

Nr sprawy: **12/PZP/DK/2021/BZN**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**na kompleksową usługę organizacji i obsługi konferencji „DemoDay”  
związanej z realizacją programu Akcelerator Łukasiewicza**

**ZATWIERDZAM**  
**dr Tomasz Bzukała**  
**Dyrektor Generalny**  
**Centrum Łukasiewicz**  
dnia 26 sierpnia 2021 r.



## Spis treści

<b>I.</b>	<b>Nazwa oraz dane kontaktowe Zamawiającego, w tym adres strony internetowej postępowania</b> .....	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Definicje</b> .....	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b> .....	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b> .....	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych</b> .....	<b>5</b>
<b>VI.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b> .....	<b>5</b>
<b>VII.</b>	<b>Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania</b> .....	<b>5</b>
<b>VIII.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b> .....	<b>6</b>
<b>IX.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b> .....	<b>7</b>
<b>X.</b>	<b>Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy / pozostałe dokumenty /</b> .....	<b>8</b>
<b>XI.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego</b> .....	<b>9</b>
<b>XII.</b>	<b>Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa</b> .....	<b>9</b>
<b>XIII.</b>	<b>Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami</b> .....	<b>10</b>
<b>XIV.</b>	<b>Termin związania ofertą</b> .....	<b>12</b>
<b>XV.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób jej złożenia</b> .....	<b>12</b>
<b>XVI.</b>	<b>Miejsce i termin składania i otwarcia ofert</b> .....	<b>16</b>
<b>XVII.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b> .....	<b>16</b>
<b>XVIII.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny oferty</b> .....	<b>17</b>
<b>XIX.</b>	<b>Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej</b> .....	<b>17</b>
<b>XX.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego</b> .....	<b>19</b>
<b>XXI.</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy</b> .....	<b>19</b>
<b>XXII.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b> .....	<b>20</b>
<b>XXIII.</b>	<b>Pouczenie o środkach odwoławczych</b> .....	<b>20</b>
<b>XXIV.</b>	<b>Forma i postać złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ, w tym złożone w językach obcych</b> .....	<b>20</b>
<b>XXV.</b>	<b>Klauzula informacyjna - art. 13 i 14 RODO</b> .....	<b>22</b>
<b>XXVI.</b>	<b>Załączniki</b> .....	<b>23</b>



## **I. Nazwa oraz dane kontaktowe Zamawiającego, w tym adres strony internetowej postępowania**

### **Centrum Łukasiewicz**

ul. Poleczki 19

02-822 Warszawa

[www.lukasiewicz.gov.pl](http://www.lukasiewicz.gov.pl)

Tel.: 22 18 21 111

e-mail: [zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl)

### **Adres prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>

Na tej stronie będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## **II. Definicje**

Ilekoć w SWZ jest mowa o:

1. **OPZ** – należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia;
2. **oświadczenie wstępne** – należy przez to rozumieć tymczasowe oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
3. **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia wstępnego,
4. **postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
5. **przedmiotowe środki podmiotowe dowodowe** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego związane z realizacją zamówienia,
6. **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia,
7. **ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129),
8. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
9. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Centrum Łukasiewicz,
10. **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy SWZ.

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 7 ust. 34 ustawy Pzp, tj. usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywa Parlamentu Europejskiego I Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE, **o wartości mniejszej niż progi unijne.**



2. Zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**, tj. w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, a także w kwestiach nieuregulowanych przez ww. akty prawne przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm).
5. Rodzaj zamówienia – **usługa**.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień podobnych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie wymaga** lub nie dopuszcza złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **przewiduje możliwość skorzystania z opcji**, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji polegającej na zamianie zakresu zamówienia określonego w **Części IX OPZ – załącznik nr 3 do SWZ** – przygotowanie i serwowanie posiłków (catering) i obsługa DemoDay podczas kolacji (na ciepło) – na zakres zamówienia określony w **Części VIII OPZ – załącznik nr 3 do SWZ** – zmiana formy organizacji Konferencji. Szczegółowe okoliczności skorzystania z opcji określa **OPZ – załącznik nr 3 do SWZ** oraz Projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 4 do SWZ**.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji i obsługi konferencji „DemoDay” związanej z realizacją programu Akcelerator Łukasiewicza.
2. Szczegółowy zakres usług oraz obowiązki Wykonawcy zostały określone w:
  - 1) opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**,
  - 2) projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
3. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:  
Główny przedmiot zamówienia:  
**79952000-2** Usługi w zakresie organizacji imprez  
**55110000-4** Hotelarskie usługi noclegowe  
**55520000-1** Usługi dostarczania posiłków  
Pozostałe kody:



**79822500-7** Usługi projektów graficznych

**92111250-9** Produkcja filmów informacyjnych

4. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby **koordynator - osoba koordynująca pracę wszystkich osób obsługujących konferencję DemoDay odpowiedzialna za współpracę z Zamawiającym i jego podwykonawcami**, była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały okres trwania umowy na warunkach, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**. Koordynator odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację usługi pod względem organizacyjnym i technicznym oraz powinien aktywnie reagować na zgłaszane przez Zamawiającego potrzeby/problemy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane wyżej czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, tj. *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 odnoszącymi się do organizacji konferencji i spotkań online* (tzw. standard cyfrowy).

Dokument dostępny pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-iniedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

W przypadku zakwalifikowania do udziału w Konferencji osób z dysfunkcją słuchu Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić tłumacza migowego (w takiej sytuacji niezbędne będzie zapewnienie dodatkowej kamery dla tłumacza migowego).

## **V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 21.10.2021 r.**

## **VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ



z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział **Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum)**, brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na **zasoby innych podmiotów** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie określonym w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać wobec każdego podmiotu, na którego zasób się powołuje.
4. Jeżeli podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania wobec zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1, albo
  - 2) samodzielnie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,*
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**  
dotyczący Wykonawcy
    - a) Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykaże, że wykonał **minimum 3 (trzy) usługi organizacji i obsługi konferencji**, w których w **minimum 1 (jednej)** wzięło udział 100 lub więcej uczestników, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **a wartość minimum 1 (jednej) takiej usługi była nie mniejsza niż 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych brutto).**  
dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia
    - b) Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osobę spełniającą poniżej określone wymagania:



**koordynator** - osoba skierowana do realizacji zamówienia w zakresie koordynowana organizacji przedmiotu zamówienia posiadająca minimum 12 miesięcy doświadczenia w koordynowaniu usługi organizacji i obsługi konferencji.

2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), warunek dotyczący zdolności, o których mowa w ust. 1, musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych albo zdolności ekonomicznej lub finansowej, warunki określone w ust. 1 musi spełnić Wykonawca albo co najmniej jeden podmiot udostępniający zasób, który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
4. Jeżeli zdolności lub sytuacja podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 2) samodzielnie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **IX. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie wstępne.** Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**
2. W przypadku gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców i podpisuje dokument, który jego dotyczy. Oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 1 SWZ oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa dodatkowo oprócz własnego oświadczenia, oświadczenie podpisane przez podmiot udostępniający zasoby na potwierdzenie, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. podmiotu, w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 1 SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby ww. podmiotu. **Wzór oświadczenia wypełnianego przez podmiot udostępniający zasoby** stanowi **załącznik nr 2a do SWZ.**



4. **Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
5. **SPOSÓB OCENY:** Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ oraz warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII SWZ zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie wstępne budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy / pozostałe dokumenty/**

1. **Ofertę** należy złożyć wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Szczegółowy sposób złożenia oferty wraz z załącznikami został opisany w rozdziale XV SWZ.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Wykonawca składa **wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
5. **Oświadczenie** składane wraz z ofertą, w którym **Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum)** wykażą, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b do SWZ**.
6. Zobowiązanie lub inny środek dowodowy, o którym mowa w ust. 2 oraz pełnomocnictwo i oświadczenie, o których mowa w ust. 4 i 5 **należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XXIV SWZ**.





## **XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadach określonych w rozdziałach VII-IX SWZ oraz załączają oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale X SWZ.

## **XII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX-X SWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
2. W przypadku zastrzeżenia części informacji/dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z przekazaniem takich informacji wyjaśnień w następującym zakresie:
  - 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa? W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
  - 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;



- 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
  - 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
  - 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający może wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  4. Na Wykonawcy ciąży wykazanie czy zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie, Zamawiający może uznać, że zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.
  5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

### **XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
Grzegorz Jurowczyk w sprawach formalnych oraz Karol Boruszewski w sprawach merytorycznych.  
e-mail: [zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl)
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się **drogą elektroniczną**. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty niż oferta i składane wraz z ofertą załączniki, należy zgłaszać/składać za pośrednictwem platformy internetowej znajdującej się na stronie internetowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>  
Za datę wpływu ww. dokumentów przyjmuje się ich datę wczytania do ww. platformy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek

**Strona 10 z 23**

- o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania treść wniosków o wyjaśnienie treści SWZ wraz z udzielonymi wyjaśnieniami.
  6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób zmianach Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.
  8. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, w przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert.
  10. Wszelka korespondencja z Wykonawcą będzie odbywać się z osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym poprzez adres e-mail tej osoby wskazany przez Wykonawcę w treści złożonej oferty. Wszelka korespondencja z **Wykonawcami występującymi wspólnie (konsorcjum)** prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ. E-mail kontaktowy do pełnomocnika Wykonawcy wskazują w treści złożonej oferty.
  11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
    - 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  12. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **dnia 02.10.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób jej złożenia**

1. Wykonawca **ma prawo do złożenia jednej oferty.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
3. **Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu,** poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
4. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności,** w formie elektronicznej (opatrzonej **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej



opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

**UWAGA:**

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wielkość i układ załączonych do SWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie albo **w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej** cenę wraz z wszelkimi kosztami rozliczenia umowy zlecenia, w tym kosztami Zamawiającego ponoszonymi na rzecz ZUS oraz zaliczką na podatek dochodowy.



13. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
14. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Po wypełnieniu formularza składania oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
16. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
17. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
18. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
  - 1) z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
  - 2) przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,
  - 3) złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
  - 4) jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
  - 5) jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
  - 6) potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku ppkt 5 lit. a, jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”,
  - 7) wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,



- 8) wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
20. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
21. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
22. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
25. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym
26. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
29. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane



kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

30. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
31. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
32. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

## **XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty winny być złożone w sposób określony w rozdziale XV SWZ **do dnia 03.09.2021 r. do godz. 11:00** czasu lokalnego.
2. Oferty mogą być zmienione lub wycofane przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SWZ. Zmiana lub wycofanie ofert skutecznie nastąpi gdy Wykonawca postąpi - zgodnie z procedurą określoną w rozdziale XV ust. 20 SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.09.2021 r. o godz. 12:00** czasu lokalnego.
4. Otwarcie ofert jest niepubliczne. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.





## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone brutto (z VAT) w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. Składając ww. ofertę Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XIX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Kryterium:

**Cena zamówienia w zakresie podstawowym (CP)– waga 50%.**

**Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **50 punktów.**

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$CP = CP_{\min} / CP_{\text{oferty}} * 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

CP – liczba punktów za kryterium cena w zakresie podstawowym

CP min – najniższa oferowana cena w zakresie podstawowym spośród badanych ofert

CP oferty – cena w zakresie podstawowym oferty badanej

- 2) Kryterium:

**Cena zamówienia w zakresie opcji (CO)– waga 10%.**

**Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **10 punktów.**

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$CO = CO_{\min} / CO_{\text{oferty}} * 10 \text{ pkt}$$



gdzie:

CO – liczba punktów za kryterium cena w zakresie opcji

CO min – najniższa oferowana cena w zakresie opcji spośród badanych ofert

CO oferty – cena w zakresie opcji oferty badanej

3) Kryterium:

**Doświadczenie koordynatora (DK) - waga 40%.**

**Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **40 punktów.**

Wykonawca w celu oceny oferty w niniejszym kryterium zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularzu Oferty o liczbie konferencji, ich nazwach, terminach, w których się odbyły oraz liczbie uczestników.

**Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:**

**40 punktów** – jeżeli Wykonawca oświadczy, że koordynator koordynował **7 (siedem) lub więcej** usług organizacji i obsługi konferencji, w których w **minimum 1 (jednej)** wzięło udział 100 lub więcej uczestników, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert.

**30 punktów** – jeżeli Wykonawca oświadczy, że koordynator koordynował **6 (sześć)** usług organizacji i obsługi konferencji, w których w **minimum 1 (jednej)** wzięło udział 100 lub więcej uczestników, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert.

**20 punktów** – jeżeli Wykonawca oświadczy, że koordynator koordynował **5 (pięć)** usług organizacji i obsługi konferencji, w których w **minimum 1 (jednej)** wzięło udział 100 lub więcej uczestników, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert.

**10 punktów** – jeżeli Wykonawca oświadczy, że koordynator koordynował **4 (cztery)** usługi organizacji i obsługi konferencji, w których w **minimum 1 (jednej)** wzięło udział 100 lub więcej uczestników, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert.

**0 punktów** – jeżeli Wykonawca oświadczy, że koordynator koordynował **3 (trzy)** usługi organizacji i obsługi konferencji, w których w **minimum 1 (jednej)** wzięło udział 100 lub więcej uczestników, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert.

**Osoba wykazana w ramach niniejszego kryterium musi być tą samą osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia**



**na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII SWZ ust. 1 pkt 4) lit. b).**

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego**

1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót lub usług.
3. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

**XXI. Projektowane postanowienia umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie opisanym w **§ 7** projektowanych postanowień umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Pozostałe zmiany umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 455 ust. 1 pkt 2 do ust. 2 ustawy Pzp.



## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Pouczenie o środkach odwoławczych**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.

## **XXIV. Forma i postać złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ, w tym złożone w językach obcych**

1. Ofertę, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv.  
Zamawiający zaleca stosowanie plików o rozszerzeniu .pdf używając formatu kwalifikowanego podpisu PAdES. W przypadku gdy Wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy powinien podpisać dokument za pomocą formatu XAdES.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 1, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. zgodnie z rozdziałem XIII ust. 2 SWZ.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „tajemnica przedsiębiorstwa”.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie



- zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
  10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9 oraz ust. 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty elektroniczne, które łącznie:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **XXV. Klauzula informacyjna - art. 13 i 14 RODO**

1. Klauzula informacyjna zawarta jest w załączniku nr 6 Szczególne zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zostały określone w art. 19 i 74 ustawy Pzp.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza Oferty**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia



publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

## **XXVI. Załączniki**

Integralną częścią SWZ jest:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne;

Załącznik nr 2a – Oświadczenie wstępne dla podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 2b – Oświadczenie dla konsorcjum;

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dla Wykonawców (zamówienia publiczne).

