



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy,

Powiat Bydgoski z siedzibą w Bydgoszczy,

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

organizację warsztatów zarządzania czasem, ergonomii pracy i walki ze stresem

dla uczestników projektu „Eliminacja zdrowotnych czynników ryzyka w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014- 2020.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 80.50.00.00-9 usługi szkoleniowe

Zatwierdzono:

STAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Potrych

Bydgoszcz, dnia 09 czerwca 2020 r



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów dla pracowników Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy będących uczestnikami projektu „Eliminacja zdrowotnych czynników ryzyka w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy”:
- 1.2. Zamawiający na przedmiotowe warsztaty skieruje 138 pracowników Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Warsztaty zaplanowano w grupach - 9 grup (8 grup – 15 osobowych i 1 grupa – 18 osobowa). Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji ilościowej każdej z grup.
- 1.3. Liczba godzin pojedynczego warsztatu – 5.
- 1.4. Zamawiający dopuszcza możliwość, udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jak te określone w zapytaniu ofertowym na takich samych lub zbliżonych warunkach. Z uwagi na specyfikę pozyskiwania Uczestników Projektu, Zamawiający nie może określić na tym etapie zamówienia, przyszłego zakresu zamówień.

2. Termin realizacji zamówienia:

Czas trwania warsztatów oraz skierowanie uczestników powinno nastąpić w okresie od 13 lipca 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

- główny cel warsztatów - zapoznanie pracowników z zasadami ergonomii pracy, z narzędziami służącymi planowaniu pracy oraz podniesienie efektywności ich pracy poprzez podniesienie/nabycie specjalistycznych umiejętności niezbędnych w codziennej pracy, Program musi objąć: zagadnienia związane z: umiejętnością stosowania przerw w pracy przy komputerze, właściwym zarządzaniem własnym czasem pracy, właściwym ergonomicznym wyposażeniem stanowiska pracy, właściwą pozycją przy pracy, najważniejszymi technikami planowania czasu pracy i zmniejszania stresu, ponadto program obejmować będzie: techniki relaksacyjne, dietę w stresie i możliwość przeprowadzenia analizy składu ciała,
- liczba uczestników - 138 osób, 9 grup (8 grup – 15 osobowych i 1 grupa – 18 osobowa,
- liczba godzin – 5h,
- termin realizacji – lipiec/sierpień 2020r.
- miejsce warsztatów – sala szkoleniowa zapewniona przez Starostwo Powiatowe,
- każdy uczestnik otrzyma skrypty, zaświadczenie o odbyciu warsztatów,
- każdy uczestnik zostanie z osobną objęty pomiarem dietetyka dotyczącego analizy składu ciała,



- do kosztów przeprowadzenia przedmiotowych warsztatów wchodzi wszelkie koszty związane z realizacją warsztatów, w tym w szczególności koszty: wykładowców, materiałów dydaktycznych, barku kawowego (susz konferencyjny), zaświadczeń.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

- 4.1. Wykonawca winien posiadać odpowiednie do przedmiotu zamówienia uprawnienia dotyczące certyfikacji, udzielania licencji, wydawania pozwoleń (o ile takie są wymagane).
- 4.2. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią do danego przedmiotu zamówienia kadre.
- 4.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie zamówienia.
- 4.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/ nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia.
- 4.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wybrany Wykonawcę firmy podwykonawców poda przed podpisaniem umowy.
- 4.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 5.1. Koncesja, zezwolenie, kopia licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych i handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne na dzień złożenia oferty.
- 5.2. Potwierdzenie wpisu do Bazy Usług Rozwojowych BUR, jeśli Wykonawca posiada.
- 5.3. Formularz ofertowy.
- 5.4. Ramowy program kursu.
- 5.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, posiadaniu odpowiedniej kadry i potencjału technicznego w celu prawidłowej realizacji usługi.
- 5.6. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.
- 5.7. Próbką pracy.



- 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123) na adres: **wrife@powiat.bydgoski.pl** lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu.
 - 6.2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty) do dnia 17 czerwca, do godz. 10:00. Za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 6.3. Ofertę i korespondencję należy kierować Za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz
 - 6.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję drogą elektroniczną lub w formie faksowej. W przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
 - 6.5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Mirosław Podraza tel. 500 624 867.
 - 6.6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 6.7. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
 - 6.8. Zamawiający treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej (www.powiat.bydgoski.pl).
 - 6.9. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zapytania ofertowego i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić zmiany zapytania ofertowego na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.



7. Sposób przygotowania oferty.

- 7.1. Ofertę składa się w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Oferta musi być czytelna zarówno pod względem treści, jak również przekazanej Zamawiającemu kopi. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 7.2. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do niej stosownego pełnomocnictwa. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przekazuje pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.3. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
- 7.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 7.5. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

8. Termin i miejsce składania oferty

- 8.1. Ofertę należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego do dnia **17 czerwca 2020 r. do godz. 10:00.**
- 8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 8.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

9. Odrzucenie oferty i wykluczenie Wykonawcy

- 9.1. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) której treść nie potwierdza spełniania warunków udziału, w postępowaniu
 - 2) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 Ustawy Pzp uprawnienia zamawiającego w toku badania i oceny ofert ust. 2 pkt 3;-wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 Ustawy Pzp związanie wykonawcy ofertą ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób

„Eliminacja zdrowotnych czynników ryzyka w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy”



nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;-oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

9.2. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców:

- 1) w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość;
- 2) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 10.1. Wykonawca w ofercie podaje cenę jednostkową netto i brutto za przeszkolenie jednego Uczestnika Projektu.
- 10.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszystkie wymagane materiały jakie zostaną użyte w trakcie realizacji zamówienia, wynagrodzenie trenerów, należne podatki, składki i opłaty itp.
- 10.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
- 10.5. Cena nie ulega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Kryteria oceny ofert:

- 11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Cena jednostkowa za 1 Uczestnika Projektu	waga kryterium – 70 %
Próbka pracy	waga kryterium – 21%
Wpis do Bazy Usług Rozwojowych BUR	waga kryterium – 9%

11.2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najwyższym bilansem punktowym ceny, wpisu do BUR i próbki pracy.

11.3. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = C + W + E$$

Przy czym 1% = 1 pkt

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena jednostkowa za 1 Uczestnika”

W – liczba punktów przyznana w kryterium „Wpis do BUR”

E – liczba punktów przyznana w kryterium „Próbka pracy”.

a) Sposób obliczania C:

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 70\%$$

gdzie: C_{min} - najniższa cena jednostkowa brutto za 1 Uczestnika” spośród złożonych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena jednostkowa brutto za 1 Uczestnika ocenianej oferty

C - liczba punktów w kryterium „cena jednostkowa brutto za 1 Uczestnika” przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

b) Sposób obliczania W

Oferent posiada wpis do BUR = 9 pkt

Oferent nie posiada wpisu do BUR = 0 pkt

c) Sposób obliczenia E

Do każdego tematu warsztatu Oferent przygotowuje i załącza do oferty próbkę pracy, która będzie omawiana w trakcie zajęć:

- temat zarządzanie czasem: min – 3 strony , format A4.
- temat ergonomii pracy: min – 3 strony , format A4.
- temat walki ze stresem: min – 3 strony , format A4.

Każdy dokument zostanie oceniony z osobna na podstawie następującego kryterium:

- zawartość merytoryczna próbki pracy



punktacja: 0 – 20 pkt

0 pkt – oferent popełnił błędy merytoryczne, niewłaściwie opisał tematykę, powyżej 50% opracowania nie jest bezpośrednio związane z wymaganym zakresem tematycznym,

3 pkt – oferent opisał tematykę jednak w opisie znajdują się istotne błędy merytoryczne lub braki powyżej 25% opracowania nie jest bezpośrednio związane z wymaganym tematem.

7 pkt – oferent wyczerpująco i prawidłowo opisał tematykę, nie popełnił błędów merytorycznych.

Liczba punktów = liczba punktów próbka - pracy część a + liczba punktów próbka - pracy część b + liczba punktów próbka - pracy część c.

11.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

12. Ogłoszenie o wyborze Wykonawcy.

12.1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

12.2. Zamawiający udostępni powyższą informację na stronie internetowej tj. na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

13. Informacja o nieudzieleniu zamówienia

13.1. Zamawiający może nie udzielić zamówienia i unieważnić postępowanie jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) najniższa cena przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14. Istotne postanowienia umowy

14.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia poniżej określonych okoliczności, które nie prowadzą do zmiany charakteru umowy:

- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,



- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 4) przedłużenia terminu wykonania zamówienia, jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze Stron wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe; powyższe nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy;
- 5) niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
- 6) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
- 7) zmiana programu warsztatów za zgodą Zamawiającego bez zmiany zakładanych efektów warsztatów;
- 8) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. (art. 144 ust 1 pkt 6 ust.) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności; muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.
- 14.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Oświadczenia Wykonawcy.

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
Michał Piąszczyk

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Edyta Ksobiak
Bd-664

„Eliminacja zdrowotnych czynników ryzyka w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020