



Stare Babice, 26 lutego 2021 r.

Nr sprawy: WIZiF.271.2.2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA**

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.)**

## **Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli**

data przekazania ogłoszenia do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej – 26 lutego 2021 r.

data przekazania sprostowania ogłoszenia do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej – 10 marca 2021 r.

Zmiany SWZ zaznaczono kolorem czerwonym.

Wójt Gminy  
ZATWIERDZAM: Sławomir Sumka

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POZOSTAŁE POSTANOWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	7
ROZDZIAŁ IV – PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	7
ROZDZIAŁ V – KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	12
ROZDZIAŁ VI – PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE.....	13
ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW) .....	13
ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW .....	14
ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM JEDZ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI. ....	14
ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	16
ROZDZIAŁ XI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	16
ROZDZIAŁ XII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	17
ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	18
ROZDZIAŁ XIV – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	19
ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	20
ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT .....	21
ROZDZIAŁ XVII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	21
ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
ROZDZIAŁ XIX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	23
ROZDZIAŁ XX – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	25
ROZDZIAŁ XXI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	25
ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE DODATKOWE .....	25
ROZDZIAŁ XXIII – ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	26

## **ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

tel. (22) 730 80 37, (22) 730 80 34

fax. (22) 722 95 36

email: [zamowienia.publiczne@stare-babice.pl](mailto:zamowienia.publiczne@stare-babice.pl)

Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8:00 – 15:00.

Adres stron internetowych, na których dostępne będą dokumenty zamówienia (strona prowadzonego postępowania): <https://starebabice.bip.net.pl/> oraz [https://platformazakupowa.pl/pn/stare\\_babice](https://platformazakupowa.pl/pn/stare_babice)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/stare\\_babice](https://platformazakupowa.pl/pn/stare_babice)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), zwanej dalej "Ustawą pzp", którego wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 w zw. z ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy pzp ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 11 stycznia 2021 r. (Dz. U. poz. 11). W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp, aktów wykonawczych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).

### **3. Definicje**

Ileć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Rynek 32.
- 3) **SWZ, specyfikacja** – należy przez to rozumieć Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 4) **Ustawie, p.z.p., ustawie PZP, Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.).
- 5) **JEDZ, Jednolity dokument, oświadczenie JEDZ** – należy przez to rozumieć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzany zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 6) **Platformie zakupowej, platformie** - narzędzie komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dostępne na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/stare\\_babice](https://platformazakupowa.pl/pn/stare_babice)

## **ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego budynku szkoły podstawowej w miejscowości Zielonki - Parcela w gminie Stare Babice przy ul. Rekreacyjnej wraz z niezbędnymi inwestycjami towarzyszącymi. Inwestycje towarzyszące obejmują, m.in.: realizację śmietnika, ogrodzonego placu zabaw, wiat rowerowych w terenie, elementów małej architektury jak kosze na śmieci i ławki. Projektowane też są utwardzenia takie jak chodniki, place, dojazd do budynku z parkingiem oraz połączenie komunikacyjne piesze z istniejącą infrastrukturą szkoły. Planowane jest również częściowe ogrodzenie terenu.
2. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i obejmuje wykonanie m.in. następujących robót:
  - 1) likwidację elementów istniejących zagospodarowania terenu:
    - a) wywiezienie ziemi i humusu znajdujących się w części zachodniej działki,
    - b) likwidację części istniejącego ogrodzenia wokół istniejącej szkoły od strony północnej i od strony zachodniej,

- c) likwidację istniejącego placu zabaw z chodnikiem – plac zabaw należy przenieść w miejsce wskazane na rysunku zagospodarowania terenu,
- d) likwidację pokazanych na rysunku zagospodarowania terenu części sieci kanalizacji deszczowej i sieci elektrycznej wraz z oświetleniem zewnętrznym, kolidujących z rozbudową – szczegóły wg odrębnych opracowań branżowych;
- 2) rozbudowa istniejącego kompleksu budynków szkoły o budynek na planie prostokąta z wewnętrznym dziedzińcem połączony dwoma łącznikami z istniejącym budynkiem szkoły
- |  |                         |
|--|-------------------------|
| a) teren projektowany - (A-F-G-H-I-J-K-A)                            | 8 996,36 m <sup>2</sup> |
| b) projektowana powierzchnia zabudowy na całym terenie po rozbudowie | 2 871,62 m <sup>2</sup> |
| w tym:   |                         |
| – budynek szkoły projektowany  | 2 844,56 m <sup>2</sup> |
| – altana śmietnika   | 27,06 m <sup>2</sup>    |
- 3) budowa nawierzchni utwardzonych ok. 4 444,61 m<sup>2</sup>, w tym:
- |  |                         |
|--|-------------------------|
| a) drogi                               | 1 820,41 m <sup>2</sup> |
| b) chodniki i place                    | 2 423,50 m <sup>2</sup> |
| c) nawierzchnia bezpieczna placu zabaw | 200,70 m <sup>2</sup>   |
- 4) budowa ogrodzeń;
- 5) mała architektura i nawierzchnie patio wewnętrznego;
- 6) zieleń;
- 7) uzbrojenie terenu – przyłącza wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, elektryczne, kanalizacja deszczowa.
3. Konstrukcja budynku, wykończenie, instalacje
- 1) konstrukcja – budynek trzykondygnacyjny, bez podpiwniczenia składający się z 2 oddylatowanych od siebie części o konstrukcji żelbetowej, wylewanej, płytowo-słupowej, z żelbetowymi ścianami nośnymi
- a) ławy i stopy fundamentowe oraz ściany fundamentowe – żelbetowe, wylewane z betonu wodoodpornego klasy C25/30 (W6), zbrojone stalą B500SP,
- b) słupy nadziemne – żelbetowe, wylewane z betonu klasy C40/50, C30/37 i C20/25, zbrojone stalą j. w.,
- c) ściany żelbetowe nadziemne – grubości 20 cm i 15 cm żelbetowe, wylewane z betonu klasy C20/25,
- d) ściany zewnętrzne – murowane grubości 25 cm z pustaków ceramicznych klasy 15,0 MPa, na zaprawie cementowo-wapiennej klasy M5,
- e) ściany wewnętrzne – murowane grubości 12 i 18 cm bloczków silikatowych klasy 15,0 MPa, na zaprawie cementowo-wapiennej klasy M5, z dodatkową izolacją akustyczną,
- f) ściany na poddaszu – z okładziną GK, szkieletowe np. system Rigips
- g) stropy nad parterem – o grubości płyt 25 cm i nad piętrem o grubości 27 cm, z belkami obwodowymi szerokości 45 cm żelbetowe, wylewane z betonu klasy C30/37, zbrojenie ze stali B500SP,
- h) schody płytowe – o grubości płyty biegowej i spocznikowej 15 cm żelbetowe, wylewane z betonu klasy C25/30, zbrojone stalą B500Sp,
- i) dachy – konstrukcja drewniana, krokwiowo- płatwiowa z drewna kl. C24, blacha aluminiowa powlekana układana na rąbek stojący podwójny np. Prefa,
- j) okna i ściany kurtynowe oraz drzwi zewnętrzne szklone – Współczynnik przenikania ciepła  $U_c < 1,1$  W/m<sup>2</sup>K szklenie części przeziernych pakietami trójszybowymi o podwyższonej izolacyjności termicznej  $U_g \leq 0,6$  W/m<sup>2</sup>K, Szklenie części nieprzeziernych (tzw. „Shadowbox”) pakietami dwuszybowymi o izolacyjności termicznej  $U_g \leq 1,0$  W/m<sup>2</sup>K;
- 2) wykończenie wewnętrzne
- a) podłogi
- sale lekcyjne, łącznik – wykładzina PCW, w pomieszczeniach mokrych antypoślizgowa,
  - w sali rekreacyjnej – powierzchniowo elastyczna systemowa np. f-my Tarkett Multiflex M,
  - w pokojach administracyjnych – wykładzina dywanowa,
  - na stopniach i spocznikach schodów – wykładzina kauczukowa pastylkowa (wraz z systemowymi profilami schodowymi),
  - w wentylatorni na poddaszu – malowana farbą epoksydową na bazie żywic,
  - poddasze nieużytkowe i komora kurzowa – posadzka betonowa zabezpieczona przed pyleniem;
- b) okładziny ścienne
- w łazienkach, pomieszczeniach gospodarczych – okładziny ceramiczne we wskazanych w projekcie kolorach,
  - w komunikacji wewnętrznej oraz w salach lekcyjnych – homogeniczna okładzina winylowa klejona do ściany o szer. 100cm,

- na ścianach windy i sali rekreacyjnej – okładziny z płyt laminatu konstrukcyjnego HPL gr. 8mm,
  - lokalnie za umywalkami w salach zajęć – okładziny z elewacyjnych płyt włókno-cementowych gr.8 mm;
  - c) drzwi i naświetla wewnętrzne
    - płytowe z wypełnieniem z płyty wiórowej rurowej, rama z drewna litego lico z laminatu HPL 0,7mm w kolorze zielonym, ościeżnice stalowe,
    - wewnętrzne stalowe z odpornością ogniową i bez – lakierowane w kolorze: szaro-zielonym,
    - wyposażone zamki podklamkowe wpuszczane, z możliwością zastosowania systemu Master Key,
    - okucia i klamki ze stali nierdzewnej satynowanej;
  - d) parapety wewnętrzne i obudowy grzejników
    - parapety drewniane z drewna klejonego gr. 4cm np. jesion,
    - grzejniki oraz ławki nad grzejnikami z obudowami z płyt MDF lakierowanych w kolorze żółtym na podkonstrukcji z profili stalowych;
  - e) ścianki szklone wewnętrzne – z profili aluminiowych lakierowanych, szkło hartowane gr. 6 mm o podwyższonej wytrzymałości na uderzenia;
  - f) ścianki wewnętrzne mobilne – półautomatyczne (podwieszane do stropu żelbetowego, np. f-my DORMAKABA produkcji DORMA Huppe);
  - g) tynki wewnętrzne
    - w pomieszczeniach użytkowych i komunikacji – gipsowy,
    - w pomieszczeniach technicznych – m cementowo-wapienny kat III;
  - h) malowania ścian wewnętrznych i sufitów – wysokogatunkowe farby zmywalne na mokro – kl. I i II, np. Tikkurila Aero Color (kl. II – pomieszczenia użytkowe) i Optiva satin, semi mat 20 (kl.I – korytarze, słupy wolnostojące);
  - i) winda;
  - j) balustrady schodów – z profili stalowych lakierowanych w kolorze pomarańczowym, pochwyt z drewniana klejonego jesionowego;
  - k) sufity podwieszane, zabudowy sufitowe – z materiałów niepalnych, stałe i rozbieralne;
- 3) wykończenie zewnętrzne, elewacje
- a) tynki zewnętrzne – cienkowarstwowy silikatowy – krzemianowy barwiony w masie w kolorze białym i szarym,
  - b) cokoły – pustaki betonowe elewacyjne w kolorze jasno szarym ryflowane np. Teknoamerblok
  - c) okładziny elewacyjne – z płyt włókno-cementowych w kolorze zielonym, pomarańczowym i oliwkowym np. Equitone Pictura,
  - d) żaluzje przeciwsłoneczne od strony południowej – aluminiowe, ściana kurtynowa – żaluzje z napędem elektrycznym np. Z90 f-my Selt;
- 4) Instalacje
- a) instalacja wody zimnej i p-poż,
  - b) instalacja wody ciepłej i cyrkulacji,
  - c) instalacja zasilająca spłuczki wc, pisuary i zawory ogrodowe – z wód opadowych,
  - d) instalacja kanalizacji sanitarnej,
  - e) instalacja centralnego ogrzewania – wodne, pompowe, dwururowe z rozdziałem górnym o parametrach 70/50°C, grzejniki stalowe płytowe Logatrend VC-Profil oraz grzejniki konwektorowe VONARIS, typ VHV,
  - f) instalacja ciepła technologicznego – do zasilenia nagrzewnic wodnych w centralach wentylacyjnej,
  - g) instalacja gazowa,
  - h) wentylacja mechaniczna nawiewno – wywiewna,
  - i) instalacja elektryczna i teletechniczna.

Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, a załączone przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy do skalkulowania ceny ofertowej.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy przedmiary robót w celu zapoznania się z zakresem i krotnością prac, parametrami materiałów, które należy użyć przy realizacji przedmiotu umowy.

#### 4. Inne czynności do wykonania

- 1) demontaż istniejących kotłów oraz pozostałych urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej wraz z ich zabezpieczeniem i przekazaniem Zamawiającemu – transport przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Stare Babice;
- 2) demontaż i ponowny montaż centrali klimatyzacyjnej w miejscu budowy łączników;
- 3) przeniesienie placu zabaw i uzyskanie certyfikatu od podmiotu niezależnego, uprawnionego do wydawania certyfikatu, zgodnie z obowiązującymi normami (w tym norm z grupy PN-EN 1176) na wykonane prace i zamontowane urządzenia;

- 4) opracowanie programu BIOZ;
  - 5) opracowywanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku z planami ewakuacyjnymi przed oddaniem do użytkowania;
  - 6) oznakowanie budynku, drogi ewakuacyjnej ppoż, wyposażenie w sprzęt p.poż;
  - 7) wykonanie i przekazanie dokumentacji wykonawczej;
  - 8) dokonanie wszystkich wymaganych prawem zgłoszeń do Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
5. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia i pozostałe szczegóły opisu przedmiotu zamówienia w tym obowiązek określenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy pzp zawarte zostały we wzorze umowy.
  6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, niniejszą SWZ, umową, przedmiarem robót, technologią, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.
  7. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy, celem pozyskania wszelkich danych, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Termin wizji lokalnej zostanie wyznaczony przez Zamawiającego po otrzymaniu wniosków Wykonawców o wyznaczenie wizji lokalnej. Zamawiający informuje jednocześnie, iż wizja lokalna nie stanowi wiążącego elementu SWZ w rozumieniu art. 131 ust 2 ustawy pzp. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

## **2. Pozostałe postanowienia:**

1. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:
  - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
  - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
  - 45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych
  - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów
  - 45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
  - 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
  - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
  - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
  - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
  - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
  - 45450000-6 Roboty wykończeniowe, pozostałe
  - 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
  - 45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
  - 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
  - 45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
  - 45233293-9 Instalowanie mebli ulicznych
  - 45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
 

Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie zamówień, których przedmiot będzie polegał na powtórzeniu robót podobnych do tych, jakie stanowią przedmiot niniejszego zamówienia, a ich wartość całkowita nie przekroczy 15 000 000 zł i została w uwzględniona w całkowitej wartości zamówienia.

Ewentualny zakres tych zamówień obejmuje w szczególności wykonanie robót budowlanych, które stanowią przedmiot zamówienia w zamówieniu podstawowym w szczególności roboty przygotowawcze i rozbiórkowe, roboty związane z budową budynków w technologii tradycyjnej, roboty instalacyjne oraz związane z budową sieci, roboty wykończeniowe, roboty drogowe, roboty i usługi związane z zakładaniem zieleni, roboty i dostawy w zakresie placów zabaw i małej architektury, a także inne roboty, dostawy lub usługi, które staną się wymagalne do wykonania w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, tj. rozbudową budynku Szkoły Podstawowej w Zielonkach Parceli.

Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach określonych w odrębnej

umowie, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą zamówienia podstawowego w trybie z wolnej ręki na podstawie ustawy pzp. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający.

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin zakończenia prac budowlanych i porządkowych oraz wykonania i przekazania dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (Zamawiający dopuszcza, aby w dniu odbioru Wykonawca przedstawił potwierdzenia zamówienia pliku KCD do modyfikacji wraz z kopią operatu geodezyjnego) – 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Termin uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie – 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Okres rękojmi za wady: minimalny 60 miesięcy, maksymalny 84 miesiące.

### **ROZDZIAŁ IV – PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ.

#### **2. Podstawy wykluczenia:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp (przesłanki obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne:
  - 1) przewidziane w art. 109 ust. 1 pkt 1: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) przewidziane w art. 109 ust. 1 pkt 4: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego o aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) przewidziane w art. 109 ust. 1 pkt 7: w stosunku, do którego który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy:**

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
  - 1) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 PLN (jeden milion złotych),
  - 2) Wykonawca posiada minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem w wysokości 30 000 000 zł (słownie: trzydzieści milionów zł).

##### dotyczy warunku określonego w 3.1.1 SWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

##### dotyczy warunku określonego w 3.1.2 SWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców.



2. Zdolność techniczna i zawodowa – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie (w rozumieniu definicji z ustawy Prawo budowlane) budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 15 000 000,00 złotych brutto (słownie: piętnaście milionów złotych) i jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie (w rozumieniu definicji z ustawy Prawo budowlane) budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 10 000 000,00 złotych brutto (słownie: dziesięć milionów złotych);
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy:
  - a) Kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz posiadającym doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót przy co najmniej 3 robotach budowlanych polegających na budowie (w rozumieniu definicji z ustawy Prawo budowlane) budynku użyteczności publicznej, w tym co najmniej jeden o powierzchni całkowitej budynku nie mniejszej niż 2 000 m<sup>2</sup>;
  - b) kierownikiem robót sanitarnych posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.);
  - c) kierownikiem robót w branży elektrycznej i elektroenergetycznej posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - d) kierownikiem robót drogowych posiadającym uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) w specjalności drogowej.

dotyczy warunku określonego w 3.2.1SWZ

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, w zakresie doświadczenia zawodowego, musi być spełniony:

- 1) przez Wykonawcę samodzielnie;
- 2) przez co najmniej jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;
- 3) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie - samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie.  
Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

**UWAGA:**

- 1) za budynki użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
- 2) w przypadku gdy Wykonawca realizował zamówienie jako jeden z grupy Wykonawców (konsorcjum) może powoływać się jedynie na swoje własne, realne doświadczenie, które zdobył realizując daną część zamówienia, która została mu przypisana w ramach grupy, tzn. może wykazywać się doświadczeniem jedynie w zakresie, jaki rzeczywiście dany podmiot wykonywał. Doświadczenia nie uzyskuje się poprzez sam udział w konsorcjum, lecz poprzez konkretne czynności realizowane w jego ramach;
- 3) jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie robót budowlanych podać wartość robót potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu;
- 4) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE) . Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w DUUE, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy



według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE;

- 5) Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

dotyczy warunku określonego w 3.2.2 SWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

**UWAGA:**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierownika budowy i robót różnych specjalności;
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia;
  - 3) za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) z zastrzeżeniem, art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.);
  - 4) jeżeli członkowie zespołu Wykonawcy nie posługują się językiem polskim w stopniu biegłym, wówczas we wszelkich kontaktach pomiędzy tymi osobami a Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału tłumacza z języka, którym posługuje się dana osoba/osoby na język polski, i który przetłumaczy rozmowę/korespondencję pomiędzy taką osobą/osobami, a Zamawiającym.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
    - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
    - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
    - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówień składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**4. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualny na dzień składania ofert JEDZ, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ (Załącznik nr 3 zawiera również instrukcję wypełniania JEDZ):
  - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu także składa JEDZ dotyczące tych podmiotów.

**UWAGA:**

W Załączniku nr 3 do SWZ (formularz JEDZ) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji a w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy; (w ramach potwierdzenia posiadania kompetencji, o których mowa w części IV A: Kompetencje pkt.1 JEDZ);  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.  
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie dla spółki.*
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.  
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie dla spółki.*
  - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
*W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników.*
  - 5) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 9 do SWZ;  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
  - ~~6) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy pzp – Załącznik nr 12 do SWZ  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*~~
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. Zm.);  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2 niniejszego rozdziału SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

- 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
  - 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 5. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie określonych przez Zamawiającego wymagań:**
1. Wykonawca składa wraz z ofertą Formularz – Materiały i urządzenia równoważne stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ wyłącznie w przypadku, kiedy zamierza zastosować urządzenia/materiały inne wobec tych zastosowanych w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej). Dokument ten traktowany będzie jako przedmiotowy środek dowodowy, który zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy pzp podlega uzupełnieniu (dokument nie został złożony lub jest niekompletny) na wezwanie Zamawiającego. Brak złożenia dokumentu wraz z Ofertą oznaczać będzie, że Wykonawca stosuje urządzenia i materiały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej).
  2. W przypadkach, w których przedmiot zamówienia w dokumentacji technicznej (projektowej), na podstawie której będą realizowane roboty budowlane, opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę/Dostawcę, o których mowa w art. 101 ust 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako

przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia w odniesieniu do materiałów, urządzeń, robót rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z Ofertą Formularza – Materiały i urządzenia równoważne. W dokumencie musi wykazać, że zaproponowane urządzenia/materiały spełniają kryteria stosowane w celu oceny równoważności, tj.:
  - 1) czy zaproponowane przez Wykonawcę urządzenia/materiały spełniają minimalne parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej);
  - 2) czy zaproponowane przez Wykonawcę urządzenia/materiały mogą zostać zamontowane ze względu np. na wymiary pomieszczeń istniejących/projektowanych;
  - 3) czy zaproponowane przez Wykonawcę urządzenia/materiały mogą być użyte w budynkach użyteczności publicznej;
  - 4) czy zaproponowane przez Wykonawcę urządzenia będą mogły być użyte w istniejących instalacjach/systemach oraz będą współpracowały z istniejącymi instalacjami/urządzeniami;- zaproponowane przez Wykonawcę urządzenia/materiały zostaną poddane ocenie pod kątem spełnienia powyższych kryteriów a także pod kątem ich funkcjonowania w całości obiektu stanowiącego przedmiot zamówienia. Ocena spełnienia powyższych kryteriów dokonana zostanie przez Zamawiającego oraz projektantów poszczególnych branż (autorów projektu) w zależności od zaproponowanych rozwiązań (urządzeń/materiałów) równoważnych. Zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy pzp, Zamawiający zaakceptuje równoważne środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria. W przypadku, kiedy Zamawiający lub projektant uznają, że zaproponowane rozwiązanie (urządzenia/materiały) równoważne nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego wówczas oferta takiego Wykonawcy podlega odrzuceniu ze względu na to, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia – art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.
4. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej oraz powinny posiadać stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne. W przypadku wystąpienia w opracowanej dokumentacji odniesień do Norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy pzp – Zamawiający również w tym zakresie dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanym, zatem Wykonawca robót uwzględni odniesienia wskazane w opracowanej dokumentacji „lub zastosuje rozwiązania równoważne”. Wykonawca robót, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały, dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 101 ust 5 ustawy Pzp".
5. Opisując przedmiot zamówienia, Zamawiający dąży do zapewnienia zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia sformułowania związane ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie służą do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W przypadkach, w których przedmiot zamówienia w dokumentacji technicznej (projektowej) opisany jest za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
6. Specyfikacje i opisy uwzględniają minimalny standard dla materiałów i instalacji niezbędny do właściwego funkcjonowania obiektu. Wykonawca może zaproponować równoważne rozwiązania, pod warunkiem zachowania minimalnego, wymaganego standardu. Wszystkie rozwiązania wymagają zgody i zatwierdzenia przez Zamawiającego i Projektanta.

## **ROZDZIAŁ V – KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć podmiotowe środki dowodowe tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności i ich sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków – **Załącznik nr 9 SWZ**.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podmioty, udostępniające zasoby.

## **ROZDZIAŁ VI – PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik nr 6 SWZ**. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówień składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.
3. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IV SWZ. Wykonawca wraz z Ofertą przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dotyczące tego podwykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia przewidzianych względem Wykonawcy.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM JEDZ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/stare\\_babice](https://platformazakupowa.pl/pn/stare_babice)
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/stare\\_babice](https://platformazakupowa.pl/pn/stare_babice) danego postępowania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego) z Wykonawcami są:
  - 1) w kwestiach formalno-prawnych i merytorycznych:
    - a) Jacek Kłopotowski, Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, tel.22-730-80-34, e-mail: [zamowienia.publiczne@stare-babice.pl](mailto:zamowienia.publiczne@stare-babice.pl);
    - b) Paulina Mateusiak – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 22-730-80-37, e-mail: [zamowienia.publiczne@stare-babice.pl](mailto:zamowienia.publiczne@stare-babice.pl);
    - c) Marta Kotlińska, Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 22-730-80-37, e-mail: [zamowienia.publiczne@stare-babice.pl](mailto:zamowienia.publiczne@stare-babice.pl);
  - 2) w przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)



4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany specyfikacji, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 3) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 4) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 5) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0;
  - 6) włączona obsługa JavaScript;
  - 7) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 8) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównym Urzędu Miar.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip lub 7Z
14. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający informuje, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 135 ustawy pzp.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych prowadzonego postępowania bez wskazania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: <https://starebabice.bip.net.pl/> oraz [https://platformazakupowa.pl/pn/stare\\_babice](https://platformazakupowa.pl/pn/stare_babice) Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza odpowiednio ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w odpowiednim publikatorze, tj Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszcza informacje o zmianach na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców (wizji lokalnej) w celu wyjaśnienia treści SWZ z zastrzeżeniem pkt. 1.7 w Rozdziale I SWZ.
6. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://starebabice.bip.net.pl/> i na [https://platformazakupowa.pl/pn/stare\\_babice](https://platformazakupowa.pl/pn/stare_babice)
7. W przypadku gdy zmiany treści specyfikacji są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą specyfikacji i przygotowanie oferty.
8. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana specyfikacji stanie się jej integralną częścią.

## **ROZDZIAŁ XI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Każdy Wykonawca biorący udział w przetargu musi przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)**.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu:
  - 1) należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Gminy Stare Babice na konto w Banku WBS o/Stare Babice nr rachunku **65 8015 0004 3000 1124 3030 0009**, przy czym Zamawiający musi otrzymać z banku potwierdzenie wpływu przelewu najpóźniej w dniu składania ofert przed upływem terminu ich składania (godzina). Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty z zaznaczeniem, że dotyczy postępowania WIZiF.271.2.2021 pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Zielonkach Parceli”
  - 2) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego,
  - 3) Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
5. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia tj. wystawcę dokumentu;
- 2) gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą;
- 3) gwarancje oraz poręczenia muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w ustawie pzp;
- 4) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Gminę Stare Babice, z ich treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 5) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego;
- 6) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana

## **ROZDZIAŁ XII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania – do 31.05.2021 roku. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Informacje ogólne**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę wraz z JEDZ należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem **formy** elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1173 z późn. zm.). W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)).
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017r. poz.2247).
5. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest bezpłatne.

### **2. Wymogi formalne.**

1. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Oferta powinna być sporządzona na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Do oferty należy załączyć:
  - 1) tabelę elementów scalonych – Załącznik nr 1a do SWZ
  - 2) JEDZ - Załącznik nr 3 do SWZ,
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;  
W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) – niezłożenie oświadczenia wraz z ofertą traktowane będzie jako deklaracja Wykonawcy o braku konieczności wykonania przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
  - 4) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (jeżeli dotyczy).
  - 5) dowód wniesienia wadium,
  - 6) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych
  - 7) zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy),
  - 8) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy),
  - 9) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty wykonują poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy),



- 10) formularz Materiały i urządzenia równoważne – Załącznik nr 8 do SWZ
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 powyżej musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej ~~lub postaci elektronicznej~~ opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub **elektronicznym podpisem osobistym** mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
  8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/stare\\_babice](https://platformazakupowa.pl/pn/stare_babice)
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **ROZDZIAŁ XIV – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/stare\\_babice](https://platformazakupowa.pl/pn/stare_babice) do dnia 15.04.2021 r. do godz. 12:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04.2021 r. o godzinie 13:00.**
8. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [https://platformazakupowa.pl/pn/stare\\_babice](https://platformazakupowa.pl/pn/stare_babice) w sekcji „Komunikaty”.
12. Zgodnie z ustawą pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto wraz z obowiązującym podatkiem vat za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Załączona do oferty Tabela elementów scalonych, sporządzona zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ, jest dokumentem pomocniczym i stanowi rozwinięcie ceny ryczałtowej oraz będzie podstawą do rozliczenia częściowego i końcowego za wykonanie przedmiotu umowy. Cena ofertowa brutto określona w tabeli elementów scalonych (dla części, na którą Wykonawca składa ofertę) powinna zgadzać się z tą wskazaną w ofercie – w przypadku rozbieżności za prawidłową zostanie uznana cena COB zawarta w formularzu oferty.
4. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić będzie łączną cenę za usługę i inne świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SWZ.
7. Sposób poprawiania przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie przeprowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
10. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za całość przedmiotu zamówienia.
11. Podstawą obliczenia ceny oferty dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym dokumentację projektową oraz STWiOR. Ze względu na sposób wynagradzania (ryczałt) przedmiary robót stanowiące załącznik do niniejszej dokumentacji mają charakter pomocniczy i służą – wraz z pozostałymi elementami Specyfikacji Warunków Zamówienia – do wyceny zamówienia przez potencjalnych Wykonawców. Przedmiary mają charakter pomocniczy w celu ułatwienia przygotowania oferty. Zamawiający podkreśla, że przedmiary nie stanowią wystarczającej



podstawy do przygotowania oferty. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonej dokumentacji, załączników do SWZ oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.

12. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT**

1. Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
4. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z przesłankami odrzucenia oferty wskazanymi w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w ustawie w art. 255 ustawy.
- 6.

## **ROZDZIAŁ XVII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

Lp	KRYTERIUM	WAGA
1.	<b>K1 - najniższa cena ofertowa brutto (COB)</b>	<b>60</b>
2.	<b>K2 - przedłużony okres rękojmi za wady</b>	<b>40</b>

2. Określenie ilości punktów dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$LP = K1 + K2$$

gdzie:

**LP** - liczba punktów, którą uzyskała oferta,

**K1** - ilość punktów, uzyskana w kryterium „cena ofertowa brutto (COB)”

**K2** - ilość punktów, uzyskana w kryterium „przedłużony okres rękojmi za wady”

3. Określenie ilości punktów dla kryterium K1 odbędzie się na podstawie poniższego wzoru. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

**Najniższa cena ofertowa brutto K1 (COB)**

$$K1 = \frac{\text{Cena ofertowa brutto K1 (COB) w ocenianej ofercie}}{\text{Cena ofertowa brutto K1 (COB) w ocenianej ofercie}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

4. Określenie ilości punktów dla kryterium K2 odbędzie się na podstawie poniższej punktacji. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

**W przedmiotowym zamówieniu minimalny okres rękojmi za wady równy jest okresowi wynikającemu z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 z późn. zm.) i wynosi 5 lat od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót – art. 568 § 1 Kc.**

**Wykonawca, który zaoferuje okres rękojmi za wady równy okresowi rękojmi wynikającemu z kodeksu cywilnego otrzyma w kryterium K2 – 0 pkt,**  
**Wykonawca, który zaoferuje przedłużenie okresu rękojmi wynikającego z kodeksu cywilnego o kolejne 12 miesięcy uzyska w kryterium K2 – 20 pkt,**  
**Wykonawca, który zaoferuje przedłużenie okresu rękojmi wynikającego z kodeksu cywilnego o kolejne 24 miesiące uzyska w kryterium K2 – 40 pkt,**

*UWAGA! Minimalny okres rękojmi za wady, jaki mogą zaoferować Wykonawcy wynosi 5 lat natomiast maksymalnie mogą go przedłużyć o 12 lub 24 miesiące. Oferta Wykonawcy, który:*

- 1) zaoferuje okres rękojmi za wady krótszy niż 5 lat lub*
  - 2) zaoferuje przedłużenie okresu rękojmi za wady inne niż 12 lub 24 miesięcy lub*
  - 3) nie zaproponuje żadnego terminu*
- zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy.*

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w rozdziale XVI SWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://starebabice.bip.net.pl/> i [https://platformazakupowa.pl/pn/stare\\_babice](https://platformazakupowa.pl/pn/stare_babice)).
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 264 ust. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
5. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów, jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi/ przekaże Zamawiającemu:
  - 1) dokumenty (uprawnienia, przynależność do izby oraz obowiązkowe ubezpieczenie OC) kierowników budowy/robót w tym także oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy/robót niezbędne do zgłoszenia rozpoczęcia robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
  - 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;  
- niedostarczenie ww. dokumentów spowoduje, że Zamawiający odmówi podpisania umowy z winy Wykonawcy i zatrzyma wadium.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XIX SWZ.
9. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający działając w trybie art. 452 ust. 3 ustawy pzp ustala zabezpieczenie na poziomie 10 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, gdyż jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia tj. rozbudową przepełnionej szkoły – powiększeniem o kolejny budynek - trzykondygnacyjny, połączony łącznikiem z istniejącą częścią. Powstająca część będzie istotnym elementem istniejącego kompleksu szkolno-sportowo-kulturalnego. Dodatkowo w ramach przedmiotu zamówienia zostaną wykonane chodniki, place, dojazd do budynku z parkingiem oraz połączenie komunikacyjne piesze z istniejącą infrastrukturą szkoły, częściowe ogrodzenie terenu.  
Znaczenie infrastrukturalne i społeczne tego zamówienia jest więc tak istotne, że ewentualne ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania musi zostać odpowiednio i adekwatnie zabezpieczone. Przemawia za tym także ranga zamówienia, jego zakres i wartość kwotowa. Skala i zakres zamówienia oraz czas jego realizacji wskazują także na wystąpienie obiektywnego ryzyka związanego z jego realizacją, co uzasadnia zastosowanie wyższego poziomu zabezpieczenia.  
Ponieważ skutki ewentualnego niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia mogą być bardzo dotkliwe, Zamawiający musi posiadać adekwatne instrumenty zapobieżenia tej sytuacji i uchylenia jej skutków. Ustalona wartość zabezpieczenia jest adekwatna do przedmiotu zamówienia (poszczególnych jego elementów) a niższa wartość spowoduje, że Zamawiający nie będzie w stanie wyegzekwować roszczeń, które powstaną w wyniku nie wykonania przedmiotu zamówienia lub wystąpienia wad/usterek, a przez to zmuszony będzie ponieść w tym celu wydatki z własnego budżetu.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 65 8015 0004 3000 1124 3030 0009. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu przed terminem zawarcia umowy.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (jeżeli dotyczy).
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający wymaga, przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, a w przypadku wniesienia poprawek przez Zamawiającego w przesłanym projekcie – ponownego przesłania projektu dokumentu do akceptacji Zamawiającego.
12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, treść dokumentu musi uwzględniać:
  - 1) w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi się znaleźć zapis: „Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę Beneficjentowi roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”;
  - 2) w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może znaleźć się zapis: „Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę należności do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.”;
  - 3) dokument gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie – Wykonawcy, Beneficjenta gwarancji (poręczenia) – Zamawiającego, Gwaranta (Poręczyciela) – banku lub instytucji udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
    - c) kwotę gwarancji (poręczenia) – 10% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie,
    - d) termin ważności gwarancji (poręczenia) obejmujący cały okres związania stron umową, włącznie z okresem rękojmi za wady,
    - e) w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłaty Zamawiającemu kwoty do wysokości sumy zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego,
    - f) w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, takie jak: „kontrakt/umowa, zgodnie z treścią/w brzmieniu z dnia wystawienia niniejszej gwarancji” i podobnej treści,
    - g) w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że jakkolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy wymaga zgody Gwaranta (Poręczyciela) a brak zgody Gwaranta (Poręczyciela) na tego typu zmiany, uzupełnienia i modyfikacje zwalnia Gwaranta (Poręczyciela) od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji/poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - h) w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie .... do kwoty ... do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy – zapisy mają wskazywać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie .... do kwoty ... z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zobowiązanego,
    - i) w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie .... do kwoty ... do zapłacenia

- których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany w przypadku nie usunięcia lub nie należytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w ww. okresie po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego – zapisy mają wskazywać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie .... do kwoty ... z tytułu nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w ww. okresie po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego
- j) w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego – zapisy mają wskazywać, że roszczenia nie zostały wykonane przez Zobowiązanego
  - k) ewentualne spory wynikające z gwarancji (poręczenia) muszą podlegać rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 4) w treści dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek klauzul warunkowych uzależniających realizację zabezpieczenia (wypłatę zabezpieczenia) od:
- a) spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych, dokonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego,
  - b) czynności faktycznych lub prawnych samego Wykonawcy czy osób trzecich,
  - c) uznania żądania za bezsporne czy dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności;
- 5) gwarancja (poręczenie) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela) kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
- 6) w przypadku uchybienia warunkom opisanym powyżej i złożenia gwarancji (poręczenia) niezgodnych z wymogami niniejszej SIWZ Zamawiający ma prawo odmówić podpisania umowy z winy Wykonawcy i zatrzymać wadium.

## **ROZDZIAŁ XX – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowe postanowienia umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ XXI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

## **ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE DODATKOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) oraz odpowiednie przepisy wykonawcze.
2. **Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych\*:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, e-mail: [kancelaria@stare-babice.waw.pl](mailto:kancelaria@stare-babice.waw.pl);
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy jest za pomocą adresu e-mail: [iod@stare-babice.waw.pl](mailto:iod@stare-babice.waw.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Gminy Stare Babice prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie mają zastosowanie właściwe przepisy RODO oraz PZP.*

4. **Obowiązek Wykonawcy z zakresu ochrony danych osobowych:** Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnienie obowiązku informacyjnego, przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych lub osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub pełnomocników będących osobami fizycznymi lub członków organów zarządzających będących osobami fizycznymi, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający prosi o złożenie oświadczenia w tym zakresie (formularz oferty).*

## **ROZDZIAŁ XXIII – ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ).
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia RODO.
5. Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty wykonują poszczególni Wykonawcy.



8. Załącznik nr 8 – Formularz – Materiały/Urządzenia równoważne.
9. Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
10. Załącznik nr 10 - Wykaz robót budowlanych.
11. Załącznik nr 11 – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- ~~12. Załącznik nr 12 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.~~
13. Załącznik nr 13 - Dokumentacja Projektowa.