

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 6/TP/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA
POSTĘPOWANIA NA USŁUGI W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

pn.

„Realizacja internetowej, targetowanej kampanii reklamowej na urządzenia mobilne i stacjonarne promującej studia na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej”.

Znak sprawy : 6/TP/2022

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, o wartości nie przekraczającej progów unijnych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert i komunikacja następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/593189>

Warszawa 29.03. 2022 rok.

Spis treści

1.	DEFINICJE.....	3
2.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.	3
3.	JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE.	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
5.	ZAMÓWIENIA PODOBNE.	4
6.	INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	4
7.	PODWYKONAWSTWO.	4
8.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	4
9.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
10.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.	7
11.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).....	9
12.	WADIUM.	9
13.	WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	9
14.	KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU.	9
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTA.....	11
16.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	13
17.	TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	13
18.	ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	13
19.	TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT.	13
20.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	13
21.	KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.....	14
22.	FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY.....	15
23.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
24.	ZMIANY UMOWY.	16
25.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.	16
26.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSÓB FIZYCZNYCH.....	17
27.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18
28.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	18

NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest **Politechnika warszawska, Wydział Samochodów i Maszyn roboczych**

- siedziba Zamawiającego: ul. Narbutta 84, 02-524 Warszawa
- NIP: 525-000-58-34
- REGON: 000001554
- godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30
- adres głównej strony internetowej: <http://www.simr.pw.edu.pl>
- adres strony internetowej na której udostępniono dokumentację, przez którą wnoszone są zapytania i udzielane odpowiedzi oraz składane są oferty: <https://platformazakupowa.pl/>

1. DEFINICJE.

Na potrzeby niniejszej SWZ przez:

- 1) **Konsorcjum** – należy rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) **Platformę** – należy rozumieć platformę *platformazakupowa.pl* służącą do komunikacji w Powstępowaniu, zamieszczania dokumentacji zamówienia oraz wszelkich informacji dotyczących bezpośrednio postępowania,
- 3) **Postępowanie** – należy rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) **Ustawę lub pzp** – należy rozumieć ustawę z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019, poz. 2019 ze zmianami).
- 5) **Wykonawcę** – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia
- 7) **Zamówienie** - należy rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SWZ.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.

3. JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowanie i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej na zlecenie Zamawiającego. Kampania ma dotyczyć działalności KPFR jako spółki Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, która od 5 lat wspiera i promuje aktywność podmiotów gospodarczych w naszym regionie. W ramach realizacji kampanii Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) Opracowania koncepcji strategicznej kampanii;
 - 2) Realizacji kampanii, zgodnie z zapisami OPZ, w tym zakupu wszystkich produktów i usług niezbędnych do zrealizowania kampanii;
 - 3) Przedstawienia sprawozdania z realizacji kampanii;
 - 4) Przekazania Zamawiającemu majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw zależnych do treści powstałych w wyniku realizacji umowy, na warunkach w niej określonych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 2 do SWZ,
 - Wzór Umowy – załącznik nr 8 do SWZ.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 79 34 00 00 - 9 Usługi reklamowe i marketingowe
CPV: 79 34 22 00 -5 Usługi w zakresie promocji
 4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
 5. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy:
 - a) zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio przedmiot umowy (zakres czynności objętych niniejszym zamówieniem) na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, art. 22 § 1 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - b) przedłożenia wykazu osób, o których mowa w pkt wyżej ze wskazaniem podstawy zatrudnienia oraz podpisanych własnoręcznie oświadczeń tychże osób potwierdzających fakt ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Wykaz osób musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie składane w terminie do trzech dni od podpisania umowy.

5. ZAMÓWIENIA PODOBNE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 pzp.

6. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Celem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowej kampanii informacyjno-promocyjnej. Wszystkie elementy kampanii mają tworzyć spójną całość. Wszystkie kanały i narzędzia promocji mają wspólnie zapewnić dotarcie do możliwie największej liczby odbiorców. W celu wzmocnienia rozpoznawalności marki działania mają być odpowiednio skoordynowane, zgodnie z propozycją wykonawcy zawartą w przygotowanej przez niego, dedykowanej koncepcji strategicznej i kreatywnej kampanii.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci katalogu elektronicznego, jak i załączania katalogów elektronicznych do oferty.

7. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający nie wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia** Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w to zamówienie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 15.11.2022 r., przy czym:

- 1) kampania będzie prowadzona od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia do dnia 31.10.2022 r.;
- 2) ostateczną i zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję sprawozdania końcowego (lub ostatniego sprawozdania częściowego) z przeprowadzonej kampanii Wykonawca przedstawi nie później niż do dnia 15.11.2022 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego **zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania** na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4** pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8) Okresy wykluczenia określa art. 111 pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa pkt.1.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 (odpowiednio pkt. 1 ppkt. 1, 2, 5, 7 powyżej), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym i/lub uprawnienia do prowadzenia określone działalności gospodarczej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

4. **Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

5. **Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy – doświadczenie.**

- 1) Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej **3 usługi** (jedna usługa to jeden kontrakt/umowa) polegające na zaplanowaniu, przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej, z których każda:
 - a) była o zasięgu co najmniej wojewódzkim,
 - b) była o wartości co najmniej **20 000,00 zł brutto**;
 - c) obejmowała swoim zakresem obligatoryjnie:
 - c.1) zaplanowanie i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej,
 - c.2) opracowanie identyfikacji wizualnej kampanii dla działań informacyjno-promocyjnych,
 - c.3) przeprowadzenie kampanii internetowej (np. kampania banerowa, reklamy graficzne, strony internetowe, mailing dedykowany itp.).
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doświadczenie Wykonawców nie podlega sumowaniu, tj. przynajmniej jeden z Wykonawców musi posiadać doświadczenie w pełnym zakresie.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach **tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także **bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
12. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
13. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 (z ofertą), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzednim, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 9 pkt 1 niniejszej SWZ:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej

- samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- 2) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#) pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) [art. 108 ust. 1 pkt 3](#) pzp,
 - b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](#) pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) [art. 108 ust. 1 pkt 6](#) pzp.
 - 3) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 9 pkt 5 niniejszej SWZ:
- 1) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 5.2:
- 1) ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawioną(y) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) ppkt. 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony(e) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4](#) pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Stosuje się terminy wskazane w pkt. 6.
8. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a **który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w [art. 118](#) Ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4 ppkt 1, 2,3** w celu sprawdzenia czy wobec tych podmiotów nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania. Zapisy pkt. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, w tym pełnomocnictw, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, w tym pełnomocnictw, składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Dziale 10 pkt. 1 SWZ, składa z ofertą każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** (w Formularzu oferty).
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale 10 pkt. 4 SWZ,** składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 4) określenie lidera Konsorcjum,
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

12. WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

14. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy, pod adresem strony: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings Wyłącznie w sytuacjach niedziałania

- Platformy, Wykonawcy i Zamawiający mogą się komunikować za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy czynności złożenia, wycofania lub zmiany oferty). Adres skrzynki mail Zamawiającego: zamowienia.simr@pw.edu.pl
2. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy oraz Instrukcjach (adres: <https://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje zasady komunikacji elektronicznej w szczególności Regulamin i Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy.
 3. **Format danych.** Oferty, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Dziale 12 pkt. 3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Dziale 11 pkt. 3, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](#) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320, ze zm.), tj. w szczególności w formaty: doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt.. Inne niż wskazane powyżej informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w zdaniu poprzednim lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszej SWZ.
 4. **Minimalne wymagania techniczne.** Operator Platformy dołoży wszelkich starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Chrome i Fire Fox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 5. Dopuszczalna ilość plików lub spakowanych folderów oferty to **10 plików lub spakowanych folderów**, przy maksymalnej wielkości 150 MB każdy. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Zaleca się, aby łączna objętość plików przesyłanych do Zamawiającego nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu Platformy może zająć bardzo dużo czasu.
 6. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Inne niż oferta dokumenty, oświadczenia, informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią, tj. z chwilą umieszczenia ich na Platformie.
 8. W celu komunikowania się w postępowaniu Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). **Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w postępowaniu Wykonawca podaje w Formularzu Oferty. Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem, który Wykonawca wskaże na Platformie przysyłając Ofertę.** Na stronie postępowania wskazany jest link do **Instrukcji dla Wykonawców**.
 9. **Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto Użytkownika.** W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 10. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). **Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem używanym przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie i przy wysyłaniu oferty.** Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do **Instrukcji dla Wykonawców** również pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings .

11. Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnej na stronie dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu. Zamawiający przekazuje informacje i wyjaśnienia w zakładce „Komunikaty”. Indywidualne wezwania do wykonawców Zamawiający przekazuje za pośrednictwem Platformy, na adres e-mail wskazany przez wykonawcę.
12. **Zamawiający zastrzega, że ewentualne powiadomienia otrzymywane przez wykonawcę z Platformy na jego skrzynkę e-mail stanowią jedynie narzędzie pomocnicze. Właściwa komunikacja odbywa się na Platformie, na stronie dedykowanej postępowaniu, w związku z czym Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować komunikaty bezpośrednio na tej stronie, bez oczekiwania na powiadomienie e-mail z Platformy.**
13. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp (wykonawcy/wykonawców/podmiotu udostępniającego zasoby) przekazuje się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie wykonawców, o którym mowa w dziale 12 pkt. 3 SWZ, pełnomocnictwa przekazuje się w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeśli dokument przekazywany w postępowaniu został wystawiony jako dokument elektroniczny przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca/y lub podmiot udostępniający zasoby (np. informacja z KRK pozyskana przez Internet w formacie XML wraz z plikiem podpisu kwalifikowanego), wówczas przekazuje się ten dokument elektroniczny.
15. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Przez kwalifikowany podpis elektroniczny należy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego. Zaleca się stosowanie **podpisu „wewnętrznego”/”otoczonego” (dokument z podpisem stanowią jeden plik)**, w celu uniknięcia sytuacji, w której wykonawca załączy do oferty tylko plik podpisu bez pliku źródłowego lub odwrotnie. **Zaleca się stosowanie znacznika czasu, w celu jednoznacznego określenia czasu złożenia podpisu.**
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy.
19. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej wynikających z SWZ oraz Regulaminu i Instrukcji korzystania z Platformy.
20. W sprawach pilnych: **pon.-pt.: 8:30-16:00 tel. +48 22 234 82 25**
21. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Małgorzata Kowalska

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, niezależnie od tego czy występuje samodzielnie czy jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą,
 - 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ,
 - 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
 - 4) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - 5) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
 - 6) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie i dołączone do oferty,
 - 7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zamieszczenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
 - 8) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
 - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Kompletna oferta musi zawierać:**
- 1) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik na 1 do niniejszej SWZ,
 - 2) **Oświadczenia z art. 125 ust. 1 pzp**, (załącznik 4 , 4a – jeśli dotyczy)
 - 3) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeśli dotyczy,**
 - 4) **pełnomocnictwo osoby (osób) składających ofertę, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych z ofertą,**
 - 5) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, jeśli dotyczy.**
 - 6) **Wykaz doświadczenia osoby odpowiedzialnej za realizację kampanii (załącznik nr 3 do SWZ) – dokument niepodlegający uzupełnieniu – przedmiotowy środek dowodowy nie podlegający uzupełnieniu.** Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
3. Załączniki w formie edytowalnej znajdują się na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings w zakładce dedykowanej postępowaniu.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w osobnym pliku, oznaczonym klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy (patrz dział 15 SWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp, tj. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny lub kosztów zawartych w ofertach.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres do dnia **05.05.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (tj. podpisanego w formie lub postaci wskazanej w dziale 15).

17. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z nią Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną przy użyciu Platformy, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia **14.04.2022,** do godziny **10.00**

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie, tj. **moment umieszczenia na Platformie kompletnej oferty, nie zaś czas rozpoczęcia jej przesyłania.**

18. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zasady postępowania w celu zmiany lub wycofania oferty zawiera umieszczona na Platformie Instrukcja dla Wykonawcy.

19. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu **14.04.2022,** o godzinie **10.30**

2. Do momentu upływu terminu składania ofert przesłane przez Wykonawcę za pomocą Platformy oferty nie mogą być przez Zamawiającego otwarte.
3. Tryb otwarcia ofert:
 - 1) otwarcie ofert jest jawne,
 - 2) przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia umieszczając informację na Platformie, w zakładce dedykowanej postępowaniu,
 - 3) otwarcie ofert następuje poprzez użycie polecenia „Odszyfruj oferty” na Platformie co jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert,
 - 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, podaje obecnym:
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny oferty.
4. Informacje, o których mowa w ppkt. 4) Zamawiający zamieści na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings w zakładce dedykowanej postępowaniu.

20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki określone we wzorze Umowy.
2. Ceną oferty jest całkowita cena brutto wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 1** do niniejszej SWZ. Całkowita cena brutto stanowi sumę cen częściowych za poszczególne zadania, wskazanych w Formularzu ofertowym.

3. Cena wskazana w ofercie służy porównaniu i ocenie ofert. Rozliczenia z Wykonawcą będą realizowane każdorazowo na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich wymaganych pozycjach występujących w Formularzu Oferty.
5. Cena w Formularzu Oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zakresu przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty jest ceną brutto, tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa (w tym VAT).
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](#) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium *ceny* lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie *ceny* kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w pkt. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	60 %	60
2.	Intensywność kampanii (I)	20%	20
3.	Doświadczenie w prowadzeniu kampanii (D)	20%	20
		100%	100

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C	liczba punktów jaką otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena brutto oferty „i”

3. Intensywność kampanii „I” – 20% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – **20 punktów.**

W przypadku kryterium „Intensywność kampanii”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$I = \frac{I_i}{I_{max}} \times 20$$

gdzie:

I	liczba punktów jaką otrzyma oferta „i” za kryterium „Intensywność kampanii”
I _i	liczba efektywnych emisji kreacji graficznych zadeklarowana w danej ofercie (I _i ≥ 3 000 000 szt)
I _{max}	największa zaoferowana liczba efektywnych emisji kreacji graficznych spośród wszystkich ofert (I _{max} ≥ 3 000 000 szt)

4. Doświadczenie w prowadzeniu kampanii „D” – 20% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – **20 punktów:**

W przypadku kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu kampanii, oferta otrzyma:

- osoba, która w okresie 3 lat przed terminem składania ofert odpowiadała za realizację do 3 kampanii informacyjno-promocyjnych o zasięgu co najmniej wojewódzkim D = 0 pkt;
- osoba, która w okresie 3 lat przed terminem składania ofert odpowiadała za realizację co najmniej 4 kampanii informacyjno-promocyjnych o zasięgu co najmniej wojewódzkim - D = 10 pkt;
- osoba, która w okresie 3 lat przed terminem składania ofert odpowiadała za realizację co najmniej 5 kampanii informacyjno-promocyjnych o zasięgu co najmniej wojewódzkim - D = 20 pkt.

5. Ostateczną ocenę oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + I + D$$

6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej pod warunkiem, że Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

22. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY.

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ, jeżeli jego wniesienie jest wymagane niniejszą SWZ.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ZMIANY UMOWY.

1. Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strzprzyczyną proponowanych zmian.
2. Dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy możliwe jest w sytuacji:
 - 1) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców;
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 4) zmiany terminu wskutek wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub istotnie ograniczających możliwość realizacji Umowy w dotychczasowym terminie, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć lub okoliczność była mało prawdopodobna, pomimo zachowania należytej staranności-termin zostanie przedłużony o czas trwania tej okoliczności;
 - 5) wystąpienia siły wyższej.

Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.

Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:

 - wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową;
 - skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 - bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - inne wydarzenia losowe;

Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę faksem, pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone są przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.

Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowania części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się za czynniki losowe.
3. Strona Umowy mająca interes w dokonaniu zmiany wnioskuje na piśmie do drugiej Strony o dokonanie zmiany, przekazując wraz z wnioskiem szczegółowe uzasadnienie dla wprowadzenia zmiany. Uzasadnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zawiera w szczególności: podstawę prawną dopuszczalności zmiany, opis okoliczności faktycznych i/lub prawnych skutkujących koniecznością zmiany, zakres wnioskowanych zmian, proponowany termin obowiązywania zmian, wpływ zmiany na wynagrodzenie wykonawcy i kary umowne, o ile występuje.
4. W zakresie zmian w Koncepcji Kampanii lub Harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wnioski Zamawiającego po przedstawieniu mu przewidywanych konsekwencji wnioskowanych zmian, chyba że Zamawiający wycofa wniosek.
5. Wszelkie zmiany postanowień Umowy następują w drodze Aneksów zawieranych pod rygorem nieważności w formie pisemnej, chyba że umowa stanowi inaczej.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSÓB FIZYCZNYCH.

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest do przekazania klauzuli informacyjnej zawartej w ust. 2 osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu, w szczególności w Formularzu Oferty, pełnomocnictwach oraz wszelkich innych dokumentach/oświadczeniach/korespondencji składanych przez Wykonawcę w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru jego oferty, również w związku z zawarciem i wykonaniem umowy o zamówienie. Wypełnienie obowiązku Wykonawca poświadcza w oświadczeniu zawartym na Formularzu Ofertowym.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Warszawska. z siedzibą w Warszawie, Pl. Politechniki 1 (00-661 Warszawa);
 - 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem; 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty,

którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp – przepisy o dostępie do informacji publicznej.

3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
4. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO
8. Posiada Pani/Pan: -
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Wykonawca ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu, w celu realizacji procesu przetargowego. Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania przetargowego, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Formularz Oferty – wzór

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację kampanii
4. Oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału - wzór.
- 4a. Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału - wzór.
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - wzór.
6. Oświadczenie o aktualności informacji o braku podstaw wykluczenia - wzór.
7. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - wzór.
8. Wzór umowy
9. Wykaz usług - wzór.
10. Format do opisu koncepcji strategicznej.

Zatwierdzam:

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych



prof. dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz

23.03.2022

(data i podpis)