

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ZP nr

Umowa nr

**na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu 2022 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131, reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez

.....
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1 Dodatkowe oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł. zawieranej zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, udostępnionymi na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Strony Oświadczenia, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
3. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.

§ 2 Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na obsłudze chloratora ESPEDOS GZ60-40 zamontowanego z zestawem hydroforowym i uzupełnianie chloru zależnie od wskazań wodomierza. Chlorator zamontowany jest w budynkach przy ul. Darzyborskiej 17 w Poznaniu. Zestaw hydroforowy został opisany w załączniku nr 2 do umowy – opis techniczny do projektu zamiennego sieci wodno – kanalizacyjnej.

§ 3 Zasady wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie:

- 1.1 Okresowego sprawdzenia poziomu podchlorynu sodu w zbiorniku podłączonym do dozownika chloru. Przynajmniej 1 razy w tygodniu w początkowym okresie nadzoru, w późniejszym czasie możliwość zmiany częstotliwości nadzoru, w celu ustalenia ilości zużycia podchlorynu sodu na obiekcie.
- 1.2. Uzupełniania podchlorynu sodu w zbiorniku do którego podłączony jest dozownik chloru (w zależności od potrzeby i wskazań wodomierza).
- 1.3. Okresowego sprawdzania poprawności pracy dozownika chloru. Raz w tygodniu sprawdzenie pracy urządzenia, ilości dozowanych wartości, jak również zawartości chloru wolnego wody przed i po chlorowaniu i w razie potrzeby regulacji wielkości wprowadzanego podchlorynu sodu.
- 1.4. Zapewnienie okresowego czyszczenia, przeglądu, napraw elementów urządzenia, które uległy zużyciu podczas zwykłej eksploatacji
- 1.5. Prowadzenia w wersji papierowej i w wersji elektronicznej sprawozdań z przeprowadzonych wszystkich czynności wykonanych na obiekcie, przekazywanej na żądanie dla Zamawiającego.
- 1.6. Dostarczenia karty charakterystyki używanego preparatu dla Zamawiającego jak również pozostawienie kopii na obiekcie każdorazowo przy zmianie preparatu.
- 1.7. Przygotowania i uzupełniania instrukcji postępowania na obiekcie w razie awarii, zatrucia, poparzenia itp. zgodną z przepisami BHP i Prawa Budowlanego. W wersji papierowej na obiekcie i w wersji elektronicznej dla Zamawiającego.
- 1.8. Odpowiedniego oznaczenia miejsca pracy dozownika chloru.

2. Dane techniczne Podchlorynu sodu:

- 2.1 Podchloryn musi być zgodny z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r.
- 2.2 Podchloryn sodu - zawartość aktywnego chloru 130 -150 g/l.
- 2.3 Chlor powinien być dodany do wody w takiej ilości, aby po pokryciu zapotrzebowania, pozostałość wolnego chloru po 30-minutowym kontakcie z wodą wynosiła 0,1 mg Cl₂/dm³ wody.
- 2.4 Klasyfikacja substancji lub mieszaniny: Zgodnie z dyrektywą Rady 1999/45/WE.
- 2.5 Właściwości fizyczne i chemiczne:
 - a) Wygląd: klarowna, jasnożółta ciecz
 - b) Zapach: ostry, charakterystyczny zapach chloru
 - c) Próg zapachu: brak dostępnych danych
 - d) pH 1% roztworu: 10,5 – 12,5 Temperatura topnienia/ krzepnięcia: poniżej -20 °C
 - e) Początkowa temperatura wrzenia i zakres temperatur wrzenia: następuje rozkład przed osiągnięciem temp. wrzenia
 - f) Temperatura zapłonu: nie dotyczy
 - g) Szybkość parowania: brak dostępnych danych

- h) Palność (ciała stałego, gazu): produkt niepalny
- i) Górna granica wybuchowości (lub palności): nie dotyczy
- j) Dolna granica wybuchowości (lub palności): nie dotyczy
- k) Prężność par: 2,5 (kPa, 20 °C)
- l) Gęstość par względem powietrza: brak dostępnych danych
- m) Gęstość względna: min. 1,20 (g/cm³; 20 °C)
- n) Rozpuszczalność w wodzie: nieograniczona
- o) Współczynnik podziału n-oktanol / woda: - 3,42 (w 20 °C)
- p) Temperatura samozapłonu: nie dotyczy
- r) Temperatura rozkładu: brak dostępnych danych
- s) Lepkość: brak dostępnych danych
- t) Właściwości wybuchowe: nie dotyczy
- u) Właściwości utleniające: silny utleniacz Zawartość aktywnego chloru (g/l): 130 - 150

3. Po wykonaniu prac należy sporządzić protokół, w którym będą zawarte wszystkie uwagi dotyczące wykonanych prac.

4. Protokół należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości Zamawiającego lub osób trzecich.

5. W przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonego protokołu, Wykonawca zobowiązany jest takie zapisy wprowadzić.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy

§ 4 Termin wykonywania Umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy od 01.02.2022 r. do 31.01.2023 r.

§ 5 Podwykonawstwo

Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania przedmiotu umowy.

§ 6 Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU, a także zobowiązuje się do:

- 1) Koordynacji realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający funkcjonowanie najemców.
- 2) Wykonania na własny koszt i ryzyko wszelkich ekspertyz, badań, analiz i opracowań oraz uzyskania opinii lub innych dokumentów, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
- 3) Pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
- 4) Współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym pisemne informowanie, Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac lub na termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego.
- 5) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie wykonywanych prac wypadkach i kontrolach zewnętrznych.

- 6) Znajomości i stosowania w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie prowadzenia prac, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy.
- 7) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż
- 8) Zapewnienia sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 9) Utrzymania porządku na terenie wykonywanych prac w czasie realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac, na zasadach ogólnych, od chwili udostępnienia budynków.
- 11) Zgłoszenia zakończenia wykonanych w ramach przedmiotu usług, w celu potwierdzenia ich prawidłowego wykonania przez Zamawiającego – potwierdzeniem prawidłowego wykonania usług jest podpisanie przez obie strony protokołu po wykonanych usługach.

§ 7 Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę 200 000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

§ 8 Gwarancja

Nie dotyczy.

§ 9 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania Umowy nie może być większe niż:zł netto (słownie: złote 00/100), plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury (wynagrodzenie maksymalne).
2. Zgodnie ze złożoną ofertą ceny za usługi kształtują się następująco:
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąc będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy.

§ 10 Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 zł, za każdą niewykonaną czynność, nie więcej niż 50% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 9 ust. 1 Umowy ;

- 2) za naruszenie przepisów bhp, ppoż. i dotyczących ochrony środowiska w wysokości 100 zł za każdy pierwszy stwierdzony przypadek, a za każde kolejne stwierdzone naruszenie danych przepisów (bhp, ppoż., przepisy środowiskowe) 200 zł.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

§ 12 Przedstawiciele Stron

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:

- 1) Zamawiający:

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 2 - Krzysztof Tęśiorowski
Numer telefonu	600-290-094
e-mail	krztes@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 2 – Marcin Kosiński
Numer telefonu	570-335-234
e-mail	markos2@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Sylwia Hemmerling
Numer telefonu	570-335-237
e-mail	sylhem@zkzl.poznan.pl

- 2) Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 13 Powierzenie danych osobowych

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe: zwykłe, dotyczące klientów administratora w zakresie: imię, nazwisko, telefon, adres, adres mailowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
3. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
- 2) opis techniczny do projektu zamiennego sieci wodno – kanalizacyjnej
- 3) polisa ubezpieczeniowa