

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 951, fax 41 39 44 965

Włoszczowa dn. 07.07.2021 r.

Powiat Włoszczowski

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

**Zapytanie ofertowe poniżej 130 000 złotych  
nr OR.1330.2.2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1843) zgodnie z Uchwałą nr 53/21 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie.

**Zamawiający:**

**Powiat Włoszczowski – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie**

**ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Powiat Włoszczowski zaprasza do złożenia oferty na sprzedaż i dostarczenie sprzętu i oprogramowania komputerowego:

**zadanie 1:** jeden zestaw komputerowy

**zadanie 2:** jeden pakiet oprogramowania biurowego

**zadanie 3:** trzy monitory komputerowe

**zadanie 4:** jedno urządzenie awaryjnego systemu zasilania (UPS)

**zadanie 5:** dwa dyski SSD

**zadanie 6:** jeden przełącznik sieciowy (switch zarządzalny)

**zadanie 7:** jeden dysk serwerowy

**zadanie 8:** trzy serwerowe kości RAM

**zadanie 9:** jeden dysk zewnętrzny o pojemności 1TB

**zadanie 10:** jeden dysk zewnętrzny o pojemności 5TB

**zadanie 11:** dwadzieścia akumulatorów do urządzeń awaryjnego systemu zasilania (UPS)

**zadanie 12:** dwie baterie kontrolera RAID

**zadanie 13:** sześć przełączników sieciowych (switch niezarządzalny)



## Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 951, fax 41 39 44 965

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do zapytania.

### **Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.**

Proszę podać cenę **netto** i **brutto** w złotych dla każdego zadania oddzielnie na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 - formularz oferty**)

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213300-8	Komputery biurkowe
48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
30231300-0	Monitory ekranowe
35100000-5	Urządzenia awaryjne i zabezpieczające
30234000-8	Nośniki do przechowywania
31214100-0	Przełączniki
30236110-6	Pamięć o dostępie swobodnym (RAM)
31431000-6	Akumulatory ołowiowo-kwasowe
31434000-7	Akumulatory litowe

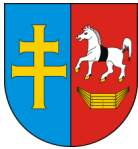
## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W terminie 14 dni od dnia wystania zamówienia.

Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest **wysłanie zamówienia**.

## **III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2 - formularz ofertowy** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
6. Niedopuszczalna jest modyfikacja i zmiana treści przedmiotu zamówienia w



## Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 951, fax 41 39 44 965

Formularzu oferty stanowiącego **załącznik nr 2 - formularz oferty** do niniejszego Zapytania ofertowego.

7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:
  - a. wypełniony formularz oferty (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 - formularz oferty do niniejszego Zapytania), **dokument musi być podpisany elektronicznie**,
  - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, o ile ofertę składa pełnomocnik.

#### IV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną **podpisem elektronicznym** na Załączniku nr 2 - formularz oferty wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 14.07.2021 r. do godziny 15:00** za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa)

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.07.2021 r. o godz. 08:30**

Uwaga: Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

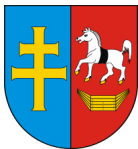
#### VI. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU ICH OCENY

---

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 951, fax: 41 39 44 965, e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403, NIP Powiatu: 609 00 72 293



## Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 951, fax 41 39 44 965

Kryterium: cena netto wraz z dostawą - 100%

### VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

poprawy w ofercie:

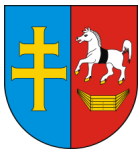
- a) oczywistych omyłek pisarskich
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

### VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
  - a) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
  - b) wykonawca złoży ofertę nieobejmującą **całość przedmiotu zamówienia**,
  - c) wykonawca złoży ofertę po terminie niniejszego Zapytania ofertowego (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
  - d) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - e) złoży ofertę niepodpisaną przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - f) oferta nie będzie zawierała załączonego pełnomocnictwa w przypadku podpisania jej przez inną osobę niż wykonawca.

### IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
2. Niezależnie od okoliczności wskazanych w pkt IX ppkt. 1 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia objętego rozpoznaniem.



## Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 951, fax 41 39 44 965

### X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

Pan Rafał Żmuda + 48 690 137 467, e-mail: [informatyk@powiat-wloszczowa.pl](mailto:informatyk@powiat-wloszczowa.pl)

od poniedziałku do czwartku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, piątek od 7<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup>

### XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 21 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLECENIA

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wysłane oficjalne zamówienie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego tj. Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych.
2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie, bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w całości lub części.

### XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, w tym wszystkie opłaty i podatki oraz koszty dodatkowe niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. IV. **MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT** lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
3. Niespełnienie warunków udziału oraz nie przedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (a jego oferta zostanie wówczas odrzucona).
4. Warunku płatności:



## Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 951, fax 41 39 44 965

- a. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół odbioru (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), do którego Zamawiający nie wniósł zastrzeżeń.
  - b. Zapłata za prawidłowo wykonany przedmiot zapytania ofertowego nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia protokołu odbioru (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT do Powiatu Włoszczowskiego.
  - c. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen w okresie realizacji całego przedmiotu zapytania ofertowego. Strony dopuszczają zmianę cen spowodowaną zmianą stawki podatku VAT, przy czym wysokość całkowitego wynagrodzenia brutto nie może ulec podwyższeniu. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa i dotyczyć będzie usług świadczonych od tego dnia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**Zatwierdzam**