



UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 Szczecin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DP/371/101/20

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

DOSTAWA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO: KOMPUTERY STACJONARNE, MONITORY, SPRZĘT SIECIOWY, ZASILACZE AWARYJNE UPS

CPV	30213300-8 – komputer biurkowy 30231300-0 - Monitory ekranowe 32420000-3 - Urządzenia sieciowe 31682530-4 - Awaryjne urządzenia energetyczne
-----	---

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 3: Projekt umowy

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – 4.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
8. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
9. Umowa ramowa – nie dotyczy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 oraz 4 PZP.
11. Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez Rektora US prof. dra hab. Edwarda Włodarczyka działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

Dostawa sprzętu informatycznego: komputery stacjonarne, monitory, sprzęt sieciowy, zasilacze awaryjne UPS

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale 2** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 8) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

13. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
14. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
15. Ilekroć w treści *SIWZ*, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (zgodnie z treścią art. 30a i 30b PZP), że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;***
17. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **09.09.2020 r. do godziny 08:30.**
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
 - 19.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
 - 19.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu..

II. Odrzucanie ofert

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) będzie niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści *SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,*
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 4) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 6) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 8) *wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,*
- 9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

III. Dokumenty wymagane w ofercie

Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia. **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 - 4) **Formularz ofertowy - załącznik nr 1.**
2. **Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**
- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie zakupowej informacji z otwarcia ofert informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem

wskazany w załączniku nr 3 do SIWZ; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik;

3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

a) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie także wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 PZP:

- Specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń (podanie m.in. modelu procesora, karty graficznej) potwierdzające spełnianie wymagań wskazanych w SIWZ.
- Wyniki testów dla procesora/karty graficznej potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w Rozdziale 2 SIWZ.
- Inne dokumenty i certyfikaty dot. przedmiotu zamówienia wymienione w Rozdziale 2 SIWZ.

b) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; **Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia, zaś w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, PZP, lub jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;**
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. **Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;**
- 4) aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; **Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP. *Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3 lit. b ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 PZP, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 PZP. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej r.r.d., tj.:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**
- 3) oświadczenia podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
- 4) oświadczenia podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

Uwaga:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346 ze zm.).

*Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
warunki będą oceniane wg zasady : „spełnia”/ „nie spełnia”.*

IV. Wykluczenie z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
 - 2) w art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1,2 i 4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny oferty.

- 1) Cena brutto - 60%
- 2) Termin realizacji zamówienia - 40 %

VI. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.
Do oceny ofert zostanie przyjęta cena brutto za całość zadania.

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Termin realizacji zamówienia} = [(T_n : T_b) \times 40 \%] \times 100$$

gdzie:

T_n - najkrótszy termin realizacji zamówienia

T_b - termin realizacji zamówienia podany w ofercie badanej

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania, ale nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe!

UWAGA:

Zaproponowanie terminu wykonania dłuższego niż 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy spowoduje odrzucenie oferty. Zaproponowanie terminu krótszego niż 4 dni kalendarzowe będzie skutkowało obliczeniem punktacji w kryterium „termin wykonania” jak za 4 dni kalendarzowe.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca określi wartość netto i brutto za daną część.

2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Ceny jednostkowe podane w ofercie są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
 4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
 5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SIWZ.
 6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
 7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
 8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
-

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **09.09.2020 r. do godz. 08:30.**
 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2020 r.** o godz. 09:00 za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zp.univ.szczecin.pl> lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
-

X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
 - ceny ofert,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346).
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
8. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
12. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
13. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>)
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Izabela Łukawska-Przydrożny, adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1.
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.**

8. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 PZP. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

XIV. Środki odwoławcze

W prowadzonym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 ustawy PZP.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia *zabezpieczenia należytego wykonania umowy*.

XIII. Ustalenia końcowe

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.
4. Sprzedaż energii elektrycznej dla nowego punktu poboru energii lub dla punktu poboru energii, w którym nastąpił znaczący przyrost mocy w związku z dokonaną rozbudową, będzie dokonywana bez konieczności renegecjonowania warunków Umowy.
5. Możliwe jest zaprzestanie sprzedaży energii elektrycznej dla wybranych punktów poboru energii i nie stanowi to rozwiązania całej Umowy chyba, że przedmiotem wypowiedzenia są wszystkie punkty poboru energii.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo Zamówień Publicznych*.

ROZDZIAŁ 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa sprzętu informatycznego: komputery stacjonarne, monitory, sprzęt sieciowy, zasilacze awaryjne UPS**

Zad 1. - AC – Zestaw komputerowy (komputer, monitor) – 4 sztuki – Rafał Skorasiński

Atrybut	
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Aplikacje biurowe i aplikacje edukacyjne
Wydajność obliczeniowa	Zgodny z x86 osiągający wynik minimum 9629 w/g wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net (Average CPU Mark) po dacie opublikowania ogłoszenia o zamówieniu lub równoważny z Intel Core i5-9400
Pamięć operacyjna	Min. 16 GB
Dysk twardy	Min. 480 GB SSD
Grafika	Zintegrowana o osiągnięciach nie mniejszych niż 936 punktów w teście PassMark – g3D (np. Intel HD Graphics 620 lub równoważna) wg wyników

	opublikowanych na stronie https://www.videocardbenchmark.net
Wbudowane porty	Minimalnie: - 1 x HDMI - 1 x Display Port - 1 x RJ-45 - 1 x Audio (słuchawki z przodu obudowy) - 3 x USB 3.0. (w tym min. 1 x USB 3.0 z przodu obudowy)
Dodatkowe	Klawiatura + mysz (1,8 m), zasilacz zgodny ze standardami ATX
Komunikacja	LAN, Wi-Fi, Bluetooth
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW
System operacyjny	Windows 10 Pro.
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE
Gwarancja	36 miesięcy

Monitor

Atrybut	
Przekątna ekranu	nie mniejsza niż 24"
Powłoka matrycy	Matowa
Rodzaj matrycy	LED, IPS
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (Full HD)
Format ekranu	16:9
Rodzaje wejść / wyjść	Wyjście słuchawkowe - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI
Dołączone akcesoria	Kabel HDMI lub Display Port (w zależności od wejścia)
Dodatkowe	Regulacja wysokości / głośniki
Gwarancja	36 miesięcy

Zad 2. - WEFiZ – Komputer poleasingowy – 34 sztuki (ten sam model), Monitor poleasingowy – 22 szt. (ten sam model)– Waldemar Tarczyński

Jednostka centralna:

Atrybut	Parametry nie gorsze niż:
Typ	Stacjonarny
Obudowa	SFF
Procesor	Zgodny z x86, dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, czterordzeniowy, osiągający wynik minimum 2172, w teście wydajności Single Thread Mark – wg wyników opublikowanych na stronie www.cpubenchmark.net lub równoważny z Intel Core i7-4770
Pamięć operacyjna	16 GB
Dysk	480 GB SSD
Karta graficzna	Zintegrowana o osiągnięciach nie mniejszych niż 655 punkty w teście PassMark - G3D Mark wg wyników dostępnych na stronie www.videocardbenchmark.net (np. Intel HD 4600 lub równoważna)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana zgodna z Intel High Definition Audio
Wbudowane porty	1x D-Sub 1x HDMI/DisplayPort 4x USB 3.0 6x USB 2.0 1x RJ-45

Karta sieciowa	LAN 10/100/1000Mbps
Napęd optyczny	DVD
Klawiatura	układ polski programisty, przewodowa, długość kabla min. 1,8 m
Mysz	Laserowa z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), przewodowa, długość kabla min. 1,8 m, rozmiar normalny (nie mała)
Zasilacz	ATX; o mocy minimalnej 255W
System operacyjny	Bez systemu
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE
Gwarancja	36 miesięcy

Monitor:

Atrybut	Parametry nie gorsze niż:
Przekątna ekranu	24"
Rodzaj matrycy	LED antyodblaskowa
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1200 (WUXGA)
Format ekranu	16:10
Kontrast	1000:1
Czas reakcji	8ms
Kąt widzenia	178° w pionie i w poziomie
Rodzaje wejść / wyjść	VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI/DisplayPort - 1 szt. DVI - 1 szt.
Dodatkowe funkcje	Regulacja w pionie i poziomie
Dołączone akcesoria	Kabel zasilający, kabel HDMI/DisplayPort (łączy komputer z monitorem)
Gwarancja	36 miesięcy

Zad 3. WNŚiP - Instytut Biologii – Zestaw komputerowy (komputer, monitor, UPS) – 20 sztuk – Robert Czerniawski

Komputer stacjonarny

Atrybut	
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Aplikacje biurowe i aplikacje edukacyjne
Wydajność obliczeniowa	Zgodny z x86 osiągający wynik minimum 9629 w/g wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net (Average CPU Mark) po dacie opublikowania ogłoszenia o zamówieniu lub równoważny z Intel Core i5-9400
Pamięć operacyjna	Min. 16 GB
Dysk twardy	Min. 240 GB SSD
Grafika	Zintegrowana o osiągnięciach nie mniejszych niż 936 punktów w teście PassMark – g3D (np. Intel HD Graphics 620 lub równoważna) wg wyników opublikowanych na stronie https://www.videocardbenchmark.net
Wbudowane porty	Minimalnie: - 1 x HDMI - 1 x RJ-45 - 1 x Audio (słuchawki z przodu obudowy) - 3 x USB 3.0. (w tym min. 1 x USB 3.0 z przodu obudowy)
Dodatkowe	Klawiatura + mysz, zasilacz zgodny ze standardami ATX, kabel HDMI-

	HDMI 1,5 m.;
Komunikacja	LAN, Wi-Fi, Bluetooth
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit. System ten pozwoli bowiem na bezkonfliktową współpracę ze sprzętem posiadanym przez zamawiającego oraz pozwoli na pełne wykorzystanie posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania.
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE
Gwarancja	36 miesięcy

Monitor

Atrybut	
Przekątna ekranu	24"
Powłoka matrycy	Matowa
Rodzaj matrycy	LED, IPS
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 Full HD
Format ekranu	16:9
Rodzaje wejść / wyjść	Wyjście słuchawkowe - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI – 1 szt.
Głośniki	Tak
Dołączone akcesoria	Kabel DVI-D
Dodatkowe	Regulacja: góra-dół
Gwarancja	36 miesięcy

UPS

Atrybut	Wymagania minimalne
Moc	500VA/250W
Czas podtrzymania	20 min
Wyjścia	6x FR (3/3) lub 6x wtyczka z uziemieniem (3/3)
Wejście	1x wtyczka z uziemieniem
Ochrona linii	RJ-11, RJ-45
Gwarancja	36 miesięcy

Zad. 4 WNSiP – Zestaw komputerowy (komputer, monitor) – 30 sztuk – Andrzej Wiśniewski

Atrybut	
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Aplikacje biurowe i aplikacje edukacyjne
Wydajność obliczeniowa	Zgodny z x86 osiągający wynik minimum 22735 w/g wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net (Average CPU Mark) po dacie opublikowania ogłoszenia o zamówieniu lub równoważny z AMD Ryzen 7 3700X
Pamięć operacyjna	Min. 16 GB
Dysk SSD	Min. - Pojemność 500 GB - niezawodność MTBF: 2 miliony godzin
Grafika	Dedykowana karta graficzna o osiągnięciach nie mniejszych niż 1131 punktów w teście Average G3D Mark –lub równoważna z GeForce GTX 1660 wg wyników opublikowanych na stronie https://www.videocardbenchmark.net

Płyta główna	Rozmiar nie większy niż mATX Urządzenia zabezpieczeń: Moduł TPM wersja 2.0
Wbudowane porty	Minimalnie: - 2 x HDMI lub 2x DisplayPort - 1 x RJ-45 - 1 x Audio (słuchawki z przodu obudowy) - 6 x USB, w tym min. 4 x USB 3.0 , przy czym min 1x USB 3.0 z przodu obudowy
Zasilacz	Minimalnie: - zgodny ze standardami ATX - zgodny z certyfikatem 80Plus Bronze - moc 500W? - posiadający zabezpieczenia: - przed zbyt wysokim prądem (OCP) - przeciwprzeciążeniowe (OPP) - termiczne (OTP) - przeciwprzebiegiowe (OVP) - przeciwzwarceniowe (SCP) - przed zbyt niskim napięciem (UVP)
Obudowa	Typ: Mini Tower, obsługa beznarzędziowa
Dodatkowe	Klawiatura + mysz USB (kabel min 1,5 m)
Komunikacja	LAN Gigabit Ethernet, Wi-Fi, Bluetooth
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit. System ten pozwoli bowiem na bezkonfliktową współpracę ze sprzętem posiadanym przez zamawiającego oraz pozwoli na pełne wykorzystanie posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania.
Gwarancja	36 miesięcy
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE

Monitor

Atrybut	Parametry nie gorsze niż:
Przekątna ekranu	24"
Powłoka matrycy	Matowa
Rodzaj matrycy	LED, IPS
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080
Format ekranu	16:9
Jasność	300 cd/m ²
Kontrast statyczny	1 000:1
Kontrast dynamiczny	50 000 000:1
Kąt widzenia w poziomie	178 stopni
Kąt widzenia w pionie	178 stopni
Czas reakcji	4 ms
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Rodzaje wejść / wyjść	Wyjście słuchawkowe - 1 szt. HDMI 1.4, VGA, DVI, DisplayPort 1.2 USB 3.1(Gen1) x 4
Głośniki	Tak
Waga	Max 5,5kg
Kolor	Czarny
Dołączone akcesoria	Kabel HDMI, Kabel DisplayPort
Dodatkowe	Regulacja: góra-dół, Flickerfree, Low blue light, komplet okablowania do podłączenia monitora z komputerem.
Mocowanie Vesa	100 x 100 mm

Gwarancja	36 miesięcy
-----------	-------------

UPS

Atrybut	Wymagania minimalne
Moc	500VA/250W
Czas podtrzymania	20 min
Typ zasilacza	line-interactive
Kształt napięcia wyjściowego	sinusoidalne
Wejście	1x wtyczka z uziemieniem
Ochrona linii	RJ-11, RJ-45
Gwarancja	36 miesięcy

ROZDZIAŁ 3

WZÓR UMOWY DP/374/.../20

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:

NIP.....reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **DP/371/101/20** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa.....
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta **Wykonawcy** oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w ciągu dni od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 i 6.

§ 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 dostarczony będzie **Zamawiającemu** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, na adres w Szczecinie wskazany przez **Zamawiającego**, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą jego odbioru. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

§ 3

1. **Wykonawca** oferuje gwarancję na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia liczoną od dnia odbioru końcowego. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia nie są określone zasady gwarancji **Zamawiającemu** przysługuje 24 miesięczny okres gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnej

- diagnozy uszkodzonego sprzętu i jego naprawy w miejscu instalacji w siedzibie Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza naprawę sprzętu w siedzibie Wykonawcy w przypadku, gdy naprawa okaże się niemożliwa w miejscu instalacji w siedzibie Zamawiającego. W takim przypadku w okresie gwarancyjnym koszty transportu wraz z ubezpieczeniem ponosi **Wykonawca**. Naprawa nastąpi w okresie 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru sprzętu do naprawy.
 - Pozostałe warunki serwisu i gwarancji określa Rozdział 2 SIWZ oraz oferta **Wykonawcy**.

§ 4

- Wartość przedmiotu umowy zostaje określona na**PLN brutto** (słownie złotych brutto:/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
- Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę zaproponowaną w ofercie **Wykonawcy**.
- Strony postanawiają, że w/w cena będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
- Wykonawca gwarantuje dostawę sprzętu informatycznego z podatkiem VAT = 0% (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz.U. 2020 poz. 106 t.j.,) po dostarczeniu przez Zamawiającego niezbędnych dokumentów. Zmiany aktów prawnych w tym zakresie zobowiązują strony do odpowiedniej zmiany umowy.
- W przypadku sprzętu, o którym mowa w ust. 5 termin dostawy tego sprzętu określony w §1 ust. 3 liczony będzie od dnia dostarczenia Wykonawcy zgody właściwego Ministra na zastosowanie 0% stawki VAT w odniesieniu dostarczanego sprzętu.

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ceny przelewem, na konto **Wykonawcy** w:

banku

na rachunek.....

w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury VAT wraz z przedmiotem umowy, obustronnie podpisanym protokołem odbioru oraz kartą konfiguracyjną sprzętu.

§ 6

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie:

- tel.

Wykonawcę reprezentować będzie:

- tel.

§ 7

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** następujących kar umownych:

- za opóźnienie w wykonaniu dostawy sprzętu – kara w wysokości 0,5 % wartości brutto nie zrealizowanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu ustalonego w umowie, jednak nie więcej niż 50 % wartości brutto umowy,
 - za niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu wymiany sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny lub za niedotrzymanie terminu wymiany sprzętu z tytułu gwarancji – kara w wysokości 0,5 % wartości brutto sprzętu podlegającego wymianie za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50 % wartości brutto umowy,
 - za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności wskazanych w § 8 ust. 1 umowy – kara w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto tej części umowy, która do dnia odstąpienia nie została zrealizowana,
 - Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych.

§ 8

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - a. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich urzędowej interpretacji, a w szczególności zmian stawek podatkowych (VAT), mających wpływ na cenę. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego, tj. części wynagrodzenia **Wykonawcy** za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano
 - b. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - c. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - zmiany danych teleadresowych,
 - rezygnacja przez **Zamawiającego** z realizacji części przedmiotu umowy,
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 10

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 11

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZALĄCZNIKI:

- Oferta **Wykonawcy**

SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych

[Podpis]
.....

/Dział Zamówień Publicznych/

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia.....

PROREKTOR
ds. Finansów i Rozwoju

prof. dr hab. Waldemar Gos

Zamawiający