

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy: Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej "ustawa Pzp".

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**Kompleksowa usługa sprzątanía****Słownik CPV**

90910000-9 Usługi sprzątanía

90919200-4 Usługi sprzątanía biur

90620000-9 Usługi odśnieżania

77312100-1 Usługi odchwaszczania

77314100-5 Usługi w zakresie trawników

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki

al. Lotników 32/46

02-668 Warszawa

Adres strony internetowej: <https://imif.lukasiewicz.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej:

agata.zygler@imif.lukasiewicz.gov.pl

katarzyna.klimowska@imif.lukasiewicz.gov.pl

Numer telefonu: (22) 548 78 28, (22) 548 78 31

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/imif>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/imif>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia. Dla pięciu części przedmiot zamówienia obejmuje **kompleksową usługę sprzątnia** w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki:

- **Część nr 1** - Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy Alei Lotników 32/46, 02-668 Warszawa.

Wymagania i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone są w **Załączniku nr 1A** do SWZ.

- **Część nr 2** - Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy ul. Okulickiego 5E, 05-500 Piaseczno.

Wymagania i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone są w **Załączniku nr 1B** do SWZ.

- **Część nr 3** - Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy ul. Konstruktorskiej 6, 02-673 Warszawa.

Wymagania i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone są w **Załączniku nr 1C** do SWZ.

- **Część nr 4** - Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy ul. Wólczyńskiej 133, 01-919 Warszawa.

Wymagania i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone są w **Załączniku nr 1D** do SWZ.

- **Część nr 5** - Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy ul. Krakowiaków 53, 02-255 Warszawa.

Wymagania i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone są w **Załączniku nr 1E** do SWZ.

2. **Opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części:**

- 1) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, pomieszczenie gospodarcze do przechowywania środków czystości i drobnych narzędzi pracy w każdym z obiektów realizacji usług sprzątnia.
- 2) Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów w kontenerach usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego.
- 3) Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może korzystać nieodpłatnie z wody i energii elektrycznej Zamawiającego.

- 4) Zamawiający wymaga zapewnienia od Wykonawcy jednej osoby koordynującej pracę osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu, środków czystości itp. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 5) Do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi sprzątania przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanых powierzchni.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania do zapewnienia należytego ładu i porządku oraz zabezpieczenia miejsc wykonywania usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 8) Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności sprzątania budynków Zamawiającego obowiązują zakaz:
 - a) wprowadzania osób trzecich do budynków i posesji Zamawiającego,
 - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
 - c) przeglądania, kopiowania lub wnoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
 - d) korzystania z telefonów Zamawiającego,
 - e) spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego,
 - f) stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątania (budynków, posesji) w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
 - 9) Opis środków czystości i materiałów eksploatacyjnych - **Załącznik nr 1F do SWZ**.
3. **Ubezpieczenie:** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:
- 1) **dla Części nr 1 na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych)** na cały okres trwania umowy,
 - 2) **dla Części nr 2 na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych)** na cały okres trwania umowy,
 - 3) **dla Części nr 3 na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych)** na cały okres trwania umowy,
 - 4) **dla Części nr 4 na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych)** na cały okres trwania umowy,
 - 5) **dla Części nr 5 na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych)** na cały okres trwania umowy.

Polisa ubezpieczeniowa musi obejmować ochroną ubezpieczeniową działalność Wykonawcy obejmującą realizację zamówienia. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:

- a) usługi, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego.
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami sprzątnia, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, o ile jest to związane z realizacją zamówienia.

4. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:**

- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności realizowane przez zatrudnione przez niego osoby, tj.:

- w pracach bezpośrednio związanych ze sprzątniem budynków, określonych w opisie przedmiotu zamówienia dotyczący kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń budynków Łukasiewicz - IMiF odpowiednio:
 - położonych przy al. Lotników 32/46 w Warszawie (**minimum 4 osoby wyposażone w odzież ochronną**),
 - położonych przy ul. Okulickiego 5E w Piasecznie (**minimum 1 osoba wyposażoną w odzież ochronną**),
 - położonych przy ul. Konstruktorskiej 6 w Warszawie (**minimum 2 osoby wyposażone w odzież ochronną**),
 - położonych przy ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie (**minimum 4 osoby wyposażone w odzież ochronną**),
 - położonych przy ul. Krakowiaków 53 w Warszawie (**minimum 3 osoby wyposażone w odzież ochronną**),

oraz w wykazie częstotliwości wykonywania tych prac – przez cały okres realizacji zamówienia.

- b) Wymagania określają w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących [Załącznik nr 8 do SWZ].

- c) **Zamawiający zastrzega, że powyższy wymóg nie dotyczy koordynatora (koordynator nie jest zaliczony w poczet minimalnej liczby osób wskazanych w rozdziale III pkt 4. a).**

- 5. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy również podwykonawców.

6. **Wizja lokalna**

1) **Część nr 1:**

Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie na własny koszt wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w dni pracy Instytutu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Krzysztofem Chrost adres email: krzysztof.chrost@imif.lukasiewicz.gov.pl

wraz z podaniem następujących danych:

- 1) imienia i nazwiska osoby dokonującej oględzin (maksymalnie 2 osoby)

- 2) nazwy Wykonawcy (imię i nazwisko, firma)
- 3) adres wykonawcy
- 4) dane kontaktowe, w tym adres email oraz numer telefonu.

2) Część nr 2:

Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie na własny koszt wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w dni pracy Instytutu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu Panią Anitą Nogawką–Woszczak adres email: anita.nogawka.woszczak@imif.lukasiewicz.gov.pl wraz z podaniem następujących danych:

- 1) imienia i nazwiska osoby dokonującej oględzin (maksymalnie 2 osoby)
- 2) nazwy Wykonawcy (imię i nazwisko, firma)
- 3) adres wykonawcy
- 4) dane kontaktowe, w tym adres email oraz numer telefonu.

3) Część nr 3:

Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie na własny koszt wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w dni pracy Instytutu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panią Agnieszką Stańczak adres email: agnieszka.stanczak@imif.lukasiewicz.gov.pl

wraz z podaniem następujących danych:

- 1) imienia i nazwiska osoby dokonującej oględzin (maksymalnie 2 osoby)
- 2) nazwy Wykonawcy (imię i nazwisko, firma)
- 3) adres wykonawcy
- 4) dane kontaktowe, w tym adres email oraz numer telefonu.

4) Część nr 4:

Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie na własny koszt wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w dni pracy Instytutu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panią Agnieszką Morgaś-Tarnowską adres email: agnieszka.morgas.tarnowska@imif.lukasiewicz.gov.pl wraz z podaniem następujących danych:

- 1) imienia i nazwiska osoby dokonującej oględzin (maksymalnie 2 osoby)
- 2) nazwy Wykonawcy (imię i nazwisko, firma)
- 3) adres wykonawcy
- 4) dane kontaktowe, w tym adres email oraz numer telefonu.

5) Część nr 5:

Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie na własny koszt wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w dni pracy Instytutu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Piotrem Głowackim adres email: piotr.glowacki@imif.lukasiewicz.gov.pl wraz z podaniem następujących danych:

- 1) imienia i nazwiska osoby dokonującej oględzin (maksymalnie 2 osoby)
- 2) nazwy Wykonawcy (imię i nazwisko, firma)

- 3) adres wykonawcy
- 4) dane kontaktowe, w tym adres email oraz numer telefonu.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający stawia wymóg złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia dla wszystkich Części – przez okres **12 miesięcy** od daty protokolarnego przekazania obiektów.

Uwaga!

Realizacja usługi może rozpocząć się najwcześniej:

- Część 1: Dot. Alei Lotników nr32/46, Warszawa - 01.10.2024 r.
- Część 2: dot. ul. Okulickiego nr 5E, Piaseczno - 01.10.2024 r.
- Część 3: dot. ul. Konstruktorskiej nr 6, Warszawa - 01.10.2024 r.
- Część 4: dot. ul. Wólczyńskiej nr 133, Warszawa - 01.10.2024 r.
- Część 5: dot. ul. Krakowiaków nr 53, Warszawa - 01.10.2024 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone;

2) Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

- **dla Części nr 1:** Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania tego warunku, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu budynków o wartości **minimum PLN 120 000,00 brutto**;
- **dla Części nr 2:** Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania tego warunku, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu budynków o wartości **minimum 40 000,00 PLN brutto**;
- **dla Części nr 3:** Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania tego warunku,, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu budynków o wartości **minimum 70 000,00 PLN brutto**;
- **dla Części nr 4:** Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania tego warunku, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu budynków o wartości **minimum 140 000,00 PLN brutto**;
- **dla Części nr 5:** Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania tego warunku, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu budynków o wartości **minimum 110 000,00 PLN brutto**.

Jeżeli wartość usługi wyrażona będzie w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona jej przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy wg ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem ogłoszenia o zamówieniu.

- 3) Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa powyżej, jeżeli dla poszczególnych części zostaną spełnione określone warunki.

2. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale VI, ust. 2, pkt 1), ppkt 1.1. SWZ;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt w. ustawy;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt wyżej ustawy.
 - 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Samooczyszczenie

1) W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym [Załącznik nr 4A i/lub 4B i/lub 4C i/lub 4D i/lub 4E do SWZ].

1.2. Wykonawca dołącza do oferty:

- 1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu [Załącznik nr 2 do SWZ]
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [Załącznik nr 3 do SWZ]

w zakresie wskazanym w Rozdziale VI, ust. 1 oraz ust. 2 SWZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.

1.3. Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII, ust. 1, pkt. 1.2 SWZ składają odrębnie:

- 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE.

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z [Załącznikiem nr 9 do SWZ].

2.2. Odpis lub Informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.3. Wykaz wykonanych usług – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę sprzątania budynków o wartości minimum:

- 120 000,00 PLN brutto dla Części nr 1
- 40 000,00 PLN brutto dla Części nr 2
- 70 000,00 PLN brutto dla Części nr 3
- 140 000,00 PLN brutto dla Części nr 4
- 110 000,00 PLN brutto dla Części nr 5

wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Zgodnie z [Załącznikiem nr 5 do SWZ].

- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII, ust. 2, pkt 1) ppkt. 2.2. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 1) ppkt 2.2. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, **oraz wykazuje**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- 2) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

4. WYKONAWCA.

- 1) Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców.
- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt. 2) i 3), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VII, ust. 6, pkt 3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. PODWYKONAWSTWO.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650 ze zm.).
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: agata.zygler@imif.lukasiewicz.gov.pl katarzyna.klimowska@imif.lukasiewicz.gov.pl
- 5) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 9) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego).
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Zalecenia Zamawiającego:

- 1) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1. .zip
 - 2. .7Z
- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

IX. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zmianami).
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w innym języku niż polski przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jak o dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale IX, ust. 6 i 10 SWZ, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

X. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **20.09.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym [*Załącznik nr 4A i/lub 4B i/lub 4C i/lub 4D i/lub 4E do SWZ*] tj. musi zawierać w szczególności:
 - 1) dokładną nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) cenę w PLN.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenia – [*Załącznik nr 2 i 3 do SWZ*].
 - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika ze złożonych dokumentów.
 - 3) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VII, ust. 6, pkt 3 oraz pkt 4 SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
- b) Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy stanowiące [Załącznik nr 6 do SWZ].
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na <https://platformazakupowa.pl/pn/imif> do dnia **22.08.2024 r.**, do godziny **9:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2024 r.**, o godzinie **10:00**.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena brutto oferty podana w PLN musi obejmować wszystkie koszty, które wykonawca musi ponieść w celu zgodnej z prawem realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać także wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
3. Wykonawca musi podać cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, tj. w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto całości zamówienia.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

- **Cena** **Waga: 100%**

2. Ocena w tych kryteriach obliczana będzie w następujący sposób:

2.1. Liczba punktów w **kryterium Cena (C)** będzie obliczona według wzoru:

- **$C = C_n / C_b \times 100$**

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium cena (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena

C_b – cena oferty badanej

W kryterium Cena: można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród

ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, formie i terminie określonych w zawiadomieniu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią [Załącznik nr 8 do SWZ].
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. Inne:

1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
2. Do osób fizycznych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Zamawiający (dane kontaktowe powyżej);
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: iod@imif.lukasiewicz.gov.pl
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74-76 ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 71-75 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) zakres przetwarzania danych: imię i nazwisko;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia na Część nr 1;
- 2) Załącznik nr 1B – Opis przedmiotu zamówienia na Część nr 2;
- 3) Załącznik nr 1C – Opis przedmiotu zamówienia na Część nr 3;
- 4) Załącznik nr 1D – Opis przedmiotu zamówienia na Część nr 4;
- 5) Załącznik nr 1E – Opis przedmiotu zamówienia na Część nr 5;
- 6) Załącznik nr 1F - Opis środków czystości i materiałów eksploatacyjnych;
- 7) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy – wzór;
- 8) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy – wzór
- 9) Załącznik nr 4A - Formularz oferty dla części 1 – wzór;
- 10) Załącznik nr 4B - Formularz oferty dla części 2 – wzór;
- 11) Załącznik nr 4C - Formularz oferty dla części 3 – wzór;
- 12) Załącznik nr 4D - Formularz oferty dla części 4 – wzór;
- 13) Załącznik nr 4E - Formularz oferty dla części 5 – wzór;
- 14) Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług;
- 15) Załącznik nr 6 – Oświadczenie – wzór;
- 16) Załącznik nr 7 - Zobowiązanie – wzór;
- 17) Załącznik nr 8 - Projektowane postanowienia umowy;
- 18) Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności – wzór.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 1

(Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa)

1. Powierzchnia do sprzątania

1.1 4 budynki o 4 kondygnacjach , 1 budynek o 2 kondygnacjach – łączna powierzchnia do sprzątania wynosi ok. 6150 m², z czego:

- 1291 m² – powierzchnie laboratoryjne,
- 1942 m² – powierzchnie biurowe,
- 176 m² – toalety (26 szt.)
- 106 m² – sale konferencyjne,
- 1269 m² – korytarze,
- 808 m² – klatki schodowe i schody,
- 264 m² – pomieszczenia warsztatowe,
- 40 m² – magazyny i pomieszczenia techniczne,
- 188 m² – pomieszczenia socjalne,
- 28 m² – recepcja
- 38 m² - szatnie

1.2 Rodzaje powierzchni:

- wykładzina obiektowa typu „Gamrat”, PCV – ok. 2698 m²,
- terakota – ok. 2063 m²,
- wykładzina obiektowa dywanowa – ok. 405 m²,
- panele podłogowe –ok. 572 m²,
- posadzka betonowa – ok. 412 m²,

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Sprzątanie powierzchni biurowych, pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń laboratoryjnych;
- 2.2 Uzupełnianie bieżące dozowników (37 szt.) z płynem do mycia rąk znajdujących się w toaletach;
- 2.3 Uzupełnianie bieżące dozowników na papier do rąk, oraz papieru toaletowego w łazienkach;
- 2.4 Odkurzanie i mycie podłóg, listew przypodłogowych, cokołów na klatkach schodowych, schodach, korytarzach, laboratoriach i w pomieszczeniach biurowych;

- 2.5 Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów oraz balustrad i lamperii;
- 2.6 Uzupelnianie bieżące odświeżaczy powietrza, środków zapachowych , kostek do wc i pisuarów w toaletach;
- 2.7 Mycie stolarki drzwiowej i glazury;
- 2.8 Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach;
- 2.9 Mycie lusterek, szyb w drzwiach , włączników światła, drzwi , parapetów oraz pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki;
- 2.10 Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i toalet;
- 2.11 Okresowe sprzątanie wybranych pomieszczeń w ustaleniu z Zamawiającym;
- 2.12 Opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania (segregacja odpadów), wymiana worków na śmieci w koszach i koszach niszczarek,.
- 2.13 Ilość osób pracujących 150, ilość osób odwiedzających ok. 65 miesięcznie
- 2.14 Ilość koszy o pojemności 35 l = 166 szt. Ilość koszy 120l = 24szt.
- 2.15 Ilość niszczarek do papieru = 14 szt.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x w roku
I.	Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne						
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju			X			
2.	utrzymanie w czystości zlewów i umywalek		X				
3.	usuwanie pajęczyn	X					
4.	mycie parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, cokołów , włączników światła				X		
5.	odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych				X		
6.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				

7.	mycie koszy				X		
8.	olejowanie podłogi drewnianej ok. 100 m ²					X	
9.	czyszczenie mebli środkami konserwującymi			X			
10.	sprzątanie pomieszczeń min. kancelarii tajnej, archiwum, innych pomieszczeń pod nadzorem uprawnionego pracownika	X					
L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		Wg. potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x w roku
II.	Korytarze, klatki schodowe, powierzchnie pod schodami, wiatrołapy						
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju		X				
2.	usuwanie pajęczyn	X					
3.	odkurzanie oraz czyszczenie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych		X				
4.	mycie parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, cokołów, włączników światła, lamperii			X			
III.	Pomieszczenia sanitarne						
1.	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek		X				
2.	mycie glazury, lustro, armatury, parapetów, drzwi, włączników światła, podajników do papieru, podajników mydła, lamperii, cokołów,				X		

3.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		Wg. potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x w roku
4.	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych do pisuarów i sedesów, środków zapachowych	X					
5.	usuwanie pajęczyn	X					
6.	mycie koszy				X		
IV.	Pomieszczenia socjalne, recepcja, szatnie						
1.	utrzymanie w czystości wyposażenia w tym mebli i innych sprzętów		X				
2.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju			X			
3.	mycie parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, cokołów, włączników światła			X			
4.	mycie glazury, zlewów, umywalek, lamperii i innych elementów wyposażenia			X			
5.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
6.	usuwanie pajęczyn	X					
7.	utrzymanie w czystości zlewów i umywalek		X				
8.	czyszczenie mebli środkami konserwującymi			X			
9.	mycie koszy			X			

V.	Piwnice, magazyny, pomieszczenia warsztatowe i techniczne						
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju			X			
2.	opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci	X					
3.	mycie parapetów, drzwi, lamperii, listew przypodłogowych, cokołów, włączników światła				X		
4.	mycie koszy				X		
5.	usuwanie pajęczyn	X					
VI.	Pomieszczenia laboratoryjne						
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju			X			
2.	opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci		X				
3.	mycie parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, cokołów, włączników światła				X		
4.	mycie koszy				X		
5.	mycie glazury, zlewów, umywalek, lamperii i innych elementów wyposażenia			X			
6.	usuwanie pajęczyn	X					

4. Wymogi organizacyjno-wykonawcze

- 4.1** Usługa sprzątnia musi być świadczona od poniedziałku do piątku między godz. 7.00 a 11.00. Toalety muszą być posprzątane do godziny 8:00 oraz korytarze komunikacyjne w budynku nr 6. Osoby sprzątające zobowiązane są sprawdzać czystość toalet co 1 godzinę.
- 4.2** Usługa sprzątnia nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.
- 4.3** Zamawiający będzie prowadził kontrolę czystości pomieszczeń.
- 4.4** Usługa mycia posadzek musi być odpowiednio oznaczona i ostrzegać o zagrożeniach.

5. Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości:

- 5.1** Wykonawca zapewni na własny koszt:
- sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z „Opisem środków czystości i materiałów eksploatacyjnych.” Stanowiących Załącznik nr 1F.
 - środki do olejowania podłogi drewnianej około 100 m²,
 - worki na śmieci
- 5.2** Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.). Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne i posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (z późniejszymi zmianami) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce.
- 5.3** Stosowane środki chemiczne i materiały powinny posiadać kartę charakterystyki oraz muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kartę charakterystyki danego wyrobu.
- 5.4** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
- 5.5** Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
- 5.6** Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
- 5.7** W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(ul. Okulickiego 5E, 05-500 Piaseczno)

1. Powierzchnia do sprzątania

1.1 2 budynki jednopiętrowe – łączna powierzchnia do sprzątania wynosi około 2.663 m², z czego:

- 669 m² – powierzchnie biurowe,
- 61 m² – toalety (7 pomieszczeń),
- 260 m² – korytarze i klatki schodowe,
- 245 m² pomieszczenia techniczne i korytarze serwisowe,
- 48 m² – pomieszczenia socjalne,
- 22 m² – szatnie,
- 215 m² – laboratoria,
- 1.000 m² – laboratoria powierzchnia czysta,
- 143 m² – sala konferencyjna.

1.2 Rodzaj powierzchni:

- wykładzina zmywalna – 1.125 m²,
- gres – 476 m²,
- panele – 62 m²,
- wykładzina elektrostatyczna (powierzchnia czysta) – 1.000 m².

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych;
- 2.2 Uzupelnianie dozowników w ilości 8 szt. o poj. 0,5litra każdy z płynem do mycia rąk znajdujących się w toaletach,
- 2.3 Uzupelnianie pojemników w ilości 8 szt. o poj. 0,5 litra każdy na płyn do mycia naczyń które posiada Zamawiający w ilości 8 szt.,
- 2.4 Odkurzanie i mycie podłóg na klatkach schodowych, schodów, korytarzach, laboratoriach, w pomieszczeniach biurowych oraz pomieszczeniach technicznych,
- 2.5 Zmywanie podłóg w laboratoriach (pod nadzorem Zamawiającego) o powierzchni czystej środkiem TRITON X100, który dostarczy Zamawiający, wraz z kartą charakterystyki i instrukcją stosowania
- 2.6 Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, sufitów, tablic, parapetów oraz balustrad;
- 2.7 Mycie stolarki drzwiowej i glazury;
- 2.8 Mycie drzwi wejściowych zewnętrznych i wewnętrznych
- 2.9 Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach;
- 2.10 Mycie lusterek, kontaktów, włączników światła, drzwi, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki;
- 2.11 Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;

- 2.12** Okresowe sprzątnięcie pomieszczeń zaplecza technicznego dokonywane w ustaleniu z Zamawiającym;
- 2.13** Opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek oraz wyносzenie ich zawartości do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach i koszach niszczarek;
- 2.14** Ilość osób pracujących 41 osób +4+1 , ilość osób odwiedzających ok. 12 miesięcznie
- 2.15** Ilość koszy 15 litrowych = 50 szt., 25l =15szt., 50l= 15 szt.
- 2.16** Ilość niszczarek do papieru 3szt.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x w roku
I.	Pomieszczenia biurowe						
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych korytarzy i klatek schodowych, listew przypodłogowych , cokołów stosownie do rodzaju			X			
2.	usuwanie kurzu z biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, parapetów, lamp biurowych, aparatów telefonicznych			X			
3.	mycie parapetów, drzwi , listew przypodłogowych , cokołów , włączników światła				X		
4.	odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych				X		
5.	wynoszenie śmieci, wymiana worków w tym z niszczarek do papieru			X			
6.	mycie koszy			X			
7.	czyszczenie mebli środkami konserwującymi			X			
8.	Usuwanie pajęczyn	X					
II.	Ciągi komunikacyjne (min. korytarze, klatki schodowe, schody, wiatrołapy,)						
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych korytarzy i klatek schodowych,		X				

	listew przypodłogowych , cokołów stosownie do rodzaju						
2.	mycie balustrad, parapetów, włączników światła , cokołów			X			
3.	mycie gąblot, listew osłonowych, drzwi,			X			
4.	usuwanie pajęczyn	X					
5.	odkurzanie oraz czyszczenie chodników i wycieraczek zewnętrznych i wewnętrznych		X				
6.	mycie drzwi wejściowych		X				
III.	Pomieszczenia sanitarne						
1.	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek stosownie do jej rodzaju		X				
2.	mycie glazury, luster, armatury, drzwi, włączników światła, podajników do papieru , lamperii, podajników mydła			X			
3.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
4.	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych do pisuarów i sedesów, środków zapachowych	X					
5.	wymiana szczotek do WC					X	
6.	Usuwanie pajęczyn	X					
7.	Mycie koszy				X		
IV.	Pomieszczenia socjalne, szatnie						
1.	utrzymanie w czystości wyposażenia w tym mebli, krzeseł i innych sprzętów		X				
2.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych korytarzy i klatek schodowych, listew przypodłogowych, cokołów		X				

	stosownie do rodzaju						
3.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła i kontaktów,			X			
4.	mycie glazury, zlewów, umywalek i innych elementów wyposażenia			X			
5.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
7.	Usuwanie pajęczyn	X					
V.	Sala konferencyjna						
1.	zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych, utrzymanie w należytej czystości powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju			X			
2.	opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci	X					
3.	Usuwanie pajęczyn	X					
4.	mycie parapetów, włączników światła, cokołów, listew przypodłogowych, drzwi			X			
5.	Mycie koszy				X		
6.	Utrzymanie w czystości wyposażenia (w tym mebli, krzeseł i innych)			X			
VI.	Laboratoria, laboratoria powierzchnia czysta, pomieszczenia techniczne i korytarze serwisowe						
1.	zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych, utrzymanie w należytej czystości powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju	poniedziałek, środa, piątek (każdego tygodnia)					
2.	opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci			X			
3.	mycie parapetów, włączników światła, cokołów, listew przypodłogowych, drzwi			X			
4.	Czyszczenie śluzu osobowej			X			

5.	Usuwanie pajęczyn	X					
----	-------------------	---	--	--	--	--	--

4. Wymogi organizacyjno-wykonawcze

- 4.1 Usługa sprzątnia ma być wykonywana między godz. 7 a 15. Toalety muszą być posprzątane do godziny 9:00.
- 4.2 Osoba sprzątająca musi być dostępna w obiekcie w godzinach 7-11.
- 4.3 Usługa sprzątnia nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.
- 4.4 Zamawiający będzie prowadził kontrolę czystości pomieszczeń.

5. Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości:

5.8 Wykonawca zapewni na własny koszt:

- sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym kompaktowa bezprzewodowa maszyna do mycia podłóg)
- środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- papier toaletowy z celulozy w rolkach min. 2-warstwowy, biały, szerokość rolki min. 9 cm, średnica rolki min. 10 cm, gramatura min. 32g/m²,
- ręczniki papierowe w rolce min. 2-warstwowe, białe, szerokość rolki min. 20 cm, gramatura min. 36g/m²,
- mydło w płynie (do stojących pojemników o pojemności 0,5 l które posiada Zamawiający w ilości 8 szt.) o pH 5,5 zawierające składniki równoważące poziom nawilżania i natłuszczenia skóry,
- płyn do mycia naczyń do stojących pojemników 0,5 l, które posiada Zamawiający w ilości 8 szt.,
- środki zapachowe i dezynfekujące do sanitariatów,
- worki na śmieci.

5.1 Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.). Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne i posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 143 z póź. Zmianami) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce.

5.2 Stosowane środki chemiczne i materiały powinny posiadać kartę charakterystyki oraz muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kartę charakterystyki danego wyrobu.

5.3 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.

5.4 Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

- 5.5** Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
- 5.6** środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z „Opisem środków czystości i materiałów eksploatacyjnych.” Stanowiących Załącznik nr 1F.
- 5.7** W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 3

(ul. Konstruktorska 6, 02-673 Warszawa)

1. Powierzchnia do sprzątnia

- 1.1** Budynek nr 1 trzykondygnacyjny , budynek nr 2 czterokondygnacyjny_– łączna powierzchnia do sprzątnia wynosi ok. 1 305 m², z czego:
- 1109,12 m² korytarze, klatki schodowe i schody,
 - 95,56 m² - pomieszczenia socjalne i sanitarne,
 - 100,92 m² pomieszczenia techniczne i portiernia
 - teren zewnętrzny (ciągi komunikacyjne, teren parkingu, teren wokół budynków, tereny zielone - wewnątrz nieruchomości) wynoszący ok. 1900 m²
- 1.2** Rodzaje powierzchni:
- wykładzina obiektowa PCV , posadzka betonowa – ok. 1305m²,
- 1.3** Drzwi przeszklone – 2 szt. o łącznej powierzchni ok.6,3 m².
- 1.4** Ilość punktów sanitarnych:
- kabiny WC wraz z muszlami sedesowymi – 18 sztuk,
 - umywalki – 10 sztuk,
 - pisuary – 1 sztuka.
- 1.5** stałe utrzymanie w czystości terenu wokół budynków, przy wjeździe i na chodniku przylegającym do ul. Konstruktorskiej 6 (powierzchnie zewnętrzne) o ogólnej powierzchni ok. 600 m²;
- 1.6** stałe utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego nieruchomości przy ul. Konstruktorskiej 6, chodniki, teren parkingów, tereny zielone wokół budynków o ogólnej powierzchni około ok. 1900 m²

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 2.1** Sprzątnanie powierzchni ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń pomocniczych
- 2.2** Odkurzanie i mycie podłóg wraz z myciem maszynowym,
- 2.3** Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, lamperii, sufitów, obrazów, parapetów oraz balustrad;
- 2.4** Mycie stolarki drzwiowej i glazury;
- 2.5** Mycie lusterek, kontaktów, włączników światła, drzwi, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki;
- 2.6** Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;
- 2.7** Uzupełnianie dozowników (20 szt.) z płynem do mycia rąk znajdujących się w toaletach,
- 2.8** Okresowe sprzątnanie wybranych pomieszczeń technicznych w ustaleniu z Zamawiającym;

- 2.9 Opróżnianie koszy na śmieci oraz wnoszenie ich zawartości do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach.
- 2.10 Utrzymanie czystości wokół miejsca składowania odpadów stałych zlokalizowanych na tyłach budynku nr 1 od ul. Racjonalizacji.
- 2.11 Okres zimowy - Usuwanie śniegu i odladzanie, posypywanie piaskiem i utrzymywanie na bieżąco odśnieżonych chodnika przed budynkiem (chodniki muszą być "czarne"), schodów wejściowych do budynków oraz parkingu zewnętrznego oraz przyzbowanie śniegu w wyznaczonym miejscu.
- 2.12 Usuwanie śniegu i odladzanie schodów oraz rampy wyładowczo-załadowczej przy budynku nr 1
- 2.13 Ilość osób pracujących około 80, ilość osób odwiedzających około 70 miesięcznie ,
- 2.14 Ilość koszy na śmieci pojemność 10l =22szt., 120l =5szt

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x w roku
I. Korytarze i schody							
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju		X				
2.	wycieranie balustrad, parapetów, włączników światła			X			
3.	usuwanie pajęczyn	X					
4.	odkurzanie oraz czyszczenie chodników i wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych		X				
5.	mycie drzwi wejściowych,			X			
6.	Mycie Maszynowe korytarzy komunikacyjnych				x		
L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x w roku
II. Pomieszczenia sanitarne							
1.	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek		X				
2.	mycie glazury, luster, armatury, drzwi, włączników światła, lamperii, podajników do				X		

	papieru						
3.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
4.	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych	X					
5.	usuwanie pajęczyn	X					
6.	Mycie koszy			X			
III.	Pomieszczenia socjalne, portiernia,						
1.	utrzymanie w czystości wyposażenia w tym mebli , krzeseł i innych sprzętów		X				
2.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju			X			
3.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła			X			
4.	mycie glazury, zlewów, umywalek i innych elementów wyposażenia			X			
5.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
6.	usuwanie pajęczyn	X					
7.	Mycie koszy			X			
L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x w roku
IV.	Teren zewnętrzny						
1.	Zbieranie śmieci i sprzątnięcie terenu, utrzymanie czystości wokół pojemników na odpady stałe zlokalizowanych na tyłach budynku nr 1 od ul. Racjonalizacji.		X				
2.	Opróżnianie koszy na śmieci		X				

3.	Koszenie i podlewanie trawy, usuwanie chwastów, liści itp. W okresie od maja do października w ilości jeden raz na miesiąc				X		
4.	Utrzymanie w czystości całego terenu wraz z parkingiem	X					
5.	W okresie zimowym bieżące odśnieżanie i odladzanie ciągów komunikacyjnych, schodów wejściowych do budynków, posypywanie piaskiem i utrzymywanie na bieżąco pełnej drożności chodnika przed budynkiem (chodniki muszą być "czarne") oraz parkingu zewnętrznego, przyzmowanie śniegu musi być dokonywane w wyznaczonym miejscu.	X					

4. Wymogi organizacyjno-wykonawcze

- 4.1 Usługa sprzątnia musi być świadczona od poniedziałku do piątku między godz. 7.00 a 15.00 Toalety muszą być posprzątane do godziny 9:00. Osoby sprzątające zobowiązane są sprawdzać czystość toalet co 2 godziny. Ostatnie sprawdzenie o godzinie 14.
- 4.2 Usługa sprzątnia nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.
- 4.3 Zamawiający będzie prowadził kontrolę czystości pomieszczeń.
- 4.4 W trakcie okresu zimowego usługa odśnieżania i odladzania, posypywanie piaskiem i utrzymywanie na bieżąco odśnieżonych ciągów komunikacyjnych przed budynkiem (chodniki muszą być "czarne") oraz parkingu zewnętrznego oraz przyzmowanie śniegu w wyznaczonym miejscu powinna być wykonywana poprzez dodatkowy personel.
- 4.5 Usługa odśnieżania dróg komunikacyjnych i parkingu będzie realizowana tylko w sytuacjach tego wymagających i nie będzie to usługą cykliczną. Zamawiający zapewni miejsce do składowania sprzętu służącego do wykonywania prac na terenie zewnętrznym.

5. Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości:

- 5.1 Wykonawca zapewni na własny koszt:
- sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z „Opisem środków czystości i materiałów eksploatacyjnych.” Stanowićcych Załącznik nr 1F.
 - worki na śmieci.
 - W okresie zimowym mieszanka piaskowo-solna
- 5.2 Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.). Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne i posiadać wymagane ustawą z dnia 25

lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 143) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce.

- 5.3** Stosowane środki chemiczne i materiały powinny posiadać kartę charakterystyki oraz muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kartę charakterystyki danego wyrobu.
- 5.4** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
- 5.5** Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
- 5.6** Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
- 5.7** W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 4

(ul. Wólczyńska 133, 01-919 Warszawa)

1. Powierzchnia do sprzątania

- 1.1** 2 budynki 1-pietrowe (nr 2 i nr 5), 1 budynek 2-piętrowy (nr 8) – łączna powierzchnia do sprzątania wynosi ok. 10 518 m², z czego:
- 2 057,0 m² – powierzchnie biurowe,
 - 432,9 m² – powierzchnie laboratoryjno-biurowe,
 - 5 319,58 m² – stanowią powierzchnie laboratoryjne,
 - 1 932 m² – korytarze, klatki schodowe i schody,
 - 480 m² – pomieszczenia socjalne i sanitarne.
 - 297 m² – portiernia.
 - Rodzaje powierzchni:
 - wykładzina obiektowa, PCV, posadzka betonowa – 5 119,6 m²,
 - terakota – 3 207,1 m²,
 - wykładzina obiektowa dywanowa – 1 363,9 m²,
 - inna – 827,88 m².
 - Drzwi przeszklone – 10 szt. (w tym dwuskrzydłowe) o łącznej powierzchni ok.100 m².
 - Ilość punktów sanitarnych:
 - kabiny WC wraz z muszlami sedesowymi – 25 sztuk,
 - umywalki – 25 sztuk,
 - pisuary – 13 sztuk.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 2.1** Sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych;
- 2.2** Odkurzanie i mycie podłóg na klatkach schodowych, korytarzach, laboratoriach i w pomieszczeniach biurowych;
- 2.3** Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów oraz balustrad;
- 2.4** Mycie stolarki drzwiowej i glazury;
- 2.5** Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach;
- 2.6** Mycie lusterek, kontaktów, włączników światła, drzwi, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki;

2.7 Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;

2.8 Okresowe sprzątanie wybranych pomieszczeń w ustaleniu z Zamawiającym;

2.9 Opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach i koszach niszczarek.

2.10 Ilość osób pracujących : 119 , ilość osób odwiedzających miesięcznie około 80 .

2.11 Ilość koszy o pojemności 35 litrów= 110szt., 60litrów=105szt., 120litrów =15szt., 160litrów =5szt.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na pół roku	1 x w roku
I.	Pomieszczenia biurowe						
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju	X wg. potrzeb min. 2 x w tyg.					
2.	usuwanie kurzu z biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), min. stołów, krzeseł i innych mebli, parapetów, lamp biurowych, aparatów telefonicznych	X wg. potrzeb min. 1 x w tyg.					
3.	utrzymanie w czystości zlewów i umywalek, lamperii, glazury		X				
4.	mycie parapetów, drzwi i listew, listew przypodłogowych i cokołów , lamperii, włączników światła				X		
5.	odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych				X		
6.	wynoszenie śmieci, wymiana worków		X				
7.	mycie koszy			X			
8.	czyszczenie mebli środkami konserwującymi			X			
II.	Pomieszczenia laboratoryjne oraz laboratoryjno-biurowe						

1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju	X					
2.	wynoszenie śmieci, wymiana worków		X				
3.	mycie parapetów, drzwi i listew, listew przypodłogowych i cokołów, lamperii, włączników światła			X			
4.	usuwanie pajęczyn	X					
5.	mycie koszy			X			
III.	Korytarze i schody						
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju		X				
2.	mycie parapetów, włączników światła, lamperii, cokołów, listew przypodłogowych,			X			
3.	usuwanie pajęczyn	X					
4.	odkurzanie oraz czyszczenie chodników i wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych		X				
5.	mycie drzwi			X			
6.	mycie koszy			X			
IV.	Pomieszczenia sanitarne						
1.	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek		X				
2.	mycie glazury, lustek, armatury, drzwi, lamperii, cokołów, włączników światła, podajników do papieru i mydła,				X		
3.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				

4.	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych (sedesy i pisuary)	X					
5.	mycie koszy			X			
6.	usuwanie pajęczyn	X					
V.	Pomieszczenia socjalne, portiernia						
1.	utrzymanie w czystości wyposażenia w tym mebli i innych sprzętów		X				
2.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju			X			
3.	mycie parapetów, drzwi i listew, listew przypodłogowych i cokołów , glazury, lamperii, włączników światła,			X			
4.	mycie glazury, zlewów, umywalek i innych elementów wyposażenia			X			
5.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
6.	mycie koszy			X			
7.	usuwanie pajęczyn	X					

4. Wymogi organizacyjno-wykonawcze

- 4.1** Usługa sprzątnia musi być świadczona od poniedziałku do piątku między godz. 7:00 a 15:00. Toalety muszą być posprzątane do godziny 9:00. Osoby sprzątające zobowiązane są sprawdzać czystość toalet co 2 godziny.
- 4.2** Usługa sprzątnia nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.
- 4.3** Zamawiający będzie prowadził kontrolę czystości pomieszczeń.

5. Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości:

- 5.1** Wykonawca zapewni na własny koszt:
- sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

- mydło w płynie do 36 sztuk dozowników o pH 5,5 zawierające składniki równoważące poziom nawilżania i natłuszczenia skóry,
 - środki zapachowe i dezynfekujące do sanitariatów (w tym kostki zapachowe wc),
 - worki na śmieci.
- 5.2** Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.). Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne i posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 143) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce.
- 5.3** Stosowane środki chemiczne i materiały powinny posiadać kartę charakterystyki oraz muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kartę charakterystyki danego wyrobu.
- 5.4** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych oraz kostek wc w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
- 5.5** Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
- 5.6** Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
- 5.7** Środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z „Opisem środków czystości i materiałów eksploatacyjnych.” Stanowiących Załącznik nr 1F.
- 5.8** W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 5

(ul. Krakowiaków 53, 02-255 Warszawa)

1. Powierzchnia do sprzątania

1.1 10 budynków - łączna powierzchnia do sprzątania wynosi około 4810 m², z czego:

- 950 m² – powierzchnie biurowe,
- 200 m² – toalety (15 pomieszczeń),
- 350 m² – korytarze i klatki schodowe,
- 210 m² – pomieszczenia socjalne,
- 850 m² – laboratoria,
- 1550 m² – produkcja,
- 700 m² – magazyny,

1.2 Koszenie około 4200 m² trawników w ilości 6 koszeń (od maj do października w ilości jeden raz na miesiąc)

1.3 Zamiatanie, odchwaszczanie chodników, parkingu, odśnieżanie dróg i chodników: o łącznej powierzchni około 900m².

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

2.1 Sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych;

2.2 Zmywanie podłóg na klatkach schodowych, korytarzach, laboratoriach i w pomieszczeniach biurowych;

2.3 Zmywanie podłóg w laboratoriach (pod nadzorem Zamawiającego);

2.4 Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów oraz balustrad;

2.5 Mycie stolarki drzwiowej i glazury;

2.6 Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach (z wyłączeniem komputerów);

2.7 Mycie lusterek, kontaktów, włączników światła, drzwi, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki;

2.8 Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;

2.9 Okresowe sprzątanie pomieszczeń zaplecza technicznego dokonywane w ustaleniu z Zamawiającym;

2.10 Opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach i koszach niszczarek.

2.11 Uzupelnianie dozowników w ilości 16 szt. o poj. 0,5litra każdy z płynem do mycia rąk znajdujących się w toaletach

2.12 Ilość osób pracujących : 36 , ilość osób odwiedzających miesięcznie: 60

2.13 Ilość koszy na śmieci o pojemności 35 l =30szt , ilość koszy 60l =6szt, ilość koszy 120l =5szt

2.14 Usługa odśnieżania dróg komunikacyjnych i parkingu będzie realizowana tylko w sytuacjach tego wymagających i nie będzie to cykliczną usługą.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x w roku
I.	Pomieszczenia biurowe						
1.	utrzymanie w należytej czystości powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju		X				
2.	usuwanie kurzu z biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, parapetów, lamp biurowych, aparatów telefonicznych			X			
4.	mycie parapetów, drzwi i listew, cokołów, lamperii włączników światła				X		
5.	odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, grzejników				X		
6.	wynoszenie śmieci, wymiana worków		X				
7.	mycie koszy			X			
8.	czyszczenie mebli środkami konserwującymi			X			
9.	Usuwanie pajęczyn,	X					
II.	Ciągi komunikacyjne						
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych korytarzy i klatek schodowych, listew przypodłogowych, cokołów		X				

2.	wycieranie balustrad, parapetów, włączników światła			X			
3.	mycie gablót, listew osłonowych, drzwi , lamperii			X			
4.	usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych				X		
5.	odkurzanie oraz czyszczenie chodników i wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych		X				
6.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła		X				
7.	Usuwanie pajęczyn,	X					
8.	Mycie koszy,				X		
III.	Pomieszczenia sanitarne						
1.	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek		X				
2.	mycie glazury, lustek, armatury, drzwi, włączników światła ,lamperii, podajników do papieru, mycie koszy			X			
3.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
4.	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych	X					
5.	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, grzejników				X		
	Usuwanie pajęczyn	X					
IV.	Pomieszczenia socjalne						
1.	utrzymanie w czystości wyposażenia w tym mebli		X				

	i innych sprzętów						
2.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych, listew przypodłogowych, cokołów		X				
3.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła, mycie koszy,				X		
4.	mycie glazury, zlewów, lamperii, umywalk i innych elementów wyposażenia			X			
5.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		X				
5.	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych				X		
5.	Usuwanie pajęczyn	X					
V.	Sala konferencyjna						
1.	zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych				X		
2.	opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci	X					
3.	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych				X		
4.	Czyszczenie mebli, krzesel			X			
5.	mycie parapetów, drzwi i listew, włączników światła				X		
6.	Usuwanie pajęczyn	X					
VI.	Laboratoria, pomieszczenia techniczne i korytarze serwisowe						
1.	zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych		X				
2.	opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci		X				
3.	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych				X		

4.	Mycie drzwi, koszy				X		
5.	Usuwanie pajęczyn	X					
VII	Teren zewnętrzny						
1.	Koszenie trawy (od maja do października)				X		
2.	Grabienie liści, usuwanie chwastów				X		
3.	Zamiatanie ciągów komunikacyjnych				X		
4.	W okresie zimowym bieżące odśnieżanie i odladzanie ciągów komunikacyjnych, posypywanie piaskiem i utrzymywanie na bieżąco pełnej drożności chodnika przed budynkiem (chodniki muszą być "czarne") oraz parkingu zewnętrznego, przyznawanie śniegu musi być dokonywane w wyznaczonym miejscu.	X					

4. Wymogi organizacyjno-wykonawcze

- 4.1 Usługa sprzątnia ma być wykonywana w godzinach pracy Instytutu. Toalety muszą być posprzątane do godziny 9:00.
- 4.2 Osoba sprzątająca musi być dostępna w obiekcie w godzinach 7-11.
- 4.3 Usługa sprzątnia nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.
- 4.4 Zamawiający będzie prowadził kontrolę czystości pomieszczeń.

5. Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości:

- 5.1 Wykonawca zapewni na własny koszt:
 - sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z „Opisem środków czystości i materiałów eksploatacyjnych.” Stanowiących Załącznik nr 1F.
 - worki na śmieci
- 5.2 Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji,

past itp.). Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne i posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 143 z późn. Zmianami) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce.

- 5.3** Stosowane środki chemiczne i materiały powinny posiadać kartę charakterystyki oraz muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kartę charakterystyki danego wyrobu.
- 5.4** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych, płynu do mycia naczyń oraz zmywaków w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
- 5.5** Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
- 5.6** Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
- 5.7** W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń.

OPIS ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

1. Wszystkie środki i materiały stosowane przy realizacji zamówienia muszą być:
 - 1) skuteczne w stosowaniu,
 - 2) dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w szczególności zezwolenia dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo np. antypoślizgowe,
 - 3) nietoksyczne,
 - 4) szybkie działanie,
 - 5) posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące,
 - 6) powszechnie dostępne i używane na rynku,
 - 7) bezpieczne dla każdej zmywanej powierzchni, nie wywierające ujemnego wpływu na myte powierzchnie,
 - 8) do łazienek i toalet preparaty dezynfekujące (bakteriobójcze i grzybobójcze), z zawartością chloru, dla pozostałych pomieszczeń preparaty bez zawartości chloru,
 - 9) rozkładalne, nie stanowiące zagrożenia dla życia, mienia i środowiska naturalnego,
 - 10) posiadające aktualny termin ważności.
2. Ręczniki papierowe do podajników
 - 1) niebarwiące rąk,
 - 2) celulozowe, o niskim stopniu pylności,
 - 3) dobrze wchłaniające wodę,
 - 4) nieprzedzierające się podczas wycierania lub wyciągania z pojemnika,
 - 5) niepozostawiające zapachu na rękach,
 - 6) dwuwarstwowe, białe, miękkie.
 - 7) Gramatura papieru: $\geq 2 \times 17 \text{g/m}^2$
 - 8) surowiec :celuloza 100%.
3. Papier toaletowy (przeznaczony do pojemników zamontowanych w łazienkach – w rolce):
 - 1) co najmniej dwuwarstwowy, biały, miękki
 - 2) gramatura $\geq 2 \times 19 \text{g/m}^2$
 - 3) surowiec :celuloza 100%.
4. Mydło w płynie (do uzupełniania w pojemnikach zamontowanych w łazience):
 - 1) delikatne dla rąk, nie powodujące podrażnień, wysuszenia, ani alergii skóry,
 - 2) zawierające poziom ok. pH 5,5
 - 3) zawierające lanolinę i glicerynę

5. Środek do codziennego mycia sanitariatów:
 - 1) skutecznie usuwający kamień, zacieki, rdzę, osady wapienne i mydlane,
 - 2) dezynfekujący (antybakteryjny, antygrzybiczny i antykorozyjny),
 - 3) pozostawiający długotrwały przyjemny, świeży zapach.

6. Płyn do mycia podłóg:
 - 1) specjalistyczne nisko-pieniące płyny do codziennego mycia podłóg do różnych rodzajach powierzchni w obiektach
 - 2) posiadające właściwości antystatyczne;
 - 3) nadające połysk i trwałe, przyjemny zapach,
 - 4) nie pozostawiające smug i zacieków,
 - 5) do łazienek i toalet preparaty o działaniu dezynfekującym (bakteriobójczym oraz grzybobójczym) oraz pozostawiające długotrwały świeży zapach.

7. Środki antypoślizgowe: niepowodujące uszkodzeń powierzchni, naturalne i przyjazne dla środowiska, nieszkodliwe dla zwierząt i zieleni, niepozostawiające nalotu na obuwiu, do usuwania lodu i śniegu, skuteczne także przy niskich temperaturach,

8. Płyn do mycia naczyń : Płyn przeznaczony do mycia naczyń kuchennych wykonanych ze szkła, metalu i tworzyw sztucznych, ulegający biodegradacji, oraz zawierający środki dla ochrony skóry, przeznaczony do mycia w ciepłej i zimnej wodzie,

9. Środki dezynfekujące : min. preparaty zawierające >65% alkoholu etylowego, preparaty o działaniu antibakteryjnym grzybobójczym i wirusobójczym, posiadające pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,

10. Środki zapachowe : zawieszki zapachowe do toalet, odświeżacze zapachowe i neutralizatory zapachów w sprayu (aerazol) do toalet (ekologiczne – substancje czynne nie zawierające metali ciężkich i składników szkodliwych dla warstwy ozonowej),

11. Kostki do WC i pisuarów : zapewniające czystość i dezynfekcję, chroniące przed osadzaniem się kamienia, niebarwiące toalety, pozostawiające świeży zapach.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY

**O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

lub

- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

- Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

- Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/mi: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w Rozdziale VII SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (*należy zaznaczyć*):

- <https://prod.ceidg.gov.pl>
- <https://ems.ms.gov.pl>
- inny rejestr (wskazać adres mailowy):

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale VI specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:....., w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

FORMULARZ OFERTOWY

dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki

Część nr 1

Przedmiot zamówienia		Kompleksowa usługa sprzętania budynków położonych przy Alei Lotników 32/46 w Warszawie w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki
1.	Nazwa i adres Wykonawcy	..........
2.	NIP REGON lub odpowiednie numery z państw	...............
3.	Telefon: e-mail:	..... .....
4.	Całkowita cena oferty netto za 12 miesięcy Stawka podatku VAT Wartość VAT Całkowita cena oferty brutto za 12 miesięcy	podać: PLN słownie:..... podać:% podać: PLN podać: PLN słownie:
5.	Oświadczenie	Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku: nazwa towaru

6.	Oświadczenie	Oświadczam, iż jestem/ nie jestem* przedsiębiorcą z sektora małych/średnich* przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
7.	Deklarujemy, że wszystkie osoby (minimum 4) skierowane do wykonania zamówienia będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w czasie realizacji umowy	Podać ilość osób:
8.	Oświadczenie	Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i akceptuję jej brzmienie bez zastrzeżeń.
9.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	potwierdzić: <i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</i>
10.	Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy	podać:
11.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	podać części zamówienia : podać nazwy firm:
12.	Dokumenty załączone do oferty	1. 2. 3.

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki

Część nr 2

Przedmiot zamówienia		Kompleksowa usługa sprzątania budynków położonych przy ul Okulickiego 5E w Piasecznie w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki w Warszawie
1.	Nazwa i adres Wykonawcy	..........
2.	NIP REGON lub odpowiednie numery z państw	...............
3.	Telefon: e-mail:	..... .....
4.	Całkowita cena oferty netto za 12 miesięcy Stawka podatku VAT Wartość VAT Całkowita cena oferty brutto za 12 miesięcy	podać: PLN słownie:..... podać:% podać: PLN podać: PLN słownie:
5.	Oświadczenie	Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku: nazwa towaru

6.	Oświadczenie	Oświadczam, iż jestem/ nie jestem* przedsiębiorcą z sektora małych/średnich* przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
7.	Deklarujemy, że wszystkie osoby (minimum 1) skierowane do wykonania zamówienia będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w czasie realizacji umowy	Podać ilość osób:
8.	Oświadczenie	Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i akceptuję jej brzmienie bez zastrzeżeń.
9.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	potwierdzić: <i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</i>
10.	Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy	podać:
11.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	podać części zamówienia : podać nazwy firm:
12.	Dokumenty załączone do oferty	1. 2. 3.

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki

Część nr 3

Przedmiot zamówienia		Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy ul. Konstruktorskiej 6 w Warszawie w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki w Warszawie
1.	Nazwa i adres Wykonawcy	..........
2.	NIP REGON lub odpowiednie numery z państw	...............
3.	Telefon: e-mail:	..... .....
4.	Całkowita cena oferty netto za 12 miesięcy - (1A+2A) Wartość VAT - (1B+2B) Całkowita cena oferty brutto za 12 miesięcy - (1C+2C) <u>UWAGA!</u> W tym : 1A) Cena oferty netto za sprzątnie budynków za 12 miesięcy Stawka podatku VAT 1B) Wartość VAT 1C) - Cena oferty brutto za sprzątnie budynków za 12 miesięcy.	<p>podać (1A+2A): PLN słownie:.....</p> <p>podać (1B+2B): PLN</p> <p>podać (1C+2C): PLN słownie:</p> <p>podać: PLN słownie:.....</p> <p>podać:%</p> <p>podać: PLN</p> <p>podać: PLN</p>

	<p>2A) - Cena oferty netto za sprzątnie terenu zewnętrznego za 12 miesięcy</p> <p>Stawka podatku VAT</p> <p>2B) - Wartość VAT</p> <p>2C) - Cena oferty brutto za sprzątnie terenu zewnętrznego za 12 miesięcy.</p>	<p>słownie:</p> <p>podać: PLN</p> <p>słownie:.....</p> <p>podać:%</p> <p>podać: PLN</p> <p>podać: PLN</p> <p>słownie:</p>
5.	Oświadczenie	<p>Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.</p> <p>Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:.....</p> <p>nazwa towaru</p>
6.	Oświadczenie	Oświadczam, iż jestem/ nie jestem* przedsiębiorcą z sektora małych/średnich* przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
7.	Deklarujemy, że wszystkie osoby (minimum 2) skierowane do wykonania zamówienia będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w czasie realizacji umowy	Podać ilość osób:
8.	Oświadczenie	Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i akceptuję jej brzmienie bez zastrzeżeń.
9.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	<p>potwierdzić:.....</p> <p><i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</i></p>

10.	Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy	podać:
11.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	podać części zamówienia : podać nazwy firm:
12.	Dokumenty załączone do oferty	1. 2. 3.

**niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ OFERTOWY

dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki

Część nr 4

Przedmiot zamówienia		Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki
1.	Nazwa i adres Wykonawcy	..........
2.	NIP REGON lub odpowiednie numery z państw	...............
3.	Telefon: e-mail:	..... .....
4.	Całkowita cena oferty netto za 12 miesięcy Stawka podatku VAT Wartość VAT Całkowita cena oferty brutto za 12 miesięcy	podać: PLN słownie:..... podać:% podać: PLN podać: PLN słownie:
5.	Oświadczenie	Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku: nazwa towaru

6.	Oświadczenie	Oświadczam, iż jestem/ nie jestem* przedsiębiorcą z sektora małych/średnich* przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
7.	Deklarujemy, że wszystkie osoby (minimum 4) skierowane do wykonania zamówienia będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w czasie realizacji umowy	Podać ilość osób:
8.	Oświadczenie	Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i akceptuję jej brzmienie bez zastrzeżeń.
9.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	potwierdzić: <i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</i>
10.	Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy	podać:
11.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	podać części zamówienia : podać nazwy firm:
12.	Dokumenty załączone do oferty	1. 2. 3.

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki

Część nr 5

Przedmiot zamówienia		Kompleksowa usługa sprzątnia budynków położonych przy ul. Krakowiaków 53 w Warszawie w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki
1.	Nazwa i adres Wykonawcy	..........
2.	NIP REGON lub odpowiednie numery z państw	...............
3.	Telefon: e-mail:	..... .....
4.	Całkowita cena oferty netto za 12 miesięcy - (1A+2A) Wartość VAT - (1B+2B) Całkowita cena oferty brutto za 12 miesięcy - (1C+2C) <u>UWAGA!</u> W tym : 1A) Cena oferty netto za sprzątnie budynków za 12 miesięcy Stawka podatku VAT 1B) Wartość VAT 1C) - Cena oferty brutto za sprzątnie	<p>podać (1A+2A): PLN słownie:.....</p> <p>podać (1B+2B): PLN</p> <p>podać (1C+2C): PLN słownie:</p> <p>podać: PLN słownie:.....</p> <p>podać:%</p> <p>podać: PLN</p>

	<p>budynków za 12 miesięcy.</p> <p>2A) - Cena oferty netto za sprzątnie terenu zewnętrznego za 12 miesięcy</p> <p>Stawka podatku VAT</p> <p>2B) - Wartość VAT</p> <p>2C) - Cena oferty brutto za sprzątnie terenu zewnętrznego za 12 miesięcy.</p>	<p>podać: PLN</p> <p>słownie:</p> <p>podać: PLN</p> <p>słownie:.....</p> <p>podać:%</p> <p>podać: PLN</p> <p>podać: PLN</p> <p>słownie:</p>
5.	Oświadczenie	<p>Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.</p> <p>Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:.....</p> <p>nazwa towaru</p>
6.	Oświadczenie	Oświadczam, iż jestem/ nie jestem* przedsiębiorcą z sektora małych/średnich* przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
7.	Deklarujemy, że wszystkie osoby (minimum 3) skierowane do wykonania zamówienia będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w czasie realizacji umowy	Podać ilość osób:
8.	Oświadczenie	Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i akceptuję jej brzmienie bez zastrzeżeń.
9.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	<p>potwierdzić:.....</p> <p><i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa</i></p>

		<i>(usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</i>
10.	Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy	podać:
11.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	podać części zamówienia : podać nazwy firm:
12.	Dokumenty załączone do oferty	1. 2. 3.

**niepotrzebne skreślić*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Kompleksową usługę sprzątnia cz.** oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy usługi:

Lp.	Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana <i>(nazwa i adres)</i>
1	2	3	4	5
1.				

Uwaga! Do przedstawionej w tabeli wykonanej usługi należy dołączyć stosowne dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZAKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....

oświadczamy, że:

1. Wykonawca (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane*:
.....
2. Wykonawca (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane*:
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niewłaściwe skreślić

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez na, my:.....(*imię i nazwisko osoby podpisującej*) oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (*wpisać nazwę podmiotu udostępniającego*) z siedzibą w (*wpisać adres podmiotu udostępniającego*) zobowiązujemy się do udostępnienia (*wpisać komu*) z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a)

(*należy wyspecyfikować udostępniane zasoby*)

b)

(*należy wyspecyfikować udostępniane zasoby*)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Projektowane postanowienia umowy

Część nr

Umowa zawarta w Warszawie dnia r. pomiędzy:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki, al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000865821, posiadającym numer NIP 5213910680, numer REGON: 387374918, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1. -
2. -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

..... _____, _____

reprezentowana przez:

..... -

zwana dalej „Wykonawcą”

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa kompleksowego sprzątnia budynków Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki położonych przy** zgodnie ze „Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) Nr z dnia” stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, „Formularzem Ofertowym z dnia r.” stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy (dalej łącznie zwana: „przedmiotem umowy”).

§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi z chwilą jego protokolarnego przekazania przez Zamawiającego

§ 3 Wartość umowy

1. Wykonawcy za świadczenie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: PLN netto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie brutto zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi: PLN brutto (słownie: zł).
3. Miesięczne wynagrodzenie wynosi zatem PLN netto (słownie: zł).
4. Walutą umowy jest wyłącznie PLN i wszelkie płatności zgodne z warunkami umowy będą dokonane w tej walucie.

§ 4 Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy dokonywana będzie co miesiąc na podstawie faktur VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, o której mowa w ust.1.
4. Wszelkie transakcje pieniężne zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem bankowym do wyboru Wykonawcy czy na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej do Zamawiającego czy na podstawie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i przesłanej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane, lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (DZ. U. z 2018 r. poz. 2191).
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Rachunek bankowy Wykonawcy jest uwzględniony w wykazie informacji o podatnikach VAT.

§ 5 Podstawowe zasady świadczenia usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością zapewniając wysoki ich standard, stosując się do obowiązujących przepisów bhp i p.poż. z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności i ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru usług przedstawicieli Zamawiającego.

2. Usługa sprzątanania ma być wykonywana między godz. Toalety muszą być posprzątane do godziny Osoby sprzątające zobowiązane są sprawdzać czystość co 3 godziny. Ostatnie sprawdzenie o godzinie
3. Usługa sprzątanania nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, pomieszczenie gospodarcze (do przechowywania środków czystości i drobnych narzędzi pracy w każdym z obiektów realizacji usług sprzątanania.
5. Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów w kontenerach usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego.
6. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może korzystać nieodpłatnie z wody i energii elektrycznej Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga zapewnienia od Wykonawcy jednej osoby koordynującej pracę osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu i środków czystości itp. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywania osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający będzie prowadził kontrolę czystości pomieszczeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi sprzątanania przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątananych powierzchni.
10. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątanania do zapewnienia należytego ładu i porządku, zabezpieczenia miejsc wykonywania usług, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

§ 6 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy świadczący usługi sprzątanania będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm). Szczegółowy wymóg w zakresie obowiązku umowy o pracę jest uregulowany w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do umowy.
2. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 3 do umowy, które zostały wskazane przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy. Do wykazu muszą zostać dołączone dokumenty o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę, które będą we właściwy sposób (zgodnie z RODO oraz z opisem przedmiotu zamówienia) zanonimizowane.
3. Wykaz o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ma obowiązek aktualizować przekazywać Zamawiającemu każdorazowo w przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących zamówienie.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu o którym mowa ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający działając zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia

Podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszej umowy. W związku z powyższym Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby przewidziane do realizacji zamówienia w zakresie prac bezpośrednio związanych ze sprzątniem budynków, określonych w opisie przedmiotu zamówienia dotyczący kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń budynków.

6. Zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmować ma cały okres wykonywania wskazanych czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez dane osoby przedstawi Zamawiającemu listę pracowników przewidzianych do realizacji ww. prac. Zmiany na liście przedkładane są niezwłocznie. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i zgodnie z art. 438 ust 2 ustawy Pzp, przekazane e-mailem lub w inny sposób na piśmie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowy o pracę. Jako dokumenty potwierdzające zatrudnienie Zamawiający uzna np.:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w § 11 umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
10. Do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości.
11. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby wykonujące usługi sprzątnia w jednolite ubrania robocze.
12. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności sprzątnia budynków Zamawiającego obowiązują zakaz:
 - wprowadzania osób trzecich do budynków i posesji Zamawiającego,
 - korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,

- przeglądania kopiowania lub wnoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
- korzystania z telefonów Zamawiającego,
- picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego,
- stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątania (budynków, posesji) w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o zmianę składu personelu. Podstawą żądania wymiany może być: brak kultury osobistej, brak higieny, złamanie zakazu spożywania alkoholu lub innej podobnie działającej substancji w miejscu świadczenia usługi, nie wywiązywanie się z zadań.

§ 7 Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących czynności stanowiących część przedmiotu umowy: (zgodnie z ofertą)
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy i swz, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 8 Osoby do kontaktów

1. Do kontaktów związanych z bieżącą realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony jest: tel. e-mail
2. Do nadzoru nad realizacją umowy oraz bieżących kontaktów z Wykonawcą upoważniony ze strony Zamawiającego jest:, tel., e-mail
3. Do realizacji wymagań z art. 208 § 1 KP wyznacza się koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż zł dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Polisa ma być ważna przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 5 dni od daty wystawienia polisy.

4. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
5. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
6. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych powyżej przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w powyżej lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 10 Klauzula waloryzacyjna

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego

wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11 Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - 3) koniecznością zmiany terminu realizacji Umowy i tym samym zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że wydłużenie nie może nastąpić na dłużej niż na 3 miesiące i jest to spowodowane zmianami organizacyjnymi u zamawiającego, przestojem lub niemożliwością w wykonywaniu umowy przez wykonawcę w okresie zasadniczym.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany również w przypadkach ustawowych, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
3. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 niniejszej umowy w przypadku udokumentowanej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, których Wykonawca działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w dacie składania oferty oraz zawierania niniejszej umowy, na następujących zasadach:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 8% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1 i 5 niniejszego paragrafu,
 - 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert,
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 1 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

4. Zmiana umowy na podstawie ust. 3 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 niniejszego paragrafu, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia i z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w §2 niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.
6. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

§12 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za niezapewnienie personelu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,25% wartości przedmiotu umowy brutto za każde takie naruszenie, przez co rozumieć należy brak 1 osoby w danym dniu (np. brak 1 osoby przez 2 dni – 0,5%, brak 2 osób przez 1 dzień – 0,5%, brak 3 osób przez 3 dni – 2,25 %);
- b) za brak wymaganej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z § 8 umowy – w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień braku ubezpieczenia;
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości tej części umowy, która nie została zrealizowana, niezależnie od innych kar umownych, które mogą przysługiwać Zamawiającemu;
- d) nienależytego wykonania usługi w wysokości 0,05% wartości przedmiotu umowy za każdy stwierdzony przypadek. Przypadek niezgodnego wykonania usługi o którym mowa wyżej będzie potwierdzony protokołem, spisany w dwóch egzemplarzach przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy;
- e) za zwłokę w usunięciu wad lub za nienależyte wykonanie prac stwierdzonych podczas kontroli w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie;
- f) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
- g) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę świadczącą usługi sprzątaną nie będącą zatrudnioną na podstawie umowy

o pracę, , przy czym w przypadku braku przedłożenia dokumentów wykazujących zatrudnienie na umowę o pracę, Zamawiający nalicza niniejszą karę również.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane prace w ramach niniejszej umowy.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

§13 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) w przypadku pięciokrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 12 umowy.
2. Prawo do odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 1 przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia bądź wykrycia przez Zamawiającego zdarzeń opisanych w tym ustępie.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1, prawo do odstąpienia ma charakter fakultatywny.
4. Niezależnie od powyższego prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia Zamawiającemu odpowiednich kar umownych określonych umową.
7. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia o 21 dni licząc od terminu wymagalności zapłaty.
8. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze Stron z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 14 Dane osobowe

1. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania w imieniu Wykonawcy obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych wobec osób wskazanych przez siebie do kontaktu w celu realizacji niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych wobec osób wskazanych przez siebie do kontaktu lub realizacji niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
3. Obowiązek informacyjny wynika z artykułu 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego dotyczącego poniżej wskazanej Klauzuli informacyjnej dla osób wskazanych przez firmy trzecie do kontaktu lub realizacji umowy zawartej z Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutem Mikroelektroniki i Fotoniki.**

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki w Warszawie, ul. Aleja Lotników 32/46, 02-668 Warszawa;
- 2) w sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod@imif.lukasiewicz.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, e-mail, telefon;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń pomiędzy stronami umowy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy o ochronie danych osobowych;

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 1 - „Specyfikacja Warunków Zamówienia Nr z dnia r.” stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Załącznik nr 2 - „Formularz Ofertowy z dnia r.” stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób zatrudnionych do realizacji zamówienia.

4. Załącznik nr 4 - Dokument ubezpieczenia.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie strony.

Wykonawca

Zamawiający

OŚWIADCZENIE

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP,
W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca:.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

.....,

oświadczamy, że **informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:**

- 1) **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp
- 2) **art. 7 ust 1 pkt 1-3** ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

są aktualne / są nieaktualne*

UWAGA!: W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji należy złożyć dodatkową informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.