

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 21
Dyrektora ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie
z dnia 20.06.2024 roku**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług teleradiologii polegającej na opisie wykonanych przez Udzielającego Zamówienie badań MR na rzecz pacjentów ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie

I. Podstawa prawna

Warunki prawne dotyczące postępowania konkursowego zawarte są w n/w aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 799, z późn. zm., w dalszej części zwana „ustawą o działalności leczniczej”);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146, z późn. zm.; w dalszej części zwana ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610; w dalszej części zwaną „Kodeksem cywilnym”);
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024, poz. 236 ze zm.)

II. Postanowienia ogólne

1. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz w oparciu o dokumentację konkursową.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust.1, art.147-150, 151 ust.1-5, art.152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.

3. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: Regulamin konkursu ofert oraz Regulamin pracy komisji konkursowej.
4. Ilekroć w postępowaniu konkursu ofert jest mowa o:
 - a) **SWKO** – to rozumie się przez to niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert;
 - b) **Oferencie** – to rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursu ofert, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) **Udzielającym zamówienie** – rozumie się przez to Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew;
 - d) **Przyjmującym zamówienie** – to rozumie się przez to podmiot uprawniony, z którym może być zawarta umowa na udzielenie zamówienia na realizację świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wykonywania badań histopatologicznych, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - e) **Formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienie;
 - f) **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań diagnostycznych na rzecz pacjentów ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie;
 - g) **Umowie na udzielanie świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Regulamin pracy komisji konkursowej.

III. Przedmiot postępowania konkursowego

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych (zgodnie z załączoną Ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą integralną część Umowy) w zakresie wykonywania opisów badań MR w oparciu o system teleradiologii (Usługi), na rzecz pacjentów Zleceniodawcy. Badania diagnostyczne wykonywane będą w pracowniach diagnostycznych oraz na aparaturze Zleceniodawcy w jego siedzibie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dokonywania opisów badań będących przedmiotem konkursu wykonywanych przez Zlecającego i przesłanych do Przyjmującego zamówienie przy użyciu systemu teleradiologii oraz szyfrowanego łącza teleinformatycznego

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do realizowania usług każdego dnia przez 24 godziny również w dni wolne od pracy i święta.
4. Opisy badań będą wykonywane i wysyłane w terminie:
- opis badania MR w trybie planowym – pacjent hospitalizowany w ciągu 3 dni od chwili otrzymania pełnych danych,
 - opis badania MR w trybie pilnym – pacjent hospitalizowany w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania pełnych danych,
 - opis badania MR w trybie planowym – pacjent ambulatoryjny w ciągu 7-14 dni od chwili otrzymania pełnych danych,
 - opis badania MR w trybie pilnym – pacjent ambulatoryjny w ciągu 2-5 dni od chwili otrzymania pełnych danych,
- „Chwilę otrzymania pełnych danych” strony rozumieją jako datę i godzinę widocznego w systemie PACS Zleceniobiorcy potwierdzające otrzymanie kompletnych danych obrazowych w formie elektronicznej.
5. Szacunkowa liczba badań stanowiących przedmiot zamówienia wynosi w skali 1 roku:

L.p	REZONANS MAGNETYCZNY	Liczba badań na rok
1	Badanie MR głowy	480
2	Badanie MR głowy + Angio	48
3	Badanie MR oczodołu	19
4	Badanie MR przysadki mózgowej	48
5	Badanie MR twarzoczaszki	19
6	Badanie MR zatok	10
7	Badanie MR jednego odc. kręgosłupa	1 392
8	Badanie MR dwóch odc. kręgosłupa	192
9	Badanie MR trzech odc. kręgosłupa	48
10	Badanie MR szyi	10
11	Badanie MR jamy brzusznej i miednicy małej	19
12	Badanie MR jamy brzusznej	48
13	Badanie MR miednicy małej	48
14	Badanie MR gruczołu krokowego	10
15	Badanie MR tkanek miękkich wskazanej okolicy	29
16	Badanie Cholangiografia MR	10
17	Badanie MR kości i/lub stawu	720
18	Badanie Angio MR tętnic mózgowych	19
19	Badanie Angio MR tętnic szyjnych	10
20	Badanie Angio MR tętnic nerkowych	10
21	Badanie Angio MR kończyn dolnych	10
22	Badanie MR głowy ze wzm. kont.	240
23	Badanie MR głowy + Angio ze wzm. kont.	96
24	Badanie MR oczodołu ze wzm. kont.	19
25	Badanie MR przysadki mózgowej ze wzm. kont.	67
26	Badanie MR twarzoczaszki ze wzm. kont.	48
27	Badanie MR zatok ze wzm. kont.	10
28	Badanie MR jednego odc. kręgosłupa ze wzm. kont.	48
29	Badanie MR dwóch odc. kręgosłupa ze wzm. kont.	48

30	Badanie MR trzech odc. kręgosłupa ze wzm. kont.	48
31	Badanie MR szyi ze wzm. kont.	19
32	Badanie MR jamy brzusznej i miednicy małej ze wzm. kont.	48
33	Badanie MR jamy brzusznej ze wzm. kont.	96
34	Badanie MR miednicy małej ze wzm. kont.	48
35	Badanie MR tkanek miękkich wskazanej okolicy ze wzm. kont.	48
36	Badanie Cholangiografia MR ze wzm. kont.	10
37	Badanie MR kości i/lub stawu ze wzm. kont.	48
38	Badanie Angio MR tętnic mózgowych ze wzm. kont.	10
39	Badanie Angio MR tętnic szyjnych ze wzm. kont.	10
40	Badanie Angio MR tętnic nerkowych ze wzm. kont.	10
41	Badanie Angio MR kończyn dolnych ze wzm. kont.	10

4 176

IV. Dokumenty wymagane od Przyjmujących zamówienie

1. W przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą:

1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub decyzję o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (wystawione nie wcześniej niż 3 m-cy przed terminem składania ofert).

2) decyzję wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – zakładów opieki zdrowotnej (wystawione nie wcześniej niż 3 m-cy przed terminem składania ofert).

W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą w ramach praktyki zawodowej:

1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (wystawione nie wcześniej niż 3 m-cy przed terminem składania ofert),

2) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wydane przez Okręgową Izbę Lekarską

2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje:

Dokumenty poniższe należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

1) dyplom ukończenia studiów medycznych,

2) prawo wykonywania zawodu,

3) dyplom uzyskania tytułu specjalisty (I° lub II° w danej dziedzinie) zgodnie z wymogami NFZ, lub karta specjalizacji dla lekarza w trakcie specjalizacji.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i przy wykorzystaniu posiadanego sprzętu i aparatury medycznej, przy jednoczesnym zachowaniu należytej w tym zakresie staranności oraz poszanowaniu praw pacjenta.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia, iż usługi wykonywane będą przez personel medyczny o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych przewidzianych w obowiązujących przepisach.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienie oraz Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług będących przedmiotem umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do podania danych o swoim potencjale w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ.

V. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalsochaczew>.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający z Oferentami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Oferent będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Oferenta.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego

6. Cena określona w ofercie powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny uwzględniający wszystkie koszty niezbędne do realizacji umowy. Cena ofertowa jest ceną brutto, wyrażoną w złotych polskich.
7. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalsochaczew>. do dnia 28.06.2024 roku do godziny 10:00
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2024 roku o godzinie 10:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty ponosi Oferent, niezależnie od wyniku postępowania.

VI. Informacje o dokumentach załączanych przez Oferenta

1. Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się oferentów, których oferty nie podlegają odrzuceniu, ponieważ spełniają niżej wymienione warunki formalne:

- 1) oferta została złożona na prawidłowo wypełnionym formularzu oferty (według załącznika: nr 1 do SWKO), udostępnionym przez Udzielającego zamówienia,
- 2) z oferty i załączonych do niej dokumentów tj. statutu / regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego, będącego Oferentem wynika, iż Oferent jest podmiotem wymienionym w art. 4 lub 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej,
- 3) z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, iż Oferent jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub ewidencji działalności gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz posiada nadany numer REGON i NIP. W przypadku spółki cywilnej wymagany jest wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG od wszystkich wspólników,
- 4) z oferty i załączonych do niej dokumentów, m.in. wypis z rejestru podmiotów leczniczych, wynika, iż Oferent posiada uprawnienia niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności do wykonywania badań diagnostycznych objętych przedmiotem konkursu, potwierdzone danymi z wypisu rejestru podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.
- 5) z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, iż Oferent zatrudnia personel posiadający kwalifikacje wymagane do udzielania świadczeń zleconych przez Udzielającego zamówienia, którego liczba i kwalifikacje zostaną wskazane w załączniku do oferty,
- 6) z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, iż Przyjmujący zamówienie akceptuje warunki związane z wykonaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz

Udzielającego zamówienia, zawarte w umowie o udzielenie zamówienia na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań diagnostycznych, czego potwierdzeniem jest załączenie do oferty parafowanego wzoru ww. umowy i stosownego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do SWKO,

7) z oferty i załączonych referencji wynika, iż Przyjmujący zamówienie posiada doświadczenie w wykonywaniu badań MR

2. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.

3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Zasady wyboru i oceny ofert

A. Ocena formalna ofert.

1. W pierwszej kolejności Komisja sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji. Oferty nie spełniające warunków określonych w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
2. Następnie Komisja przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Oferentów oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków w oparciu o wymagane Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert dokumenty wyszczególnione w punkcie V i VI.
3. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia” – „nie spełnia”.
4. Oferty Oferentów nie spełniających warunków w niniejszym postępowaniu zostaną odrzucone.
5. Oferta zawierająca rażąco niskie ceny badań, tj. takie, w przypadku których zachodzi podejrzenie, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji zostanie odrzucona.

B. Ocena merytoryczna.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba pkt
1	Cena świadczeń zdrowotnych	1	100

- 1. Kryterium - cena świadczeń zdrowotnych** – max 100 pkt - oznacza łączną wartość brutto badań w okresie 12 miesięcy. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Cena oferty musi być podana w PLN brutto (z VAT) oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ KRYTERIÓW:

- 1. Kryterium ceny świadczeń zdrowotnych** będzie rozpatrywane na podstawie cen podanych przez Oferenta.

Cena oferty za świadczenie usług będzie oceniona wg następującego wzoru:

$$P = [(C_n * 100) / C_b] * W_k$$

Gdzie :

P - otrzymane punkty

C_n - cena najniższa z otrzymanych ofert

C_b - cena badanej oferty

W_k - waga kryterium

VIII. Termin związania ofertą

Oferent będzie związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Warunki Konkursu

- Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia. Zasady funkcjonowania komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.
- Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej. Oferent wybrany w wyniku postępowania konkursowego otrzymuje informacje o terminie i miejscu podpisania umowy na adres email lub pisemnie.
- W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest. W takim wypadku:
 - do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane;
 - protest rozpatruje komisja konkursowa w czasie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego złożenia;

- c) o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa umieszcza informacje na stronie internetowej.
5. Od wyniku rozstrzygnięcia konkursu Oferent może wnieść odwołanie do Udzielającego zamówienia, a obowiązują następujące zasady:
- a) oferent może wnieść odwołanie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia o wyniku konkursu;
 - b) wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
 - c) Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania;
 - d) o wniesieniu i wyniku rozstrzygnięcia odwołania Udzielający zamówienia zamieszcza informacje na stronie internetowej;
6. W razie, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może przyjąć tą ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu i warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (adres miejsca zamieszkania) Oferentów, którzy zostali wybrani.
3. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie do **14 dni** od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
5. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia zawarcia do 31.12.2025r.
6. Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyn na każdym jego etapie.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie także prawo do przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełniania dokumentów przez oferenta.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego w przypadku, w którym:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;

- b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem określonym w cz. XI pkt. 6 SWKO;
- c) odrzucono wszystkie oferty;
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym;
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż przeprowadzenie postępowania nie leży w interesie Udzielającego zamówienia czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Ostateczne informacje dotyczące zawarcia umowy Udzielający Zamówienia przekazuje wybranemu oferentowi pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWKO - Formularz oferty konkursowej

Załącznik nr 2 do SWKO - Projekt umowy

Załącznik nr 3 do SWKO – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zatwierdzam