

UMOWA nr

Zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

TBS Lokum sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000851315, NIP: 855-160-06-39, REGON: 386684858, reprezentowaną przez:

• **Panią Jolantę Kraszewską - Jurkowską – Prezes Zarządu,**
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a:

..... z siedzibą w ... przy ul., wpisaną/nym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, lub CEIDG, NIP:, REGON: reprezentowaną przez:

•,
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,
zwani dalej łącznie „**Stronami**”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia nr **PZP.242....-M.NB.2024**, przeprowadzonego na podstawie § 5 Regulamin udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych netto (zwanego dalej: zamówieniem), z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej Ustawy, została zawarta Umowa, dalej zwana „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (listów, paczek, przesyłek kurierskich) w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy, opis i sposób wykonania przedmiotu Umowy określa Karta postępowania ID¹ nr wraz z załącznikami, stanowiąca **Załącznik nr 1** do Umowy (zwane dalej: „Kartą”).
3. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowiąca **Załącznik nr 2** do Umowy.

¹ Kartę Postępowania stanowią wszystkie informacje i załączniki zamieszczone na Platformie Zakupowej, dotyczące przedmiotowego postępowania.

4. Wykonawca oświadcza, że jest w stanie terminowo wykonać przedmiot Umowy, opisany w ust. 1 - 3 (dalej: „Przedmiot Umowy”), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi oraz stosownie do aktualnej wiedzy technicznej.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie , że usługi świadczyć będziemy **od dnia 1 listopada 2024 r. do dnia 31 października 2027 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 2, o ile nastąpi ono wcześniej.
2. Zamawiający jest zobowiązany do kontroli wartości zamówienia.

§ 3

Współdziałanie i obowiązki Stron Umowy

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji Umowy. Wszelkie uzgodnienia, powiadomienia oraz oświadczenia dotyczące realizacji Umowy powinny być kierowane w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony w formie pisemnej druga strona udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej.
2. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów, stanowiących podstawę rozliczenia wynagrodzenia są:
 - a) Pani Justyna Ułasewicz, tel. 91 321 22 80 wew. 64, e-mail: sekretariat@tbslokum.pl
 - b) Pani Klaudia Bartelmuss, tel. 91 321 22 80 wew. 30, e-mail: sekretariat@tbslokum.pl
3. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
4. Strony zgodnie ustalają następujące formy wzajemnego kontaktu:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adresy e-mail Zamawiającego i Wykonawcy wskazane zostały w ust. 2 i 3.
 - b) forma pisemna:
 - adres do korespondencji Zamawiającego: TBS Lokum sp. z o.o., ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście,
 - adres do korespondencji Wykonawcy:
5. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający dopuszcza wysyłanie korespondencji pocztą elektroniczną.

§4

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przygotowanie przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie:
 - a) umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia,
 - b) uporządkowanym, tj. przekazywania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- c) rejestrowych – za pomocą „.....” dostępnego pod adresem strony internetowej:
.....
 - d) nierejestrowych - w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego z uwzględnieniem podziału na wagę przesyłek, przesyłki krajowe i zagraniczne;
- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce w sposób czytelny i trwałe nazwy/imienia i nazwiska odbiorcy wraz z jego adresem, określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego, a także znaku opłaty za przesyłkę lub informacji o sposobie jej uiszczenia;
- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę;
- 5) dostarczania przesyłek przygotowanych do dystrybucji do placówki wskazanej w ust. 1 w dni i godzinach otwarcia placówki pocztowej dla klientów.
- 6) zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) dostarczanie korespondencji do każdego miejsca w kraju oraz do każdego miejsca za granicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;
 - 2) doręczanie przesyłek krajowych zaliczonych do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym;
 - 3) dostarczanie do siedziby Zamawiającego pokwitowań przez odbiorcę „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności odbiorcy przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy odbiorca może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
4. W przypadku nadania przesyłek, które nie zostały wycenione w ofercie Wykonawcy, wynagrodzenie przysługujące za te przesyłki, będzie ustalone na podstawie aktualnego na dzień ich nadania cennika Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych z winy Wykonawcy.
6. Wszelkie reklamacje dotyczące niepełnego lub nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę usług objętych Umową Zamawiający przekazuje Wykonawcy telefonicznie (numer telefonu reklamacyjnego:), a następnie potwierdza pisemnie, drogą elektroniczną (adres e-mail:) lub poprzez dedykowany program do rejestracji przesyłek lub formularz reklamacyjny znajdujący się na stronie internetowej Wykonawcy,
7. Należność za świadczone usługi Zamawiający uiszcza niezależnie od reklamacji w pełnej wysokości i w wymaganym terminie. Po uznaniu reklamacji za uzasadnioną Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usług i zwrotu powstałej nadpłaty.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. W ramach umowy Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi wskazane w poniższej tabeli po następujących cenach:

Lp.	Rodzaj przesyłki, waga, gabaryt	Szacunkowa liczba przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa (za 1 przesyłkę) zł/netto	Stawka VAT (%)
PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE (ZWYKŁE), KRAJOWE, EKONOMICZNE				
1	S - do 500 g	130		
2	M - do 1000 g	5		
PRZESYŁKI LISTOWE POLECONE, KRAJOWE, EKONOMICZNE				
3	S - do 500 g	7350		
4	M - do 1000 g	265		
5	L - do 2000 g	97		
PRZESYŁKI LISTOWE POLECONE, KRAJOWE, PRIORYTETOWE				
6	S - do 500 g	20		
7	M - do 1000 g	10		
8	L - do 2000 g	5		
PACZKA KRAJOWA EKONOMICZNA – Gabaryt A				
9	do 1 kg	5		
10	ponad 1 kg do 2 kg	5		
11	ponad 2 kg do 5 kg	4		
12	ponad 5 kg do 10 kg	4		
PRZESYŁKI LISTOWE, ZAGRANICZNE, POLECONE PRIORYTETOWE, KRAJE EUROPEJSKIE				
13	do 50 g	20		
14	od 50 g do 100 g	10		
POTWIERDZENIE ODBIORU – PRZESYŁKI KRAJOWE				
19	ekonomiczne	7800		
ZWROTY KRAJOWY, EKONOMICZNY – BEZ POTWIERDZENIA ODBIORU				
21	S - do 500 g	1350		
22	M - do 1000 g	20		
23	L - do 2000 g	10		
ZWROTY KRAJOWY, EKONOMICZNY – Z POTWIERDZENIEM ODBIORU				
24	S - do 500 g	1350		
25	M - do 1000 g	20		
26	L - do 2000 g	10		

2. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty:

- zł netto, tj.:

- zł brutto, w tym:
 - zł ...% podatku VAT.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych Przedmiotem Umowy według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
 4. Okres rozliczeniowy obejmuje miesiąc kalendarzowy.
 5. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone Zamawiającemu (z powodu braku możliwości ich doręczenia) w tym miesiącu, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych potwierdzających zwrot przesyłek w przypadku, gdy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z Oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
 6. Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług pocztowych w trakcie trwania Umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove.
 7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę, na podstawie wystawionych faktur VAT, po zakończeniu każdego miesiąca.
 8. Wynagrodzenie płatne jest przez Zamawiającego przelewem w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy będzie zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność Wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. Wskazany numer rachunku bankowego jest rachunkiem wirtualnym, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym Poczty Polskiej S.A. uwidocznionym w Wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF;
 - b) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
 - c) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: sekretariat@tbslokum.pl
 - d) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w punkcie 2-3 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną (zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy);
 - e) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej; w przypadku cofnięcia zgody kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej począwszy od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej; Wykonawca ma prawo do

- wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesyłania faktury w formie elektronicznej;
- f) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w punkcie powyżej, może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

11. Wykonawca będzie wystawiać faktury na:

TBS Lokom sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 35c
72-600 Świnoujście
NIP: 855-16-06-39

12. Żadna ze Stron Umowy bez pisemnej zgody drugiej Strony nie może dokonać cesji wierzytelności, wynikających z tytułu realizacji Umowy na inne podmioty.
13. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury VAT płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.

§6

Zatrudnienie i zapłata Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy usług:
- 1) Siłami własnymi - **TAK/NIE** (*niepotrzebne skreślić*)
 - 2) Siłami podwykonawców - **TAK/NIE** (*niepotrzebne skreślić*)
 - a) Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
 - b) Nazwa firmy podwykonawcy/ów.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
- a) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - b) zmienić podwykonawcę.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust.1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.

§ 7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy, w tym również realizacji robót objętych Przedmiotem Umowy, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej związanej z realizacją Przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż **90 000,00 zł**. Polisa stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego przedłożyć jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia.. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.
3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy polisy, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności polisy OC albo, jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowej polisy OC na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** Wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2 pomniejszonego o wartość zrealizowanych świadczeń.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności stanowiące siłę wyższą. Siłą wyższą jest zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec lub przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
8. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **30%** Wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2

§ 9

Split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

Zmiana Umowy

1. Zmiana Umowy może nastąpić w sytuacji wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) trwania wojny napastniczej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działań zbrojnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacji na tych terytoriach lub
 - 2) obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego albo stanu wojennego,
2. Strony Umowy dopuszczają zmianę Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie Umowy.
3. Strony Umowy wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie Umowy potwierdzając ten wpływ oświadczeniami lub dokumentami.
4. Każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie tej Umowy.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie Umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać zmiany Umowy przez:

- 1) zmianę terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy
6. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany również w następujących sytuacji gdy z mocy prawa stawka VAT (wynagrodzenie Wykonawcy określone w Umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT).
 7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnej ze Stron Umowy roszczenia o zawarcie aneksu (obie Strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
 8. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy lub wynikających z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie Umowy albo też - kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy - określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.
 9. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.
 10. Zamawiający zastrzega, że jeśli w wyniku wprowadzenia zmian do Umowy, o których mowa w § 10 Umowy, dojdzie do ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego, minimalna wartość świadczenia stron wynosi **70%** wartości Zamówienia.
 11. Strony zgodnie postanawiają, iż dopuszczają również zmianę Umowy, w szczególności w zakresie terminu jej realizacji, na skutek wystąpienia nieprzewidzianych przez Strony okoliczności mających wpływ na realizację Umowy.

§ 11

Procedura zmiany Umowy

1. Jeżeli dana Strona uważa się za uprawnioną do zmiany Umowy w przypadkach opisanych w § 10 Umowy zobowiązana jest do przekazania drugiej Stronie wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie **21 dni roboczych** od dnia, w którym Strona dowiedziała się lub powinna się dowiedzieć o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
3. Strona zobowiązana jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym informacji uzasadniających

żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

4. Strona zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
5. W terminie **14 dni roboczych** od dnia otrzymania żądania zmiany, Strona powiadomi drugą Stronę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie zawarcia aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od przepisów Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni kalendarzowych** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca w chwili złożenia oferty podlegał wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507) i złożył w tym zakresie nieprawdziwe oświadczenie lub po dniu składania ofert, w tym także w toku realizacji niniejszej umowy wystąpiły wobec Wykonawcy okoliczności (podstawy wykluczenia), o których mowa w tym przepisie,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje obowiązków w zakresie zawarcia umów ubezpieczenia lub utrzymywania (opłacenia) zawartych umów ubezpieczenia, lub nie przedstawia dowodów na zawarcie i opłacenie takich umów, stosownie do zobowiązań Wykonawcy w tym zakresie wskazanych w § 7 Umowy.
2. Niezależnie od przepisów Kodeksu Cywilnego Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej wg wystawionej Zamawiającemu faktury w terminie **21 dni kalendarzowych** od upływu terminu płatności, z wyjątkiem dokonanych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
3. Strony mogą odstąpić od Umowy w terminie **30 dni kalendarzowych** od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia jednak nie później niż w terminie **36 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

Załącznik nr 3 do Zaproszenia nr PZP.242.86.1-M.NB.2024 z dnia 24 października 2024 r.,
po zmianie nr 2 z dnia 29 października 2024 r.

- 1) w terminie **7 dni kalendarzowych** od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) protokół sporządzony zgodnie z pkt 1) stanowić będzie podstawę do wzajemnych rozliczeń.
6. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada tj. w przypadkach opisanych w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

Prawo właściwe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Poczтового.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Ochrona danych osobowych

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.

§ 15

Dokumenty Umowy i ich pierwszeństwo

1. Poniżej wymienione dokumenty należy traktować jako stanowiące łącznie Umowę, które wzajemnie się uzupełniają i wyjaśniają. W przypadku wystąpienia wykluczających się wzajemnie postępowań i wytycznych zawartych w dokumentach będących częścią składową Umowy, ustala się następującą hierarchię ich ważności według następującego porządku:
 - a) Umowa,
 - b) Karta Postępowania wraz z załącznikami,
 - c) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca uświadomi sobie istnienie jakiegokolwiek błędu lub wady natury technicznej w którymkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 1, to zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego tj. nie później niż w terminie **3 dni kalendarzowych**.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Karta Postępowania ID nr....., w formie elektronicznej na płycie CD-R;

Załącznik nr 3 do Zaproszenia nr PZP.242.86.1-M.NB.2024 z dnia 24 października 2024 r.,
po zmianie nr 2 z dnia 29 października 2024 r.

- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia, w formie elektronicznej na płycie CD- R;
- 3) Załącznik nr 3 – Opłacona polisa OC, w formie elektronicznej na płycie CD-R;
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna RODO.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: