

Numer sprawy: WI.7013.2.2024

Zapytanie ofertowe

Zamawiający - Miasto Mińsk Mazowiecki, z siedzibą Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej oraz dostawa i montaż wiaty rowerowej**” w ramach zadania „Monitorowana wiatka rowerowa w pobliżu stacji PKP Mińsk Mazowiecki.”

Zadanie będzie realizowane w roku 2024, w ramach budżetu obywatelskiego. Głównym celem realizacji w/w zadania jest zapewnienie dogodnych warunków parkowania rowerów w okolicy dworca PKP, PKS i Zespołu Szkół Salezjańskich oraz promowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej wśród mieszkańców miasta i mieszkańców okolicznych miejscowości.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości wyższej niż 60 000 złotych, prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 7/24 Burmistrza Miasta - Kierownika Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych, poprzez publikację zapytania ofertowego na platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/955806>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz dostawa i montaż wiaty rowerowej u zbiegu ulic: 1 Maja, Tadeusza Kościuszki i Placu Dworcowego na działce o numerze ewidencyjnym: 1780/2.
Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonania monitoringu wiaty rowerowej.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 oraz plan sytuacyjny działki, na której umiejscowiona zostanie wiatka.
3. Wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:
 - 1) wszystkie materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów;
 - 2) oferowana wiatka rowerowa musi pochodzić z produkcji seryjnej i spełniać wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) na przedmiot zamówienia Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wynoszący 24 miesiące. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

4. **W celu zweryfikowania czy przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
 - 1) **kartę techniczną oferowanej wiaty** zawierającą w szczególności: rysunek lub zdjęcie, wymiary, główny materiał konstrukcyjny;
 - 2) **deklarację właściwości użytkowych** wraz z nadanym oznaczeniem CE.
5. Wspólny słownik zamówień (kody CPV): 44112100-9 Wiaty.
6. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, liczonych od dnia złożenia ofert.

III. Wymagania w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w następujących terminach:

- 1) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu i przedstawienie Zamawiającemu do uzgodnienia – **w ciągu 4 tygodni od daty zawarcia umowy;**
- 2) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniami i uzgodnieniami niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy **nie później niż do dnia 30.10.2024 r.**
- 3) wykonanie przedmiotu zamówienia – **do dnia 30.11.2024 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie niżej określonych przesłanek.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Ad. 1 Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający wykluczy wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 poz. 507 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.

U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

Ad. 2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę wraz z montażem wiaty rowerowej o wartości minimum 40 000 zł.

Na potwierdzenie należytego wykonania dostawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanej dostawy.

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobą posiadającą następujące uprawnienia do projektowania, która zostanie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia:

1 osobą - projektantem posiadającym wymagane przepisami prawa uprawnienia do projektowania wraz z poświadczeniem o przynależności do właściwej terytorialnie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, że Wykonawca dysponuje osobą spełniającą wyżej określone wymagania, Wykonawca wymieni tę osobę z imienia i nazwiska, wpisze rodzaj uprawnień, oraz numer uprawnień w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik do zapytania ofertowego**. Wykonawca załączy do oferty dokumenty poświadczające, że projektant posiada dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia do projektowania oraz dokumenty potwierdzające, że należy do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne;

3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w pkt 1 oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia własnego wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, składanego w pkt 4 formularza ofertowego, oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego w pkt 5 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) wykazu dostaw, zawartego w pkt 5.1 formularza ofertowego;
- 3) dowodów (referencji, poświadczeń, opinii) potwierdzających należyte wykonanie robót budowlanych / usług / dostaw wskazanych na formularzu ofertowym na potwierdzenie spełniania warunku udziału doświadczenie.
- 4) wykazu osób, zawartego w pkt 5.2 formularza ofertowego;

V. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Samo zastrzeżenie informacji zawartych w złożonych dokumentach bez uzasadnienia Wykonawcy jest bezskuteczne.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca wyliczy i wpisze w pkt 1 formularza ofertowego cenę ofertową brutto za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do zapytania ofertowego.
4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany wypełnić pkt 3 formularza ofertowego.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o **kryterium - cena ofertowa brutto**, wskazana przez wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub zamawiający może przeprowadzić z wykonawcami negocjacje, o których mowa w pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w zakresie zaoferowanej ceny. Zamawiający zastrzega, że do negocjacji zaprosi maksymalnie 3 wykonawców, którzy złożyli oferty z najniższymi cenami ofertowymi brutto.
4. Negocjacje przeprowadza się w formie pisemnej.

VIII. Sposób komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja z wykonawcami odbywa się za pomocą platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą” dostępnej pod adresem wskazanym w rozdziale I.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Pani Mariola Ciarkowska.
3. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się numerem sprawy: WI.7013.2.2024.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu, składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej, pod adresem wskazanym w rozdziale I, przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem,
 - oświadcza, że będzie porozumiewał się z zamawiającym za pośrednictwem platformy.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu;
 - nie odebranie korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
14. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip;
 - .7Z
15. Dokumenty złożone w formatach: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf.
17. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
18. W wyjątkowych okolicznościach np. w przypadku problemów z platformą zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji pocztą elektroniczną na adres: mariola.ciarkowska@umminskmaz.pl z wyłączeniem składania ofert.

19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę na adres mailowy wykonawcy wskazany w ofercie.
22. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki.

IX. Termin składania ofert oraz informacja o sposobie złożenia ofert oraz co oferta powinna zawierać

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/955806>** **do dnia 30.07.2024 r. do godz. 10:00**
Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 10:30
2. **Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) dokumenty wymienione w rozdziale II pkt 4,
 - 3) dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 3,
 - 4) pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę – jeśli dotyczy.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. **Oferta wraz z załącznikami** musi zostać złożona w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym *lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu elektronicznego (kopia elektroniczna treści zapisanej w postaci papierowej, na której widnieje podpis osoby składającej ofertę)*.
W przypadku formy lub postaci elektronicznej w procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie na platformie zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie

przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
8. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim;
 - b) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz
9. W przypadku przekazywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca jest zobowiązany dołożyć należytej staranności i zamieścić te informacje na platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
12. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

X. Podstawy odrzucenia oferty oraz warunki zakończenia postępowania bez wyboru oferty

1. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nie spełnia wymagań w zakresie terminu i sposobu złożenia ofert;
 - 2) gdy wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) gdy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania;
 - 4) gdy treść oferty jest niezgodna z zapytaniem ofertowym.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru oferty, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) gdy wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone;
- 3) gdy w trakcie prowadzenia postępowania zaistnieją okoliczności, mające wpływ na przedmiot zamówienia i dalsze prowadzenie postępowania stanie się bezprzedmiotowe.

XI. Rozstrzygnięcie postępowania

1. O wynikach postępowania wykonawcy zostaną poinformowani niezwłocznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Miasta Mińsk Mazowiecki do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - b) wystąpienia o uzupełnienie dokumentów - nie dotyczy dokumentów wskazanych w rozdziale IX pkt 2 ppkt 1, 2 i 3,
 - c) zakończenia postępowania bez wyboru oferty, zgodnie z rozdziałem X pkt 2.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu lub braku wyboru jego oferty.
6. Zawarcie umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 3) Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 4) Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@umminskmaz.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania – zapytania ofertowego oraz po jego zakończeniu w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 5) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
 - 6) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w celu udziału w postępowaniu;
 - 7) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Miasta Mińsk Mazowiecki. Dane osobowe mogą być przekazywane również do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia umowy;
 - 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) Posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIII. Załączniki do zapytania:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia oraz plan sytuacyjny działki;

załącznik nr 3 – wzór umowy.

/Dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Numer sprawy: WI.7013.2.2024

Wykonawca:

Pełna nazwa/firma:

Adres:

REGON:

NIP:

KRS – jeżeli dotyczy:

reprezentowany przez:

Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji:

Adres e-mail na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

OFERTA

Miasto Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki

1. W odpowiedzi na zaproszenie ofertowe na zadanie pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej oraz dostawa i montaż wiaty rowerowej**”, zamieszczone na platformie zakupowej,
składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem i opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto:zł, wyliczoną zgodnie z rozdziałem VI Sposób obliczenia ceny.
2. Na wykonany przedmiot umowy oferuję **24 miesięczny** okres gwarancji jakości. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
3. Oświadczam, że wybór mojej oferty **będzie / nie będzie**¹ prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:

¹ Niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w zakresie okoliczności o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
 - 5.1 Na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenie składam poniższy wykaz *dostaw*:

Przedmiot zamówienia zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale IV	Nazwa i adres Wykonawcy	Czas realizacji		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (zamawiający)
		początek	zakończenie	
1.	2.	4.	5.	6.
Oświadczam, że wykonałem dostawę polegającą na o wartości złotych				

5.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami z odpowiednimi uprawnieniami do realizacji zamówienia, składam poniższy wykaz osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
1.	2.	3.
1.	Pan/Pani	Projektant

6. Niniejsze zamówienie wykonam:

- 1) siłami własnego Przedsiębiorstwa:²;
 - 2) wspólnie z:³;
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
 - 3) z udziałem Podwykonawcy⁴;
nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca
- w części:
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

7. Oświadczam, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą w terminie określonym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

² W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”;

³ w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”;

⁴ w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

9. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵ -
12. Zastrzegam, że informacje zawarte w następujących dokumentach tj.:
..... (należy wymienić dokumenty, które są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem V zapytania ofertowego.
13. Akceptuję warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

Data i podpis wykonawcy

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 12 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”