

nr sprawy DPP.2610.29.2023  
wzór umowy

**UMOWA nr DPP.0241.....2023**  
**ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU AGD ORAZ WYPOSAŻENIA KUCHNI**

zawarta w dniu .....09.2023 roku w Rzeszowie pomiędzy:

**Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.**, z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Szopena 51, (kod pocztowy 35-959), NIP 813-00-10-538, REGON 690260330, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie pod numerem 0000008207, o kapitale zakładowym w wysokości 27 581 000 PLN, wpłaconym w całości,  
reprezentowaną przez

– .....

– .....

w dalszej treści Umowy zwanym „Zamawiającym”

**a**

.....

.....

reprezentowaną przez:

– .....

w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

*na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zgodnym z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 tys. zł w Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.” (otwarte zapytanie ofertowe opublikowane na Platformie Zakupowej - Numer sprawy: DPP.2610.29.2023) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy i zobowiązania Stron**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu AGD oraz wyposażenia kuchni do budynku RARR S.A. przy ulicy Szopena 51 w Rzeszowie w celu adaptacji powierzchni przeznaczonej na Inkubator Wspierania Ukraińskich Inicjatyw.
2. Szczegółowe Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodne z Zał. nr 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, Znak sprawy: DPP.2610.29.2023.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, określony w ust. 1 Zamawiającemu na własny koszt do siedziby spółki, w terminie .....Dostawa może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 14:00 lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Z odbioru przedmiotu Umowy, w ciągu trzech dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu Umowy, zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego wymagań zawartych w

OPZ, Zamawiający uprawniony będzie do odmowy podpisania protokołu, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego określone w OPZ wymagania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym Zamawiający poinformuje o brakach.

5. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają:
  - ze strony Zamawiającego – .....
  - ze strony Wykonawcy - .....
6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty: opakowania, przesłania, ubezpieczenia na czas przewozu i związane w tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się ze OPZ. Wykonawca nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do jego kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, że jest on wystarczający do wykonania przedmiotu zamówienia z dochowaniem najwyższej staranności.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.

## **§ 2.**

### **Termin realizacji przedmiotu Umowy**

Przedmiot umowy zostanie wykonany nie później niż 30.09.2023.

## **§ 3.**

### **Miejsce dostawy przedmiotu Umowy**

1. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy: RARR S.A. ulica Szopena 51, 35-959 Rzeszów (parter).

## **§ 4.**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: netto (bez podatku VAT): ..... zł (słownie: .....złotych), brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie pozostaje niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy i jego odbioru. Wykonawca nie może domagać się zapłaty wynagrodzenia wyższego.
3. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z jego wykonaniem, w tym m.in.: koszty wynikające z zakresu przedmiotu umowy i warunków jego realizacji określonych w umowie oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 5.**

### **Warunki płatności**

1. Rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, w oparciu o prawidłowo wystawioną/y przez Wykonawcę fakturę/rachunek oraz podpisane przez obie strony protokoły zdawczo-odbiorcze potwierdzające odbiór przedmiotu umowy.
2. Na fakturze/rachunku Wykonawca będzie zobowiązany ująć kwotę usługi zgodnie ze złożoną przez niego ofertą.
3. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

4. Zamawiający dokona zapłaty rachunku/faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym wykonanych prac.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 2 umowy,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - c) za brak udzielenia odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące wykonanej pracy na etapie prowadzonej przez Zamawiającego procedury wyboru robót (prac adaptacyjnych) – 0,5 % za każdy przypadek braku odpowiedzi na wniosek Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Wynagrodzenie umowne stanowi wartość, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy – wartość całkowita wynagrodzenia brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści. Odszkodowanie to dotyczy wszystkich kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
5. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w razie wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony w oparciu o zapisy niniejszej umowy, jak również odstąpienia dokonane na podstawie Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 7.**

### **Rękojmia za wady**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może wedle swego wyboru:
  - a) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy,
  - b) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wada przedmiotu zostanie stwierdzona przed upływem 1 miesiąca licząc od daty odbioru przedmiotu umowy, rozumianego jako data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady przedmiotu umowy stwierdzone w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **Gwarancje**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt AGD oraz wyposażenie kuchni stanowiący przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie może być krótszy od okresu gwarancji udzielanej przez producentów przedmiotu Umowy.
3. Każdy z okresów gwarancyjnych, o których mowa powyżej będzie liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W ramach udzielonej gwarancji - w razie stwierdzenia wady Zamawiający może wedle swego wyboru, który wiąże Wykonawcę, żądać nieodpłatnego usunięcia ujawnionych wad w całości na koszt Wykonawcy, dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad albo zwrotu zapłaconego wynagrodzenia (obniżenia wynagrodzenia).
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać swoje obowiązki z tytułu udzielonej gwarancji - w terminie 3 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego od Zamawiającego. Na wypadek, gdyby wykonanie obowiązków gwarancyjnych nie było możliwe w w/w terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie i na piśmie o przyczynach braku możliwości zachowania terminu, ze wskazaniem odpowiedniego terminu, w którym wykonanie obowiązków gwarancyjnych jest możliwe; taka zmiana terminu wykonania obowiązku z gwarancji odpowiednia do czasu trwania przeszkody - wymaga wyraźnej akceptacji Zamawiającego na piśmie.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z gwarancji Wykonawca ponownie wykonał prace i/lub dokonał wymiany wadliwych materiałów na nowe - okres gwarancji w tym zakresie biegnie na nowo od chwili odbioru od Wykonawcy przez Zamawiającego usługi wolnej od wad.
7. Na wypadek braku wykonania obowiązków z gwarancji przez Wykonawcę w wiążącym Wykonawcę terminie, Zamawiający uprawniony jest – niezależnie od prawa dochodzenia kary umownej zastrzeżonej w § 4– bez upoważnienia sądu dokonać tych czynności na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
  - a) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową,
  - b) wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową,
  - c) dopuszcza się zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przekraczającej 7 dni, zagrażając prawidłowej realizacji celu umowy,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający odstąpi od umowy jeżeli wystąpi jedna z okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie do 14 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 umowy Zamawiający nie płaci Wykonawcy odszkodowania.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.

#### **§ 10.**

##### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi:
  - a) zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) nastąpi zmiana terminów realizacji projektu, w tym harmonogramu przedsięwzięcia,
  - c) inne jeśli ich wprowadzenie jest istotne dla prawidłowej realizacji projektu.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to uzasadnione okolicznościami warunkującymi jej wprowadzenie, a wymienionymi w ust. 1.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dokonywana na pisemny wniosek Strony lub Stron.

#### **§ 11.**

##### **Rozwiązywanie sporów**

Wszelkie spory między Stronami będą rozstrzygane w formie polubownej. W przypadku niedojścia przez strony do porozumienia, Strony poddają się pod jurysdykcję Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12.**

##### **Osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy**

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:  
-Pani/Pan ..... – tel. ....; e-mail: .....
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. -Pani/Pan ..... – tel. ....; e-mail: .....
4. Zmiana danych zawartych w ust. 1 lub/i 2 dla swojej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej Strony umowy w formie e-mail na wskazany adres kontaktowy pod rygorem uznania doręczeń na poprzednio wskazany adres za skuteczne.

#### **§ 13.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U.2021.424 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają do swej ważności formy pisemnej.
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

#### **§ 14.**

##### **Klauzula antykorupcyjna**

Oferent i instytucja zamawiająca zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury przetargowej/zapytania ofertowego i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiegokolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z instytucją zamawiającą.

Instytucja zamawiająca zobowiązuje się, że jej personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z przetargiem. Instytucja zamawiająca wykluczy z postępowania przetargowego wszystkie znane podejrzane osoby.

Oferent i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze przetargowej/ZO i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:

- nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
- nie byli i nie będą w zмовie z innymi oferentami, aby w jakikolwiek sposób sfalszować lub wpłynąć na proces przetargowy;
- ujawnią instytucji zamawiającej i audytorom wybranym przez instytucję zamawiającą wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia każdemu (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.

Jeżeli oferent przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, instytucja zamawiająca ma prawo do wykluczenia oferenta z procesu przetargowego.

Oferent akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie przetargu lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez instytucję zamawiającą.

Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub anty-konkurencyjnych zachowań oferenta właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji. Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

.....  
**Zamawiający:**

.....  
**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2. Klauzula informacyjna

*Sporządził: Piotr Stącel, DPP*