

UMOWA - projekt

Adm 14/2023 Nr Umowy: /2023

Umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji.
 Podstawę prawną zawarcia niniejszej umowy stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz.1710 z późniejszymi zmianami)

Data i miejsce zawarcia Umowy	Gdańsk, dnia2023r.
Zamawiający	Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku
Reprezentowany przez	<i>dr n. ekon. Mariusz Kaszubowski - Dyrektor</i>
Adres Siedziby Zamawiającego	80 - 282 GDAŃSK ul. Srebrniki 17
NIP	957 - 07-28-045
Regon	000293462
BDO	000067377
Podstawa działalności	wpis w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000052742
Wykonawca	
Reprezentowany przez	
NIP
REGON
Podstawa działalności

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pn.: **Kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny oraz z zastosowaniem systemu RFID UHF lub równoważnego oraz usług napraw krawieckich asortymentu Szpitala** w ilości i asortymencie określonym w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zakres świadczonych usług pralniczych obejmuje:
 - 1) pranie asortymentu stanowiącego własność Szpitala, w tym: odzieży ochronnej pracowników, koców, poduszek, parawanów, piżam, koszul nocnych, szlafroków, w wyjątkowych sytuacjach odzieży pacjentów, worków do bielizny, worków ubraniowych, pokrowców na materace, itp. Zamawiający planuje maksymalną ilość prania w okresie 12 miesięcy zgodnie z Formularzem cenowym – Część 1;
 - 2) wdrożenie systemu RFID UHF lub równoważnego dla asortymentu stanowiącego własność Szpitala (bielizny ogólnej szpitalnej, koców, poduszek);
 - 3) wynajem bielizny szpitalnej wraz z wdrożeniem systemu RFID UHF lub równoważnego, wraz z usługą prania i transportem, określonej w Formularzu cenowym – Część 2;
 - 4) dezynfekcję, pranie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, krochmalenie, maglowanie, prasowanie, sortowanie;
 - 5) załadunek brudnego asortymentu i wyładunek czystego oraz transport;
 - 6) wykonywanie na bieżąco napraw szwalniczo – krawieckich (m.in. cerowanie, przyszywanie guzików, łat, troków, zszywanie, naprawa lub wymiana zamków itp.) asortymentu powierzonego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia mniejszych ilości usług niż podane w Formularzu cenowym, jednak nie mniej niż 50%. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku niewykorzystania całości zamówienia.

§ 2.

Sposób świadczenia usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do realizacji usług wykorzystać odpowiednią ilość pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, posiadających aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej;
 - 2) brudny asortyment (pościel, ubrania, fartuchy, itp.) transportować w workach wielorazowego użycia na brudną i skażoną bieliznę;
 - 3) czysty asortyment transportować na wózkach do czystej bielizny, spakowany w worki foliowe, a wyprane ubrania robocze personelu dostarczać na wieszakach, zabezpieczone pokrowcami ochronnymi;
 - 4) asortyment brudny, spakowany przez Zamawiającego, odbierać własnym transportem z sortowni Szpitala – „strona brudna” raz dziennie w dni robocze w godz. 8.00 – 12.00; co każdorazowo będzie potwierdzane na druku przekazania;
 - 5) asortyment czysty dostarczać do sortowni Szpitala – „magazynu bielizny czystej” raz dziennie w dni robocze w godz. 8.00 – 12.00; co każdorazowo będzie potwierdzane na druku przekazania,
 - 6) w przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy, wspólnie z Zamawiającym uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości jej realizacji;
 - 7) wykonywać usługę prania i dostarczać do siedziby Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 24 godziny od momentu odbioru brudnej bielizny od Zamawiającego, a w przypadku odzieży fasonowej (bluzy, spodnie, spódniczki, fartuchy) w terminie 48 godzin licząc od momentu odbioru odzieży brudnej od Zamawiającego;
 - 8) wykonywać usługę w terminach określonych w niniejszym paragrafie niezależnie od rodzaju przeszkody uniemożliwiającej jej realizację. W przypadku zaistnienia takiej przeszkody Wykonawca zobowiązany jest zastępczo, na koszt i ryzyko własne zlecić wykonanie usługi innemu wykonawcy oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie usługi.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące zamówienie były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.). Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące czynności: dezynfekcję, pranie, płukanie, suszenie, krochmalenie, maglowanie, prasowanie, sortowanie, załadunek brudnego asortymentu i wyładunek czystego oraz transport na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji Umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w to miejsce innej osoby.
3. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w powyższym ustępie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom tylko i wyłącznie zakres usług wskazany w złożonej przez siebie ofercie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

§ 3.

Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej dostarczanej bielizny bezpośrednio po przywiezieniu z pralni, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, lecz w obecności jego przedstawiciela, na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli procesu prania, stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych oraz warunków transportu bielizny.

3. Okresowo raz na kwartał, w terminie do 30 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału, Wykonawca dostarczy Pielęgniarsce – Specjaliście ds. Epidemiologii ze strony Zamawiającego, wyniki (kserokopie) badań mikrobiologicznych pranej bielizny.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań skuteczności procesu dezynfekcji pralnicowo-wirówki wykonanych przez zewnętrzne, niezależne laboratorium.

§ 4.

Reklamacje

1. Zamawiający ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe będzie składał przez wdrożony system (program komputerowy) niezwłocznie po ich ujawnieniu lub na adres e-mail
2. Rozpatrywanie reklamacji będzie odbywać się w następujący sposób:
 - 1) w przypadku braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej przy następnej dostawie uzupełnić brakujący asortyment;
 - 2) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych polegających w szczególności na tym, że asortyment będzie m. in. niewłaściwie wyprany, niedosuszony, niewyprasowany, niewymaglowany itp. Zamawiający poinformuje o zaistniałym fakcie Wykonawcę nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu odebrania bielizny. W wyniku reklamacji z w/w powodu Wykonawca dokona stosownych poprawek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godz. licząc od chwili przekazania mu zakwestionowanej partii. Szczegóły rozpatrzenia reklamacji świadczonych usług strony ustalą w razie konieczności w oddzielnej notatce;
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony i wynajmowany asortyment prania zagubiony, zniszczony lub uszkodzony podczas wykonywania usługi od momentu jego odbioru do chwili dostarczenia do Zamawiającego;
 - 4) w przypadku stwierdzenia braku powierzonych i wynajmowanego asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia powierzonych asortymentu lub uzupełnienia wynajmowanego asortymentu w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia braku;
 - 5) w przypadku stwierdzenia dostarczenia powierzonych lub wynajmowanego asortymentu uszkodzonego w trakcie prania, jeśli powstałe uszkodzenia nie kwalifikują go do naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

§ 5.

Czas trwania Umowy

Umowa została zawarta na czas określony: od dnia zawarcia Umowy (jednak nie wcześniej niż 1.07.2023 r.) do 30.06.2024r. lub do wyczerpania wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość niniejszej Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy stanowiącym Formularz cenowy złożonej oferty, określa się na kwotę:
..... zł netto + zł (podatek VAT) = zł brutto.
(słownie:.....zł brutto).
2. Strony przewidują możliwość zwiększenia wartości wynagrodzenia maksymalnie do 20% wartości Umowy określonej w ust. 1 w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na świadczoną usługę lub w sytuacji wyczerpania wartości Umowy przed upływem okresu jej obowiązywania. Zwiększenie wynagrodzenia nie może powodować zmiany charakteru Umowy i wejście w życie w drodze aneksu do niniejszej Umowy.

§ 7.

Warunki płatności

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy ustala się wynagrodzenie zgodne z cenami określonymi w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Płatność za wykonane usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: prowadzony przez w terminie 30 dni, licząc od daty wystawienia faktury. Faktura będzie wystawiana po wykonaniu usługi na koniec każdego

miesiąca na podstawie ilości kilogramów wykazanych na drukach potwierdzonych każdorazowo własnoręcznym podpisem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Przyjmuje się, że zapłata została dokonana z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy PEF.
5. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku bankowego:
 - 1) jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b Ustawy o VAT,
 - 2) jest aktualny, a w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonana płatność Wykonawca niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia takiej zmiany) poinformuje Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego (pod rygorem nieważności) powiadomienia przez Wykonawcę o takiej zmianie, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96 b Ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy Wykonawcy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za opóźnienie ani za zwłokę w zapłacie.
8. Na fakturze Wykonawca jest zobowiązany podać numer niniejszej Umowy. W przypadku uchybień ww. warunków wszelkie negatywne konsekwencje finansowe z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT lub naruszenia przy wystawianiu faktury art. 88 ust. 3a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług poniesie Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym i nie jest małym podatnikiem rozliczającym się metodą kasową w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji z tego tytułu.
10. Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.
11. Niezależnie od postanowień ust. 10 powyżej, Wykonawca nie ma prawa do zawierania z osobami trzecimi, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jakichkolwiek umów o charakterze gwarancyjnym dotyczących wiarygodności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu Umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. Z tytułu nienależytego wykonywania niniejszej Umowy, strony przewidują kary umowne na zasadach określonych poniżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Umowy w wysokości 200,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nieuzupełnienia braków ilościowych określonych w § 4 ust. 2 pkt 1 w wysokości 20,00 zł każdy rozpoczęty dzień niedostarczenia brakującej sztuki asortymentu, w stosunku do każdej sztuki oddzielnie,
 - 3) z tytułu nieprzedstawienia oświadczenia zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 o zatrudnieniu osób, w sposób przewidziany w § 2 ust. 3, kara w wysokości 10 000,00 zł za każde naruszenie,
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 6 ust. 1.
3. W razie nałożenia na Zamawiającego przez uprawnione podmioty jakichkolwiek kar z tytułu nienależytego świadczenia przez Wykonawcę usług objętych niniejszą Umową, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę taką karą w pełnej wysokości.

4. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 pkt 4 i 5 tj. braku wymiany lub braku uzupełnienia asortymentu powierzonego, w terminie 7 dni od zgłoszenia, Zamawiający dokona samodzielnie zakupu brakującego asortymentu powierzonego i obciąży Wykonawcę jego wartością, na podstawie faktury zakupu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości Umowy netto, wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy, kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy zostało dokonane w następstwie przyczyn, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawki podatku VAT w dostosowaniu do obowiązujących w dniu wystawienia faktury przepisów prawnych, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie stawka i wartość VAT oraz cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. W takiej sytuacji strony zawrą aneks do Umowy na wniosek Wykonawcy.
2. Do Umowy ma zastosowanie przepis art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy Pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie maksymalnie raz na kwartał, na podstawie zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w gospodarce, publikowanej w drodze Komunikatu Głównego Urzędu Statystycznego; zmiana ta będzie dotyczyć wyłącznie zmian z ubiegłego kwartału na bieżący. Pierwsza zmiana może nastąpić nie wcześniej niż w pierwszym kwartale 2024 roku.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy dochowanie terminu umownego jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć. Przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, niezależne od woli stron, na których powstanie żadna ze stron nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, katastrofy, mobilizację, embargo, zamknięcie granic. Za siłę wyższą nie uznaje się stan epidemii spowodowanej wirusem SARS-COV-2. Wykonawca dotknięty działaniem siły wyższej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego;
 - 2) gdy wzrośnie zapotrzebowanie Zamawiającego na usługę objętą Umową, w tym z przyczyn epidemiologicznych, zgodnie z § 6 ust. 2,
 - 3) w przypadku zmiany miejsca, terminu, sposobu przekazywania przedmiotu zamówienia w celu wykonania usługi;
 - 4) zmiany ilości zamawianych usług: wykonania dodatkowej usługi prania (także w soboty i niedziele) bądź rezygnacji z części bądź całości usługi w sytuacji wystąpienia sytuacji awaryjnych, zagrożenia epidemicznego, katastrofy, stanu wyjątkowego, innej radykalnej zmiany stosunków społecznych, innej nadzwyczajnej zmiany okoliczności.
5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być złożony na piśmie.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy Pzp, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający, poza przypadkami, wskazanymi w ust. 1 oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, może odstąpić od Umowy w terminie 45 dni od zaistnienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania lub niewykonania jakiegokolwiek usługi objętej niniejszą Umową przez Wykonawcę, jak również w razie jakichkolwiek naruszeń ze strony Wykonawcy postanowień lub zobowiązań przyjętych na siebie na podstawie niniejszej Umowy;
 - 2) trzykrotnego zgłoszenia reklamacji, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę usług objętych niniejszą Umową;
 - 3) nałożenia na Wykonawcę przez służby kontrolne jakichkolwiek sankcji związanych z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków nałożonych niniejszą Umową.
4. Odstąpienie od Umowy może odnosić się do całej Umowy lub tylko do części niewykonanej przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę. Oświadczenie winno mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Dokumenty, składające się na niniejszą Umowę, należy traktować jako wzajemnie objaśniające się. Jednak w celu ich interpretacji ustala się pierwszeństwo według następującej kolejności:
 - 1) Umowa,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory między stronami wynikłe z wykonania Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, według właściwości siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy oferty złożonej przez Wykonawcę,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA