Umowa nr ………………/2024 r.

Wynajem przęsła radioliniowego w relacji KWP w Opolu – Lotnicze Pogotowie Ratunkowe w Polskiej Nowej Wsi

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji, w którego imieniu występuje Komendant Wojewódzki Policji w Opolu insp. Magdalena Nguyen-Fudala działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendanta Głównego Policji zwanego dalej „Zamawiającym”

a

zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa ……………………………………………………….

Do niniejszej umowy nie ma zastosowania Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

**§ 1**

**Awaria** - przerwa w działaniu przęsła skutkująca brakiem możliwości przesyłania usług
telekomunikacyjnych Zamawiającego.

**Planowane prace** - prace remontowe i konserwacyjne związane z utrzymaniem usługi.

**Data Aktywacji Usługi** - data, do której zgodnie z postanowieniami Umowy Wykonawca
zobowiązał się rozpocząć świadczenie usługi.

Czas Reakcji na Awarię - okres czasu, jaki upłynął od chwili przekazania informacji Wykonawcy o zaistniałej awarii, do czasu uzyskania przez służby dyżurne Zamawiającego informacji o przyczynach i terminie jej usunięcia.

**Czas Usunięcia Awarii**- czas w którym Wykonawca zobowiązany jest wyeliminować zgłoszoną Awarię. Czas Usunięcia Awarii liczony jest od momentu otrzymania zgłoszenia drogą telefoniczną, elektroniczną, lub faksem.

**Dzień roboczy**- oznacza każdy dzień tygodnia za wyjątkiem sobót, niedziel i dniu stawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

**Wynajem przęsła**- udostępnienie Zamawiającemu cyfrowej transmisji danych za pomocą radiolinii będącej przedmiotem Umowy.

**Urządzenie Zamawiającego** – wyposażenie telekomunikacyjne przyłączane przez Zamawiającego do wynajmowanego przęsła.

Urządzenie Wykonawcy– wyposażenie telekomunikacyjne stanowiące własność Wykonawcy będące zakończeniem wynajmowanego przęsła.

KWP – Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole

LPR – Lotnicze Pogotowie Ratunkowe w Polskiej Nowej Wsi, ul. Lotniskowa 35, 46-070 Polska Nowa Wieś

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest „Wynajem przęsła radioliniowego o przepływności 10 Mb/s w relacji KWP w Opolu – LPR w Polskiej Nowej Wsi”. Szczegółowy opis, parametry wynajmowanego przęsła i zalecenia techniczne zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w dalszej części Umowy mowa jest o przęśle, bez jego bliższego oznaczenia, należy rozumieć przedmiot Umowy określony w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia przęsła w terminie do ………….2024r.
4. Zapisy umowy obowiązują przez czas określony od dnia …………..2024 r. do …………..2026 r..

§ 3

Płatności

1. Łączna wartość Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:………………….. **zł**

(słownie złotych: ………………………………………………………. ).

Wynagrodzenie to obejmuje koszty wynajmowanego przęsła, oraz inne koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, a w szczególności opłaty instalacyjne, koszty zakupu sprzętu, podatki i inne opłaty.

1. Miesięczne wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu
Umowy wynosi: ……………… zł brutto.

(słownie złotych: ……………………………………………….).

1. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji
Umowy, innych niż wynagrodzenie przewidziane Umową.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 ulega obniżeniu do wysokości wynagrodzenia
przysługującego Wykonawcy za faktycznie udostępnione w trakcie trwania Umowy
Zamawiającemu przęsła.
3. Podstawą wystawienia pierwszej faktury będzie podpisanie bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przęsła potwierdzającego jego uruchomienie.
4. Strony ustalają, że w zakresie opłat, okresem rozliczeniowym w trakcie obowiązywania
Umowy będzie miesiąc kalendarzowy. Faktury będą wystawiane w terminie do 10 każdego miesiąca, a opłaty naliczane będą z dołu, za miniony miesięczny okres rozliczeniowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę za przęsło objęte przedmiotem Umowy, przy czym zobowiązany jest on do podania w fakturze rodzaju przęsła oraz kwoty wynagrodzenia za wynajmowane przęsło w danym miesiącu. Opłaty miesięczne za wynajmowane przęsło będą w  wysokości wskazanej w formularzu ofertowym.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie zobowiązania pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy powstałe na tle niniejszej Umowy.
7. W przypadku gdy świadczenie usługi wynajmu przęsła będzie obejmowało mniej niż 1 miesiąc, to wynagrodzenie za ten okres zostanie ustalone poprzez podzielenie kwoty miesięcznego wynagrodzenia za to łącze przez 30 i pomnożeniu przez ilość dni, przez które faktycznie była świadczona Usługa.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON012137497

1. Wynagrodzenie wynikające z Umowy będzie zrealizowane przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres: Biuro Łączności i Informatyki KGP,

ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.

1. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 4

Organizacja

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy, Zamawiający na
Koordynatora ze strony Zamawiającego wyznacza:

podkom. Adama Lebedyńskiego nr tel. 47 864 2455 email: adam.lebedynski@op.policja.gov.pl

W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca na
Koordynatora ze strony Wykonawcy wyznacza:

…………………………………………………………………………………………………….

nr tel email ….

1. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej trzydniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Zapewnienia na własny koszt dostępu do poszczególnych węzłów łączności
Zamawiającego.
3. Zachowania parametrów technicznych wynajmowanego przęsła o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy zgodnie z obowiązującymi normami przez cały czas trwania wynajmu.
4. Prowadzenia bieżącej kontroli wynajmowanego przęsła w celu zagwarantowania właściwych parametrów. Kontrola odbywać się będzie przez systemy utrzymania i nadzoru, jakości pracy sieci telekomunikacyjnej Wykonawcy.
5. Zapewnienia przyjmowania zgłoszeń o awariach (uszkodzeniach, pogorszeniu jakości) wynajmowanego przęsła, na bezpłatny numer telefonu ………….. działający przez 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę 7 (siedem) dni w tygodniu wszystkie dni w roku w całym okresie trwania umowy.
6. Zapewnienie całodobowego (wliczając w to również dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy) szybkiego i nieodpłatnego usuwania uszkodzeń nie wynikłych z winy Zamawiającego, w czasie 3 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego, drogą faksową lub drogą e-mail.
7. O planowanych pracach dotyczących wynajmowanego przęsła stanowiącego przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego nie później niż 7 dni przed ich wprowadzeniem.
8. Za przerwy w pracy wynajmowanego przęsła, spowodowane uszkodzeniami, które nie wynikły z winy Zamawiającego Wykonawca udziela bonifikaty w opłatach miesięcznych, których wysokość określa się według następujących zasad:
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu bonifikaty za przerwy w pracy wynajmowanego przęsła spowodowane awarią trwającą jednorazowo co najmniej 3 godziny. W przypadku trwania przerwy ponad 3 godziny, każda następna rozpoczęta godzina liczy się jako pełna godzina. Bonifikata za każdą rozpoczętą godzinę awarii wynosi 1/720 opłaty miesięcznej za wynajmowane przęsło. Bonifikaty w opłatach nie mogą przekroczyć wysokości miesięcznej opłaty za wynajmowane przęsło. Wysokość bonifikat będzie wyszczególniona w fakturze.
10. Początek biegu okresu uważanego za przerwę przypada na chwilę zgłoszenia
nieprawidłowego działania lub nie działania usługi na numer telefonu, o którym
mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4. lub na chwilę stwierdzenia nieprawidłowego działania lub
nie działania usługi przez Wykonawcę, w zależności od tego, która z nich nastąpi
wcześniej.
11. Wykonawca, na podstawie otrzymanego od Zamawiającego, w terminie do 14 dni po zakończeniu kwartału, drogą pocztową i/lub faksem na nr ………….. wykazu przerw w działaniu wynajmowanego przęsła, przedstawi w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału do zaakceptowania Zamawiającemu zestawienie naliczonych bonifikat z tytułu świadczonej w ramach Umowy wynajmu przęsła.
12. Wykonawca uruchomi przęsło w podanej relacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
13. Przęsło musi być zgłoszone do odbioru minimum 36 godzin przed planowanym terminem przeprowadzenia testów odbiorczych.
14. Testy zaproponowane przez Wykonawcę muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
15. Po wykonaniu pomiarów i testów przęsło będzie podlegać obserwacji przez 24 godziny
pod kątem poprawnej pracy w sieci OST 112 i ewentualnych występujących na nim błędów.
16. Odbiór jakościowy zostanie dokonany przez osobę upoważnioną przez Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Opolu, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
17. Warunkiem przyjęcia przęsła jest podpisanie protokołu odbioru wynajmowanego przęsła przez obie Strony.
18. Zamawiający najpóźniej w terminie 3 dni od zgłoszenia gotowości odbioru przęsła i przekazania protokołów pomiarów przez Wykonawcę dokona odbioru przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

1. Wykonawca drogą radiową na własny koszt wybuduje drogi przesyłowe zwane dostępami pomiędzy wskazanymi węzłami: KWP w Opolu i LPR w Polskiej Nowej Wsi.
2. Przęsło cyfrowe będzie zakończone wymaganym stykiem na urządzeniach brzegowych Wykonawcy w obiektach wskazanych w Załączniku nr 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku likwidacji siedziby KWP lub LPR bez skutków finansowych.

**§ 7**

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości określonej w § 3 ust. 1Umowy.
2. W przypadku niewykonania Umowy w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości określonej w § 3 ust.1za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy (przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do czasu właściwego jej wykonania.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należytych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 będą naliczane po zakończeniu
procedury reklamacyjnej określonej w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 24.02.2014 w sprawie reklamacji usługi telekomunikacyjnej (Dz.U. z 2014 r. poz. 284), poprzez wystawienie faktur korygujących lub not księgowych, po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Wykonawcy co do wysokości kary oraz określeniu podstawy i sposobu jej naliczenia.
6. Odpowiedzialność którejkolwiek ze Stron z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans) jest wyłączona.

§ 8

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom,

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług przez podwykonawców.
2. Wprowadzenie podwykonawcy do realizowania przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów Umowy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona jeżeli zdarzenia o których mowa w ust. 2 i 3 są wynikiem działania siły wyższej, lub wynikają z wyłącznej winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Przez osoby trzecie rozumie się osoby inne niż podwykonawcy.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści

oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:

1. Niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania Umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień Umowy do obowiązującego prawa.
2. Realizacja przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
3. Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego jej wykonania;
4. Nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
5. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT od towarów lub usług lub innych obciążeń podatkowych

**§ 10**

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach
Kodeksu Cywilnego lub w postanowieniach Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem
nieważności.

**§ 11**

**Klauzula informacyjna dla wykonawcy zamówienia w ramach Prawa Zamówień Publicznych**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Opolu z siedzibą *w Opolu przy ul. Korfantego 2, 45-077 Opole*, adres e-mail:

*komendant@op.policja.gov.pl*, tel. *(47) 864 21 06* .

2. Wykonawca może kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail:

*iod.kwp@op.policja.gov.pl*, telefonicznie *(47) 861 31 81*.

3. Podstawy i cele przetwarzania danych:

1) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

2) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

1. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a okres ten obejmie cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
3. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

**§ 12**

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej zakres kontraktowy i deliktowy.

**§ 13**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Spory powstałe na tle realizacji Umowy, których nie udało się rozwiązać w sposób polubowny, rozstrzyga Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego na podstawie przepisów prawa polskiego.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla
Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 17

Integralną część Umowy stanowią Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru przęsła.

…….………………….. ……………………………..

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY