



Miejska Spółka

**SKO-EKO**

Sp. z o.o.

---

**”MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O.”**

---

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów

Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303

Kapitał Zakładowy 42.144.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

---

T1.252.2.2023

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzieleniu zamówienia sektorowego,  
w przedmiocie:

### **Dostawa flokulantu kationowego w postaci proszku do odwadniania osadu przefermentowanego**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza od progów unijnych Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

24542000-5 Polimery akrylowe w formach podstawowych

Skoczów, luty 2023 r.

---

tel. 33 479 94 70  
fax. 33 479 94 78

ING BANK Śląski 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498

www.sko-eko.skoczow.pl  
e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl

## Spis treści

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia .....	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia .....	4
Rozdział V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, sektorowego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....	4
Rozdział VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami. ....	5
Rozdział VII. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ....	5
Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia. ....	8
Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. ....	9
Rozdział X. Termin związania ofertą. ....	9
Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
Rozdział XII. Informacja w zakresie wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia	11
Rozdział XIII. Informacja dotycząca podwykonawców. ....	12
Rozdział XIV. Sposób oraz termin składania ofert. ....	12
Rozdział XV. Termin otwarcia ofert. ....	13
Rozdział XVI. Podstawy wykluczenia oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu. ....	13
Rozdział XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	15
Rozdział XVIII. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, procedura sanacyjna .....	16
Rozdział XIX. Sposób obliczenia ceny.....	17
Rozdział XX. Informacje o trybie oceny ofert.....	18
Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	18
Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – sektorowego. ....	19
Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. ....	20
Rozdział XXIV. Uwagi końcowe – w tym informacje o ofertach częściowych, wariantowych.....	21
Rozdział XXV. Klauzula informacyjna RODO. ....	21

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miejska Spółka SKO-EKO Sp. z o.o.

ul. Olszyna 10

43-430 Skoczów

Tel. 33 479 94 70

e-mail: [biuro@sko-eko.skoczow.pl](mailto:biuro@sko-eko.skoczow.pl), [zamowienia@sko-eko.skoczow.pl](mailto:zamowienia@sko-eko.skoczow.pl)

strony internetowe prowadzonego postępowania:

[www.bip.sko-eko.skoczow.pl/ogloszenia](http://www.bip.sko-eko.skoczow.pl/ogloszenia) - strona zawiera odesłanie na platformę zakupową pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings>, gdzie będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostałe dokumenty zamówienia.

## **Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza od progów unijnych Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o. opublikowanego pod adresem <http://www.bip.sko-eko.skoczow.pl/content/regulamin-udzielania-zamowien>.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury odwróconej - Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlega wykluczeniu, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Do niniejszego postępowania nie mają bezpośredniego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U 2022 poz. 1710), dalej: „ustawa Pzp”. W zakresie uregulowanym w SWZ lub innych dokumentach postępowania przepisy tej ustawy mają charakter wyłącznie pomocniczy - Zamawiający w treści niniejszej SWZ może odnosić się do znaczeń i treści poszczególnych przepisów.
5. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego SWZ lub innych dokumentów postępowania odpowiednie zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp odnoszące się do trybu podstawowego tj. Dział III, Rozdział 4, Oddział 1 ustawy Pzp.
6. Wartość udzielanego zamówienia **nie przekracza** progu unijnego.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa flokulantu kationowego w postaci proszku, niezbędnego w procesie odwadniania osadu przefermentowanego na oczyszczalni ścieków w Skoczowie.
2. Ilość flokulantu w postaci proszku do zakupu wynosi 5 000 kg.
3. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę flokulant musi posiadać co najmniej 12-miesięczny termin ważności.
4. Wyniki badań osadu przefermentowanego podawanego na prasę taśmową z dwóch miesięcy przed wszczęciem postępowania przedstawiają się następująco:
  - sucha masa – 20 do 30 g/l
  - substancje organiczne – ok. 67 %.

5. Procesy technologiczne w zakresie odwadniania osadów prowadzone są przez Zamawiającego na prasie taśmowej ANDRITZ Typ PPE 2000 wraz ze stacją roztwarzania flokulantu PWP 3 komorową.
6. Każdy wykonawca w ofercie może zaoferować 1 flokulant.
7. Zamówiony flokulant dostarczony będzie jednorazowo do siedziby Zamawiającego w Skoczowie przy ul. Olszyna 10. Dostawa zrealizowana będzie na koszt Wykonawcy, a flokulant ma być dostarczony w workach o masie max 25 kg na europaletach.
8. Przyjęcie dostawy odbędzie się na podstawie listu przewozowego i świadectwa jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości dostawy.
9. Kod CPV: 24542000-5 Polimery akrylowe w formach podstawowych.
10. Przedmiotowe środki dowodowe: w postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.
11. Przed złożeniem oferty, każdy z Wykonawców musi przeprowadzić własne badania laboratoryjne wybranych flokulantów w celu doboru najbardziej optymalnego produktu. Badania laboratoryjne można przeprowadzić w laboratorium Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, bądź w innym laboratorium wybranym przez Wykonawcę na osadach udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca prowadzący badania w laboratorium Zamawiającego powinien posiadać własny sprzęt do prowadzenia doboru flokulantu.
12. Do badań laboratoryjnych dopuszczeni zostaną wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania badania w skali technicznej.
14. W celu przystąpienia do badań laboratoryjnych Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udostępnienie próbki osadów do badań przyjęcie i ustalenie terminu badań. Badania będą prowadzone w miarę potrzeb i zainteresowania Wykonawców nie dłużej niż do dnia poprzedzającego termin składania ofert. Terminy będą ustalane przez Zamawiającego na podstawie kolejności zgłoszeń Wykonawców, z zastrzeżeniem, że wyznaczony termin badania nie może być krótszy niż 2 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy.
15. Przedstawiciele Wykonawcy obecni podczas badań muszą posiadać w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy podczas ww. badań.
16. Oferowany flokulant musi zapewnić osiągnięcie w odwadnianym osadzie prefermentowanym minimalnego średniego stężenia 16,0 % suchej masy osadu przy maksymalnej dawce flokulantu 13 kg/Mg s.m.

#### **Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga zakończenia realizacji przedmiotowego zamówienia w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **Rozdział V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, sektorowego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.

4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXII SWZ.

#### **Rozdział VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz.U. z 2020r. poz. 344), tj.:
  - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings> (zwaną dalej Platformą zakupową) – w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania
  - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia@sko-eko.skoczow.pl](mailto:zamowienia@sko-eko.skoczow.pl) oraz adres (adresy) e-mail Wykonawcy podane w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w formularzu oferty.
2. **Ofertę oraz załączniki do oferty należy złożyć pod rygorem nieważności elektronicznie, wyłącznie poprzez Platformę zakupową. Wszelkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w tym oferta muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cen zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.
7. **Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.**

#### **Rozdział VII. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Wykonawców Platformy zakupowej - dostępnymi pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz regulaminem korzystania z Platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Złożenie oferty poprzez Platformę zakupową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.

3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy zakupowej - pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Wsparcia w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 17:00.
5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty, zostały opisane w Instrukcjach dla Wykonawców Platformy zakupowej.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej), dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 2247). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty przetargowej) skompresowanych np. formatem .rar.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż

Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z §12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w §11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

#### **Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

#### **Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących postępowania są: Maurycy Pisz – Kierownik Działu Technicznego, Agnieszka Siewko - Technolog.

#### **Rozdział X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą upływa zatem w dniu 12.04.2023r.

#### **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności elektronicznie i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym – zgodnie z rozdz. VI ust. 2 niniejszej SWZ. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. Do oferty należy załączyć:
  - 3.1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w rozdziale XVI ust. 2 SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).
  - 3.2. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez**

żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

**3.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

**3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).**

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
  - 5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
  - 5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do

B/24

reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach dla Wykonawców, o których mowa w ust. 1 i ust. 5. rozdziału VII SWZ.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  - 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  - 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
  - 7.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

## **Rozdział XII. Informacja w zakresie wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – rozdz. XI pkt 3.3 SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

### **Uwaga:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (rozdział XI pkt 3.1 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział XIII. Informacja dotycząca podwykonawców.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Rozdział XIV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 14.03.2023r. o godzinie 09:00.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings>.  
Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie

304

Zamawiającego.

3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

#### **Rozdział XV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2023r. o godzinie 09:05, w siedzibie Zamawiającego w biurze Działu Technicznego na parterze budynku administracyjnego, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający na Platformie zakupowej udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
  - 3.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
  - 3.2. Cenach zawartych w ofertach.

#### **Rozdział XVI. Podstawy wykluczenia oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
  - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
2. Podstawy wykluczenia:
  - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy PZP, z zastrzeżeniem zapisów art. 393 ust. 4 ustawy Pzp t.j.:
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 oraz z 2020 r. poz. 2023),
      - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Zamawiający przewiduje również podstawy wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 ustawy PZP i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:
- 3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zamawiający nie formułuje wymagań w przedmiotowym zakresie.
  - 3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.  
Zamawiający nie formułuje wymagań w przedmiotowym zakresie.
  - 3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie formułuje wymagań w przedmiotowym zakresie.

#### 3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał minimum jedną dostawę flokulantu kationowego do odwadniania osadów ściekowych, w postaci proszku w ilości co najmniej 3750 kg.

Zamawiający uzna warunek za spełniony również jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał całkowicie minimum jedną dostawę flokulantu kationowego polegającą na częściowym/ okresowym dostarczaniu flokulantu odbiorcy, pod warunkiem, że łączna ilość dostarczonego flokulantu wynosiła co najmniej 3750 kg.

Zamawiający uzna warunek za spełniony również jeżeli Wykonawca wykaże, że na dzień składania ofert wykonuje dostawę flokulantu kationowego polegającą na częściowym/ okresowym dostarczaniu flokulantu odbiorcy, pod warunkiem, że łączna ilość dostarczonego flokulantu na dzień składania ofert wynosiła co najmniej 3750 kg.

Zamawiający wymaga aby spełnienie ww. warunku było wykazywane przez pojedynczy podmiot tj. Wykonawcę w przypadku samodzielnego składania oferty, członka konsorcjum lub przez podmiot trzeci na którego zasobach Wykonawca będzie polegał. Zamawiający nie dopuszcza łączenia przedmiotowego potencjału między Wykonawcą i podmiot trzeci. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać dostawę (zakres, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył).

### **Rozdział XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

w celu wykazania spełniania warunku z Rozdz. XVI pkt 3 ppkt 3.4.:

- Wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Okres, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### **Rozdział XVIII. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, procedura sanacyjna**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale XVI. 3.4. SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe informacje mogą znajdować się w treści składanego zobowiązania.

**UWAGA! Zobowiązanie musi być złożone wraz z ofertą.**

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w Rozdziale XVI ust. 2 SWZ.

Dokumenty potwierdzające:

- a) brak podstaw do wykluczenia podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega,
- b) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

przedłoży wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 1.

3) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeśli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### **Rozdział XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ ryczałtowej ceny netto, stawki podatku VAT oraz ryczałtowej ceny brutto.
2. Wskazana cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ.
3. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **Rozdział XX. Informacje o trybie oceny ofert.**

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

#### **Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Kryterium nr 1: cena za realizację zamówienia z wagą 100%, według następującego wzoru:**

$$\text{w kryterium nr 1} = \frac{\text{Liczba punktów (spośród ofert nieodrzuconych)} \times \text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – sektorowego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż 2 dni robocze od daty wezwania Zamawiającego):
    - a. pisemnego poinformowania Zamawiającego o osobach, które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy, przekazania innych danych odnoszących się do Wykonawcy, jakie zostaną zawarte w umowie (w szczególności numeru konta bankowego) oraz przedłożenia:
      - b. dokumentów potwierdzających ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
      - c. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);
    - d. Karty charakterystyki produktu sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj:
      - Ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach,
      - Rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH), utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE,
      - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającym i uchylającym dyrektywę 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006,
      - Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH),
      - Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/830 z dnia 28 maja 2015 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).

Karta zostanie przekazana w formie kserokopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
2. Zamawiający, w przypadku przedłożenia dokumentów o których mowa w ust. 1 lit. a do d, nie odpowiadających zapisom treści ustawy Pzp, innych aktów prawnych mających do nich zastosowanie lub niniejszej SWZ, ma prawo do zgłoszenia w ciągu 5 dni od daty

przekazania tych dokumentów wiążących, umotywowanych zastrzeżeń. Akceptacja przedłożonych dokumentów może nastąpić przed upływem terminu wskazanego w zdaniu 1.

3. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zastrzeżeń o których mowa w ust. 2 jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów uwzględniających zastrzeżenia pod rygorem uznania przez Zamawiającego uchylenia się od zawarcia umowy. W przypadku przedłożenia dokumentów uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego, Zamawiający zaakceptuje te dokumenty.
4. Akceptacja Zamawiającego nie wymaga formy pisemnej.
5. Po akceptacji przedłożonych w ust. 1 dokumentów Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin (nie dłuższy niż 3 dni od przesłania wezwania) i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy. Z uwagi na powyższe wymagania prosimy o zapewnienie stałej dostępności osoby/osób uprawnionej/ych do podpisania umowy.
6. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy (np. nie przedkładając dokumentów o których mowa w ust. 1 lub przedstawiając dokumenty nie spełniające wymogów SWZ lub ustawy Pzp), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki dotyczące unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony określone w ustawie Pzp, w szczególności złożenie odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zapisów niniejszej SWZ lub ustawy Pzp przysługuje zażalenie
3. Zażalenie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zażalenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Zażalenie wnosi się do kierownika zamawiającego w formie pisemnej.
6. Zażalenie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
7. Zażalenie podlega rozpatrzeniu w terminie do 10 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego.
8. Treść i odpowiedź na zażalenie jest publikowana na stronie internetowej Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków w których zażalenie odnosi się do informacji prawnie chronionych, w szczególności do tajemnicy przedsiębiorstwa (w takim wypadku treść rozstrzygnięcia jest przekazywana wnoszącemu zażalenie). W ciągu 5 dni od daty publikacji zażalenia inni uczestnicy postępowania mogą przedstawić swoje pisemne stanowisko w sprawie objętej zażaleniem. Stanowiska nie mogą wykraczać poza granicę zaskarżenia.

9. W przypadku wniesienia zażalenia wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

#### **Rozdział XXIV. Uwagi końcowe – w tym informacje o ofertach częściowych, wariantowych.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień , o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
6. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie będzie wymagał w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XXV. Klauzula informacyjna RODO.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejska Spółka SKO-EKO sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie, 43-430 Skoczów, ul. Olszyna, tel. 33 479 94 70
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskiej Spółce SKO-EKO sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie jest możliwy pod adresem e-mail: [abi@sko-eko.skoczow.pl](mailto:abi@sko-eko.skoczow.pl) lub telefonicznie pod nr: ( 33 )479 94 70.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, sektorowego w przedmiocie: „**Dostawa flokulantu kationowego w postaci proszku do odwadniania osadu przefermentowanego**”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*)

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ( *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* )
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Przewodniczący Komisji:**

DYREKTOR TECHNICZNY  
  
 mgr inż. Bogdan Czyż

**Zatwierdzam:**

PREZES ZARZĄDU  
  
 mgr inż. Anna Kumińska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Projektowane postanowienia umowy.



## "MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O."

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów  
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303  
Kapitał Zakładowy 42.144.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 1 do SWZ

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

REGON: ..... NIP: .....

tel.: ..... e-mail .....

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Miejską Spółka SKO-EKO Sp. z o. o w przedmiocie: „Dostawa flokulantu kationowego w postaci proszku do odwadniania osadu przefermentowanego”.

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie stwierdziłem błędów i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
4. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

Netto ..... zł

Podatek VAT = ..... %

Wartość podatku VAT = ..... zł

Brutto = ..... zł

Zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Element przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto (5 + 6) [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	Flokulant do odwadniania osadu przefermentowanego	5 000 kg				
2	Razem					

Oświadczam, że powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

6. Dane dotyczące oferowanego flokulantu:

- nazwa handlowa: .....

- producent: .....

ING Bank Śląski 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498

tel. 33 479 94 70

fax. 33 479 94 78

www.sko-eko.skoczow.pl

e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl

SKO

- adres producenta: .....

7. Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie\*/ nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

Wartość ww towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie: .....

8. Akceptuję warunki płatności opisane w projektowanych postanowieniach umowy.  
9. Zobowiązuję się do wykonywania zamówienia w okresie 14 dni od dnia zawarcia umowy.  
10. Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców – nazwę, siedzibę, dane kontaktowe wraz z ich przyporządkowaniem do danych części zamówienia):  
1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

*(należy podać części zamówienia i ewentualnie dane podwykonawców zgodnie z treścią tego punktu lub wpisać „nie dotyczy” jeżeli zamówienie Wykonawca wykona samodzielnie)*

11. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>1</sup>:

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ?

TAK

NIE

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia ..... 2023r.

.....

Wykonawca

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny dochód nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.*





**"MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O."**

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów  
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303  
Kapitał Zakładowy 42.144.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i></p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>O niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)</b></p>
--------------------------------------	---

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie podstawowym w przedmiocie „Dostawa flokulantu kationowego w postaci proszku do odwadniania osadu prefermentowanego” przez Miejską Spółkę SKO-EKO Sp. z o.o.

OŚWIADCZAMY, co następuje:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4.
2. Oświadczamy\*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4).*

*Blm*

Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością<sup>1</sup>, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładamy następujące środki dowodowe:

1. ....
2. ....

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XVI ust. 3 pkt. 3.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XVI ust. 3 pkt. 3.4. SWZ:

- polegam na zasobach innego podmiotu\*\*
- nie polegam na zasobach innego podmiotu\*\*

Nazwa i adres podmiotu: .....

Udostępniane zasoby: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

#### Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....2023 r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - Zastosować jeśli dotyczy.

\*\* - Niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Procedura tzw. samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy ma zastosowanie w przypadku następujących podstaw wykluczenia: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10



**"MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O."**

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów  
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303  
Kapitał Zakładowy 42.144.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

<i>(pieczęć Podmiotu)</i>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p><b>O niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)</b></p>
---------------------------	--

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
{nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu udostępniającego zasoby oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie podstawowym w przedmiocie „Dostawa flokulantu kationowego w postaci proszku do odwadniania osadu przefermentowanego” przez Miejską Spółkę SKO-EKO Sp. z o.o.

OŚWIADCZAMY, co następuje:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4.
2. Oświadczamy\*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4).

362

Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością<sup>1</sup>, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładamy następujące środki dowodowe:

1. ....
2. ....

3. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XVI ust. 3 pkt 3.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....  
*(należy opisać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)*

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale XVI ust. 3 pkt 3.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....2023 r.

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego zasoby)*

\* - Zastosować jeśli dotyczy.

<sup>1</sup> Procedura tzw. samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy ma zastosowanie w przypadku następujących podstaw wykluczenia: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawartej w dniu ..... w Skoczowie pomiędzy

„Miejską Spółką SKO-EKO sp. z o.o.” z siedzibą w Skoczowie, 43-430 Skoczów, ul. Olszyna 10, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000347303 o kapitale zakładowym 42.144.000 zł, REGON 241438066, NIP 5482607239, reprezentowaną przez:

Anną Kwiatkowską - Prezesa Zarządu  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w..... i adresem....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr..... z REGON Nr ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP ....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

..... – .....zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego przeprowadzonego w trybie podstawowym, w wariantcie 1 zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza od progów unijnych Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o. wprowadzonego zarządzeniem nr 2/2021 Prezesa Zarządu Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o. z dnia 05.02.2021r. zawarto umowę o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **„Dostawa flokulantu kationowego w postaci proszku do odwadniania osadu przefermentowanego”** w ilości 5.000,00 kg, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Nazwa handlowa dostarczanego flokulantu: .....
3. Nazwa producenta: .....
4. Data ważności flokulantu: .....
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, przyjętą ofertą oraz z zachowaniem zawodowej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.

## § 2

### SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamówiony flokulant dostarczony będzie jednorazowo do siedziby Zamawiającego w Skoczowie przy ul. Olszyna 10, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa zrealizowana będzie na koszt Wykonawcy, a flokulant będzie dostarczony w workach o masie max 25 kg, na europaletach.
3. Przyjęcie dostawy odbędzie się na podstawie listu przewozowego i świadectwa jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości dostawy.
4. Dostawa może być wykonana w dni robocze od 7:00 do 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę flokulantu podczas transportu do Zamawiającego.
6. Rozładunek dostarczonego przedmiotu zamówienia wykonany zostanie przez Zamawiającego.
7. Do nadzorowania wykonania przedmiotu umowy i do kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wyznacza osobę: ..... tel. kontaktowy ..... adres e-mail .....
8. Do nadzorowania wykonania przedmiotu umowy i do kontaktu z Wykonawcą Zamawiający wyznacza osobę: ..... – tel. kontaktowy ..... adres e-mail .....

## § 3

### TERMIN REALIZACJI

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do 14 dni od zawarcia umowy.

## § 4

### ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający, w uznaniu wykonania przedmiotu zamówienia i usunięciu w nim wad przez Wykonawcę, w terminach i w sposób określony w Umowie, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) netto, powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości ..... %, co stanowi kwotę ..... zł. Łączne wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT wynosi ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające z SWZ oraz m.in. wartość podatku vat.
3. Podstawą wystawienia faktury będą dokumenty potwierdzające przyjęcie dostawy - list przewozowy i świadectwo jakości.
4. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... prowadzony przez ....., w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT pod warunkiem spełnienia warunków opisanych w niniejszej umowie. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

## § 5

### OŚWIADCZENIA

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i otrzymał numer identyfikacyjny NIP .....
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do .....pod numerem ..... i potwierdza, że wpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, otrzymał numer identyfikacyjny NIP....., jako podatnik VAT czynny.
4. Wykonawca posiada rachunek bankowy w ..... nr.....
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 3.000,00 zł brutto.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną, w przypadku zwłoki w dostawie, w wysokości 1% wynagrodzenia (brutto), za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu dostawy.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną, w przypadku zwłoki w wykonaniu roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji, w wysokości 2% wynagrodzenia (brutto), za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu na ich wykonanie.
4. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto.
5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 7**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
  - a) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
  - b) gdy Wykonawca narusza inne istotne postanowienia umowy,
  - c) w przypadku zwłoki w terminie realizacji umowy, jeśli zwłoka przekracza 30 dni, przy czym prawo to może zostać wykonane, w każdym z przypadków opisanych w literach a) do c), w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających jego wykonanie.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku odstąpienia od umowy, względnie jej wypowiedzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia odszkodowawcze, a w tym w szczególności roszczenia w zakresie utraconych korzyści.

## **§ 8**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Postanowienia niniejszej umowy wiążą obie strony i żadna ze stron nie może powoływać się na warunki pozaumowne.
2. Strony mogą dokonać zmian umowy zgodnie z treścią art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych a ponadto w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub z uwagi na brak

- możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
- 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia, w szczególności zasad realizacji dostawy, czy komunikacji między stronami, jeśli w toku wykonywania Umowy okaże się, że zaproponowane rozwiązania są nieefektywne lub nowe rozwiązania usprawnią realizację Umowy.
  - 3) wystąpienia dodatkowych kosztów, niemożliwych do przewidzenia przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) zmiany produktów zaoferowanych przy założeniu spełniania niegorszych parametrów potwierdzonych badaniami, jeśli zmiana wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności zaprzestania produkcji, trwałych trudności w dostarczaniu produktu lub gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Zamawiający dopuszcza zmianę należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Podstawą wypłaty dodatkowych środków są obiektywnie ustalone okoliczności udowodnione przez Wykonawcę.
  4. W przypadku zgłoszenia roszczenia o wypłatę dodatkowego wynagrodzenia z tytułu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 2 i 3, obowiązek dowodowy w zakresie wykazania tych okoliczności ciąży wyłącznie na Wykonawcy a zgoda na dokonanie zmiany wyłącznie na Zamawiającym. W przypadku udowodnienia powyższych okoliczności zmiana cen i ewentualnego dalszego rozliczenia się stron nastąpi w drodze negocjacji.
  5. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności zasad ogólnych określonych ustawą pzp.

## § 9

### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi na flokulant będący przedmiotem umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Zakresem gwarancji objęte są wady flokulantu, w szczególności takie jak:
  - 1) efektywność odwadniania podczas prowadzenia procesu technologicznego, wyrażona zawartością suchej masy osadu odwodnionego, poniżej 16,0 % w wartościach średniomiesięcznych;
  - 2) maksymalna dawka flokulantu 13 kg/Mg s.m.
3. W przypadku stwierdzenia wad flokulantu Zamawiającemu przysługują następujące roszczenia:
  - 1) W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że spadnie efektywność odwadniania podczas prowadzenia procesu technologicznego, wyrażona zawartością suchej masy osadu odwodnionego, poniżej 16,0 % w wartościach średniomiesięcznych, to ma prawo zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia weryfikacji dobranej dawki flokulantu. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do zaproponowania innego środka (w postaci proszku) zapewniającego osiągnięcie wymaganego efektu odwodnienia (tj. min. 16,0% s.m.) przy zachowaniu kosztów zagęszczania nie wyższych niż przedstawionych w ofercie, oraz dostarczyć Zamawiającemu ten flokulant w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia.
  - 2) W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dawka flokulantu w warunkach eksploatacyjnych w stosunku do maksymalnej dawki flokulantu określonej w §9 pkt 2 jest wyższa, to Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia weryfikacji dobranej dawki flokulantu. Wykonawca proponuje inny środek (w postaci



- proszku) zapewniający osiągnięcie wymaganego zużycia flokulantu przy zachowaniu dotychczasowej ceny oraz dostarczy Zamawiającemu ten flokulant w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia.
4. W przypadku roszczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 Wykonawca pokryje różnicę w koszcie odwodnienia 1 m<sup>3</sup> osadu (do 16,0 % s.m.) i koszt ten będzie obowiązywać do momentu wprowadzenia przez Wykonawcę innego zamiennego flokulantu spełniającego warunki umowne.
  5. W przypadku roszczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 2 dostawa nowego flokulantu odbywa się na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się ponadto odebrać od Zamawiającego i przetransportować na własny koszt pozostałą ilość poprzednio dostarczonego flokulantu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie flokulantu podczas transportu.
  6. Roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi mogą być dochodzone również po upływie terminu gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie o którym mowa w ust. 1.
  7. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego.
  8. W przypadku roszczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 termin gwarancji i rękojmi dla nowo dostarczonego flokulantu biegnie na nowo.

## § 10

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, niniejszym informujemy, iż przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: MIEJSKA SPÓŁKA SKO-EKO SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SKOCZOWIE, UL. OLSZYNA 10, 43-430 SKOCZÓW.
2. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nawiązania i wykonywania umowy na realizację zadania pn.: „**Dostawa flokulantu kationowego w postaci proszku do odwadniania osadu przefermentowanego**”, której są Państwo stroną, w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO -przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO -realizacja obowiązku prawnego;
  - c. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO -wykonywanie przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi
  - d. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Spółki takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń.

4. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w zakresie dane zwykłe: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, miejsce pracy, stanowisko, dodatkowo w przypadku załączenia do Umowy pełnomocnictwa osoby reprezentującej, dane zawarte w pełnomocnictwie.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty z którymi Spółka zawarła stosowne umowy powierzenia danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do właściwej realizacji usług nie dłużej niż określają to przepisy prawa, względnie dochodzenia roszczeń z nią związanych po rozwiązaniu lub wygaśnięciu łączącej strony umowy.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy z Administratorem. Podanie danych niezbędnych do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze jest wymogiem ustawowym wynikającym z obowiązujących przepisów.
12. Podanie danych : adres e-mail i numer jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w celach kontaktowych przez Zleceniodawcę w celu realizacji zawarcia umowy. Zebrane dane nie będą wykorzystane w innych celach.
13. Zgoda na przetwarzanie adresu e-mail oraz numeru telefonu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie pisemnego wniosku do Administratora. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.
14. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy:
  - a. pod adresem e-mail: [abi@sko-eko.skoczow.pl](mailto:abi@sko-eko.skoczow.pl)
  - b. telefonicznie pod numerem: ( 33 ) 479 94 70.- sekretariat Spółki.
  - c. osobiście w siedzibie Spółki pod adresem: Miejska Spółka SKO-EKO sp. z o.o. w Skoczowie ul. Olszyna 10, 43-430 Skoczów.

## **§ 11**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą Sądy właściwe rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 - Zakres rzeczowo – finansowy umowy;

Zamawiający:

Wykonawca:





**Zakres rzeczowo - finansowy umowy - Załącznik nr 2**

**Umowa nr T1.253.....2023 z dnia .....r. Dostawa flokulantu kationowego w postaci proszku do odwadniania osadu (T1.253.....2023) przefermentowanego**

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jedn. netto zł. *)	Wartość netto zł. *)
		Nazwa 3	Ilość 4		
1	Flokulant do odwadniania osadu przefermentowanego: .....	kg	5 000,00	5	6
				<b>Razem:</b>	
				<b>Razem brutto:</b>	

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

36

