

**Umowa nr ...../D/DCZP/2023**

na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont i przebudowę oddziałów stacjonarnych DCZP

zwana w dalszej części „**Umową**”, zawarta we Wrocławiu, w dniu ..... pomiędzy:

„**Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego**” sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 000034848, NIP: 8951965126,

reprezentowaną przez:

Michała Stachowa – Prezesa Zarządu

zwaną dalej w treści Umowy: „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy: „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

*W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ), zwanej w dalszej treści Umowy „**PZP**” Strony zawarły umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego: dokumentację projektową oraz sprawować będzie nadzór autorski, o którym stanowi art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1557),
2. Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem zamówienia określony został w załączniku nr 8 do SWZ -Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**Dokumentacja projektowa**

1. W ramach dokumentacji projektowej objętej Przedmiotem umowy wskazanym w § 1 ust 1 lit.

a) Umowy, Wykonawca wykona m.in:

- a. dokumentację projektową niezbędną do uzyskania zgłoszenia robót wraz z jego uzyskaniem,
- b. konieczne wnioski i uzyska wszelkie opinie, uzgodnienia, zezwolenia i pozwolenia (inne decyzje administracyjne), których obowiązek uzyskania wynika z obowiązujących przepisów prawa,
- c. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
- d. Przedmiar robót,
- e. Kosztorys inwestorski uproszczony,
- f. inne niezbędne dokumenty do realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych oraz niezbędnych uzgodnień, decyzji administracyjnych, pozwoleń, opinii itd., w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa, koniecznych do należytego wykonania dokumentacji projektowej, a także wykonanie niezbędnych badań i pomiarów. Zamawiający

niezwłocznie po podpisaniu umowy udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w ww. sprawach.

3. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami na dzień jej odbioru.
4. Wykonawca zapewnia sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
5. Dokumentacja projektowa winna zawierać i opisywać rozwiązania technologiczne i zastosowane materiały w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
6. Wykonawca zapewni międzybranżową koordynację rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej tak, aby rozwiązania dla jednej branży nie wykluczały propozycji zawartej w innej branży lub by poszczególne propozycje nie kolidowały ze sobą.
7. Wszelkie wyjaśnienia, opinie, uzupełnienia wymagane przez jednostki uzgadniające dokumentację projektową Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
8. Wymagania dla dokumentacji projektowej są następujące:
  - a. kompletna dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w teczkach z opisem w języku polskim oraz na nośniku PenDrive,
  - b. rysunki winny być zapisane w formacie \*.pdf oraz źródłowym pliku programu projektowego,
  - c. specyfikacje techniczne mają być zapisane w powszechnie używanym edytorze tekstowym formacie \*.doc oraz \*.pdf,
  - d. przedmiary robót mają być zapisane w powszechnie używanym arkuszu kalkulacyjnym w formacie \*.xls,
  - e. wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, pozwolenia, opinie itd. mają być zeskanowane i załączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku PenDrive.
10. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym wykonywanie dokumentacji projektowej.

### **§ 3**

#### **Przekazanie dokumentacji**

1. Wykonawca przekaze dokumentację projektową, objętą Przedmiotem Umowy, w terminie zgodnym z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy – zatwierdzonym przez Zamawiającego, w ilości:
  - a. 1 egzemplarz - w formie papierowej (niezależnie od ilości egzemplarzy koniecznych do uzyskania uzgodnień i zatwierdzeń dokumentacji),
  - b. 2 egzemplarze w formie elektronicznej (edytowalnej i w formacie PDF).
2. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy polegający na wykonaniu dokumentacji projektowej przyjmuje się dzień przekazania kompletnej, uzgodnionej również z Zamawiającym dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ustępie poniżej.
3. Wraz z dokumentacją przekazane zostaną oryginały i odpisy dokonanych koniecznych uzgodnień, oryginały decyzji administracyjnych, map itp.
4. Końcowe przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi - na pisemny wniosek Wykonawcy - w siedzibie Zamawiającego przy udziale osoby wskazanej w Umowie jako osoba upoważniona z ramienia Zamawiającego. Przekazanie dokumentacji będzie traktowane jako zgłoszenie prac projektowych do odbioru potwierdzone protokołem przekazania. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie winny zostać przekazane Zamawiającemu w oryginałach.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w terminie określonym w załączniku nr 1 do Umowy.
6. W terminie do 7 dni od daty przekazania dokumentacji projektowej Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji projektowej, a następnie wezwie do usunięcia ewentualnych wad lub braków dokumentacji i wyznaczy termin odbioru poprawionej dokumentacji najpóźniej na siódmy dzień od dnia zakończenia czynności sprawdzających.
7. Odbiór końcowy - w zakresie dokumentacji projektowej - odbędzie się z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron i nastąpi w formie Protokołu odbioru końcowego podpisanego przez strony lub ich upoważnionych przedstawicieli.

8. W razie stwierdzenia wad lub braków dokumentacji projektowej objętej Przedmiotem Umowy w trakcie wykonywania Umowy lub w czasie odbioru dokumentacji lub jej części, a także w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie tej dokumentacji – Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad lub braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie, nie krótszym niż 7 dni roboczych. Po tym terminie Zamawiający będzie naliczał kary umowne, zgodnie z postanowieniami § 9.

9. Uzpełnienia, korekty, usunięcie wad i braków oraz wyjaśnienia do dokumentacji projektowej objętej Przedmiotem Umowy zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca wykona nieodpłatnie.

#### **§ 4**

##### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej objętej Przedmiotem Umowy oraz dokumentacji powykonawczej (zwanymi łącznie również dokumentacją), z chwilą jej przekazania Zamawiającemu – na wszystkich polach eksploatacji a w tym w szczególności następujących polach eksploatacji:

- a. wykorzystywania dokumentacji w sposób nieograniczony, w tym w ramach prowadzonych inwestycji przez Zamawiającego,
- b. zwielokrotniania dokumentacji techniką drukarską, zapisu magnetycznego, reprograficzną, techniką cyfrową, techniką filmową,
- c. wprowadzania dokumentacji do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy,
- d. publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do dokumentacji w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnienie egzemplarza dokumentacji w formie cyfrowej w Internecie, publikacji folderów reklamowych zawierających zwielokrotnioną techniką drukarską część lub całość dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego bez zgody Wykonawcy wszelkich zmian w dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej, a także opracowań dokumentacji, w szczególności tłumaczeń, modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do nieodpłatnego wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej oraz zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do tej dokumentacji, chyba że na niniejsze Zamawiający wyrazi zgodę na piśmie.

5. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej na wszystkich polach eksploatacji, w tym wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz innych uprawnień z nią związanych, a także za przeniesienie własności egzemplarzy dokumentacji projektowej w ilości określonej w umowie.

6. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja projektowa oraz dokumentacja powykonawcza będąca Przedmiotem niniejszej umowy jest wynikiem jego twórczości, jest wolna od wad prawnych, a także nie narusza praw osób trzecich.

#### **§ 5**

##### **Nadzór autorski**

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego będzie należało w szczególności:
  - a. stwierdzenie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową,
  - b. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, zgłaszanych przez Zamawiającego,

- c. uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych
  - d. wykonanie koniecznych opracowań, w tym zmian dokumentacji projektowej, których potrzeba sporządzenia wyniknęła na etapie realizacji robót budowlanych i przekazanie ich Zamawiającemu w terminach wskazanych przez Zamawiającego.  
Wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej, w czasie wykonywania robót budowlanych, Wykonawca dokumentować będzie przez:
    - zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
    - rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują
    - wpisy do Dziennika Budowy,
    - protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony niniejszej umowy.
3. Nadzór autorski będzie pełniony na wezwanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wezwanie do wykonania czynności nadzoru autorskiego będzie kierowane do Wykonawcy w formie pisemnej na adres mailowy: ..... Wykonawca jest zobowiązany do wykonania nadzoru autorskiego – w terminie 3 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
  4. W przypadku zwłoki lub braku reakcji Wykonawcy, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia czynności innemu projektantowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia rozwiązań projektowych bez odrębnego wynagrodzenia.

## § 6

### Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, na której zlokalizowane są budynki „A” oraz „G”, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie, zaplecze organizacyjne i finansowe do realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach określonych Umową.

## § 7

### Terminy realizacji

1. Wykonanie Dokumentacji projektowej i wydanie jej Zamawiającemu wraz z ostatecznymi wiążącymi decyzjami, zaświadczeniami i oświadczeniami – **7 miesięcy od dnia podpisania Umowy**
2. Za termin zakończenia realizacji całości Przedmiotu Umowy oraz dzień przejścia wszelkich ryzyk i korzyści na Zamawiającego uznaje się dzień podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

## § 8

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w łącznej kwocie:  
..... ( słownie: ..... ) brutto, zwanego dalej „Wynagrodzeniem”,  
Podatek VAT wynosi ..... zł,
2. Wskazana w ust. 1 powyżej kwota Wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy, bez względu na faktyczny zakres prac i robót, niezbędny do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Po zakończeniu realizacji Prac remontowych stanowiących Przedmiot Umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy oraz przedstawi Zamawiającemu zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości.

5. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w § 7, tj. po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Wykonawca wystawi końcową fakturę VAT za wykonanie Przedmiotu Umowy
6. Zapłata w ramach rozliczenia końcowego nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Dniem zapłaty Wynagrodzenia lub jakiegokolwiek jego części stosownie do treści niniejszego paragrafu będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. W przypadku wystąpienia opóźnienia Wykonawcy w zakresie terminu wskazanego w § 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto Wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia Wykonawcy w zakresie rozpatrzenia ewentualnych uwag i zastrzeżeń oraz naniesienia poprawek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia.
3. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zadań i odpowiedzialności w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto Wynagrodzenia dla każdego z zadań w wykonaniu którego doszło do nienależytego wypełniania obowiązków nadzoru autorskiego.
4. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 3 dni od dnia naliczenia wezwania Wykonawcy do jej zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia należnemu Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 11 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % Wynagrodzenia.

## **§ 10 Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiązującą się z Umowy z powodu działania Siły wyższej lub innych okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
2. Siłą Wyższą w rozumieniu Umowy jest każde zdarzenie o charakterze naturalnym lub zewnętrznym, niezawinione przez żadną ze Stron, które w chwili zawarcia Umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony, a któremu Strony nie mogły zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na wykonanie Umowy lub za działania lub zaniechania organów władzy administracyjnej w zakresie niezależnym od Stron, jak również nie będą odpowiedzialne za opóźnienia w wykonaniu zobowiązań spowodowane przez ww. zdarzenia.

## **§ 11 Klauzula poufności**

1. Strony zobowiązują się do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, materiałów i danych uzyskanych od siebie wzajemnie lub innego podmiotu działającego w imieniu drugiej Strony, a dotyczących Spółki, jej wspólników, kontrahentów, współpracowników, klientów lub Przedmiotu Umowy, za wyjątkiem informacji ogólnie dostępnych lub informacji, które Strona posiadała w chwili ujawnienia i nie były one bezpośrednio lub pośrednio nabyte od drugiej Strony, pozyskanych w jakiegokolwiek formie (ustnej, pisemnej lub elektronicznej), w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania prac objętych Umową, dalej jako: „Informacje poufne”.
2. Informacji poufnych nie stanowią informacje, materiały lub dane, które:

- a) są publicznie dostępne,
  - b) przed datą zawarcia Umowy były w posiadaniu danej Strony i nie były objęte innym wiążącym zobowiązaniem do zachowania poufności,
  - c) staną się publicznie znane z innego źródła niż Strona bez naruszenia obowiązku poufności,
  - d) muszą zostać ujawnione przez Stronę lub jej pracowników uprawnionym organom państwa działającym na mocy obowiązujących przepisów prawa; o wystąpieniu o takie ujawnienie przez te organy Strona ujawniająca niezwłocznie poinformuje drugą Stronę.
3. Strony zobowiązują się do:
- a) wykorzystywania Informacji Poufnych jedynie dla umówionych celów wynikających ze współpracy podjętej na podstawie Umowy, a w szczególności udostępniania Informacji Poufnych tylko i wyłącznie osobom upoważnionym, w związku i w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Umowy;
  - b) zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy, nieujawniania, nie przekazywania osobom trzecim oraz do niewykorzystywania takich informacji niezgodnie z celem Umowy;
  - c) podjęcia wszelkich niezbędnych środków dla zapewnienia ochrony Informacjom Poufnym;
  - d) poinformowania każdej osoby, której ujawniane są Informacje Poufne, przed takim ujawnieniem, o ich poufnym charakterze i o warunkach niniejszego oświadczenia.
4. Zobowiązaniem do zachowania poufności zostaną objęci wszyscy pracownicy i współpracownicy Stron, którzy będą brali udział w wykonywaniu realizacji Umowy lub którym zostaną przekazane lub ujawnione informacje związane ze świadczeniem usług objętych Umową. Strony odpowiadają za działania i zaniechania wskazanych powyżej osób, jak za własne działania i zaniechania.
5. Obowiązki wskazane Umowie wiążą Strony również po ustaniu Umowy do czasu utraty przez Informacje poufnego charakteru.
6. Informacje Poufne udostępnione na podstawie Umowy, w tym kopie stosownych dokumentów, zostaną przez Strony zwrócone lub zniszczone z chwilą zakończenia wykonywania Umowy lub wystąpienia ze stosownym żądaniem przez drugą Stronę, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
7. Strony zobowiązują się do dochowania tajemnicy, co do treści Umowy, w tym także postanowień i uzgodnień zawartych przez Strony w ramach jej realizacji.
8. Nie poczytuje się za naruszenie ujawnienie Informacji Poufnych przez Stronę lub jej pracowników, jeżeli ujawnienie to nastąpiło zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz uprawnionych organów ścigania działającym na mocy obowiązujących przepisów prawa. O wystąpieniu takiego ujawnienia przez te organy Strona ujawniająca niezwłocznie poinformuje drugą Stronę.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy gdy:
  - 1) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął Prac remontowych w ustalonym Umową terminie, bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje robót pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca przerwał Prace remontowe bez zgody Zamawiającego na okres co najmniej 3 dni,
  - 4) Wykonawca wykonuje Prace remontowe wadliwie i/lub niezgodnie z Umową i mimo wezwania go przez Zamawiającego do ich poprawienia, nie poprawił ich w określonym terminie.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę

odstąpienia. W przypadkach określonych w ust. 1 w pkt 2 i 3 powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym terminie, po zaistnieniu przesłanki odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji Prac remontowych oraz zabezpieczenia i przekazania terenu Prac remontowych Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji Prac remontowych wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
5. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji, zaakceptowanej przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę za wykonane Prace remontowe.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporu polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez jego zgody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Przez przeniesienie wierzytelności Strony rozumieją w szczególności cesję wierzytelności, poręczenie, factoring, jak również pełnomocnictwa do występowania w imieniu wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia, a także inne umowy, czynności których skutkiem jest uprawnienie osoby trzeciej do wierzytelności wynikającej z Umowy.
6. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

#### **Podpis Stron**

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki:

1. Plan rzeczowo-finansowy
2. OPZ