

## UMOWA

Zawarta w dniu .....roku pomiędzy:

**Gminą Mikołów z siedzibą w: 43-190 Mikołów, Rynek 16 NIP 635-18-05-347**

**Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w: 43-190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44**

Reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa, w oparciu o pełnomocnictwo nr 244/2014 z dnia 24.10.2014 roku:

mgr inż. Roman Naleśnik – Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie  
zwaną dalej Zamawiającym, z jednej strony,

a

.....,  
zwanym dalej Wykonawcą, z drugiej strony.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w zapytania ofertowego w oparciu o art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Strony zawierają umowę o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

#### § 1

- Świadczenia usług sprzątania obiektów przy ul. Mieczysława Dzieńdziela 44 w Mikołowie w roku 2021.**
- W ramach usługi Wykonawca przyjmuje do realizacji utrzymanie czystości:

#### **Budynek 1,2,3 szatnie, łazienki, korytarze, jadalnia codziennie**

- opróżnianie pojemników ze śmieci i makulatury, segregacja śmieci zgodna z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- mycie podłóg,
- zmiana worków na śmieci(kosze) w zależności od potrzeb,
- mycie toalet oraz dezynfekcja,
- mycie pryszniców oraz ich dezynfekcja,
- mycie umywalk,
- przecieranie parapetów,
- zgłaszanie wszelkich zdarzeń występujących w sprzątanym pomieszczeniu np. awarie, usterki, zniszczone przedmioty,
- przestrzeganie przepisów BHP i p.poż,
- nie wpuszczanie do sprzątanego pomieszczenia osób nieupoważnionych
- mycie klamek

#### **raz w tygodniu**

- przecieranie szafek ubraniowych,

#### **raz na pół roku**

- mycie okien wraz z ramami
- czyszczenie kratek wentylacyjnych
- czyszczenie miejsc trudno dostępnych.

#### **Budynek 1,2 – pomieszczenia biurowe codziennie**

- opróżnianie pojemników ze śmieci i makulatury, segregacja śmieci zgodna z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- zmiana worków na śmieci(kosze) w zależności od potrzeb,

#### **dwa razy w tygodniu ( wtorek, piątek)**

- mycie podłóg,

- przecieranie biurek, parapetów, aparatów telefonicznych oraz urządzeń biurowych np. kserokopiarek, telefonów, niszczarek,
- przecieranie szaf,
- wilgotne odkurzanie powierzchni mebli.
- zgłaszanie wszelkich zdarzeń występujących w sprzątanym pomieszczeniu np. awarie, usterki, zniszczone przedmioty
- przestrzeganie przepisów BHP i P.Poż.,
- nie wpuszczanie do sprzątanego pomieszczenia osób nieupoważnionych,
- nie korzystanie ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu sprzątanym,

**raz na pół roku**

- mycie okien wraz z ramami,
- czyszczenie kratak wentylacyjnych,
- czyszczenie miejsc trudno dostępnych.

**Budynek 3 – pomieszczenia biurowe****codziennie**

- opróżnianie pojemników ze śmieci i makulatury, segregacja śmieci zgodna z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- zmiana worków na śmieci(kosze) w zależności od potrzeb,

**dwa razy w tygodniu ( wtorek, piątek)**

- mycie podłóg,
- przecieranie biurek, parapetów, aparatów telefonicznych oraz urządzeń biurowych np. kserokopiarek, faxów, niszczarek,
- przecieranie szaf,
- wilgotne odkurzanie powierzchni mebli.
- zgłaszanie wszelkich zdarzeń występujących w sprzątanym pomieszczeniu np. awarie, usterki, zniszczone przedmioty
- przestrzeganie przepisów BHP i P. Poż.,
- nie wpuszczanie do sprzątanego pomieszczenia osób nieupoważnionych,
- nie korzystanie ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu sprzątanym,

**raz w miesiącu**

- mycie okien wraz z ramami,

**raz na pół roku**

- czyszczenie kratak wentylacyjnych,
  - czyszczenie miejsc trudno dostępnych.
3. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do wykonywania drobnych prac porządkowych zleczanych doraźnie.
  4. Wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne do prawidłowego wykonania usług sprzątania, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
  5. Wykonawca powinien zapewnić urządzenia i środki czystości (myjące, czyszczące, pielęgnacyjne, konserwujące, toaletowe, dezynfekujące, i inne) przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni, w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, mydło w płynie do dozowników, papier toaletowy na potrzeby około 70 pracowników, ręczniki papierowe (ZZ), a także worki na śmieci do koszy o pojemności 35l, 60l w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości i prawidłowego wykonania świadczonej usługi, a także odpowiednie ich przechowywanie i użytkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. Wymagania dla materiałów higienicznych i środków czystości, które Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt dostarczać przez cały okres realizacji umowy, w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia wykazane są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
  7. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy
  8. Wykonawca zapewni liczbę personelu sprząającego odpowiednią do właściwego wykonania przedmiotu Umowy.
  9. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:
    - zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie obiektów, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

- zwrotu wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach biurowych.
  - nie wpuszczanie do sprzątanym pomieszczeń osób nieupoważnionych
  - nie korzystanie ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym
10. Wykonawca o każdej nieobecności osoby świadczącej usługę sprzątania każdorazowo poinformuje Zamawiającego.  
W związku z nieobecnością osoby świadczącej usługę Wykonawca zapewni zastępstwo.
11. Wykonawca zapewni personelowi sprzątającemu jednakowe, estetyczne ubrania roboczo-ochronne oraz identyfikatory osobiste.

### **TERMIN REALIZACJI**

#### **§ 2**

1. Termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w dni robocze, pięć dni w tygodniu poniedziałek-piątek, godziny wykonywania usług w godzinach od 14:00 do 20:00, możliwe wykonanie usługi w sobotę w godzinach 8:00 do 15:00 po wcześniejszym zgłoszeniu.

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia powierzchni dla Wykonawcy celem wykonania prac przewidzianych Umową, ponadto zobowiązuje się do zapewniania pomieszczenia służącego do przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy niezbędnych do wykonywania w/w usługi oraz dostępu do bieżącej wody i energii elektrycznej.
2. Osoba wyznaczona z ramienia Zamawiającego będzie kontrolować prawidłowe wykonanie pełnionej usługi.
3. Zamawiający ma prawo do wydania poleceń personelowi wykonującemu usługę sprzątania.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

#### **§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, iż przez cały czas trwania umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
2. Przez cały okres realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedstawienia dowodu zawarcia i kontynuowania umowy ubezpieczenia oraz opłacenia składki ubezpieczeniowej, na warunkach określonych w ust. 1.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu udokumentowanej szkody powstałej w imieniu Zamawiającego i osób trzecich, w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności w niej określonych, jak również wszelkich innych szkód w pełnej wysokości, wyrządzonych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Za udokumentowane zgodnie z niniejszym paragrafem szkody Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości, przy czym odpowiedzialność ta obejmuje tylko normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła, zaś nie obejmuje utraty korzyści, które można by osiągnąć, gdyby szkody nie wyrządzono.

### **WYNAGRODZENIE**

#### **§ 5**

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia miesięcznego ryczałtowego należnego Wykonawcy za świadczenie usług, wymienionych w § 1 niniejszej Umowy, na kwotę :  
Kwota brutto .....zł  
Słownie: ...../100  
Stawka podatku VAT - 23 %
2. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania maksymalnie wynosi ..... **zł brutto.**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

#### **§ 6**

1. Rozliczenie nastąpi fakturami częściowymi wystawionymi na koniec miesiąca.

2. Zamawiający ureguluje należności w terminie **21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**
3. Fakturę należy dostarczyć na adres Zakład Usług Komunalnych ul. Mieczysława Dzieńdziela 44, 43-190 Mikołów.  
Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF na adres [zuk@zuk.mikolow.eu](mailto:zuk@zuk.mikolow.eu)
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uzna fakturę wystawioną na:  
„NABYWCA” Gmina Mikołów, 43-190 Mikołów, Rynek 16 NIP: 6351805347  
„ODBIORCA” Zakład Usług Komunalnych ul. Mieczysława Dzieńdziela 44, 43-190 Mikołów.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT lub rachunku bez jego podpisu.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury lub rachunku Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek.
8. Wykonawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji kolejnego zamówienia w przypadku zaległości płatniczych Zamawiającego powyżej 21 dni. Takie zachowanie Wykonawcy nie będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP 6462746435.
10. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności.
11. Wykonawca potwierdza, iż wskazywany przez niego rachunek bankowy na fakturze lub w niniejszej Umowie lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
12. Wykonawca potwierdza, iż jego wskazany rachunek bankowy na wystawionej fakturze lub innych dokumentach na podstawie, których Zamawiający ma dokonać płatności lub w niniejszej umowie zostanie umieszczony i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
13. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniiony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
14. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenie odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
15. Zamawiający przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).
16. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
17. O utracie statusu czynnego podatnika VAT Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od powstania przyczyn. Uchybienie temu obowiązkowi będzie skutkowało rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz obciążeniem Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w umowie.  
Powyższe dotyczy również sytuacji, w której Wykonawca na swój wniosek będzie zamierzał stracić przymiot czynnego podatnika podatku VAT.

## KARY UMOWNE

### § 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:  
za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 2;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 2;
  - b) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków opisanych w § 1 pkt. 2 w wysokości 20,00 zł,
  - c) za nie podjęcie realizacji usługi w terminach określonych w § 1 ust. 2 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień.
3. Formalną podstawą naliczania kar umownych będzie pisemna notatka sporządzona przez Zamawiającego.
  4. Kary umowne mogą być potrącane z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
  5. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
  6. Kar umownych opisanych w § 7 ust. 1 nie stosuje się w przypadkach rozwiązania umowy opisanych w § 9 ust. 1a).
  7. Zapłata kar umownych następować będzie w formie kompensaty po wystawieniu przez Zamawiającego noty księgowej.

## **KOMUNIKACJA**

### **§ 8**

1. Zamawiający i Wykonawca będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej.
2. Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust. 1, dla swojej skuteczności, sporządzane będą i wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcę na następujące adresy:
  - a) Dla Zamawiającego: Zakład Usług Komunalnych 43-190 Mikołów, ul. Dzieńdziela 44
  - b) Dla Wykonawcy:
4. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na pocztę elektroniczną:
  - a) Dla Zamawiającego: [zuk@zuk.mikolow.eu](mailto:zuk@zuk.mikolow.eu)
  - b) Dla Wykonawcy:
5. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazany w ust. 3 lub 4.
6. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów, a nie wykonanie tego obowiązku spowoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 4 będą skuteczne.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest:  
-
8. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy jest:  
-
9. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie będzie stanowić podstawy do sporządzenia aneksu. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie osoby odpowiedzialnej.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy;
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Zamawiający jest

- uprawniony do odstąpienia od umowy niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu do rozpoczęcia lub kontynuacji pełnienia usługi,
- d) w przypadku 3 krotnego naliczenia kar umownych opisanych w § 7 ust. 2 b, c;
  - e) Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie.
  3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

### §10

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w następujących przypadkach:
  - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem zamówienia, w takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmniejszone bądź zwiększone adekwatnie do obowiązującej stawki podatku VAT,
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### §11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Usług Komunalnych 43-190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44 tel. 32 2262 551**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Usług Komunalnych w Mikołowie jest Pan Arkadiusz Zok, kontakt [rodo@zuk.mikolow.eu](mailto:rodo@zuk.mikolow.eu).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenia usług sprzątnięcia obiektów przy ul. Mieczysława Dzieńdziela 44 w Mikołowie w roku 2021**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego;
- Dane mogą być przekazywane do Urzędu Miasta w Mikołowie Rynek 16, 43-190 Mikołów w celu realizacji zadań związanych z rozliczeniem finansowym umowy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§14**

1. Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

---

\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.