



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

Numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.13.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 139 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

***„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS
wraz z usługą konsultacji na 12 miesięcy”***

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Spis treści

Rozdział I. Przedmiot zamówienia	3
I.1. Opis przedmiotu zamówienia	3
I.2. Opis części zamówienia	3
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi	3
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	3
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	4
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu	5
IV.1. Zawartość ofert	5
IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	5
IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	6
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów	6
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych	6
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	8
Rozdział VII. Termin związania ofertą	8
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert	8
VIII.1. Przygotowanie ofert	8
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	9
Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	9
IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej	9
IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej	10
IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej	11
IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej	11
IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert	11
IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej	11
IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej	11
IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej	12
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	12
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	13
Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór Formularza Ofertowego	15
Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia	18
Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu	20
Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	21
Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług	22
Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Umowy	23

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. Główny przedmiot: 72267000-4 [Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania]
 - 1.2. Przedmioty dodatkowe: 7226600-7 [Usługi doradcze w zakresie oprogramowania]
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa), zwanej dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”, uprawnień do korzystania przez Zamawiającego z Usługi Zaawansowanego Wsparcia Produktowego (dalej: „Usługa ZWP”) dla posiadanego oprogramowania ARIS, wskazanego w tabeli 1 poniżej, na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach Producenta.

Tabela 1

Lp.	Oprogramowanie ARIS	Liczba	Wersja systemu operacyjnego
-	<i>Nazwa</i>	<i>szt.</i>	<i>nazwa</i>
1	ARIS Architect YAA Production Named User cumulative dla 10 użytkowników	1	Windows 8.1, Windows 10
2	ARIS Designer YAD Production Named User cumulative dla 60 użytkowników	1	Windows 8.1, Windows 10
3	ARIS Connect Server YCS Production Each	1	Windows Serwer 2012R2
4	ARIS Connect Server ext. pack: Proc. Gov YCSGP Production Each	1	Windows 8.1, Windows 10
5	ARIS Connect Viewer YCSCC Production Viewer dla 500 użytkowników	1	Windows Serwer 2012R2
6	ARIS Architect ext. pack: Proc Governanc YAAPG Production Named User cumulative	2	Windows Serwer 2012R2

3. Usługi ZWP będą świadczone przez Producenta zgodnie z ogólnymi warunkami Producenta, z zastrzeżeniem, że zapewniona zostanie obsługa zgłaszania w drodze elektronicznej przez Zamawiającego problemów technicznych w działaniu Oprogramowania, telefoniczna pomoc techniczna w języku polskim oraz czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 1 Dzień Roboczy.
4. Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z Usługi ZWP od dnia zawarcia Umowy do dnia 10 lipca 2021 r. z zachowaniem ciągłości świadczenia Usługi ZWP.
5. W ramach Usługi Zaawansowanego Wsparcia Technicznego Wykonawca:
 - 5.1. zapewni Zamawiającemu dostęp online do portalu internetowego producenta oprogramowania empower.softwareag.com. Wykonawca, poprzez portal, zapewni Zamawiającemu elektroniczny dostęp w trybie 24/7/365 do: aktualizacji, dokumentacji, informacji na temat posiadanego oprogramowania, biuletynów technicznych producenta oprogramowania, poprawek programistycznych, zgłoszonych problemów technicznych oraz do wszystkich dostępnych wersji oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego;
 - 5.2. zapewni Zamawiającemu konsultacje, w zaoferowanym wymiarze godzin, w okresie obowiązywania Umowy, w zakresie problemów dotyczących oprogramowania.
6. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

I.2. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.; dalej: „ustawa”).

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Certyfikat i ogólne warunki Producenta oraz Dokumentację zapisane na nośnikach magnetycznych (płyta CD/DVD lub pamięci typu usb pendrive), zwanych dalej „nośnikami” do biura Zamawiającego pod adres: ul. Poleczki 33,02-822 Warszawa w terminie 8 Dni Roboczych* od daty zawarcia Umowy.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym krótszy termin realizacji zamówienia, termin ten zostanie wpisany w § 5 ust. 1 Umowy. Maksymalny termin wynosi 8 Dni Roboczych.

2. Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z Usługi ZWP od dnia zawarcia Umowy do dnia 10 lipca 2021 r. z zachowaniem ciągłości świadczenia Usługi ZWP.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.2.1. **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.2.1.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje, **co najmniej 1 usługę obejmującą swym zakresem zapewnienie wsparcia technicznego i/lub usługi serwisowe i/lub usługi konsultingowo-wdrożeniowe w zakresie oprogramowania do modelowania procesów biznesowych, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) i świadczoną przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

UWAGA:

- Jeżeli wartość usługi (umowy) wskazanej w wykazie usług jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usługi (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi (umowy).

- W przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
 - warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2 muszą zostać spełnione przez jednego lub kilku Wykonawców.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
 6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z dokumentami załączanymi do oferty zgodnie z postanowieniami podrozdziału IV.1. SIWZ) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w Rozdziale IX SIWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:
 - 1.1. **Oferta pisemna:** tj. Formularz Ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo
 - 1.2. **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Formularz Ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:
 - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
 - 2.1.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
 - 2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
 - 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:
 - 2.2.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 2.2.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:
 - 2.3.1. **Oferta pisemna:** Pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie,
 - 2.3.2. **Oferta w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.4. Dowód wniesienia wadium – dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądze:
 - 2.4.1. Dokument wadium w formie pisemnej: Dowód wniesienia wadium (oryginał w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą). Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w formie pisemnej.
 - 2.4.2. Dokument wadium w postaci elektronicznej: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą. Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej.
 - 2.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy Rozdziału IV.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1.1. o tych podmiotach.

IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** Zamawiającego - <http://www.arimr.gov.pl> informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. **Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym**

podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności).

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem

- można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 j.t.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: DPIZP.2610.13.2020, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej albo za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub dostarczać osobiście (włożyć do znajdującego się tak pojemnika [urny]) na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa
Parter – Kancelaria Główna
4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:
 - 4.1. adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl – nie dotyczy składania ofert.
 - 4.2. Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - <http://www.arimr.gov.pl>.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Katarzyna Mazur, tel. +48 (22) 595 00 63 w godz. 9:00-15:00,
 - 9.2. Pani Agnieszka Skarżyńska, tel. +48 (22) 595 00 65 w godz. 9:00-15:00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z usługą konsultacji na 12 miesięcy”**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź:
 - 4.1. kopię dokumentu wadium wystawionego w formie pisemnej należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w osobnej kopercie. Koperta zawierająca oryginał dokumentu wadium powinna być umieszczona w kopercie z ofertą albo opisana „wadium w postępowaniu na **„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z usługą konsultacji na 12 miesięcy”**” i złożona odrębnie.
 - 4.2. wadium w postaci dokumentu elektronicznego wnosi się poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – „wadium w postępowaniu na **„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z usługą konsultacji na 12 miesięcy”**”.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**VIII.1. Przygotowanie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego Załączniki nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form: w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
9. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
10. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - 10.1. temat postępowania na jaki oferta jest składana,

- 10.2. nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
- 10.3. adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę w przypadku składania **oferty w:**
- 12.1. **formie pisemnej** złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 12.2. **postaci elektronicznej** załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- 13.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 13.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a także złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 1 SIWZ,
 - 13.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 13.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 13.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku składania **oferty w postaci elektronicznej** wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).
5. W przypadku składania **ofert w postaci elektronicznej** poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.

1. Zamawiający informuje, że w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych, a także kierownictwa Zamawiającego dotyczącymi rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - „koronawirusa”, dokumenty składane w biurze Zamawiającego (w tym oferty przetargowe składane w formie pisemnej) poddawane są kwarantannie. Oznacza to, że dokumenty od ich złożenia do upływu czasu kwarantanny przechowywane są w pojemnikach (urnach), a następnie dostarczane do adresatów (właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego). Sytuacja ta ma szczególne znaczenie dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym składanie ofert odbywa się także w sposób tradycyjny (oferty składane są w formie pisemnej). Mając na uwadze przepis art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym „*Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia*” oraz obowiązujący u Zamawiającego okres kwarantanny wszystkich dokumentów wnoszonych w formie pisemnej, może okazać się, że oferty w formie pisemnej złożonej w terminie składania ofert – i poddane kwarantannie w czasie wyznaczonym na składanie ofert – nie zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.

2. Zgodnie z powyższym oferty w formie pisemnej, składane w tradycyjny sposób, tj. w kopertach, wkładane są do pojemników (urn) na dokumenty bez udziału pracowników Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie ma możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia takiej ofert bezpośrednio po jej złożeniu.
3. **W świetle wyżej opisanych okoliczności Zamawiający ZALECA, aby oferty sporządzone w formie pisemnej i wnoszone w tradycyjny sposób, składane były z 72 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone oferty poddane kwarantannie mogły zostać otwarte w terminie otwarcia ofert wyznaczonym w SIWZ.**

IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku chęci złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej:
 - 1.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 1.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 1.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 1.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 2.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 4.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 4.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 5.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

<p>.....</p> <p>[nazwa i adres Wykonawcy]</p> <p style="text-align: center;">Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa</p> <p style="text-align: center;">„Oferta w postępowaniu na „Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z usługą konsultacji na 12 miesięcy” nr ref. DPiZP.2610.13.2020</p> <p style="text-align: center;">nie otwierać przed dniem 15 maja 2020 r., godz. 12:30</p>
--

- Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Parter – Kancelaria Główna, poprzez wrzucenie do pojemnika (urny).
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.

- Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert.

- Termin składania ofert upływa w dniu 15 maja 2020 r. o godzinie 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15 maja 2020 r. o godzinie 12:30 w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w podrozdziale IX.3.1. pkt 2.

IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.

- Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
- Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
- Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 - Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdziału VIII SIWZ.

IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.

- Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
- Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.

5. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.

- Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
- Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej – w każdej części zamówienia - Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - Kryterium „Cena” (P_c) – waga 94% [94 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 94 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min.}$ – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

- Kryterium „Dodatkowe godziny konsultacji” (P_{DK}), o których mowa w §3 ust. 1 pkt.4) wzoru Umowy – waga 6% [6 pkt], wg poniższych zasad:

Lp.	Dodatkowe godziny konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ	Liczba punktów
1.	0-4 godzin dodatkowych konsultacji	0 pkt
2.	5-9 godzin dodatkowych konsultacji	1 pkt
3.	10-14 godzin dodatkowych konsultacji	2 pkt
4.	15-19 godzin dodatkowych konsultacji	3 pkt
5.	20-24 godzin dodatkowych konsultacji	4 pkt
6.	25-29 godzin dodatkowych konsultacji	5 pkt
7.	30 lub więcej godzin dodatkowych konsultacji	6 pkt

Uwagi:

- Jeżeli Wykonawca zaferuje **dodatkowe godziny konsultacji**, wówczas Zamawiający wpisze zaferowaną liczbę dodatkowych godzin konsultacji do postanowień Umowy (§ 3 ust. 1 pkt 4).

- b) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym **dodatkowych godzin konsultacji**, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował **dodatkowych godzin konsultacji** i ofercie tego Wykonawcy nie zostaną przyznane dodatkowe punkty w tym kryterium.
- c) Zamawiający zastrzega, że **dodatkowe godziny konsultacji** będą wykorzystane w pierwszej kolejności w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 wzoru umowy.
2. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_{DK}$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty w kryteriach oceny ofert,

P_c – liczba punktów oferty w kryterium „Cena”,

P_{DK} – liczba punktów oferty w kryterium „Dodatkowe godziny konsultacji”.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w 6.1. i 6.2. powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Warszawa,2020 r.,

*p.o. Zastępcy Prezesa ARiMR
Jolanta Piechocka
podpis Zamawiającego*

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór Formularza Ofertowego



Formularz Ofertowy

„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z usługą konsultacji na 12 miesięcy”

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z usługą konsultacji na 12 miesięcy” pod nr ref.: DPIZP.2610.13.2020, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

I. Cena

Tabela nr 1 - Wsparcie dla oprogramowania ARIS:

Lp.	Nazwa oprogramowania	Wersja systemu operacyjnego	Cena jednostkowa netto (zł) - wynagrodzenie za świadczenie z Usługi ZWP dla 1 szt. oprogramowania ARIS od dnia zawarcia umowy do dnia 10.07.2021 r. z zachowaniem ciągłości świadczenia Usługi ZWP	Liczba (szt.)	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
						(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[d]×[e]	[g]	[h]=[f]×[g]	[i]=[f]+[h]
1	ARIS Architect YAA Production Named User cumulative dla 10 użytkowników	Windows 8.1, Windows 10		1				
2	ARIS Designer YAD Production Named User cumulative dla 60 użytkowników	Windows 8.1, Windows 10		1				
3	ARIS Connect Server YCS Production Each	Windows Serwer 2012R2		1				
4	ARIS Connect Server ext. pack: Proc. Gov YCSPG Production Each	Windows 8.1, Windows 10		1				
5	ARIS Connect Viewer YCSCC Production Viewer dla 500 użytkowników	Windows Serwer 2012R2		1				
6	ARIS Architect ext. pack: Proc Governanc YAAPG Production Named User cumulative	Windows Serwer 2012R2		2				
Suma (1÷6)						X		

Tabela nr 2 - Konsultacje :

Lp.	Konsultacje	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Liczba godz.	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
						(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[c]×[e]	[g]	[h]=[f]×[g]	[i]=[f]+[h]
1	Konsultacje o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3) wzoru Umowy			40				

Tabela nr 3 - Łączna cena oferty (Tabela nr 1 + Tabela nr 2):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Cena brutto [zł]
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]
1.	Wsparcie dla oprogramowania ARIS (wg Tabeli nr 1 – Cena z poz. „Razem” odpowiednio z kol. „f”, kol. „h” i kol. „i”)			
2.	Konsultacje (wg Tabeli nr 2 – Cena odpowiednio z kol. „f”, kol. „h” i kol. „i”)			
SUMA (1÷2)				

Cena ofertowa brutto słownie:

Oświadczamy, że:

- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- W ramach zaoferowanej ceny zrealizujemy dodatkowych godzin konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) wzoru Umowy.
UWAGA:
Zamawiający zastrzega, że dodatkowe godziny konsultacji będą wykorzystane w pierwszej kolejności i bez dodatkowego wynagrodzenia.
- Zobowiązujemy się dostarczyć Certyfikat i ogólne warunki Producenta oraz Dokumentację zapisane na nośnikach magnetycznych (płyta CD/DVD lub pamięci typu usb pendrive), zwanych dalej „nośnikami” do biura Zamawiającego pod adres: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa w terminie Dni Roboczych* od daty zawarcia Umowy.
UWAGA:
W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym krótszy termin realizacji zamówienia, termin ten zostanie wpisany w § 5 ust. 1 Umowy. Maksymalny termin wynosi 8 Dni Roboczych.
- Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
- Wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku, natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres
- Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
10.1.*)
10.2.*)
**) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.*
- UWAGA:***
Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”
Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.
- Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy:
.....
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

12. Zostaliśmy poinformowani, zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy klauzule, o których mowa w rozdziale IV.5 SIWZ. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:

14.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*)

14.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*).....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

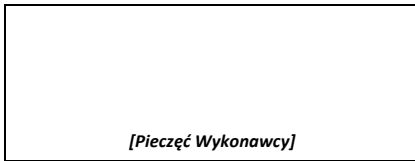
15. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dn.

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia



I. Oświadczenie własne Wykonawcy

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z usługą konsultacji na 12 miesięcy”, pod nr ref.: DPiZP.2610.13.2020.

1. Wykonawca jest¹:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga 1

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***niepotrzebne skreślić.**

II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: *(wypełnić o ile dotyczy).*

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu**, tj.:

2.1. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2.2. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Uwaga

** - wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu



Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z usługą konsultacji na 12 miesięcy” (nr. ref.: DPiZP.2610.13.2020), oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2. SIWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

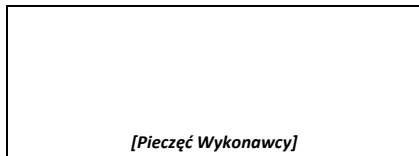
*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on wykonawcy.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej



OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z usługą konsultacji na 12 miesięcy” (nr. ref.: DPIZP.2610.13.2020), oświadczamy że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
- należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) łącznie z następującymi. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

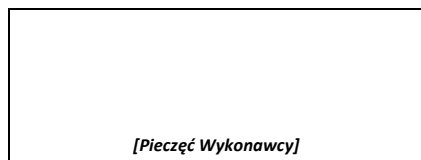
[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGA:

-* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
 (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
 do reprezentowania Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Opracowanie dokumentu pod nazwą „Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z usługą konsultacji na 12 miesięcy” (nr. ref.: DPiZP.2610.13.2020)** składamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1.1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Uwaga do kol.7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1.1 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.4 SIWZ.

....., dn.

.....
 (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
 do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Umowy

Umowa nr _____/DI/2020/2610

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2020 r. pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

_____ – _____ ;
 _____ – _____ ;

a

_____, zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

_____ – _____ ;

zwanych łącznie „**Stronami**”:

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, t.j.) zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

W niniejszej umowie, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujące wyrażenia i określenia, pisane z dużej litery, będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

1. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji Umowy;
2. **Umowa** – niniejsza umowa wraz z Załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
3. **Oprogramowanie** – programy komputerowe: ARIS Architect, ARIS Designer, ARIS Connect Server, ARIS Connect Viewer, ARIS Viewer - wskazane w § 2 ust. 1 Umowy, do których Zamawiający nabył licencje na podstawie odrębnych umów;
4. **Producent** - Software AG, Uhlandstr. 12, D-64297 Darmstadt, Germany;
5. **Certyfikat** – wygenerowany przez Producenta i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę plik zawierający kod alfanumeryczny/kod wynikowy dający prawo do korzystania z Usługi ZWP dla Oprogramowania oraz bezterminowego korzystania, uruchamiania i użytkowania Aktualizacji, na polach eksploatacji wymienionych w § 3 ust. 3 Umowy oraz ogólnych warunkach Producenta;
6. **Aktualizacja Oprogramowania** (zwana również „Aktualizacją”) – każda z poprawek programistycznych, nowych edycji Oprogramowania, wydań uzupełniających Oprogramowania, udoskonaleń lub nowych wersji Oprogramowania wykonanych przez Producenta, do których otrzymywania i korzystania z nich Zamawiający uprawniony jest na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach Producenta;
7. **Usługa Zaawansowanego Wsparcia Produktowego (ZWP)** – usługa, z której Zamawiający będzie korzystać na podstawie Certyfikatu, zapewniana przez Producenta zgodnie z ogólnymi warunkami Producenta oraz zgodnie z § 3 Umowy;
8. **Dokumentacja** – podręcznik użytkownika, instrukcje instalacji i obsługi oraz instrukcje określające funkcje Aktualizacji lub Oprogramowania;
9. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Wykonawca dostarczy Certyfikat uprawniający Zamawiającego do korzystania z Usługi ZWP dla Oprogramowania wskazanego w tabeli jak poniżej, wraz z ogólnymi warunkami Producenta i Dokumentacją:

Lp.	Oprogramowanie ARIS	Liczba	Wersja systemu operacyjnego
-	<i>nazwa</i>	<i>szt.</i>	<i>nazwa</i>
1	ARIS Architect YAA Production Named User cumulative dla 10 użytkowników	1	Windows 8.1, Windows 10
2	ARIS Designer YAD Production Named User cumulative dla 60 użytkowników	1	Windows 8.1, Windows 10
3	ARIS Connect Server YCS Production Each	1	Windows Serwer 2012R2
4	ARIS Connect Server ext. pack: Proc. Gov YCSPG Production Each	1	Windows 8.1, Windows 10
5	ARIS Connect Viewer YCSCC Production Viewer dla 500 użytkowników	1	Windows Serwer 2012R2
6	ARIS Architect ext. pack: Proc Governanc YAAPG Production Named User cumulative	2	Windows Serwer 2012R2

na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach Producenta. Odbiór Certyfikatu i ogólnych warunków Producenta wraz z Dokumentacją zostanie potwierdzony Protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń i uwag, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z Usługi ZWP od dnia zawarcia Umowy do dnia 10 lipca 2021 r. z zachowaniem ciągłości świadczenia Usługi ZWP.

- Usługa ZWP będzie świadczona przez Producenta zgodnie z ogólnymi warunkami Producenta, z zastrzeżeniem, że zapewniona zostanie obsługa problemów technicznych w działaniu Oprogramowania zgłaszanych przez Zamawiającego w drodze elektronicznej, telefoniczna pomoc techniczna w języku polskim oraz czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 1 Dzień Roboczy.

§ 3. Usługa ZWP

- W ramach Usługi ZWP Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
 - dostęp online do portalu internetowego Producenta empower.softwareag.com (zwany dalej „**Portalem**”);
 - elektroniczny dostęp w trybie 24/7/365 poprzez Portal do: Aktualizacji, Dokumentacji, informacji na temat posiadanego Oprogramowania, biuletynów technicznych Producenta, poprawek programistycznych, zgłoszonych problemów technicznych oraz do wszystkich dostępnych wersji Oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego;
 - 40 godzin konsultacji w okresie obowiązywania Umowy, w zakresie dotyczącym Oprogramowania;
 - _____ dodatkowych godzin konsultacji [*zapis zostanie wypełniony zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną Formularzu Ofertowym*] w okresie obowiązywania Umowy, w zakresie dotyczącym Oprogramowania, przy czym Zamawiający zastrzega, że dodatkowe godziny konsultacji będą wykorzystane w pierwszej kolejności w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
- Na podstawie Certyfikatu Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z Usługi ZWP oraz nieograniczonego w czasie korzystania z Aktualizacji na polach eksploatacji określonych w ust. 3, na zasadach określonych w Umowie oraz w ogólnych warunkach Producenta.
- Wykonawca oświadcza i zapewnia, że Certyfikat uprawnia do korzystania z Aktualizacji na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - prawo zwielokrotniania w zakresie, w którym jest to niezbędne dla instalowania, uruchamiania, przechowywania i korzystania z Oprogramowania i Aktualizacji;
 - korzystania z Dokumentacji dostarczonej wraz z Oprogramowaniem i Aktualizacjami;
 - sporządzenia kopii Oprogramowania i Aktualizacji dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych.
- Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru Certyfikatu, ogólnych warunków Producenta lub Dokumentacji, Zamawiający nabywa własność nośników, na których utrwalono Certyfikat, ogólne warunki Producenta i Dokumentację, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
- W przypadku, gdy w trakcie realizacji Usługi ZWP Oprogramowanie lub Aktualizacje spowodują konieczność modyfikacji posiadanych przez Zamawiającego skryptów konfiguracyjnych i raportujących, wówczas Wykonawca dokona modyfikacji skryptów konfiguracyjnych i raportujących.
- Konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub pkt 4, będą obejmowały analizy, audyty oraz rekomendacje dot. Oprogramowania, jak również wszelkiego rodzaju prace rekonfiguracyjne oraz pomoc przy pracach technicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni konsultacje w języku polskim, które udzielane będą w biurze Zamawiającego przy ul. Poleczki 33 w Warszawie, z zastrzeżeniem, że takie konsultacje będą trwać min. 2 godziny oraz że Wykonawca zostanie poinformowany o planowanych konsultacjach w siedzibie Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) Dni Roboczych. Czasu związanego z dojazdem Wykonawcy do biura Zamawiającego nie wlicza się do limitu godzin, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

8. Przeprowadzenie i odbiór konsultacji zostanie potwierdzone protokołem odbioru konsultacji, zwanym dalej „**Protokołem odbioru konsultacji**” podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
9. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia Zamawiającego (w szczególności: konsultacyjne i dotyczące problemów/błędów w działaniu Oprogramowania) w trybie 8 godz. x 5 Dni Roboczych pod numerem telefonu: _____ lub na adres poczty elektronicznej: _____@_____ lub przez Portal. Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone drogą elektroniczną na adresy e-mail pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy, w ciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu lub numeru telefonu wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu. Rozwiązanie zgłoszonego problemu, którego dotyczyło zgłoszenie, zostanie potwierdzone Protokołem odbioru zamknięcia zgłoszenia podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę 1 osoby wykonującej czynności, o których mowa w ust. 9, w związku, że wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.). Ww. osoba powinna być zatrudniona w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie dostarczenia Certyfikatu i ogólnych warunków Producenta, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, oraz w terminie 5 Dni Roboczych pierwszego miesiąca danego kwartału kalendarzowego przez cały okres realizacji Umowy, składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osoby oraz podania wykonywanych przez nią czynności, o której mowa w ust. 9.
12. Wykonawca zobowiązany jest przez okres obowiązywania Umowy przechowywać dokumentację zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 9, wymaganą obowiązującymi przepisami prawa i umożliwić przedstawicielowi Zamawiającego lub wskazanemu przez niego podmiotowi przeprowadzanie audytu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 9, w związku z realizacją Umowy. Informacja o audycie w powyższym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 2 Dni Robocze przed terminem rozpoczęcia przeprowadzenia audytu. Z wykonania audytu Zamawiający sporządzi na piśmie protokół. Zamawiający pokryje tylko koszty przeprowadzenia audytów, które wynikły z przeprowadzenia czynności audytowych po stronie Zamawiającego. Każda z osób mająca dostęp do dokumentacji zatrudnienia prowadzonej przez Wykonawcę zobowiązana będzie do zachowania poufności zgodnie z § 11 Umowy.

§ 4.

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do sprzedaży Aktualizacji i Certyfikatu zapewniającego dostęp do Usługi ZWP na zasadach i warunkach określonych w Umowie,
 - 2) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów, przy zachowaniu określonych w niej warunków, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - Pan(-i) tel.: (22).....; e-mail:@arimr.gov.pl;
 - Pan(-i) tel.: (22).....; e-mail:@arimr.gov.pl;
 - Pan(-i) tel.: (22).....; e-mail:@arimr.gov.pl;
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - Pan(-i) tel.:; e-mail:@.....;
 - Pan(-i) tel.:; e-mail:@.....;
 przy czym zmiana ww. osób i danych nie wymaga zawierania pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie.
3. Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego do korzystania przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiego faktu oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4.
4. W wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania przez Zamawiającego, kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy. Jeżeli szkoda jest wyższa od zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić

odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5.

Terminy, odbiory oraz sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Certyfikat i ogólne warunki Producenta oraz Dokumentację zapisane na nośnikach magnetycznych (płyta CD/DVD lub pamięci typu usb pendrive), zwanych dalej „nośnikami” do biura Zamawiającego pod adres: ul. Poleczki 33,02-822 Warszawa w terminie _____ Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy [maksymalny termin wynosi 8 Dni Roboczych. Zapis zostanie wypełniony zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną Formularzu Ofertowym].
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub w drodze elektronicznej o dacie dostarczenia Certyfikatu wraz z ogólnymi warunkami Producenta i Dokumentacją z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych.
3. Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić przystąpienie do odbioru Certyfikatu wraz z ogólnymi warunkami Producenta i Dokumentacją w dniu wskazanym przez Wykonawcę lub określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od daty wskazanej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2.
4. Odbiór Certyfikatu, ogólnych warunków Producenta oraz Dokumentacji zostanie potwierdzony Protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń i uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony Certyfikat nie pozwala na korzystanie z Usługi ZWP lub Aktualizacji, zgodnie z Umową i ogólnymi warunkami Producenta (w tym również ze względu na wady nośnika, na którym zostało przekazane) lub Wykonawca nie dostarczy ogólnych warunków Producenta lub Dokumentacji – Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru, zaś Wykonawca ponownie dostarczy nośniki z Certyfikatem oraz ogólnymi warunkami Producenta i Dokumentacją na swój koszt i ryzyko w terminie 5 Dni Roboczych licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o stwierdzonej nieprawidłowości.

§ 6.

Wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje i oświadcza, że Oprogramowanie określone w § 2 ust. 1 Umowy i Aktualizacje są produktem wykonanym przez Producenta, a tym samym nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego Oprogramowanie określone w § 2 ust. 1 Umowy lub Aktualizacje nie są produktem wykonanym przez Producenta Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub każde z osobna):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od wystąpienia powyższej przesłanki umożliwiającej Zamawiającemu odstąpienie od Umowy z wyłączeniem zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kosztów, wynagrodzeń, odszkodowań itp.,
 - 2) zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy – 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu Certyfikatu, ogólnych warunków Producenta i Dokumentacji (o ile była dostarczana) w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 Umowy – w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 Umowy – 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 trwać będzie dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający, po bezskutecznym upływie tego terminu, może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 7 dni kalendarzowych od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy oraz żądać kary umownej

- w wysokości ___ % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy włącznie.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ 00/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,YY zł (słownie złotych: _____ YY/100) co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,ZZ zł (słownie złotych: _____ ZZ/100), zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi sumę wynagrodzeń zgodnie z poniższym:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Usługi ZWP dla 1 szt. ARIS Architect YAA Production Named User cumulative dla 10 użytkowników w kwocie netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,YY zł (słownie złotych: _____ YY/100), co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,ZZ zł (słownie złotych: _____ ZZ/100) obliczoną według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 2) wynagrodzenie z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Usługi ZWP dla 1 szt. ARIS Designer YAD Production Named User cumulative dla 60 użytkowników w kwocie netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,YY zł (słownie złotych: _____ YY/100), co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,ZZ zł (słownie złotych: _____ ZZ/100) obliczoną według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 3) wynagrodzenie z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Usługi ZWP dla 1 szt. ARIS Connect Server YCS Production Each w kwocie netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,YY zł (słownie złotych: _____ YY/100), co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,ZZ zł (słownie złotych: _____ ZZ/100), obliczoną według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 4) wynagrodzenie z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Usługi ZWP dla 1 szt. ARIS Connect Server ext. Pack: Proc. Gov YCSPG Production Each w kwocie netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,YY zł (słownie złotych: _____ YY/100), co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,ZZ zł (słownie złotych: _____ ZZ/100), obliczoną według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 5) wynagrodzenie z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Usługi ZWP dla 1 szt. ARIS Connect Viewer YCSCC Production Viewer dla 500 użytkowników w kwocie netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,YY zł (słownie złotych: _____ YY/100), co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,ZZ zł (słownie złotych: _____ ZZ/100), obliczoną według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 6) wynagrodzenie z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Usługi ZWP dla 2 szt. ARIS Architect ext. Pack: Proc Governanc YAAPG Production Named User cumulative w kwocie netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,YY zł (słownie złotych: _____ YY/100), co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,ZZ zł (słownie złotych: _____ ZZ/100), obliczoną według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 7) wynagrodzenie z tytułu konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy, każdorazowo rozliczanych kwartalnie na podstawie podpisanych przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołów odbioru konsultacji, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy, wyliczane jako iloczyn liczby godzin konsultacji odebranych w danym kwartale i ceny za jedną godzinę konsultacji określoną zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto ___,100 zł (słownie złotych: _____ 00/100) plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto _____,00 zł (słownie złotych: _____ 00/100) maksymalnie do kwoty netto ___,00 zł (słownie złotych: _____ 00/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____ 00/100 (słownie złotych: _____ 00/100), co daje kwotę brutto _____,00 zł (słownie złotych: _____ 00/100).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-6 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy, stanowiącym podstawę wystawienia faktury.

5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, łącznie z podpisanymi bez zastrzeżeń przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołami odbioru konsultacji za dany kwartał rozliczeniowy, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy, stanowiącymi podstawę wystawienia faktury.
6. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru lub Protokołu odbioru konsultacji spowodują naliczanie ponownego 28-dniowego terminu płatności licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu odbioru lub Protokołu odbioru konsultacji.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 9-16 poniżej.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
10. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 8 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 8, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
11. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
12. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystąpienia na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
13. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 8, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
14. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 8, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 11-12 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
15. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 14 w terminie określonym w ust. 14, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 250,00 zł za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 14 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 14 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 14 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
16. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 10-15 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 8 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady

zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 10.

17. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Sprzedawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należycie wykonaną, tj. 30 dni po zakończeniu świadczenia Usługi ZWP.
4. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100).
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.

§ 10.

Zawiadomienia

1. Zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać w formie pisemnej: osobiście za potwierdzeniem odbioru albo pocztą poleconą za zwrotnym poświadczaniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być przesyłane: pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 2 Umowy albo faksem albo doręczane osobiście albo przesyłane kurierem lub listem.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

§ 11.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z

23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.

4. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5a do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5b do Umowy.

§ 12.

Zmiany Umowy i odstąpienie od Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory powstałe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr /DI/2020/2610 z dnia 2020 r.

Protokół odbioru

Zgodnie z umową nr/DI/2020/2610 zawartą w dniu 2020 roku pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (**Zamawiający**) a z siedzibą w i adresie przy ul. (**Wykonawca**)

odbył się odbiór nośników, na których został zapisany Certyfikat, ogólne warunki Producenta i Dokumentacja (jeśli jest dostarczana i przekazywana) wg poniższej specyfikacji:

Lp.	Przedmiot odbioru	Liczba	Wersja systemu operacyjnego (nazwa)	Uwagi
1	Certyfikat uprawniający do korzystania z Usługi ZWP do Oprogramowania ARIS Architect YAA Production Named User cumulative dla 10 użytkowników	1	Windows 8.1, Windows 10	
2	Certyfikat uprawniający do korzystania z Usługi ZWP do Oprogramowania ARIS Designer YAD Production Named User cumulative dla 60 użytkowników	1	Windows 8.1, Windows 10	
3	Certyfikat uprawniający do korzystania z Usługi ZWP do Oprogramowania ARIS Connect Server YCS Production Each	1	Windows Serwer 2012R2	
4	Certyfikat uprawniający do korzystania z Usługi ZWP do Oprogramowania ARIS Connect Server ext. Pack: Proc. Gov YCSPG Production Each	1	Windows 8.1, Windows 10	
5	Certyfikat uprawniający do korzystania z Usługi ZWP do Oprogramowania ARIS Connect Viewer YCSCC Production Viewer dla 500 użytkowników	1	Windows Serwer 2012R2	
6	Certyfikat uprawniający do korzystania z Usługi ZWP do Oprogramowania ARIS Architect ext. Pack: Proc Governanc YAAPG Production Named User cumulative – dla 2 szt.	1	Windows Serwer 2012R2	
7	Dokumentacja do Aktualizacji i Oprogramowania (jeśli jest dostarczana)	1	-	
8	Ogólne warunki Producenta świadczenia Usługi ZWP	1	-	

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

- 1) dostarczony Certyfikat jest zgodny z Umową;
- 2) wraz z Certyfikatem przekazane zostały następujące dokumenty (wymienić jakie i ile):
- 3) dostarczone nośniki są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

Uwagi lub zastrzeżenia:

.....

.....

Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele)

Zamawiający
(upoważnieni przedstawiciele)

.....

.....

.....

.....

Warszawa, data: 2020 r.

Załącznik nr 2 do Umowy nr /DI/2020/2610 z dnia 2020 r.

Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy nr /DI/2020/2610 z dnia 2020 r.

Protokół odbioru zamknięcia zgłoszenia
(wzór)

1. Imiona i nazwiska osób dokonujących czynności odbioru:
2. Wyszczególnienie odbieranego zgłoszenia – opis rozwiązania:
3. Data podpisania protokołu

.....

4. Podpisy

Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele)

Zamawiający
(upoważnieni przedstawiciele)

.....

.....

.....

.....

Warszawa, data: 202__ r.

Załącznik nr 4 do Umowy nr /DI/2020/2610 z dnia 2020 r.

Protokół odbioru konsultacji
(wzór)

Zgodnie z umową nr/DI/2020/2610 zawartą w dniu 2020 roku pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (**Zamawiający**)

a

..... z siedzibą w i adresie przy ul. (**Wykonawca**)

odbył się odbiór w dniu _____ r.

Lp.	Opis przedmiotu konsultacji	Liczba godzin	Uwagi
1			
2			
3			

Uwagi lub zastrzeżenia:

.....

Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele)

Zamawiający
(upoważnieni przedstawiciele)

.....

.....

.....

.....

Warszawa, data: 202__ r.

Załącznik nr 5a do Umowy nr /DI/2020/2610 z dnia 2020 r.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Załącznik nr 5b do Umowy nr /DI/2020/2610 z dnia 2020 r.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, Wydział, Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „**Wykonawcą**”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

1.,
2.,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.