



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie realizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

*(Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania)*

### 3. Termin realizacji zamówienia:

Kwiecień 2024 – listopad 2024

### 4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

*Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:*

Kontakt z Zamawiającym odbywa się jedynie za pośrednictwem platformy zakupowej

### 5. Kryteria oceny ofert:

*(Opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)*

1. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
2. Suma punktów to łączna ocena za:
  1. Cenę – maksymalnie 30 punktów;
  2. Program – maksymalnie 25 punktów;
  3. Harmonogram szkolenia – 0 lub 5 punktów;
  4. Klauzulę społeczną – 0 lub 5 punktów;
  5. Nagrana próbka szkolenia stacjonarnego – maksymalnie 35 punktów.
3. Spośród zgłoszonych ofert zostaną ocenione oferty, nie podlegające odrzuceniu z powodu braków formalnych.
4. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Do realizacji szkolenia zostanie wybrany jeden Wykonawca.

Kryteria oceny wraz z wagą:

Cena, 30 %

1. Cena minimalna oferty to najniższa cena oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Najtańsza oceniana oferta uzyskuje 30 punktów, pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej punktów.
3. Każda oferta zostanie oceniona następująco:
  1. Cena minimalna oferty zostanie podzielona przez cenę oferty aktualnie ocenianej.
  2. Otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez 30.
  3. Otrzymany wynik będzie stanowił sumę uzyskanych punktów za kryterium ceny.

Program szkolenia, 25 %

Wykonawcy, którzy przedstawią najbardziej adekwatny do potrzeb Zamawiającego program szkolenia, otrzymają maksymalnie 25 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym opisem:

1. 20 - 25 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi: Wykonawca zaproponował spójną, merytoryczną, praktyczną, trafną, adekwatną do celów szkolenia koncepcję. Poprzez zaproponowany program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w zapytaniu ofertowym. Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień.
2. 15 - 19 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi: Wykonawca zaproponował merytoryczną, praktyczną, trafną, adekwatną do celów szkolenia koncepcję. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w zapytaniu ofertowym. Brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień. Zaproponowany program szkolenia odnosi się tylko do potrzeb wskazanych w zapytaniu ofertowym.
3. 8 - 14 punkty uzyska program spełniający następujące wymogi: Wykonawca zaproponował program szkolenia, który pod względem treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowany do potrzeb ujętych w zapytaniu ofertowym. Poprzez program szkolenia nie zostaną w pełni zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w zapytaniu ofertowym. Brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień lub zaproponowane propozycje pomijają potrzeby ujęte w zapytaniu ofertowym.
4. 0 - 7 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi: Wykonawca zaproponował koncepcję treści merytorycznych i praktycznych, która nie jest dostosowana do potrzeb ujętych w zapytaniu ofertowym. Program szkolenia nie jest spójny z oczekiwaniami Zamawiającego i wytycznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym. Poprzez program nie zostaną zrealizowane wyznaczone cele szkolenia.

**Klauzula społeczna, 5%**

Wykonawcy, którzy przedstawią oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią ww. oświadczenia otrzymają 0 punktów. W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył ww. dokument, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wskazanych osób, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku nieprzedstawienia ww. dokumentu umowa nie zostanie zawarta.

**Harmonogram szkolenia, 5%**

Wykonawcy, którzy przedstawią harmonogram szkolenia, zgodny z opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią takiego harmonogramu lub przedstawią harmonogram niezgodny z oczekiwaniami otrzymają 0 punktów.

**Nagrana próbka szkolenia, 35 %**

1. Wykonawca przedłoży jedną 5-7 minutową nagraną próbkę szkolenia.
2. Próbka szkolenia będzie:
  1. dotyczyła szkolenia pt. „Szkolenia okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie”;
  2. odnosić się celu szczegółowego nr 3: „bezpieczeństwa użytkowania sprzętu biurowego (m.in. zszywaczy, rozszywaczy).
3. Każda próbka szkolenia będzie stanowiła symulację prowadzonego szkolenia. Forma nagranej próbki szkolenia powinna być maksymalnie zbliżona do tej, która będzie realizowana w trakcie szkolenia. Od trenera oczekuje się zaprezentowania różnorodnych form dydaktycznych najważniejszych dla zaproponowanego programu szkolenia.
4. Próbki szkolenia zostaną ocenione w następujący sposób:
  1. jeśli szkolenie będzie prowadziło dwóch trenerów, Wykonawca przedstawi jedną próbkę szkolenia z udziałem dwóch trenerów, którzy zostaną ocenieni łącznie.
  2. Trener/trenerzy w ramach złożonej oferty będą oceniani w każdym z wymienionych 4 podkryteriów, w Kryterium nr 5, na podstawie następującej skali:

Punktacja do podkryterium 1-3:

0 pkt - całkowicie brakowało opisywanego zachowania

1,5 pkt – opisane zachowanie wystąpiło

3 pkt – opisywane zachowanie wyróżnia się w sposób szczególny

Punktacja do podkryterium 4:

0 pkt - całkowicie brakowało opisywanego zachowania

1 pkt – opisane zachowanie wystąpiło

2 pkt – opisywane zachowanie wyróżnia się w sposób szczególny

3. W podkryterium nr 1-3 w, w Kryterium nr 5, w pojedynczej nagranej próbkę szkolenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 9 punktów (maksymalnie 3 punkty za każde wymienione w Podkryterium zachowanie) i w podkryterium nr 4 w Kryterium nr 5, w pojedynczej nagranej próbkę szkolenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 8 punktów (maksymalnie 2 punkty za każde wymienione w Podkryterium zachowanie).
4. Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, trener/trenerzy prezentujący próbkę szkolenia, musi/muszą otrzymać w Kryterium nr 5 co najmniej 12 punktów.
5. Suma punktów za Kryterium nr 5 Nagrana próbka szkolenia, to łączna ocena (suma punktów) uzyskana przez trenera/trenerów w każdym z 4 Podkryteriów.
5. Szkolenia dla wszystkich grup będą prowadzone przez trenera/trenerów, który poprowadzi/którzy poprowadzą próbkę szkolenia.
6. Nagrane próbki szkolenia będą nieodpłatne.
7. Próbka szkolenia zostanie nagrana i przekazana Zamawiającemu, wraz z ofertą (link/adres strony - wskazany w formularzu oferty, gdzie udostępniona zostanie Zamawiającemu próbka szkolenia).
8. Podkryteria i zachowania w ramach Kryterium nr 3: Nagrana próbka szkolenia:
  1. Podkryterium nr 1: Aktywizacja uczestników i komunikatywność trenera - maksymalnie 9 pkt (od 0 do 3 pkt za pojedyncze zachowanie):
    1. utrzymywanie zainteresowania i uwagi uczestników na temacie zajęć;
    2. zadawanie pytań otwartych i/lub zachęcanie uczestników do dyskusji i/lub zachęcanie do zadawania pytań;
    3. przedstawianie treści zajęć i/lub instrukcji do ćwiczeń (jeśli miały miejsce) w sposób jasny i zrozumiały dla uczestników.
  2. Podkryterium nr 2: Język oraz kultura prowadzenia zajęć, autoprezentacja trenera - maksymalnie 9 pkt (od 0 do 3 pkt za pojedyncze zachowanie):
    1. sposób mówienia (w tym sprawne operowanie głosem – tempo, intonacja, pauzy, natężenie) i słownictwo, postawa i gestykulacja współgrająca z przekazywanymi treściami, dostosowane do prowadzonych zajęć;
    2. prezentowanie się w sposób dopasowany do miejsca i charakteru zajęć (ubiór, wygląd);

3. pozytywne nastawienie (uśmiech, otwartość na uczestników, entuzjazm).
3. Podkryterium nr 3: Organizacja zajęć- maksymalnie 9 pkt (od 0 do 3 pkt za pojedyncze zachowanie):
  1. jasno przedstawiony temat i cel zajęć;
  2. realizacja zajęć zgodnie z przedstawionym planem (wykorzystanie przyznanego czasu minimalnie 12, a maksymalnie 15 minut, wyczerpanie tematu w wyznaczonym czasie lub dopowiedzenie o czym byłaby mowa w dalszej części szkolenia);
  3. prezentowane przykłady, ćwiczenia, materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne (prezentacja multimedialna, film, itd.) adekwatne do zadań pracowników Urzędu.
4. Podkryterium nr 4: Poziom przygotowania merytorycznego trenera- maksymalnie 8 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):
  1. uzasadnione przywoływanie adekwatnych przepisów i aktów prawnych
  2. przekazanie treści adekwatnych do specyfiki Urzędu;
  3. aktualność i praktyczne zastosowanie prezentowanych informacji;
  4. korzystanie z adekwatnych do tematu próbek szkolenia narzędzi wspierających przebieg próbki (m. in. z prezentacji multimedialnych, filmów lub innych pomocy trenerskich).
9. Próbką szkolenia zostanie nagrana i przekazana Zamawiającemu wraz z ofertą.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu:

*(Należy określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy)*

1. **Wymagane dokumenty:** wypełniony i podpisany formularz oferty i informacje o trenerze;
2. **Potwierdzenie** prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP;
3. **Wymagane wykształcenie trenera/trenerów:** wykształcenie wyższe;
4. **Wymagane kierunkowe wykształcenie i doświadczenie zawodowe trenera/ trenerów:** w tym wykształcenie medyczne (szkolenie z pierwszej pomocy) i pożarnicze (szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej);
5. **Wymagane doświadczenie trenera/ trenerów – przeprowadzone szkolenia:** minimum 40 szkoleń w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w okresie luty 2022 r. – luty 2024 r., w tym minimum 20 szkoleń online w czasie rzeczywistym;
6. **Oferty, które nie będą spełniały przynajmniej jednego z warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone z powodów formalnych;**
7. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu dyplom ukończenia studiów wyższych - zgodnie z punktem 3 i 4. W przypadku

nieprzedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie trenera Umowa nie zostanie zawarta. Realizacja usługi może zostać powierzona kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów;

8. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach;
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub odmówi udostępnienia do wglądu dokumentacji, o której mowa w punkcie 7, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.

#### 7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych

*(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia)*

Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeśli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 2 osoby: bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu udokumentowania klauzuli społecznej, Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej (według wzoru oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego).

#### 8. Termin związania ofertą:

30 dni.

#### 9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

**Nazwa i adres Zamawiającego:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Oferta na „Zapytanie ofertowe nr OR-KP-III.272.1.2.2024.IK na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie”.**

#### 10. Oferta powinna zawierać:

*(Wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy)*

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty i informacja o trenerze;
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia klauzuli społecznej – jeżeli dotyczy.

#### 11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **08.04.2024 r.**, do godziny **10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

#### 12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych? Kliknij Tak lub Nie, aby wybrać właściwe pole.

Tak       Nie

Jeśli przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, do oferty należy dołączyć wypełnioną ankietę weryfikacyjną stanowiącą załącznik nr 7.

Kierownik Zamawiającego

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2. Formularz oferty;
3. Załącznik nr 2a Informacja o trenerze
4. Załącznik nr 3. Projekt umowy;
5. Załącznik nr 4. Oświadczenie - klauzula społeczna;
6. Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych;