Ostrołęka, dnia 6 sierpnia 2020 r.

SSO.8120.6.10.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówienia o wartości przekraczającej równowartości 30.000 euro. Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczeniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, do zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do przeciwdziałania COVID-19 nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO: Miasto Ostrołęka, Plac Gen. Józefa Bema 1,
07 - 400 Ostrołęka, NIP - 758-21-42-002**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kody CPV

- 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie sprzętu komputerowego, do zdalnego nauczania
– nie mniej niż 57 szt. laptopów do realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych
w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym – współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Wymagania:**

1) termin wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt komputerowy fabrycznie nowy
zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy, **najpóźniej do dnia 28 sierpnia 2020 r.,
do godz. 11.00, do siedziby Urzędu Miasta Ostrołęki Plac Gen. Józefa Bema 1,
07 - 400 Ostrołęka.** Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu atesty
i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej.

2) okres gwarancji:

Dostarczony sprzęt powinien posiadać gwarancję wynosząca minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru zamówionego sprzętu.

3) warunki płatności:

Podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Zamawiający - Miasto Ostrołęka, Plac Gen. Józefa Bema 1, 07 - 400 Ostrołęka,
NIP 758-21-42-002.

Fakturę należy przedłożyć do siedziby Urzędu Miasta Ostrołęki Plac Gen. Józefa Bema 1,
07 - 400 Ostrołęka **do dnia 28 sierpnia 2020 r.**

4) cena oferty:

Cena powinna być podana łącznie ze wszystkimi zadaniami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
a w szczególności opłat i podatków ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT, ewentualnych upustów i rabatów oraz koszty dostawy do siedziby Zamawiającego. Kwoty muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym,
w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5) zobowiązania:

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem
i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125, ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

6) kryterium cenowe – cena 100%.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi Zamawiającego i zaproponuje najniższa cenę.

**3. Forma złożenia oferty:**

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

1.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3.Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy (ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać
z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego, przez osoby do tego upoważnione.

5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 14 sierpnia 2020 r.** Oferty złożone w inny sposób nie będą brane pod uwagę.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty,

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,

Załącznik nr 4 – Wzór ramowy umowy,

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna.

Strony będą się porozumiewać drogą mailową.