



URZĄD GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

ZP.271.37.2024.ZP3/14

Juszkowo, 24.10.2024 r.

dotyczy: postępowania pn. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, nr postępowania ZP.271.37.2024.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW – NR 1

(pytania nr 1-22)

Na podstawie art. 284 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1320) Zamawiający, w odpowiedzi na złożone wnioski, udziela wyjaśnień treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Pytanie nr 1:

„5. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu: zw.”

Wykonawca informuje, że powszechne usługi pocztowe są ustawowo zwolnione z podatku vat, natomiast inne usługi które Zamawiający ujął w Formularzu cenowym stawką VAT 23%.

W nawiązaniu do powyższego Wykonawca wnosi o uzupełnienie zapisu o stawkę VAT 23% bądź alternatywnie modyfikację Formularza cenowego poprzez usunięcie pozycji nr 23 i 24, które Zamawiający wskazał z liczbą na poziomie 0.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia treść załącznika nr 2a do SWZ poprzez usunięcie pozycji nr 23 i 24 – w załączeniu tekst jednolity.

Pytanie nr 2:

Załącznik nr 10 do SWZ – OPZ pkt 2 ppkt 21) oraz pkt 3 ppkt 3) zawierają zapisy:

pkt 2. ppkt 21) Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 7 dniowym od daty odbioru druków;

pkt 3. ppkt 3) druk bezadresowy - nieopatrzoną oznaczeniem adresata i adresem informację pisemną lub graficzną, zwielokrotnioną za pomocą technik drukarskich lub podobnych, utrwaloną na papierze albo innym materiale używanym w drukarstwie, w tym książkę, katalog, dziennik lub czasopismo, doręczaną w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty odbioru druków od Zamawiającego.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że wskazany przez Zamawiającego termin doręczenia druków nie jest terminem gwarantowanym a deklarowanym.

Ponadto w celu uregulowania zasad świadczenia usługi Druk bezadresowy Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że usługa Druk bezadresowy będzie świadczona dla Zamawiającego na podstawie Regulaminu Wykonawcy, aktualnego na dzień nadania druków dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że w przypadku druków bezadresowych termin 7 dni jest terminem deklarowanym a usługa będzie świadczona dla Zamawiającego na podstawie Regulaminu wykonawcy, aktualnego na dzień nadania druków.

Pytanie nr 3:

Załącznik nr 10 do SWZ – OPZ pkt 2. ppkt 22) zawiera zapis:



URZĄD GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

22) Przesyłki marketingowe.

W celu uregulowania zasad świadczenia usługi Przesyłka Marketingowa Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że usługa Przesyłka Marketingowa będzie świadczona dla Zamawiającego na podstawie Regulaminu Wykonawcy, aktualnego na dzień nadania druków dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza że usługa Przesyłka Marketingowa będzie świadczona dla Zamawiającego na podstawie Regulaminu Wykonawcy, aktualnego na dzień nadania druków dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy

Pytanie nr 4:

Załącznik nr 10 do SWZ – OPZ pkt 7. zawiera zapis:

7. Wszelkie druki niezbędne do prawidłowego nadania przesyłek w tym „potwierdzenie odbioru” ZPO zostaną wydane Zamawiającemu nieodpłatnie i bez zbędnej zwłoki w każdej placówce przyjmującej przesyłki do nadania z jednostki ujętej w umowie po wcześniejszym uzgodnieniu z placówką ilości i terminu ich dostarczenia.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że:

Ad. 1 wymóg dostarczania druków potwierdzenia odbioru dotyczy druków do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych tzw. żółtych zwrotek. Druki potwierdzenia nadania do przesyłek nadanych na zasadach specjalnych Zamawiający zapewni sobie we własnym zakresie a w celu uniknięcia błędów wzór druków zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

Ad. 2 w przypadku przesyłek nadawanych przez Zamawiającego na zasadach specjalnych, tzn. których doręczenie następuje w trybach przewidzianych przez ustawy, odpowiednio: kpc, kpk, kpa i ordynację podatkową – Wykonawca jest obowiązany przyjąć do nadania oraz doręczyć przedmiotowe przesyłki w ww. trybach, bez żadnych odstępstw.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza ad.1 i ad.2.

Pytanie nr 5:

Załącznik nr 10 do SWZ – OPZ pkt 9. zawiera zapis:

8. Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) może przybrać formę elektronicznego potwierdzenia odbioru (EPO). W przypadku nadawania przesyłki poleconej z EPO, Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce wyróżnika „POLECONA-E”.

Wykonawca zwraca uwagę, że warunkiem koniecznym do nadań przesyłek z EPO jest nadanie za pośrednictwem aplikacji Wykonawcy. Prosimy o potwierdzenie, że przesyłki z EPO nadawane będą przy wykorzystaniu Aplikacji Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że przesyłki z EPO nadawane będą przy wykorzystaniu Aplikacji Wykonawcy.

Pytanie nr 6:

Załącznik nr 10 do SWZ – OPZ pkt 15. zawiera zapis:

15. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia realizowanej usługi w książce nadawczej poprzez wpisanie nr przesyłki rejestrowanej. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa



URZĄD GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).

1) Wykonawca informuje, że śledzenie przesyłek zagranicznych jest uzależnione od udostępnienia takich możliwości przez operatorów danego kraju przeznaczenia przesyłki.

W nawiązaniu do powyższego Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że wymóg opisany w pkt 15. dotyczy śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym.

2) Wykonawca wnosi o uzupełnienie zapisu o wskazanie strony internetowej Wykonawcy i zmianę treści na:

15. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia realizowanej usługi w książce nadawczej poprzez wpisanie nr przesyłki rejestrowanej. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.). Adres strony internetowej Wykonawcy

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że wymóg śledzenia online przesyłek dotyczy przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, jednakże odmawia dokonania proponowanej zmiany zapisu z uwagi na możliwość zmiany adresu strony internetowej Wykonawcy w toku obowiązywania umowy wymuszającej każdorazowo dokonanie odpowiednich zmian, czego Zamawiający chciał uniknąć.

Pytanie nr 7:

Z uwagi na to, iż przedmiotem zamówienia są również przesyłki zagraniczne Wykonawca wnosi o akceptację, że:

1) zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym określone są w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych, dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

2) nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru. Na przykład nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji.

3) terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym są deklarowane.

4) dla przesyłek kierowanych do Stanów Zjednoczonych od stycznia 2022 roku istnieje konieczność wypełniania deklaracji celnych.

5) wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy

6) z dniem 01.01.2025 roku nie będzie możliwości skorzystania z usługi dodatkowej potwierdzenie odbioru do zagranicznej paczki pocztowej

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza powyższe postanowienia.



URZĄD GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

Pytanie nr 8:

Załącznik nr 10 do SWZ – OPZ pkt 28. zawiera zapis:

28. Placówki Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe, winne być czynne we wszystkie dni robocze za wyjątkiem sobót, przez co najmniej 6 godzin. a.

Wykonawca zauważa, że przepisy obowiązującego prawa nie zobowiązują operatorów pocztowych do określonej ilości godzin dostępności placówek pocztowych.

W nawiązaniu do powyższej argumentacji Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że wymóg dotyczący placówek pocztowych zostanie spełniony gdy są czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa – zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (z późn. zmianami)

Ponadto Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu pkt 29. polegającą na nadaniu mu poniższego brzmienia:

28. Placówki Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe, winne być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia treść załącznika nr 10 do SWZ – OPZ w zakresie punktu 28. Załącznik nr 10 do SWZ – OPZ pkt 28 otrzymuje nowe brzmienie:

„Placówki Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe, winne być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa”

!

Pytanie nr 9:

Załącznik nr 10 do SWZ – OPZ pkt 30. zawiera zapis:

„30. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata”.

1.

W

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że zasady awizowania przesyłek dotyczą obrotu krajowego. Wykonawca zauważa, iż zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym zostały określone w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 poz. 896, art. 4, art. 5), a dodatkowo międzynarodowe przepisy pocztowe, tj. Światowa Konwencja Pocztowa Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz Regulaminach usług pocztowych w obrocie zagranicznym. Dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy. Wykonawca wnosi o zmianę treści na:

„30. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata



URZĄD GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

„potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest powtórnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata”.

Odpowiedź: Wykonawca zmienia treść załącznika nr 10 do SWZ – OPZ w zakresie punktu 30. Załącznik nr 10 do SWZ – OPZ pkt 30 otrzymuje nowe brzmienie:.

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest powtórnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata”

Pytanie nr 10:

Załącznik nr 10 do SWZ – OPZ pkt 35. zawiera zapis:

„35. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe, takie jak np.: pobranie, zwrotne potwierdzenie odbioru itp.). W przypadku nadawania przez Płatnika przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.”

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że pod pojęciem „Płatnika” występuje Zamawiający?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że pod pojęciem „Płatnika” występuje Zamawiający

Pytanie nr 11:

Załącznik nr 10 do SWZ – OPZ pkt 39. Oraz Projektowane Postanowienia Umowy § 12 ust. 3 zawiera zapis:

OPZ:

„39. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w umowie jako upoważnione do kontaktu z Zamawiającym, odpowiadały na kontakt ze strony Zamawiającego (nieudany telefoniczny lub mailowy – zgodnie z zapisami w umowie) w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od kontaktu ze strony Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00-16.00. Zamawiający pod pojęciem „odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego” oczekuje stałej współpracy osób wyznaczonych do kontaktu z obu Stron i załatwiania spraw w możliwie najkrótszym terminie.”

Umowa:

„3. Czas reakcji osoby wskazanej przez Wykonawcę w ust. 1 pkt 2 jako upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-16:00 wynosi nie więcej niż 5 godzin (telefon, e-mail). Wykonawca



URZĄD GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

ma prawo do wyznaczenia ad hoc innych osób, niż osoba wskazana w ust. 1 pkt 2, jako upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym, w szczególności w okolicznościach zastępstwa, nagłych potrzeb organizacyjnych lub okolicznościach, których nie dało się przewidzieć a postanowienia ust. 4 w tym przypadku nie stosuje się.”

1. Wykonawca zwraca uwagę na rozbieżne zapisy OPZ oraz Umowy.
2. Z uwagi na różne uwarunkowania, niezależne od Wykonawcy jak np. zwolnienie lekarskie, nagły urlop osoby wskazanej do kontaktu - wnosi o zmianę zapisu OPZ oraz Umowy na:

„Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w umowie jako upoważnione do kontaktu z Zamawiającym, odpowiadały na kontakt ze strony Zamawiającego (nieudany telefoniczny lub mailowy – zgodnie z zapisami w umowie) niezwłocznie, jednak nie później niż w drugim dniu roboczym, w czasie pracy 8.00-16.00 od kontaktu ze strony Zamawiającego. Zamawiający pod pojęciem „odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego” oczekuje stałej współpracy osób wyznaczonych do kontaktu z obu Stron i załatwiania spraw w możliwie najkrótszym terminie”.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść Załącznika nr 10 do SWZ – OPZ w zakresie pkt 39. Załącznik nr 10 do SWZ – OPZ w zakresie pkt 39. Otrzymuje nowe brzmienie:

“Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w umowie jako upoważnione do kontaktu z Zamawiającym, odpowiadały na kontakt ze strony Zamawiającego (nieudany telefoniczny lub mailowy – zgodnie z zapisami w umowie) niezwłocznie, jednak nie później niż w drugim dniu roboczym, w czasie pracy 8.00-16.00 od kontaktu ze strony Zamawiającego. Zamawiający pod pojęciem „odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego” oczekuje stałej współpracy osób wyznaczonych do kontaktu z obu Stron i załatwiania spraw w możliwie najkrótszym terminie”.

Załącznik nr 1 do SWZ - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY w zakresie § 12 ust 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w umowie jako upoważnione do kontaktu z Zamawiającym, odpowiadały na kontakt ze strony Zamawiającego (nieudany telefoniczny lub mailowy – zgodnie z zapisami w umowie) niezwłocznie, jednak nie później niż w drugim dniu roboczym, w czasie pracy 8.00-16.00 od kontaktu ze strony Zamawiającego. Zamawiający pod pojęciem „odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego” oczekuje stałej współpracy osób wyznaczonych do kontaktu z obu Stron i załatwiania spraw w możliwie najkrótszym terminie”

Pytanie nr 12:

Załącznik nr 1 do SWZ – PPU § 3 ust. 8) zawiera zapis

„8) zapewnieniu opcji śledzenia online bieżących przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.) przy czym Zamawiający oświadcza, iż posiada zakupiony sprzęt komputerowy z przeglądarką internetową i transmisją danych”

1. Wykonawca potwierdza, iż zapewnia śledzenie przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, jednakże zauważa że w związku z ograniczeniami niektórych operatorów zagranicznych śledzenie



URZĄD GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

przesyłek w obrocie zagranicznym może być utrudnione albo niedostępne. Wykonawca wnosi o potwierdzenie rozwiązania.

2. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że śledzenie przesyłek będzie odbywać się przez stronę internetową Wykonawcy. Dlatego wnosi o zmianę treści na:

„8) zapewnieniu opcji śledzenia online bieżących przesyłek rejestrowanych krajowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.) przy czym Zamawiający oświadcza, iż posiada zakupiony sprzęt komputerowy z przeglądarką internetową i transmisję danych. Adres strony internetowej Wykonawcy”

Odpowiedź:

Ad. 1 – Zamawiający potwierdza powyższe.

Ad. 2 – Zamawiający potwierdza, jednakże odmawia dokonania proponowanej zmiany zapisu z uwagi na możliwość zmiany adresu strony internetowej Wykonawcy w toku obowiązywania umowy wymuszającej każdorazowo dokonanie odpowiednich zmian umowy, czego Zamawiający chciał uniknąć.

Pytanie nr 13:

Załącznik nr 1 do SWZ – PPU § 4 ust. 3. zawiera zapis:

„W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust. 1, przed upływem okresu jej obowiązywania, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego”

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że kontrola wykorzystania kwoty z umowy należy do Zamawiającego. Jeżeli po przekroczeniu maksymalnego wynagrodzenia Zamawiający zleci realizację usług, Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT i żądania zapłaty.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 14:

Załącznik nr 1 do SWZ – PPU § 5 ust. 7. zawiera zapis:

„7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.”

Wykonawca zauważa, że z uwagi na proces księgowy obowiązujący u Wykonawcy faktura musi zostać opłacona w całości. Ewentualne kary umowne lub odszkodowania realizowane są oddzielnym procesem. Wykonawca nie wyraża zgody na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez wcześniejszego przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego/ wyjaśniającego, jako warunek konieczny do uznania i wypłaty kary umownej.

Dlatego Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu polegającą na nadaniu mu poniższego brzmienia

„7. Wystawienie noty księgowej obciążeniowej będzie poprzedzone przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem wyjaśniającym, w szczególności postępowaniem reklamacyjnym po stronie Wykonawcy, potwierdzającym zasadność i wysokość naliczonej kary umownej. W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, jej zapłata nastąpi w terminie 21 dni od



URZĄD GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

dnia wystawienia noty księgowej obciążeniowej. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonywania potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego jedynie w przypadku, gdy nota obciążeniowa nie zostanie opłacona w terminie, jednak dopiero po przeprowadzeniu przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.”

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść załącznika nr 1 do SWZ w zakresie § 5. Ust 7. Załącznika nr 1 do SWZ w zakresie § 5. Ust 7. Otrzymuje nowe brzmienie:

„Wystawienie noty księgowej obciążeniowej będzie poprzedzone przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem wyjaśniającym, w szczególności postępowaniem reklamacyjnym po stronie Wykonawcy, potwierdzającym zasadność i wysokość naliczonej kary umownej. W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, jej zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia noty księgowej obciążeniowej. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonywania potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego jedynie w przypadku, gdy nota obciążeniowa nie zostanie opłacona w terminie, jednak dopiero po przeprowadzeniu przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”.

Pytanie nr 15:

SWZ Rozdział IV pkt. 6 oraz Załącznik nr 1 do SWZ – PPU § 6 ust. 1.

Wykonawca zauważa, iż zapisy regulujące wymóg zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę jest różny w SWZ i PPU dlatego Wykonawca wnosi o potwierdzenie, iż wiążące Strony są zapisy SWZ Rozdział IV pkt 6.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia postanowienia ust. 6 Rozdziału IV SWZ w następujący sposób:

przed zmianą:

„6.Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności tj. koordynowanie pracy osób roznoszących przesyłki (doręczycieli) na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno sam jak i podwykonawcy, z którymi zawrze umowy, będą realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy w zakresie opisanych wyżej czynności.”

po zmianie:

„6. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy - Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2022 poz. 1510). Zamawiający określa rodzaj czynności związanych z realizacją umowy, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez



URZĄD GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: koordynowanie pracy osób roznoszących przesyłki (doręczycieli).”

Pytanie nr 16:

Załącznik nr 1 do SWZ – PPU § 6 ust. 5. zawiera zapis:

„5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 21 dni kalendarzowych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 na dzień otrzymania wezwania: 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy; 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt ust. 2; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania”

Biorąc pod uwagę rozbudowaną strukturę Wykonawcy, skalę prowadzonej działalności a równocześnie określenie przez Zamawiającego czynności, które muszą być wykonywane w ramach stosunku pracy, a które realizowane są przez liczny personel Wykonawcy (hipotetycznie pracownicy koordynujący pracę doręczycieli w kilku tysiącach placówek doręczających przesyłki) oraz uwzględniając fakt, iż pozyskanie dokumentów/oświadczeń określonych przez Zamawiającego wobec potencjalnie znacznej grupy osób jest fizycznie niemożliwe (w szczególności dostarczenie umów o pracę dla potencjalnie znacznej grupy pracowników), a jednocześnie obciążone dużym ryzykiem naliczenia kary umownej, Wykonawca wnosi o dokonanie modyfikacji warunków określonych w treści umowy/SWZ – poprzez ograniczenie wszystkich dowodów do oświadczenia Wykonawcy zawierającego: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.

W przypadku braku zgody Zamawiającego na urealnienie wymogu z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zwraca się z wnioskiem o ograniczenie każdorazowego wniosku o przedstawienie żądanych dowodów zatrudnienia w ramach stosunku pracy, w formie żądanej przez Zamawiającego, do maksymalnie 20 osób.

Odpowiedź:

Zakres możliwych do żądania od Wykonawcy dokumentów w celu potwierdzenia wymogu zatrudniania wynika wprost z treści przepisu art. 438 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania



URZĄD GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z instrumentu określonego w § 6 ust. 5 PPU w sposób niezakłócający działalności Wykonawców.

Pytanie nr 17:

W Załącznik nr 1 do SWZ – PPU § 10 ust. 1. Pkt. 1) Zamawiający określa wysokość kar umownych jako:

„1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z ważnych powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% pozostałego do wykorzystania wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy”

Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie zapisów i nadanie przedmiotowym postanowieniom poniższego brzmienia:

„1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z ważnych powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 5% pozostałego do wykorzystania wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy”

Odpowiedź:

1. Zamawiający zmienia treść załącznika nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w zakresie § 10 ust. 1. Pkt. 1) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z ważnych powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 5% pozostałego do wykorzystania wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,

Pytanie nr 18:

W Załącznik nr 1 do SWZ – PPU § 6 ust. 4 oraz § 10 ust. 1 pkt 2)

Wykonawca zauważa, iż kary umowne wskazane w § 6 ust. 4 oraz § 10 ust. 1 pkt 2) dublują się. Dlatego Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu § 6 ust. 4.

Odpowiedź:

Zamawiający usuwa zapis § 6 ust. 4. Załącznika nr 1 do SWZ – Projektowane Postanowienia umowy.

Pytanie nr 19:

Formularz cenowy - Zał. nr 2a do oferty

W związku z zastosowaniem przez Zamawiającego podziału przesyłek listowych w obrocie krajowym na rozmiary A, B i C, Wykonawca zapytuje, czy Zamawiający dopuszcza, aby na fakturach za usługi pocztowe w pozycjach dotyczących usług listowych w obrocie krajowym zastosowane zostało nazewnictwo formatów, zgodne ze stosowanym u Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza, aby na fakturach za usługi pocztowe w pozycjach dotyczących usług listowych w obrocie krajowym zastosowane zostało nazewnictwo formatów, zgodne ze stosowanym u Wykonawcy.

Pytanie nr 20:

SWZ Rozdział VI

Zamawiający, w części SWZ Rozdział VI oznaczonej jako Podwykonawstwo dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił



URZĄD GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie, Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający będzie wymagał dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem, które części zamówienia Wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcy.

Odpowiedź:

Przepisy ustawy Pzp znajdują zastosowanie w każdym przypadku, w którym wynika to z brzmienia ww. ustawy lub innych powszechnie obowiązujących aktów normatywnych, w tym także w zakresie podwykonawstwa. Ustawodawca pozwala na żądanie przedstawienia umowy podwykonawczej tylko w odniesieniu do umów o roboty budowlane ([art. 464](#) ustawy Pzp).

Pytanie nr 21:

Aktualna klauzula antykorupcyjna Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do przedmiotowego wniosku. Wykonawca wnosi o akceptację jego treści.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść § 16 załącznika nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

§ 16 załącznika nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy otrzymuje nowe brzmienie:

Strony umowy zobowiązują się przestrzegać obowiązujących u Wykonawcy procedur antykorupcyjnych, które przekazane zostaną Zamawiającemu wraz z chwilą zawarcia umowy, zaś w przypadku ich zmiany w okresie obowiązywania niniejszej umowy – niezwłocznie po dokonaniu tych zmian.

Pytanie nr 22:

W Formularzu cenowym – Załącznik nr 2a do oferty w pozycjach 8, 10, 15, 16, 17 i 18 Zamawiający nie wskazał konkretnej Strefy do wyceny.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, iż wskazane ilości przesyłek zagranicznych do wyceny w pozycjach 8, 10, 15, 16, 17 i 18 służą jedynie do obliczenia szacunkowej wartości oferty a Wykonawca będzie rozliczał Zamawiającego w przypadku skorzystania z usługi przesyłka listowa poza obszar Europy oraz paczka pocztowa na teren Europy i poza Europą na podstawie Cennika Wykonawcy aktualnego na dzień nadania przesyłki uwzględniając prawidłową Strefę przeznaczenia przesyłki listowej lub paczki pocztowej.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza powyższe.

ZMIANA SWZ NR 2

Działając na podstawie art. 286 ustawy PZP, Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. w zakresie:

1. ust. 6 Rozdziału IV:

przed zmianą:

„6.Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności tj. koordynowanie pracy osób roznoszących przesyłki (doręczycieli) na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno sam jak i podwykonawcy, z którymi zawrze umowy, będą realizować



URZĄD GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy w zakresie opisanych wyżej czynności.”

po zmianie:

„6. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy - Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2022 poz. 1510). Zamawiający określa rodzaj czynności związanych z realizacją umowy, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: koordynowanie pracy osób roznoszących przesyłki (doręczycieli).”

2. Zastępuje się dotychczasową treść załącznika nr 1 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy” nową treścią, zgodnie z załącznikiem do niniejszego pisma.

3. Zastępuje się dotychczasową treść załącznika nr 2a do SWZ – „Formularz cenowy” nową treścią, zgodnie z załącznikiem do niniejszego pisma.

4. Zastępuje się dotychczasową treść załącznika nr 10 do SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” nową treścią, zgodnie z załącznikiem do niniejszego pisma.

5. Zamawiający przedłuża jednocześnie termin składania ofert do dnia 29.10.2024 r. do godziny 09:00, natomiast otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2024 r. o godzinie 10:00, w związku z czym zmianie ulegają nw. postanowienia:

- w Rozdziale XVII ust. 1 SWZ: datę 23.11.2024 r. zastępuje się datą „27.11.2024 r.”.
- w Rozdziale XVIII ust. 1 SWZ: datę 25.10.2024 r. zastępuje się datą „29.10.2024 r.”.
- w Rozdziale XIX ust. 1 SWZ: datę 25.10.2024 r. zastępuje się datą „29.10.2024 r.”.

Niniejsze pismo stanowi integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Powyższe wyjaśnienia Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić przy sporządzeniu oferty.

Sporządziła – Justyna Zalewska

Zaakceptował – Leszek Filipiński