

U M O W A Nr 520.262.2.....2024.MO

ZAKUP I DOSTAWA FOTELI KIEROWCÓW (DO AUTOBUSÓW MARKI SOLARIS 2006-2008)

w dniu2024 r. w Gdańsku,

pomiędzy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Jaškowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 99.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwaną/ zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, znak sprawy 520.261.2.2.2024.MO, niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o, Cz. B, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. wraz ze zmianami, jak również zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”, oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa (dalej jako: „umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa 50 szt. foteli kierowców do autobusów marki Solaris, rok. prod. 2006-2008, model ISRI 6860-875 NTS, prawostronny z trzypunktowym pasem bezpieczeństwa, podstawą obrotową, amortyzacją pneumatyczną i regulacją z prawej strony.
2. Wskazane w ust. 1 fotele mają być zregenerowane tj. przywrócone pod względem technicznym i funkcjonalnym do stanu zapewniającego ich prawidłowe działanie.

§ 2. Warunki wykonania umowy

1. Zamówienia będą zgłaszane sukcesywnie przez Zamawiającego w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 1 pkt. 1) umowy.
2. Termin realizacji: 5 dni roboczych od daty zgłoszenie o którym mowa w ust. 1 powyżej. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego na adres Wykonawcy wskazany w § 8 ust 1 pkt. 1) umowy. W przypadku zamówienia przekraczającego jednorazowo 3 sztuki, termin dostawy będzie każdorazowo ustalany w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Miejsce dostawy foteli: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., MAG 02 ul. Hallera 142, 80-416 Gdańsk, w godz. 8:00 do 13:30, w dni robocze.
4. Koszty transportu ponosi Wykonawca. Koszty te wliczone są w wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. W szczególnych przypadkach których nie można było przewidzieć w na etapie podpisywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy o 30% podanej ilości a Wykonawca nie będzie na tej podstawie dochodził jakichkolwiek roszczeń.
6. W przypadkach, o którym mowa w ust. 5 powyżej, obowiązywać będą ceny jednostkowe określone zgodnie z Załącznikiem wymienionym w § 5 ust. 2 – Oferta cenowa.
7. Odbiór foteli odbywać się będzie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony podpisanym bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołem odbioru (**Załącznik nr 2** do umowy).
8. Zamawiający jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

§ 3. Warunki reklamacji

1. Wykonawca udziela ... miesięcy gwarancji na każdy dostarczony fotel o jakim mowa w § 1 ust.1.
2. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru danej partii foteli/pojedynczego fotela przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru (**Załącznik nr 2** do umowy).
3. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy. Zawiadomienie zawierać będzie opis wad/usterek i liczbę reklamowanych foteli.
4. Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych**. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy uznany będzie za uznanie przez niego reklamacji.
5. Wykonanie naprawy lub wymiany reklamacyjnej/gwarancyjnej nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty odbioru od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy i liczony jest do daty dostarczenia naprawionego/nowego fotela do Zamawiającego.

6. W przypadku nieprzystąpienia do naprawy lub wymiany reklamacyjnej lub gwarancyjnej w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5 lub braku usunięcia usterki w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania naprawy lub wymiany u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy całkowitym kosztem tej usługi.
7. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady wykonywane będą niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.

§ 4. Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy - 24 miesiące od daty podpisania umowy.

§ 5. Wartość umowy

1. Strony ustalają szacunkową wartość umowy na kwotę netto zł + zł pod. VAT (.....%) co stanowi zł brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynika z iloczynu ilości podanej w § 1 ust. 1 oraz ceny jednostkowej, którą określa **Załącznik nr 1** do umowy – Oferta cenowa.
3. Cena jednostkowa netto za przedmiot umowy nie ulega zmianie przez pierwszy rok trwania umowy.
4. Cena jednostkowa netto przedmiotu umowy podlegać będą waloryzacji. Waloryzacja cen następować będzie, sukcesywnie co 12 miesięcy na podstawie stosownego aneksu, począwszy od upływu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek waloryzacyjny wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca miesiąca po dacie wystąpienia przesłanki do waloryzacji. Waloryzowane ceny obowiązywać będą przez kolejne dwanaście miesięcy, chyba że umowa zostanie zawarta na krótszy okres.
5. Wskaźnikiem waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji), obliczany za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.
6. Wartość waloryzacji w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 15 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 6. Sposób rozliczenia umowy

1. Zapłata będzie dokonywana sukcesywnie, po kolejnych dostawach przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru (**Załącznik nr 2** do umowy).
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. „białej liście podatników VAT”
4. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, gdy go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.

5. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” stanowi należyte wykonanie zobowiązania pieniężnego przez Zamawiającego i zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług / dostaw będzie wystawiał rachunki.
8. Zamawiający dopuszcza, aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
9. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyż. wym. sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Treść faktury za wykonaną naprawę przedmiotu zamówienia powinna zawierać numer postępowania i umowy oraz aneksu, jeżeli był zawarty, dopisek: „Dział 281”.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 2 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jego terminowe wykonanie;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca utracił posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa i/lub umowa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych.
4. W przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 1 lub 2, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego lub prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z ust. 2.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. W razie odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji stopnia wykonania przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia;

- 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia.
7. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy, zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego do dnia odstąpienia przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy, chyba że zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonania przedmiotu umowy,
8. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad części przedmiotu umowy wykonanej do dnia odstąpienia ani gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanego przedmiotu umowy oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.

§ 8. Przedstawicielstwo Stron

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:
 - 1) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego: Paweł Kanka, tel. 500 127 914 , e-mail: kanka@gait.pl
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji umowy.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawicieli Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 8 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa w ust. 3 powyżej, swojemu przedstawicielowi.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie – w wysokości **200 zł brutto za każdy dzień zwłoki**, jednak łącznie nie więcej niż **20%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1,
 - 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **20%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1,
 - 4) zwłoki w naprawach lub wymianach gwarancyjnych – w wysokości **250 zł brutto za każdy dzień zwłoki**, jednak łącznie nie więcej niż **10%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpływnięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
7. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu **7 dni roboczych** drugiej Strony, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
8. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem **14-dniowego** okresu wypowiedzenia, nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
9. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11. BHP

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p. stanowiące **Załącznik nr 4** do umowy (Informacje BHP dla dostaw).
2. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż.
3. Podczas wykonywania przedmiotu umowy na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami, przepisami BHP i ochrony ppoż.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się na korzystanie z firmy kurierskiej, Wykonawca przekaże firmie kurierskiej informacje o których mowa w § 11 ust. 1 i zobowiąże firmę kurierską do zastosowanie się do ust. 2 i ust. 3 z § 11.

§ 12. Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości brutto umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

- 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmiany mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest SIWZ oraz oferta Wykonawcy.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Informacje BHP dla dostaw

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Nr..... z dnia.....

Wykonawca:

Zamawiający:

Nr umowy:

I. Dane określające urządzenie podlegające odbiorowi

1. o numerze fabrycznym
.....
2. o numerze fabrycznym
.....

II. Wykonane czynności sprawdzające

.....

III. Wynik przeprowadzonych czynności sprawdzających

1. Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają pozytywny / negatywny^{**}) wynik przeprowadzonych czynności i dokonują / nie dokonują^{**}) odbioru.
2. Przyczyną nieodebrania urządzenia są nieprawidłowości stwierdzone w ramach realizacji punktów protokołu: nie dotyczy / dotyczy^{**}

^{**} Nieodpowiednie skreślić, (wskazać pkt Protokołu i opisać nieprawidłowości poniżej)

LP	Punkt protokołu	Punkt Zlecenia	Nieprawidłowości
1			
2			
3			
4			

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.