

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Włoszczowa, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. „Dostawa artykułów chemicznych i środków czystości dla Urzędu Gminy Włoszczowa”.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa,
Tel.: (041)3942669, fax: (041) 3942339
www.gmina-wloszczowa.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa>
poczta@gmina-wloszczowa.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów chemicznych i środków czystości dla Urzędu Gminy Włoszczowa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do oferty.
3. Szacunkowe ilości artykułów chemicznych i środków czystości podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty.
4. Rzeczywiste ilości artykułów chemicznych i środków czystości będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Nomenklatura CPV:
 - 39830000-9 Środki czyszczące
 - 39831240-0 Preparaty czyszczące
 - 39831300-9 Środki do czyszczenia podłóg
 - 39831600-2 Środki do czyszczenia toalet
 - 39832000-3 Produkty do zmywania naczyń
 - 39831000-6 Preparaty piorące
 - 18424300-0 rękawice jednorazowe
 - 18143000-3 – akcesoria ochronne
 - 24316000-2 – woda destylowana
 - 33711900-6 Mydło
 - 33761000-2 Papier toaletowy
 - 33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk
 - 39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym
 - 39525100-9 Ściereczki do kurzu
 - 39811000-0 preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach
6. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8. Postępowanie

w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 120.7.2020 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 13.03.2020 r.

7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują drogą elektroniczną.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację zamówienia przez podwykonawców.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej (oferty najtańszej) będzie przewyższać kwotę jaką Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększyć tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej.

- II. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** – od dnia 15 stycznia 2021 roku nie dłużej niż do 31 grudnia 2021 roku.

Termin dostawy artykułów chemicznych i środków czystości Zamawiający ustali każdorazowo z Dostawcą za pomocą faksu, e-maila lub telefonicznie. Dostawa odbędzie się najpóźniej w ciągu 2 dni od daty powiadomienia.

- III. **Miejsce, termin i sposób składania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą dostarczyć dostawcy.**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 11 stycznia 2020 r. do godz. 12.00 wypełniając wszystkie niezbędne pola i załączając formularz cenowy wpisując w nim ceny brutto** poprzez platformę zakupową. Po wypełnieniu wszystkich niezbędnych pól składających się na formularz, klikając przycisk „Złóż ofertę”, oferta zostanie przesłana do Zamawiającego.
2. Składając ofertę Dostawca:
 - Zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - Oświadcza, że ma niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
 - Oświadcza że prowadzi działalność gospodarczą.
 - Oświadcza że podane w ofercie ceny nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
 - Oświadcza, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - Oświadcza, że zapoznał się z zakresem opracowania i pozyskał wszelkie informacje konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie będzie stanowić dodatkowych roszczeń finansowych.

- Oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

IV. Osoby uprawnione do kontaktu z Dostawcą:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Dostawcą są:

Anna Malinowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel.515371629,

Monika Kozieł i Artur Pawlusiński – 041 3942669 wew.144

V. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto oferty – waga 100%

Zamawiający przyzna 100 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Dostawca, który spełni warunki zapytania ofertowego i zaoferuje najkorzystniejszą cenę.

VI. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty z najniższą ceną zawiadomi Dostawcę o terminie zawarcia umowy.

2. Przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy Dostawca przekaże Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

VII. Załączniki stanowiące integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

1. Wzór umowy - załącznik nr 1

2. Formularz cenowy – załącznik nr 2

3. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3

Z upoważnienia Burmistrza

/-/ Anna Malinowska

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego