

Gdynia, dnia 17.10.2023 r.

Wykonawcy
ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym na:

Wdrożenie systemu do zarządzania badaniami oraz systemów wspierających Pomorskie Onkologiczne Centrum Wsparcia Badań Klinicznych

Szpital Pomorskie Sp. z o. o. (dalej Zamawiający), na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.), udziela następujących odpowiedzi na pytanie Wykonawcy:

Pytanie 1. Dotyczy Załącznika nr 5 Projekt Umowy: §3 pkt 2.

Zwracamy się z prośbą o zmianę proporcji płatności z uwagi na konieczność zakupu sprzętu przez Wykonawcę, którego wartość będzie oscylować w granicach 10-15% kwoty potencjalnego kontraktu. Zakup dokonywany jest na rynku, wobec czego Wykonawca realnie za odebranie pierwszego etapu prac nie otrzyma wynagrodzenia z którego będzie mógł sfinansować realizowane prace wdrożeniowe. Zwracamy się z prośbą o zmianę proporcji wynagrodzenia za poszczególne etapy zgodnie z poniższą propozycją:

Etap 1: 30%

Etap 2: 10%

Etap 3: 60%

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający zmienia:

§ 3 ust. 2 pkt 1 Załącznika nr 5 do SWZ, który otrzymuje brzmienie: „20% wynagrodzenia płatne po zrealizowaniu Etapu 1, tj. po Odbiorze wszystkich produktów przewidzianych w Etapie 1, o których mowa w rozdziale III pkt 1 OPZ,”

§ 3 ust. 2 pkt 2 Załącznika nr 5 do SWZ, który otrzymuje brzmienie: „20% wynagrodzenia płatne po zrealizowaniu Etapu 2, tj. po Odbiorze wszystkich produktów przewidzianych w Etapie 2, o których mowa w rozdziale III pkt 2 OPZ,”

§ 3 ust. 2 pkt 3 Załącznika nr 5 do SWZ, który otrzymuje brzmienie: „60% wynagrodzenia płatne po zrealizowaniu Etapu 3, tj. po Odbiorze wszystkich produktów przewidzianych w Etapie 3, o których mowa w rozdziale III pkt 3 OPZ,”

Pytanie 2 §8 Odbiory

Wnosimy o dokonanie zmiany zapisów dotyczących terminów odbiorów lub opinii do przekazanych do odbiorów prac po stronie Zamawiającego. Z aktualnych zapisów wynika, że Zamawiający może bezterminowo zgłaszać uwagi w tempie np. 1 uwagi dziennie i nieokreślonego terminu zakończenia odbiorów po swojej stronie. Rodzi to ryzyko nieskończenie długiego czasu wdrożenia systemu, rosnących kosztów wdrożenia po stronie Wykonawcy których nie sposób przewidzieć i nieokreślonej w czasie konieczności utrzymywania zespołu developerskiego na potrzeby poprawek do wdrażanego projektu. Zwracamy uwagę, że w umowie powinien zostać określony harmonogram prac odbiorowych oraz okres na zgłaszanie uwag i okres na ich naprawę/modyfikację przez Wykonawcę.

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 177 521 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalepomorskie.eu | szpitalepomorskie.eu

Chcielibyśmy podkreślić, że odbiory systemu powinny polegać na ocenie realizacji zapisów OPZ poprzez dostarczone rozwiązanie i jego pełnej zgodności z przedmiotem umowy. Zwracamy się zatem z prośbą o wprowadzenie do umowy zapisów regulujących ten obszar, np.:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania systemu do testów w okresie nie później niż na 2 tygodnie przed planowanym terminem zakończenia realizacji umowy.
2. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do systemu w okresie maksymalnie 1 tygodnia od przekazania systemu do testów.
3. Wykonawca dokona naprawy wskazanych błędów w okresie 1 tygodnia od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

Odpowiedź Zamawiającego: Zgodnie z Rozdziałem III pkt 1 lit. d Załącznika nr 2 do SWZ w ramach Etapu I powstanie Harmonogram Wdrożenia, który w szczególności musi uwzględnić czas odbioru każdego Etapu przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko nieodebrania Etapu przez Zamawiającego.

Pytanie 3. Dotyczy Załącznika 2 - OPZ, punkt:

XV. Wymagania funkcjonalne Systemu – Moduł Feasibility (studium wykonalności)

2. Możliwość importowania danych z plików w formacie csv, txt, xml, xlsx.

Zwracamy uwagę na fakt, iż stworzenie uniwersalnego narzędzia importującego dowolny plik, w jednym ze wskazanych formatów do systemu jest w zasadzie niemożliwe. Import może odbywać się tylko w sytuacji, gdy ustalony zostanie na etapie wdrożenia lub określony przez Zamawiającego na etapie OPZ szczegółowy format i zawartość pliku importu (określenie typów danych, formatów i innych), który korelował będzie z zakresem przetwarzanych w systemie danych. W przeciwnym razie nie będzie możliwe dokonania poprawnego importu danych. Zwracam się z prośbą o nadanie nowego brzmienia jak niżej:

2. Możliwość importowania danych z plików w wybranym formacie, np.: csv, txt, xml, xlsx, w oparciu o dedykowany szablon importu wytworzony przez Wykonawcę na etapie wdrożenia systemu.

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę i zmienia Rozdział XV pkt 2 Załącznika nr 2 do SWZ, który otrzymuje brzmienie: „Możliwość importowania danych z plików w formacie csv, txt, xml, xlsx, zgodnie z szablonem importu, który zostanie ustalony na etapie Analizy.”

Pytanie 4. Proszę o informację nt. aktualnej wielkości bazy danych, bez diagnostyki obrazowej oraz proszę o oszacowanie rocznego przyrostu danych które będą następnie utrzymywane na dostarczonym serwerze.

Odpowiedź Zamawiającego: Z uwagi na to, że nie wszystkie dane z HIS Zamawiającego będą wpływały do systemu będącego przedmiotem zamówienia, aktualna wielkość bazy danych nie będzie miarodajna dla przedmiotu zamówienia. Zgodnie z Rozdziałem V ust. 4 Załącznika nr 2 do SWZ będzie to ustalone na etapie Analizy. Dla zobrazowania wielkości bazy Zamawiający informuje, że średnio rejestruje ok. 100 pacjentów rocznie, aczkolwiek należy przyjąć że przyrost ten może się zwiększyć w związku z otwarciem CWBK.

WSZYSTKIE WPROWADZONE ZMIANY STAJĄ SIĘ INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SWZ I ZASTĘPUJĄ LUB UZUPEŁNIAJĄ ZAPISY SWZ W ODPowiednim ZAKRESIE.

Z poważaniem

Przewodnicząca Komisji Przetargowej

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201

| kapitał zakładowy: 177 521 500,00 zł

DYREKTOR
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I IT

mgr Beata Martyn-Mrozowska

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148

e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu