

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług asystenckich dla osób starszych**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 005445037

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Warszawska 9a

1.5.2.) Miejscowość: Stargard

1.5.3.) Kod pocztowy: 73-110

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL428 - Szczeciński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@mops.stargard.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://mops.stargard.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług asystenckich dla osób starszych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f5b5f355-b404-4b14-95fc-ecb43a181059

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00499769

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-09-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00476350/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Świadczenie usług asystenckich dla osób starszych, uczestników projektu finansowanego z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Bezpieczny senior w Stargardzie.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Przedmiot zamówienia został dofinansowany w ramach realizacji projektu pn. Zwiększenie dostępności usług opiekuńczych i asystenckich dla osób starszych w Gminie Miasto Stargard "Bezpieczny senior w Stargardzie" nr FEPZ.06.18-IP.01-0006/23 ze środków Unii Europejskiej z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/981778>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), pytania i odpowiedzi, zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON (Open Nexus), zwanej dalej: „Platforma” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDkIwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z

włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DA.251.1.2024.AO

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 9

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1:

Asystent osoby starszej – do zadań asystenta będzie należała pomoc osobie starszej w codziennym funkcjonowaniu, w jej miejscu zamieszkania: w czynnościach związanych z samoobsługą, w tym w utrzymaniu higieny osobistej i pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem porządku w mieszkaniu, przygotowywaniem posiłków oraz poza miejscem zamieszkania: asystowanie podczas spaceru, wyjść do wskazanych przez osobę starszą miejsc, np. do rodziny lub znajomych oraz urzędu, przychodni, sklepu, apteki i pomoc w załatwianiu spraw przez osobę starszą w tych miejscach. Czynności powyższe będą wykonywane w miejscu zamieszkania lub poza mieszkaniem na terenie Gminy Miasta Stargard. Pomoc asystenta może odbywać się w godz. od 7.00 – 21.00 w dni robocze i wolne od pracy. Przewidywany termin realizacji: wrzesień 2024 r. – listopad 2026 r. Czas dojazdu do odbiorców usług realizowanych w miejscu ich zamieszkania nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.

Asystent będzie miał do wykonania w całym okresie realizacji umowy szacunkowo około 1680 godzin zegarowych usług asystenckich (4 uczestników x 60 godz. w 2024 r., 4 uczestników x 180 godz. w 2025 r., 4 uczestników x 180 godz. w 2026 r.)

Asystent osoby starszej zobowiązany jest :

- prowadzić dokumentację wykonanej pracy poprzez prowadzenie miesięcznej karty realizacji wykonanych usług asystencji osobistej na wzorze załączonym do umowy Karta musi być podpisana przez asystenta i osobę objętą opieką oraz wypełniona zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Karta obejmuje okres maksymalnie jednego miesiąca realizacji usług. Kartę składa się wraz z fakturą/rachunkiem osobiście w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy);
- traktować podopiecznego z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- wykonywać usługi w sposób sumienny i staranny oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- do zachowania poufności w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej podopiecznego;
- podjęcia niezbędnych działań w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia tj. wezwania odpowiednich służb ratunkowych;
- niezwłocznego zgłaszania okoliczności mających wpływ na realizację usługi (np. swojej nieobecności, niemożności wejścia i nawiązania kontaktu z podopiecznym itp.);
- poszanowania uczuć i światopoglądu podopiecznego, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania czynności asystenckich, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- nie palenia tytoniu w mieszkaniu podopiecznego, zachowania trzeźwości oraz nie wprowadzania do jego mieszkania osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji usług oraz zgłoszenia ich w formie ustnej, pisemnej, mailowej lub telefonicznej do Ośrodka.

UWAGA!!! Po stronie Wykonawcy (nie wliczany do ceny oferty świadczenia usług asystencji) będzie również zakup:

- biletów (w uzgodnieniu z Zamawiającym) dla osób starszych i asystentów na uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, rekreacyjnych, społecznych odbywających się na terenie Miasta Stargard (np. do kina, na spektakl/koncert, wystawę, basen - jednokrotne uczestnictwo w roku w danym rodzaju wydarzenia dla osoby starszej wraz z asystentem, w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- biletów miesięcznych dla asystentów na przejazd komunikacją miejską, w ramach kosztów dojazdu do podopiecznego i przejazdów w ramach realizowanych usług.

Koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej oraz wyjść na wydarzenia kulturalne, rekreacyjne, społeczne odbywające się na terenie Miasta Stargard będą refundowane Wykonawcy przez Zamawiającego (np. poprzez refakturowanie po okazaniu dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty).

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85142300-9 - Usługi w zakresie higieny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 27 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dostępność Wykonawcy na żądanie Zamawiającego

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Deklaracja wykonywania usług asystenckich przez osoby zatrudnione przez Pomiot Ekonomii Społecznej i

inne wyszczególnione w art. 94 ustawy PZP

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2

Asystent osoby starszej – do zadań asystenta będzie należała pomoc osobie starszej w codziennym funkcjonowaniu, w jej miejscu zamieszkania: w czynnościach związanych z samoobsługą, w tym w utrzymaniu higieny osobistej i pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem porządku w mieszkaniu, przygotowywaniem posiłków oraz poza miejscem zamieszkania: asystowanie podczas spaceru, wyjść do wskazanych przez osobę starszą miejsc, np. do rodziny lub znajomych oraz urzędu, przychodni, sklepu, apteki i pomoc w załatwianiu spraw przez osobę starszą w tych miejscach. Czynności powyższe będą wykonywane w miejscu zamieszkania lub poza mieszkaniem na terenie Gminy Miasta Stargard. Pomoc asystenta może odbywać się w godz. od 7.00 – 21.00 w dni robocze i wolne od pracy. Przewidywany termin realizacji: wrzesień 2024 r. – listopad 2026 r. Czas dojazdu do odbiorców usług realizowanych w miejscu ich zamieszkania nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.

Asystent będzie miał do wykonania w całym okresie realizacji umowy szacunkowo około 1620 godzin zegarowych usług asystenckich (3 uczestników x 60 godz. w 2024 r., 4 uczestników x 180 godz. w 2025 r., 4 uczestników x 180 godz. w 2026 r.)

Asystent osoby starszej zobowiązany jest :

- prowadzić dokumentację wykonanej pracy poprzez prowadzenie miesięcznej karty realizacji wykonanych usług asystencji osobistej na wzorze załączonym do umowy Karta musi być podpisana przez asystenta i osobę objętą opieką oraz wypełniona zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Karta obejmuje okres maksymalnie jednego miesiąca realizacji usług. Kartę składa się wraz z fakturą/rachunkiem osobiście w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy);
- traktować podopiecznego z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- wykonywać usługi w sposób sumienny i staranny oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- do zachowania poufności w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej podopiecznego;
- podjęcia niezbędnych działań w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia tj. wezwania odpowiednich służb ratunkowych;
- niezwłocznego zgłaszania okoliczności mających wpływ na realizację usługi (np. swojej nieobecności, niemożności wejścia i nawiązania kontaktu z podopiecznym itp.);
- poszanowania uczuć i światopoglądu podopiecznego, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania czynności asystenckich, jeśli nie wiąże się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- nie palenia tytoniu w mieszkaniu podopiecznego, zachowania trzeźwości oraz nie wprowadzania do jego mieszkania osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji usług oraz zgłoszenia ich w formie ustnej, pisemnej, mailowej lub telefonicznej do Ośrodka.

UWAGA!!! Po stronie Wykonawcy (nie wliczany do ceny oferty świadczenia usług asystencji) będzie również zakup:

- biletów (w uzgodnieniu z Zamawiającym) dla osób starszych i asystentów na uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, rekreacyjnych, społecznych odbywających się na terenie Miasta Stargard (np. do kina, na spektakl/koncert, wystawę, basen - jednokrotne uczestnictwo w roku w danym rodzaju wydarzenia dla osoby starszej wraz z asystentem, w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
 - biletów miesięcznych dla asystentów na przejazd komunikacją miejską, w ramach kosztów dojazdu do podopiecznego i przejazdów w ramach realizowanych usług.
- Koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej oraz wyjść na wydarzenia kulturalne, rekreacyjne, społeczne odbywające się na terenie Miasta Stargard będą refundowane Wykonawcy przez Zamawiającego (np. poprzez refakturowanie po okazaniu dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty).

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85142300-9 - Usługi w zakresie higieny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 27 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dostępność Wykonawcy na żądanie Zamawiającego

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Deklaracja wykonywania usług asystenckich przez osoby zatrudnione przez Pomiot Ekonomii Społecznej i inne wyszczególnione w art. 94 ustawy PZP

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 3:

Asystent osoby starszej – do zadań asystenta będzie należała pomoc osobie starszej w codziennym funkcjonowaniu, w jej miejscu zamieszkania: w czynnościach związanych z samoobsługą, w tym w utrzymaniu higieny osobistej i pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem porządku w mieszkaniu, przygotowywaniem posiłków oraz poza miejscem zamieszkania: asystowanie podczas spaceru, wyjść do wskazanych przez osobę starszą miejsc, np. do rodziny lub znajomych oraz urzędu, przychodni, sklepu, apteki i pomoc w załatwianiu spraw przez osobę starszą w tych miejscach. Czynności powyższe będą wykonywane w miejscu zamieszkania lub poza mieszkaniem na terenie Gminy Miasta Stargard. Pomoc asystenta może odbywać się w godz. od 7.00 – 21.00 w dni robocze i wolne od pracy. Przewidywany termin realizacji: wrzesień 2024 r. – listopad 2026 r. Czas dojazdu do odbiorców usług realizowanych w miejscu ich zamieszkania nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.

Asystent będzie miał do wykonania w całym okresie realizacji umowy szacunkowo około 1440 godzin zegarowych usług asystenckich (3 uczestników x 60 godz. w 2024 r., 3 uczestników x 180 godz w 2025 r., 4 uczestników x 180 godz. w 2026 r.)

Asystent osoby starszej zobowiązany jest :

- prowadzić dokumentację wykonanej pracy poprzez prowadzenie miesięcznej karty realizacji wykonanych usług asystencji osobistej na wzorze załączonym do umowy Karta musi być podpisana przez asystenta i osobę objętą opieką oraz wypełniona zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Karta obejmuje okres maksymalnie jednego miesiąca realizacji usług. Kartę składa się wraz z fakturą/rachunkiem osobiście w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy);
- traktować podopiecznego z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- wykonywać usługi w sposób sumienny i staranny oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- do zachowania poufności w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej podopiecznego;
- podjęcia niezbędnych działań w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia tj. wezwania odpowiednich służb ratunkowych;
- niezwłocznego zgłaszania okoliczności mających wpływ na realizację usługi (np. swojej nieobecności, niemożności wejścia i nawiązania kontaktu z podopiecznym itp.);
- poszanowania uczuć i światopoglądu podopiecznego, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania czynności asystenckich, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- nie palenia tytoniu w mieszkaniu podopiecznego, zachowania trzeźwości oraz nie wprowadzania do jego mieszkania osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji usług oraz zgłoszenia ich w formie ustnej, pisemnej, mailowej lub telefonicznej do Ośrodka.

UWAGA!!! Po stronie Wykonawcy (nie wliczany do ceny oferty świadczenia usług asystencji) będzie również zakup:

- biletów (w uzgodnieniu z Zamawiającym) dla osób starszych i asystentów na uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, rekreacyjnych, społecznych odbywających się na terenie Miasta Stargard (np. do kina, na spektakl/koncert, wystawę, basen - jednokrotne uczestnictwo w roku w danym rodzaju wydarzenia dla osoby starszej wraz z asystentem, w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
 - biletów miesięcznych dla asystentów na przejazd komunikacją miejską, w ramach kosztów dojazdu do podopiecznego i przejazdów w ramach realizowanych usług.
- Koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej oraz wyjść na wydarzenia kulturalne, rekreacyjne, społeczne odbywające się na terenie Miasta Stargard będą refundowane Wykonawcy przez Zamawiającego (np. poprzez refakturowanie po okazaniu dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty).

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85142300-9 - Usługi w zakresie higieny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 27 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.

2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Dostępność Wykonawcy na żądanie Zamawiającego**4.3.6.) Waga:** 30**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Deklaracja wykonywania usług asystenckich przez osoby zatrudnione przez Pomiot Ekonomii Społecznej i inne wyszczególnione w art. 94 ustawy PZP**4.3.6.) Waga:** 10**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 4****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia****Część 4:**

Asystent osoby starszej – do zadań asystenta będzie należała pomoc osobie starszej w codziennym funkcjonowaniu, w jej miejscu zamieszkania: w czynnościach związanych z samoobsługą, w tym w utrzymaniu higieny osobistej i pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem porządku w mieszkaniu, przygotowywaniem posiłków oraz poza miejscem zamieszkania: asystowanie podczas spaceru, wyjść do wskazanych przez osobę starszą miejsc, np. do rodziny lub znajomych oraz urzędu, przychodni, sklepu, apteki i pomoc w załatwianiu spraw przez osobę starszą w tych miejscach. Czynności powyższe będą wykonywane w miejscu zamieszkania lub poza mieszkaniem na terenie Gminy Miasta Stargard. Pomoc asystenta może odbywać się w godz. od 7.00 – 21.00 w dni robocze i wolne od pracy. Przewidywany termin realizacji: styczeń 2025 r. – listopad 2026 r. Czas dojazdu do odbiorców usług realizowanych w miejscu ich zamieszkania nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.

Asystent będzie miał do wykonania w całym okresie realizacji umowy szacunkowo około 1080 godzin zegarowych usług asystenckich (3 uczestników x 180 godz. w 2025 r., 3 uczestników x180 godz. w 2026 r.)

Asystent osoby starszej zobowiązany jest :

- prowadzić dokumentację wykonanej pracy poprzez prowadzenie miesięcznej karty realizacji wykonanych usług asystencji osobistej na wzorze załączonym do umowy Karta musi być podpisana przez asystenta i osobę objętą opieką oraz wypełniona zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Karta obejmuje okres maksymalnie jednego miesiąca realizacji usług. Kartę składa się wraz z fakturą/rachunkiem osobiście w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy);
- traktować podopiecznego z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- wykonywać usługi w sposób sumienny i staranny oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- do zachowania poufności w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej podopiecznego;
- podjęcia niezbędnych działań w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia tj. wezwania odpowiednich służb ratunkowych;
- niezwłocznego zgłaszania okoliczności mających wpływ na realizację usługi (np. swojej nieobecności, niemożności wejścia i nawiązania kontaktu z podopiecznym itp.);
- poszanowania uczuć i światopoglądu podopiecznego, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania czynności asystenckich, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- nie palenia tytoniu w mieszkaniu podopiecznego, zachowania trzeźwości oraz nie wprowadzania do jego mieszkania osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji usług oraz zgłoszenia ich w formie ustnej, pisemnej, mailowej lub telefonicznej do Ośrodka.

UWAGA!!! Po stronie Wykonawcy (nie wliczany do ceny oferty świadczenia usług asystencji) będzie również zakup:

- biletów (w uzgodnieniu z Zamawiającym) dla osób starszych i asystentów na uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, rekreacyjnych, społecznych odbywających się na terenie Miasta Stargard (np. do kina, na spektakl/koncert, wystawę, basen - jednokrotne uczestnictwo w roku w danym rodzaju wydarzenia dla osoby starszej wraz z asystentem, w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);

• biletów miesięcznych dla asystentów na przejazd komunikacją miejską, w ramach kosztów dojazdu do podopiecznego i przejazdów w ramach realizowanych usług.
Koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej oraz wyjść na wydarzenia kulturalne, rekreacyjne, społeczne odbywające się na terenie Miasta Stargard będą refundowane Wykonawcy przez Zamawiającego (np. poprzez refakturowanie po okazaniu dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty).

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85142300-9 - Usługi w zakresie higieny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 23 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dostępność Wykonawcy na żądanie Zamawiającego

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Deklaracja wykonywania usług asystenckich przez osoby zatrudnione przez Pomiot Ekonomii Społecznej i inne wyszczególnione w art. 94 ustawy PZP

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 5:

Asystent osoby starszej – do zadań asystenta będzie należała pomoc osobie starszej w codziennym funkcjonowaniu, w jej miejscu zamieszkania: w czynnościach związanych z samoobsługą, w tym w utrzymaniu higieny osobistej i pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem porządku w mieszkaniu, przygotowaniem posiłków oraz poza miejscem zamieszkania: asystowanie podczas spaceru, wyjść do wskazanych przez osobę starszą miejsc, np. do rodziny lub znajomych oraz urzędu, przychodni, sklepu, apteki i pomoc w załatwianiu spraw przez osobę starszą w tych miejscach. Czynności powyższe będą wykonywane w miejscu zamieszkania lub poza mieszkaniem na terenie Gminy Miasta Stargard. Pomoc asystenta może odbywać się w godz. od 7.00 – 21.00 w dni robocze i wolne od pracy. Przewidywany termin realizacji: styczeń 2025 r. – listopad 2026 r. Czas dojazdu do odbiorców usług realizowanych w miejscu ich zamieszkania nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.

Asystent będzie miał do wykonania w całym okresie realizacji umowy szacunkowo około 1080 godzin zegarowych usług asystenckich (3 uczestników x 180 godz. w 2025 r., 3 uczestników x 180 godz. w 2026 r.)

Asystent osoby starszej zobowiązany jest :

- prowadzić dokumentację wykonanej pracy poprzez prowadzenie miesięcznej karty realizacji wykonanych usług asystencji osobistej na wzorze załączonym do umowy Karta musi być podpisana przez asystenta i osobę objętą opieką oraz wypełniona zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Karta obejmuje okres maksymalnie jednego miesiąca realizacji usług. Kartę składa się wraz z fakturą/rachunkiem osobiście w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy);
- traktować podopiecznego z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- wykonywać usługi w sposób sumienny i staranny oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- do zachowania poufności w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej podopiecznego;
- podjęcia niezbędnych działań w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia tj. wezwania odpowiednich służb ratunkowych;
- niezwłocznego zgłaszania okoliczności mających wpływ na realizację usługi (np. swojej nieobecności, niemożności wejścia i nawiązania kontaktu z podopiecznym itp.);
- poszanowania uczuć i światopoglądu podopiecznego, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania czynności asystenckich, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- nie palenia tytoniu w mieszkaniu podopiecznego, zachowania trzeźwości oraz nie wprowadzania do jego mieszkania osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji usług oraz zgłoszenia ich w formie ustnej, pisemnej, mailowej lub telefonicznej do Ośrodka.

UWAGA!!! Po stronie Wykonawcy (nie wliczany do ceny oferty świadczenia usług asystencji) będzie również zakup:

- biletów (w uzgodnieniu z Zamawiającym) dla osób starszych i asystentów na uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, rekreacyjnych, społecznych odbywających się na terenie Miasta Stargard (np. do kina, na spektakl/koncert, wystawę, basen - jednokrotne uczestnictwo w roku w danym rodzaju wydarzenia dla osoby starszej wraz z asystentem, w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- biletów miesięcznych dla asystentów na przejazd komunikacją miejską, w ramach kosztów dojazdu do podopiecznego i przejazdów w ramach realizowanych usług.

Koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej oraz wyjść na wydarzenia kulturalne, rekreacyjne, społeczne odbywające się na terenie Miasta Stargard będą refundowane Wykonawcy przez Zamawiającego (np. poprzez refakturowanie po okazaniu dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty).

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85142300-9 - Usługi w zakresie higieny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 23 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
 2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
 4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dostępność Wykonawcy na żądanie Zamawiającego

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Deklaracja wykonywania usług asystenckich przez osoby zatrudnione przez Pomiot Ekonomii Społecznej i inne wyszczególnione w art. 94 ustawy PZP

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 6:

Asystent osoby starszej – do zadań asystenta będzie należała pomoc osobie starszej w codziennym funkcjonowaniu, w jej miejscu zamieszkania: w czynnościach związanych z samoobsługą, w tym w utrzymaniu higieny osobistej i pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem porządku w mieszkaniu, przygotowywaniem posiłków oraz poza miejscem zamieszkania: asystowanie podczas spaceru, wyjść do wskazanych przez osobę starszą miejsc, np. do rodziny lub znajomych oraz urzędu, przychodni, sklepu, apteki i pomoc w załatwianiu spraw przez osobę starszą w tych miejscach. Czynności powyższe będą wykonywane w miejscu zamieszkania lub poza mieszkaniem na terenie Gminy Miasta Stargard. Pomoc asystenta może odbywać się w godz. od 7.00 – 21.00 w dni robocze i wolne od pracy. Przewidywany termin realizacji: styczeń 2025 r. – listopad 2026 r. Czas dojazdu do odbiorców usług realizowanych w miejscu ich zamieszkania nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.

Asystent będzie miał do wykonania w całym okresie realizacji umowy szacunkowo około 1080 godzin zegarowych usług asystenckich (3 uczestników x 180 godz. w 2025 r., 3 uczestników x 180 godz. w 2026 r.)

Asystent osoby starszej zobowiązany jest :

- prowadzić dokumentację wykonanej pracy poprzez prowadzenie miesięcznej karty realizacji wykonanych usług asystencji osobistej na wzorze załączonym do umowy Karta musi być podpisana przez asystenta i osobę objętą opieką oraz wypełniona zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Karta obejmuje okres maksymalnie jednego miesiąca realizacji usług. Kartę składa się wraz z fakturą/rachunkiem osobiście w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy);
- traktować podopiecznego z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- wykonywać usługi w sposób sumienny i staranny oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- do zachowania poufności w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej podopiecznego;

- podjęcia niezbędnych działań w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia tj. wezwania odpowiednich służb ratunkowych;
- niezwłocznego zgłaszania okoliczności mających wpływ na realizację usługi (np. swojej nieobecności, niemożności wejścia i nawiązania kontaktu z podopiecznym itp.);
- poszanowania uczuć i światopoglądu podopiecznego, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania czynności asystenckich, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- nie palenia tytoniu w mieszkaniu podopiecznego, zachowania trzeźwości oraz nie wprowadzania do jego mieszkania osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji usług oraz zgłoszenia ich w formie ustnej, pisemnej, mailowej lub telefonicznej do Ośrodka.

UWAGA!!! Po stronie Wykonawcy (nie wliczany do ceny oferty świadczenia usług asystencji) będzie również zakup:

- biletów (w uzgodnieniu z Zamawiającym) dla osób starszych i asystentów na uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, rekreacyjnych, społecznych odbywających się na terenie Miasta Stargard (np. do kina, na spektakl/koncert, wystawę, basen - jednorazowe uczestnictwo w roku w danym rodzaju wydarzenia dla osoby starszej wraz z asystentem, w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
 - biletów miesięcznych dla asystentów na przejazd komunikacją miejską, w ramach kosztów dojazdu do podopiecznego i przejazdów w ramach realizowanych usług.
- Koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej oraz wyjść na wydarzenia kulturalne, rekreacyjne, społeczne odbywające się na terenie Miasta Stargard będą refundowane Wykonawcy przez Zamawiającego (np. poprzez refakturowanie po okazaniu dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty).

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85142300-9 - Usługi w zakresie higieny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 23 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.

2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Dostępność Wykonawcy na żądanie Zamawiającego**4.3.6.) Waga:** 30**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Deklaracja wykonywania usług asystenckich przez osoby zatrudnione przez Pomiot Ekonomii Społecznej i inne wyszczególnione w art. 94 ustawy PZP**4.3.6.) Waga:** 10**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 7****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia****Część 7:**

Asystent osoby starszej – do zadań asystenta będzie należała pomoc osobie starszej w codziennym funkcjonowaniu, w jej miejscu zamieszkania: w czynnościach związanych z samoobsługą, w tym w utrzymaniu higieny osobistej i pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem porządku w mieszkaniu, przygotowywaniem posiłków oraz poza miejscem zamieszkania: asystowanie podczas spaceru, wyjść do wskazanych przez osobę starszą miejsc, np. do rodziny lub znajomych oraz urzędu, przychodni, sklepu, apteki i pomoc w załatwianiu spraw przez osobę starszą w tych miejscach. Czynności powyższe będą wykonywane w miejscu zamieszkania lub poza mieszkaniem na terenie Gminy Miasta Stargard. Pomoc asystenta może odbywać się w godz. od 7.00 – 21.00 w dni robocze i wolne od pracy. Przewidywany termin realizacji: styczeń 2026 r. – listopad 2026 r. Czas dojazdu do odbiorców usług realizowanych w miejscu ich zamieszkania nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.

Asystent będzie miał do wykonania w całym okresie realizacji umowy szacunkowo około wykona 540 godzin zegarowych usług asystenckich (3 uczestników x 180 godz. w 2026 r.)

Asystent osoby starszej zobowiązany jest :

- prowadzić dokumentację wykonanej pracy poprzez prowadzenie miesięcznej karty realizacji wykonanych usług asystencji osobistej na wzorze załączonym do umowy Karta musi być podpisana przez asystenta i osobę objętą opieką oraz wypełniona zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Karta obejmuje okres maksymalnie jednego miesiąca realizacji usług. Kartę składa się wraz z fakturą/rachunkiem osobiście w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy);
- traktować podopiecznego z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- wykonywać usługi w sposób sumienny i staranny oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- do zachowania poufności w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej podopiecznego;
- podjęcia niezbędnych działań w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia tj. wezwania odpowiednich służb ratunkowych;
- niezwłocznego zgłaszania okoliczności mających wpływ na realizację usługi (np. swojej nieobecności, niemożności wejścia i nawiązania kontaktu z podopiecznym itp.);
- poszanowania uczuć i światopoglądu podopiecznego, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania czynności asystenckich, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- nie palenia tytoniu w mieszkaniu podopiecznego, zachowania trzeźwości oraz nie wprowadzania do jego mieszkania osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji usług oraz zgłoszenia ich w formie ustnej, pisemnej, mailowej lub telefonicznej do Ośrodka.

UWAGA!!! Po stronie Wykonawcy (nie wliczany do ceny oferty świadczenia usług asystencji) będzie również zakup:

- biletów (w uzgodnieniu z Zamawiającym) dla osób starszych i asystentów na uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, rekreacyjnych, społecznych odbywających się na terenie Miasta Stargard (np. do kina, na spektakl/koncert, wystawę, basen - jednokrotne uczestnictwo w roku w danym rodzaju wydarzenia dla osoby starszej wraz z asystentem, w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- biletów miesięcznych dla asystentów na przejazd komunikacją miejską, w ramach kosztów dojazdu do podopiecznego i przejazdów w ramach realizowanych usług.

Koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej oraz wyjść na wydarzenia kulturalne, rekreacyjne, społeczne odbywające się na terenie Miasta Stargard będą refundowane Wykonawcy przez Zamawiającego (np. poprzez refakturowanie po okazaniu dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty).

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85142300-9 - Usługi w zakresie higieny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 11 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.

2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dostępność Wykonawcy na żądanie Zamawiającego

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Deklaracja wykonywania usług asystenckich przez osoby zatrudnione przez Pomiot Ekonomii Społecznej i inne wyszczególnione w art. 94 ustawy PZP

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 8

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 8:

Asystent osoby starszej – do zadań asystenta będzie należała pomoc osobie starszej w codziennym funkcjonowaniu, w jej miejscu zamieszkania: w czynnościach związanych z samoobsługą, w tym w utrzymaniu higieny osobistej i pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem porządku w mieszkaniu, przygotowaniem posiłków oraz poza

miejszem zamieszkania: asystowanie podczas spaceru, wyjść do wskazanych przez osobę starszą miejsc, np. do rodziny lub znajomych oraz urzędu, przychodni, sklepu, apteki i pomoc w załatwianiu spraw przez osobę starszą w tych miejscach. Czynności powyższe będą wykonywane w miejscu zamieszkania lub poza mieszkaniem na terenie Gminy Miasta Stargard. Pomoc asystenta może odbywać się w godz. od 7.00 – 21.00 w dni robocze i wolne od pracy. Przewidywany termin realizacji: styczeń 2026 r. – listopad 2026 r. Czas dojazdu do odbiorców usług realizowanych w miejscu ich zamieszkania nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.

Asystent będzie miał do wykonania w całym okresie realizacji umowy szacunkowo około wykona 540 godzin zegarowych usług asystenckich (3 uczestników x 180 godz. w 2026 r.)

Asystent osoby starszej zobowiązany jest :

- prowadzić dokumentację wykonanej pracy poprzez prowadzenie miesięcznej karty realizacji wykonanych usług asystencji osobistej na wzorze załączonym do umowy Karta musi być podpisana przez asystenta i osobę objętą opieką oraz wypełniona zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Karta obejmuje okres maksymalnie jednego miesiąca realizacji usług. Kartę składa się wraz z fakturą/rachunkiem osobiście w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy);
- traktować podopiecznego z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- wykonywać usługi w sposób sumienny i staranny oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- do zachowania poufności w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej podopiecznego;
- podjęcia niezbędnych działań w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia tj. wezwania odpowiednich służb ratunkowych;
- niezwłocznego zgłaszania okoliczności mających wpływ na realizację usługi (np. swojej nieobecności, niemożności wejścia i nawiązania kontaktu z podopiecznym itp.);
- poszanowania uczuć i światopoglądu podopiecznego, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania czynności asystenckich, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- nie palenia tytoniu w mieszkaniu podopiecznego, zachowania trzeźwości oraz nie wprowadzania do jego mieszkania osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji usług oraz zgłoszenia ich w formie ustnej, pisemnej, mailowej lub telefonicznej do Ośrodka.

UWAGA!!! Po stronie Wykonawcy (nie wliczany do ceny oferty świadczenia usług asystencji) będzie również zakup:

- biletów (w uzgodnieniu z Zamawiającym) dla osób starszych i asystentów na uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, rekreacyjnych, społecznych odbywających się na terenie Miasta Stargard (np. do kina, na spektakl/koncert, wystawę, basen - jednokrotne uczestnictwo w roku w danym rodzaju wydarzenia dla osoby starszej wraz z asystentem, w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
 - biletów miesięcznych dla asystentów na przejazd komunikacją miejską, w ramach kosztów dojazdu do podopiecznego i przejazdów w ramach realizowanych usług.
- Koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej oraz wyjść na wydarzenia kulturalne, rekreacyjne, społeczne odbywające się na terenie Miasta Stargard będą refundowane Wykonawcy przez Zamawiającego (np. poprzez refakturowanie po okazaniu dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty).

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85142300-9 - Usługi w zakresie higieny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 11 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) **Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert

lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dostępność Wykonawcy na żądanie Zamawiającego

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Deklaracja wykonywania usług asystenckich przez osoby zatrudnione przez Pomiot Ekonomii Społecznej i inne wyszczególnione w art. 94 ustawy PZP

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 9

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 9:

Asystent osoby starszej – do zadań asystenta będzie należała pomoc osobie starszej w codziennym funkcjonowaniu, w jej miejscu zamieszkania: w czynnościach związanych z samoobsługą, w tym w utrzymaniu higieny osobistej i pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem porządku w mieszkaniu, przygotowywaniem posiłków oraz poza miejscem zamieszkania: asystowanie podczas spaceru, wyjść do wskazanych przez osobę starszą miejsc, np. do rodziny lub znajomych oraz urzędu, przychodni, sklepu, apteki i pomoc w załatwianiu spraw przez osobę starszą w tych miejscach. Czynności powyższe będą wykonywane w miejscu zamieszkania lub poza mieszkaniem na terenie Gminy Miasta Stargard. Pomoc asystenta może odbywać się w godz. od 7.00 – 21.00 w dni robocze i wolne od pracy. Przewidywany termin realizacji: styczeń 2026 r. – listopad 2026 r. Czas dojazdu do odbiorców usług realizowanych w miejscu ich zamieszkania nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.

Asystent będzie miał do wykonania w całym okresie realizacji umowy szacunkowo około wykona 540 godzin zegarowych usług asystenckich (3 uczestników x 180 godz. w 2026 r.)

Asystent osoby starszej zobowiązany jest :

- prowadzić dokumentację wykonanej pracy poprzez prowadzenie miesięcznej karty realizacji wykonanych usług asystencji osobistej na wzorze załączonym do umowy Karta musi być podpisana przez asystenta i osobę objętą opieką oraz wypełniona zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Karta obejmuje okres maksymalnie jednego miesiąca realizacji usług. Kartę składa się wraz z fakturą/rachunkiem osobiście w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy);
- traktować podopiecznego z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- wykonywać usługi w sposób sumienny i staranny oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- do zachowania poufności w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej podopiecznego;
- podjęcia niezbędnych działań w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia tj. wezwania odpowiednich służb ratunkowych;
- niezwłocznego zgłaszania okoliczności mających wpływ na realizację usługi (np. swojej nieobecności, niemożności wejścia i nawiązania kontaktu z podopiecznym itp.);
- poszanowania uczuć i światopoglądu podopiecznego, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania czynności asystenckich, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- nie palenia tytoniu w mieszkaniu podopiecznego, zachowania trzeźwości oraz nie wprowadzania do jego mieszkania osób nieupoważnionych oraz zwierząt;

- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji usług oraz zgłoszenia ich w formie ustnej, pisemnej, mailowej lub telefonicznej do Ośrodka.

UWAGA!!! Po stronie Wykonawcy (nie wliczany do ceny oferty świadczenia usług asystencji) będzie również zakup:

- biletów (w uzgodnieniu z Zamawiającym) dla osób starszych i asystentów na uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, rekreacyjnych, społecznych odbywających się na terenie Miasta Stargard (np. do kina, na spektakl/koncert, wystawę, basen - jednokrotne uczestnictwo w roku w danym rodzaju wydarzenia dla osoby starszej wraz z asystentem, w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
 - biletów miesięcznych dla asystentów na przejazd komunikacją miejską, w ramach kosztów dojazdu do podopiecznego i przejazdów w ramach realizowanych usług.
- Koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej oraz wyjść na wydarzenia kulturalne, rekreacyjne, społeczne odbywające się na terenie Miasta Stargard będą refundowane Wykonawcy przez Zamawiającego (np. poprzez refakturowanie po okazaniu dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty).

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85142300-9 - Usługi w zakresie higieny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 11 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dostępność Wykonawcy na żądanie Zamawiającego

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Deklaracja wykonywania usług asystenckich przez osoby zatrudnione przez Pomiot Ekonomii Społecznej i inne wyszczególnione w art. 94 ustawy PZP

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zdolność techniczna lub zawodowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów w zakresie dysponowania osobami:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia do dysponowania osobami z wymaganymi informacjami na temat doświadczenia w zakresie wykonywania usług asystenckich dla osób starszych, które było wykonane z należyłą starannością i/lub wykształcenia dla każdej z osób które będą świadczyły usługę. Oświadczenie wraz z ofertą cenową należy złożyć zgodnie z wymaganym wzorem załącznika nr 3 do SWZ:

Część 1:

Jedną osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, przebywającą legalnie na terenie RP, posługującą się językiem polskim w mowie i piśmie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się oraz

- posiadającą dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pielęgniarka, fizjoterapeuta

- lub
- posiadającą min. 3-miesięczne doświadczenie w realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności

- lub
- nie posiadającą doświadczenia w realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności - pod warunkiem, że przed przystąpieniem do realizacji usług asystenckich odbędzie 5 godzinne wewnętrzne (w ramach środków własnych MOPS) przygotowanie do pełnienia roli asystenta osoby starszej na zlecenie MOPS w Stargardzie

Część 2:

Jedną osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, przebywającą legalnie na terenie RP, posługującą się językiem polskim w mowie i piśmie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się oraz

- posiadającą dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pielęgniarka, fizjoterapeuta

- lub
- posiadającą min. 3-miesięczne doświadczenie w realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności

- lub
- nie posiadającą doświadczenia w realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności - pod warunkiem, że przed przystąpieniem do realizacji usług asystenckich odbędzie 5 godzinne wewnętrzne (w ramach środków własnych MOPS) przygotowanie do pełnienia roli asystenta osoby starszej na zlecenie MOPS w Stargardzie

Część 3:

Jedną osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, przebywającą legalnie na terenie RP, posługującą się językiem polskim w mowie i piśmie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się oraz

- posiadającą dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pielęgniarka, fizjoterapeuta

- lub
- posiadającą min. 3-miesięczne doświadczenie w realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności

- lub
- nie posiadającą doświadczenia w realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności - pod warunkiem, że przed przystąpieniem do realizacji usług asystenckich odbędzie 5 godzinne wewnętrzne (w ramach środków własnych MOPS) przygotowanie do pełnienia roli asystenta osoby

starszej na zlecenie MOPS w Stargardzie

Część 4:

Jedną osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, przebywającą legalnie na terenie RP, posługującą się językiem polskim w mowie i piśmie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się oraz

- posiadającą dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pielęgniarka, fizjoterapeuta

lub

- posiadającą min. 3-miesięczne doświadczenie w realizacji usług

asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności

- nie posiadającą doświadczenia w realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności - pod warunkiem, że przed przystąpieniem do realizacji usług asystenckich odbędzie 5 godzinne wewnętrzne (w ramach środków własnych MOPS) przygotowanie do pełnienia roli asystenta osoby starszej na zlecenie MOPS w Stargardzie

Część 5:

Jedną osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, przebywającą legalnie na terenie RP, posługującą się językiem polskim w mowie i piśmie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się oraz

- posiadającą dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pielęgniarka, fizjoterapeuta

lub

- posiadającą min. 3-miesięczne doświadczenie w realizacji usług

asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności

- nie posiadającą doświadczenia w realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności - pod warunkiem, że przed przystąpieniem do realizacji usług asystenckich odbędzie 5 godzinne wewnętrzne (w ramach środków własnych MOPS) przygotowanie do pełnienia roli asystenta osoby starszej na zlecenie MOPS w Stargardzie

Część 6:

Jedną osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, przebywającą legalnie na terenie RP, posługującą się językiem polskim w mowie i piśmie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się oraz

- posiadającą dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pielęgniarka, fizjoterapeuta

lub

- posiadającą min. 3-miesięczne doświadczenie w realizacji usług

asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności

- nie posiadającą doświadczenia w realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności - pod warunkiem, że przed przystąpieniem do realizacji usług asystenckich odbędzie 5 godzinne wewnętrzne (w ramach środków własnych MOPS) przygotowanie do pełnienia roli asystenta osoby starszej na zlecenie MOPS w Stargardzie

Część 7:

Jedną osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, przebywającą legalnie na terenie RP, posługującą się językiem polskim w mowie i piśmie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się oraz

- posiadającą dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pielęgniarka, fizjoterapeuta

lub

- posiadającą min. 3-miesięczne doświadczenie w realizacji usług

asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności

- nie posiadającą doświadczenia w realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności - pod warunkiem, że przed przystąpieniem do realizacji usług asystenckich odbędzie 5 godzinne wewnętrzne (w ramach środków własnych MOPS) przygotowanie do pełnienia roli asystenta osoby starszej na zlecenie MOPS w Stargardzie

Część 8:

Jedną osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, przebywającą legalnie na terenie RP, posługującą się językiem polskim w mowie i piśmie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się oraz

- posiadającą dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pielęgniarka, fizjoterapeuta

lub

- posiadającą min. 3-miesięczne doświadczenie w realizacji usług

asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności

lub

- nie posiadającą doświadczenia w realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności - pod warunkiem, że przed przystąpieniem do realizacji usług asystenckich odbędzie 5 godzinne wewnętrzne (w ramach środków własnych MOPS) przygotowanie do pełnienia roli asystenta osoby starszej na zlecenie MOPS w Stargardzie

Część 9:

Jedną osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, przebywającą legalnie na terenie RP, posługującą się językiem polskim w mowie i piśmie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się oraz

- posiadającą dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pielęgniarka, fizjoterapeuta

lub

- posiadającą min. 3-miesięczne doświadczenie w realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności

- nie posiadającą doświadczenia w realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych wobec osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności - pod warunkiem, że przed przystąpieniem do realizacji usług asystenckich odbędzie 5 godzinne wewnętrzne (w ramach środków własnych MOPS) przygotowanie do pełnienia roli asystenta osoby starszej na zlecenie MOPS w Stargardzie

UWAGA!

Zamawiający nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie opisanych warunków, ale Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie zobowiązany udowodnić na każdym etapie prowadzonego postępowania, że złożone oświadczenie odpowiada prawdzie, jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy,

3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale V wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:

1) Doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 1 SWZ - w zakresie wykonanych usług wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres usług.

2) Pozostałe warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zgodnie z zapisami SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-09-24 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty składane wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON (Open Nexus), pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981778>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-09-24 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni