

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto i Gmina Prabuty
ul. Kwidzyńska 2
82-550 Prabuty

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

„DOWÓZ UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY PRABUTY”

Znak sprawy: **IZP.271.8.2021.KK**

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/prabuty>

Dnia 30.06.2021 r.

ZATWIERDZAM:
Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty
Marek Szulc

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ) ZAWIERA:

TOM I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w zakresie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

TOM II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opis przedmiotu zamówienia

TOM III: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

TOM I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: **Miasto i Gmina Prabuty**

Adres: **ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty**

Województwo: pomorskie, powiat: kwidzyński

NIP: 5811490029, Regon: 000529315

Tel. +48 55 278 20 01 lub 02

Godziny pracy urzędu: poniedziałek, wtorek i czwartek - od 7.30 do 15.30, środa - od 7:30 do 17.00, piątek - od 7:30 do 14:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/prabuty>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@prabuty.pl

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/prabuty> (dalej: Platformą). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
- 2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/prabuty>.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **IZP.271.8.2021.KK**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.
- 4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzania negocjacji**.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„DOWÓZ UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY PRABUTY”**.
- 5.2. **Opis przedmiotu zamówienia zawiera TOM II OPZ SWZ.**
- 5.3. **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera TOM III PPU SWZ.**
- 5.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV: 60.11.20.00.6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
- 5.5. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części (zadania) i dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej zadań.
- 5.6. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w TOM II OPZ i TOM III PPU. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - 1) rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,

3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

5.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

5.8. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5.9. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego. Warunkiem udzielenia zamówienia podobnego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp:

- 1) Wykonawca wykonał lub wykonuje należycie zamówienie podstawowe,
- 2) Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia w standardzie nie gorszym niż przyjęty do zamówienia podstawowego,
- 3) W ramach prowadzonych negocjacji, Zamawiający i Wykonawca dojdą do porozumienia odnośnie ceny i terminu wykonania.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 1 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r., uwzględniając organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.).

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówień
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp (w zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt. 7.1. IDW).
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.4. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3. IDW, są wystarczające do wykazania rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.5. Jeżeli przesłanki wykluczenia dotyczą podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedłoży stosowne środki dowodowe w odniesieniu do tych podmiotów.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 8.1. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.
- 8.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem który stanowi Załącznik nr 3 na zasadach określonych w pkt. 13 IDW.
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2. IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. **PODWYKONAWSTWO**

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9.3. Pozostałe wymagania dotyczące udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia określa TOM III PPU.

10. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia**, o którym mowa w pkt. 8.2 IDW, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/prabuty>, zwanej dalej **Platformą**.
- 11.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 11.3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Katarzyna Krasieńska.

- 11.4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, wniosków zawiadomień i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 11.5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do danego Wykonawcy.
- 11.6. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.7. Rekomendacje Zamawiającego:
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych, a **NIE** występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 11.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i uznaje go za wiążący.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać zgodnie z wytycznymi Rozdziału 11 IDW. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również drogą elektroniczną, w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 12.2. IDW przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2. IDW.
- 12.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12.2. IDW, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
- 12.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 12.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 12.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.11. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 12.12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na jedno lub więcej zadań.**

- 13.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 13.3. Ofertę stanowi wypełniony Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 13.4. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
- 1) **Formularz/e cenowy/e** – Załączniki 2a – 2e do SIWZ (na jedno lub więcej zadań),
 - 2) **Oświadczenie** wymagane postanowieniami pkt. 8.2. i 10.3 IDW,
 - 3) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu ofertowym wskazał dane **umożliwiające** dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;
 - 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 5) **Pełnomocnictwo** do złożenia Oferty, względnie do podpisania podmiotowych środków dowodowych lub innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z Ofertą, chyba, że prawo do ich podpisania wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 2);
- 13.5. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 13.6. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych, oraz innych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Ofertę oraz oświadczenie składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.
 - 3) Podmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, a także zobowiązanie/nia podmiotu udostępniającego zasoby oraz wymagane pełnomocnictwa:
 - a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) gdy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby;
- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
- w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnik.

- 4) Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 3) powyżej powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia odpowiednio oferty lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW.
- 5) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.3. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie **w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.

13.8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy

13.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytana przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).

13.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Ceną oferty jest to kwota podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, na każde zadanie odrębnie.

14.2. Cena oferty stanowić będzie szacunkowe wynagrodzenie, wyliczone na Formularzu cenowym – Załączniki 2a, 2b, 2c, 2d lub 2e na podstawie iloczynu: ceny biletu miesięcznego i liczby uczniów.

14.3. Cena musi określać szacunkowy miesięczny koszt dowozu uczniów na poszczególnych trasach (zadaniach) obliczony w oparciu o planowaną liczbę uczniów objętych dowozem, planowaną liczbę dowozów i odwozów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz cenę biletu miesięcznego (ulgowego) dla ucznia.

14.4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem VAT – jeżeli występuje.

14.5. Cena oferty nie podlega waloryzacji i jest stała w przewidzianym okresie umownym.

- 14.6. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360 z późn. zm.).
- 14.7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/prabuty> **do dnia 12.07.2021 r. do godz. 12:00.**
- 16.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 16.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 16.4. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 16.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 16.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 16.8. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.07.2021 r. o godz. 12:30** na pośrednictwem Platformy.
- 16.9. Otwarcie ofert odbywa się na Platformie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 16.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte:
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

16.12. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

17.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert, tj. **do dnia 10.08.2021 r.**

17.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie, dla każdego zadania odrębnie, następujące kryteria oceny ofert: **CENA – 60 % = 60 pkt., CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO – 40 % = 40 pkt.**

1) Kryterium „CENA”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

2) Kryterium „CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO”:

Kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” będzie rozpatrywany na podstawie czasu podanego przez Wykonawcę, liczonego jako czas od zatrzymania lub awarii pojazdu, w którym przewożone są dzieci do czasu podstawienia pojazdu zastępczego. Maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 30 min. od wystąpienia zdarzenia.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według zasady:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego do 15 min. - 40 pkt.

Czas podstawienia pojazdu zastępczego od 16 do 30 min. - 20 pkt.

Czas podstawienia pojazdu zastępczego powyżej 30 min. - 0 pkt.

W przypadku nie wskazania w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny czas podstawienia pojazdu do 60 min. i przyzna 0 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + P$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

18.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 21.4. ppkt. a) IDW na stronie prowadzonego postępowania.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

19.2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - TOM III SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

19.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

19.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 19.4 IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

- 20.4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony pkt. 1).
- 20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.5 i 20.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 20.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 20.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 20.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe¹ jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 24.1. Zamawiający informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty, którego siedzibą jest Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty, tel. 55 278 20 02, email: biuro@prabuty.pl.
- 24.2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@prabuty.pl lub listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty.
- 24.3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i

¹ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)

Gminy Prabuty”, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.

24.4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 2) organy ochrony prawnej (m.in. sądy, organy ścigania, inne podmioty publiczne) w związku z prowadzonym postępowaniem,
- 3) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

24.5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską.

24.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.7. Przysługuje Pani/Panu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych, prawo do:

- dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24.8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24.9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.

24.10. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych jest nieprawidłowe przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

24.11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

„DOWÓZ UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY PRABUTY”, znak sprawy: IZP.271.8.2021.KK

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Prabuty

ul. Kwidzyńska 2

82-550 Prabuty

2. WYKONAWCA

Ja/My niżej podpisani:

Imię:

Nazwisko:

Działając w imieniu i na rzecz*:

** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum*

Nazwa (firma):

Adres:

REGON:

NIP:

na podstawie*:

** należy wskazać dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji Wykonawcy (np. informacja z KRS, CIDG)*

3. OŚWIADCZAM/Y, że Wykonawca, którego reprezentuję jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem **
- małym przedsiębiorstwem **
- średnim przedsiębiorstwem **
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

** zaznaczyć właściwe*

*** definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104-106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.)*

4. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia na: „Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty”.

5. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia^{1), 2)}:

¹⁾ Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na jedno lub więcej zadań.

²⁾ Do oferowanych zadań należy załączyć odpowiedni/e formularz/e cenowy/e.

ZADANIE 1

CENA OFERTOWA BRUTTO:**PLN ZA 1 MIESIĄC***

**Cena ofertowa przeniesiona z pozycji RAZEM Formularza cenowego – Załącznik 2a do SIWZ*

CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO

należy wpisać:

- do 15 min.
- od 16 do 30 min.
- powyżej 30 min.

..... **minut**

ZADANIE 2	
CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN ZA 1 MIESIĄC* <i>*Cena ofertowa przeniesiona z pozycji RAZEM Formularza cenowego – Załącznik 2b do SIWZ</i>	
CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO <i>należy wpisać:</i> – do 15 min. – od 16 do 30 min. – powyżej 30 min. minut
ZADANIE 3	
CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN ZA 1 MIESIĄC* <i>*Cena ofertowa przeniesiona z pozycji RAZEM Formularza cenowego – Załącznik 2c do SIWZ</i>	
CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO <i>należy wpisać:</i> – do 15 min. – od 16 do 30 min. – powyżej 30 min. minut
ZADANIE 4	
CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN ZA 1 MIESIĄC* <i>*Cena ofertowa przeniesiona z pozycji RAZEM Formularza cenowego – Załącznik 2d do SIWZ</i>	
CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO <i>należy wpisać:</i> – do 15 min. – od 16 do 30 min. – powyżej 30 min. minut
ZADANIE 5	
CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN ZA 1 MIESIĄC* <i>*Cena ofertowa przeniesiona z pozycji RAZEM Formularza cenowego – Załącznik 2e do SIWZ</i>	
CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO <i>należy wpisać:</i> – do 15 min. – od 16 do 30 min. – powyżej 30 min. minut

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

7. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

POWIERZYM wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile wiadome – podać firmy podwykonawców):

**(uzupełnić jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om)*

8. **OŚWIADCZAMY**, następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*:

— Wykonawca (nazwa) wykona:

— Wykonawca (nazwa) wykona:

** dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować do liczby Wykonawców*

9. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ.

10. **INFORMUJEMY**, że*:

— wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

— wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____.
Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto**.

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT

11. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

POWIERZYM wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile wiadome – podać firmy podwykonawców):

* (uzupełnić jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om)

12. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w SWZ.

13. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

14. **OŚWIADCZAMY**, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

15. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku _____ (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku _____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

16. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

18. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie niniejszego postępowania jest:

Imię i nazwisko:

E-mail: **Tel.:**

19. **SPIS DOŁĄCZONYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

.....
.....
.....

Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMULARZ CENOWY
ZADANIE 1**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczam, że cena ofertowa została obliczona w oparciu o poniższą kalkulację:

Trasa dowozu:	Odległość w km:	Liczba uczniów:	Cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia w zł (bilet ulgowy)	Cena łącznie (liczba uczniów x cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia) w zł 3 x 4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Trasa: Prabuty – Raniewo – Kleczewo* <i>*dzieci na tej trasie dowożone są do: Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Obr. Westerplatte, Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Grunwaldzkiej 6 i Przedszkola Niepublicznego „Miś Uszatek” w Prabutach</i>				
Raniewo - Prabuty	4	8		
Kleczewo - Prabuty	6	18		
Trasa: Prabuty – Sypanica – Laskowice - Szramowo* <i>*dzieci na tej trasie dowożone są do: Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Obr. Westerplatte i Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Grunwaldzkiej 6, Przedszkola Niepublicznego „Bratek – Jedynka” i Przedszkola Niepublicznego „Miś Uszatek” w Prabutach</i>				
Sypanica – Prabuty	7	14		
Laskowice - Prabuty	12	1		
Szramowo – Prabuty	14	6		
Trasa: Prabuty – Prabuty ul. Rypińska – Prabuty ul. Wojska Polskiego - Stańkowo* <i>*dzieci na tej trasie dowożone są do: Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Obr. Westerplatte, Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Grunwaldzkiej 6 i Przedszkola Niepublicznego „Bratek – Jedynka”</i>				
Prabuty ul. Wojska Polskiego - Prabuty	3	12		
Prabuty ul. Rypińska - Prabuty	4	8		
Stańkowo - Prabuty	6	15		
Trasa: Prabuty – Julianowo (kierunek Obrzynowo)* <i>*dzieci na tej trasie dowożone są do: Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Obr. Westerplatte i Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Grunwaldzkiej 6</i>				
Julianowo - Prabuty	4	2		
RAZEM (łącznie wartość cen z kol. 5)				

Formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMULARZ CENOWY
ZADANIE 2**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczam, że cena ofertowa została obliczona w oparciu o poniższą kalkulację:

Trasa dowozu:	Odległość w km:	Liczba uczniów:	Cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia w zł (bilet ulgowy)	Cena łącznie (liczba uczniów x cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia) w zł 3 x 4
1	2	3	4	5
Trasa: Prabuty – Kołodzieje – Gilwa – Kołodzieje – Kowale – Pólko – Kołodzieje – Pilichowo - Trumiejki – Grodziec – Trumiejki – Kołodzieje – Trumiejki*				
<i>* dzieci na tej trasie dowożone są do: Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Trumiejkach i Oddziału Przedszkolnego w Kołodziejach</i>				
Prabuty – Trumiejki	12	3		
Kołodzieje - Trumiejki	5	15		
Pilichowo - Trumiejki	3	5		
Grodziec - Trumiejki	3	31		
Trumiejki - Kołodzieje	5	3		
Pólko - Kołodzieje	3	4		
Kowale - Kołodzieje	3	1		
Pólko - Trumiejki	8	15		
Kowale - Trumiejki	7	3		
Gilwa - Trumiejki	8	5		
Grodziec - Kołodzieje	8	3		
Pilichowo - Kołodzieje	3	1		
RAZEM (łącznie wartość cen z kol. 5)				

Formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMULARZ CENOWY
ZADANIE 3**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczam, że cena ofertowa została obliczona w oparciu o poniższą kalkulację:

Trasa dowozu:	Odległość w km:	Liczba uczniów:	Cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia w zł (bilet ulgowy)	Cena łącznie (liczba uczniów x cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia) w zł 3 x 4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Trasa: Rodowo – Antonin – Gonty Małe – Górowychy – Górowychy Małe – Gonty*				
<i>*dzieci na tej trasie dowożone są do Szkoły Podstawowej im. Kresowian w Rodowie</i>				
Antonin - Rodowo	3	11		
Gonty Małe – Rodowo	5	2		
Górowychy - Rodowo	8	24		
Górowychy Małe - Rodowo	12	2		
Gonty - Rodowo	12	3		
Trasa: Rodowo – Kamienna - Gdakowo*				
<i>*dzieci na tej trasie dowożone są do Szkoły Podstawowej im. Kresowian w Rodowie</i>				
Kamienna - Rodowo	4	9		
Gdakowo - Rodowo	6	9		
RAZEM				
(łącznie wartość cen z kol. 5)				

Formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMULARZ CENOWY
ZADANIE 4**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczam, że cena ofertowa została obliczona w oparciu o poniższą kalkulację:

Trasa dowozu:	Odległość w km:	Liczba uczniów:	Cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia w zł (bilet ulgowy)	Cena łącznie (liczba uczniów x cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia) w zł 3 x 4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Trasa: Pachutki – Jakubowo – Obrzynowo – Obrzynowo Kol. (kierunek Lubnowy) – Stańkowo – Obrzynowo Kol. (kierunek Julianowo)*				
<i>*dzieci na tej trasie dowożone są do Szkoły Podstawowej w Obrzynowie</i>				
Pachutki - Obrzynowo	7	3		
Jakubowo - Obrzynowo	5	12		
Obrzynowo Kol. (kierunek Lubnowy) - Obrzynowo	5	6		
Stańkowo - Obrzynowo	8	3		
Obrzynowo Kol. (kier. Julianowo) Obrzynowo	3	9		
RAZEM				
(łącznie wartość cen z kol. 5)				

Formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMULARZ CENOWY
ZADANIE 5**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczam, że cena ofertowa została obliczona w oparciu o poniższą kalkulację:

Trasa dowozu:	Odległość w km:	Liczba uczniów:	Cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia w zł (bilet ulgowy)	Cena łącznie (liczba uczniów x cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia) w zł 3 x 4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Trasa: Prabuty – Prabuty Sanatorium – Prabuty ul. Kisielicka – Kołodzieje – Pilichowo - Stary Kamień – Grażymowo* <i>*dzieci na tej trasie dowożone są do: Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Obrońców Westerplatte, Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Grunwaldzkiej 6 i Przedszkola Niepublicznego „Miś Uszatek” w Prabutach</i>				
Prabuty Sanatorium - Prabuty	3	15		
Prabuty ul. Kisielicka - Prabuty	4	2		
Kołodzieje - Prabuty	6	2		
Pilichowo - Prabuty	8	2		
Stary Kamień - Prabuty	4	5		
Grażymowo - Prabuty	6	3		
Trasa: Prabuty – Prabuty ul. Kopernika - Julianowo - Gonty* <i>*dzieci na tej trasie dowożone są do: Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Obrońców Westerplatte, Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Grunwaldzkiej 6 i Przedszkola Niepublicznego „Miś Uszatek” w Prabutach</i>				
Prabuty ul. Kopernika - Prabuty	3	28		
Julianowo - Prabuty	4	3		
Gonty - Prabuty	6	7		
Trasa: Rodowo – Prabuty – Sypanica – Orkusz - Laskowice - Szramowo* <i>*dzieci na tej trasie dowożone są do Szkoły Podstawowej im. Kresowian w Rodowie</i>				
Rodowo - Prabuty	10	15		
Rodowo - Sypanica	17	9		
Rodowo - Laskowice	21	19		
Rodowo - Szramowo	23	1		
Rodowo - Orkusz	19	3		
RAZEM (łącznie wartość cen z kol. 5)				

Formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty, znak sprawy: IZP.271.8.2021.KK** oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZAM**, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **OŚWIADCZAM**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp² (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
3. **OŚWIADCZAM**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są **aktualne i zgodne z prawdą** oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

² podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp