

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112
91-048 Łódź

Zapytanie ofertowe / Badanie Rynku

Dotyczące: Rozbudowy istniejącego systemu kontroli dostępu KaDe w KMP w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Szkolnej 30/38

ZAMAWIAJĄCY

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź
NIP: 7260004458, REGON: 470754976

I. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: rozbudowa istniejącego systemu kontroli dostępu firmy KaDe zainstalowanego w KMP w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Szkolnej 30/38.

Ze względu na ułatwienie obsługi oraz serwisu urządzeń KD Zamawiający wymaga zastosowania materiałów kompatybilnych z istniejącym na obiekcie systemem KaDe Premium (w starszej wersji systemu z komunikacją po RS) jako podstawowego systemu kontroli dostępu. Na wszystkie elementy wymagamy 24 miesięcy gwarancji. Zastosowanie w/w systemu:

- Ułatwi to sprawną obsługę przez użytkownika i brak konieczności tworzenia osobnych dwóch baz danych i dwóch systemów kontroli dostępu.
- Jednolity system kontroli dostępu oznacza łatwiejszą obsługę i serwis.

Zadanie nr 1: Wykonanie kontroli dostępu z czytnikami standardowymi KaDe Unique 125KHz przy bramie wjazdowej.

Przedmiotem zadania nr 1 jest wykonanie kontroli dostępu w oparciu o kontroler KaDe połączony przewodami ziemnymi UTP 4x2x0,5 z zamontowanymi na zewnątrz czytnikami Unique 125KHz, połączonych z dedykowanym kontrolerem, a zainstalowanych na słupku z panelem domofonowym.

Należy wykonać:

- a/ wykop wraz z ułożeniem rury ochronnej z wciągnięciem przewodu ziemnego żelowanego kat. 5e do słupka (z panelem domofonowym) i sterownika napędu oraz zakopać wykop;
 - b/ na słupku zamontować czytniki systemu KaDe Unique 125KHz 2szt;
 - c/ zasilacz buforowy dla potrzeb kontroli dostępu na bramie wjazdowej/wyjazdowej należy zasilic z obwodów 230V dostępnych na portierni (przy bramie przesuwnej). Obwód należy zabezpieczyć wyłącznikiem różnicowo-prądowym B16A 30mA o charakterystyce A np. P312 B16A 30mA typ A i wyłącznikiem nadprądowym np. S301 B10A lub wyłącznikiem różnicowo-nadprądowym 30mA typ A z członem nadprądowym B10A. Elementy należy zamontować w istniejącej rozdzielnicy lub zamontować w nowej wykorzystując zasilanie z istniejącej rozdzielnicy.
- W razie potrzeby nowe okablowanie należy położyć z wykorzystaniem istniejących rurek/listew elektroinstalacyjnych lub wykonać nowe.
- d/ w budynku przy bramie należy umieścić kontroler systemu KaDe w obudowie do kontrolera wraz z akumulatorem 12V 7Ah. Z kontrolera wyprowadzić przewód U/UTP kat 5e i zakończyć gniazdem natynkowym RJ45 kat. 5e. Gniazdo RJ45 będzie służyć do podłączenia się laptopem celem konfiguracji kontrolera, zaprogramowania kart lub odczytaniem zarejestrowanych zdarzeń.
 - e/ dostarczyć i zaprogramować 100szt. kart Unique 125KHz kompatybilne z czytnikami Kade.
 - f/ instalacja oprogramowania systemu Kade wraz z wgraniem kart pracowników dostarczonych przez Użytkownika w obecności pracownika KMP Piotrków Trybunalski na komputerze dostarczonym przez Użytkownika.

Zadanie nr 2. Wykonanie okablowania łączącego pomieszczenie dyżurki z głównym budynkiem.

Należy wykonać okablowanie w rurce PCV (min. Fi 28mm) łączące pomieszczenie dyżurki (w sąsiedztwie kontrolera) z budynkiem głównym. Punkt docelowy do ustalenia z Użytkownikiem. Orientacyjna długość

trasy 250-270m. W nowej rurce instalacyjnej PCV (min. Fi 28) oraz w nowych kanałach instalacyjnych (w budynku) należy poprowadzić :

- przewód U/UTP 4x2x0,5 kat. 5e zewnętrzny 3szt.
- przewód XzTKMxpw 7x2x0,5mm² 1szt

W dyżurce pozostawić zapas ok. 15m każdego z przewodów. Lokalizację miejsca zakończenia drugich końców przewodów należy ustalić z użytkownikiem. W razie potrzeby nowe okablowanie należy położyć z wykorzystaniem istniejących rurek/listew elektroinstalacyjnych lub wykonać nowe.

Wykonanie powyższego dodatkowego okablowania (dodatkowe U/UTP oraz XzTKMxpw) pozwoli na ewentualne wykorzystanie położonego okablowania w przyszłości.

ZMIANA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Otrzymałmy zapytanie dotyczące metody realizacji połączenia kablowego między dyżurką, a głównym budynkiem.

Zamawiający określa tą kwestię zgodnie z poniższymi zapisami.

1/ Wzdłuż wjazdu na teren przez bramę (między budynkiem portierni, a stacji TRAF0) cięcie należy wykonać w odległości 30-40cm od bramy od strony dziedzińca. Rurę karbowaną elektroinstalacyjną DVR 75/60mm należy umieścić w kanale na głębokości minimum 25cm. Z uwagi na duży ruch samochodów ciężarowych, autobusów wycięty kanał należy zalać betonem oraz odtworzyć na nim 5cm warstwą asfaltu.

2/ Linie napowietrzną na odcinku ok. 9,5mb pomiędzy stacją TRAF0, a budynkiem garażowym należy podwiesić na nowo wykonanym podciągu pomiędzy tymi budynkami.

3/ Pomiędzy budynkiem ciągu garaży, a budynkiem głównym (biurowcem) rurę karbowaną elektroinstalacyjną DVR 75/60mm należy umieścić w kanale na głębokości minimum 25cm. Z uwagi na duży ruch samochodów ciężarowych, autobusów wycięty kanał należy zalać betonem oraz odtworzyć na nim 5cm warstwą asfaltu.

Tym samym zmieniamy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w zapisami.

Zadanie nr 3: Wykonanie kontroli dostępu na dwóch przejściach przy pomieszczeniach tzw. „stołówki”.

a/ Zestaw dla każdego przejścia będzie składał się z kontrolera w obudowie wraz z akumulatorem 12V 7Ah (z komunikacją po RS) 1szt, czytniki serii Unique 125KHz 2szt, zwora elektromagnetyczna z diodą 1 szt., awaryjny przycisk otwarcia 1szt, czujnik kontaktronowy 1szt oraz w zależności od możliwości montażu w drzwiach elektrozaczep rewersyjny 1szt.

b/ wykonanie okablowania (oraz listew elektroinstalacyjnych) łączącego poszczególne elementy systemu.

c/ zasilacz buforowy dla potrzeb kontroli dostępu należy zasilić z obwodów 230V dostępnych z lokalnej rozdzielniczy budynkowej. Obwód należy zabezpieczyć w lokalnej rozdzielniczy wyłącznikiem różnicowo-prądowym B16A 30mA o charakterystyce A np. P312 B16A 30mA typ A i wyłącznikiem nadprądowym np. S301 B10A lub wyłącznikiem różnicowo-nadprądowym 30mA typ A z członem nadprądowym B10A.

d/ w pomieszczeniu określonym przez użytkownika należy umieścić kontroler systemu KaDe w obudowie do kontrolera wraz z akumulatorem 12V 7Ah. okablowanie (przewody UTP. kat. 5e) łączące nowe kontrolery ze istniejącym magistralą RS.

W razie potrzeby nowe okablowanie należy położyć z wykorzystaniem istniejących rurek/listew elektroinstalacyjnych lub wykonać nowe.

W wycenie należy uwzględnić wszelkie przebicia, przewiert, demontaż/montaż sufitów podwieszanych, prace odtworzeniowe itp.

Należy wykonać obowiązkową wizję lokalną razem z wykonaniem obmiarów, którą można w godz. 8.00-15.00 (poniedziałek – piątek) na terenie budynku KMP w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Szkolnej 30/38. po uprzednim umówieniu z Użytkownikiem.

Osobą odpowiedzialną ze strony Użytkownika w kwestiach technicznych dotyczących systemu KD i informatycznych: pani Agnieszka Szewo 47 846 12 65 i pan Arkadiusz Gronowski tel. 47 846 10 41, a w zakresie kwestii budowlanych pan Tomasz Migasiński tel. **47 846 12 91**

Oferty firm, które nie przystąpiły wizji lokalnej nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.

2. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę muszą uwzględniać wykonanie wszystkich zadań.
2. Minimalna gwarancja **24 miesiący** od dnia odbioru końcowego robót bez wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizację jednego z zadań lub całego postępowania.
5. Przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, przeszkolenia personelu w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń.
7. Zamawiający wymaga dołączenia do faktury VAT wystawionej za wykonany przedmiot zamówienia, osobnego potwierdzonego przez Wykonawcę zestawienia zamontowanych urządzeń ze wskazaniem: nazwy/adresu obiektu, nazwy urządzenia/typ, model, numer seryjny oraz usytuowanie sprzętu w budynku/obiekcie.
8. Należy wykonać wizję lokalną razem z wykonaniem obmiarów. Oferty firm, które nie przystąpili wizji lokalnej nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.
9. Wszelkie prace konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, a jednocześnie nieokreślonych w niniejszym zapytaniu powinny być wykonane i wycenione w ramach kwoty oferty.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy/ odebranie zlecenia potwierdzonego przez Wykonawcę.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1** załączonym do Zapytania ofertowego.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Platformy Zakupowej OPEN NEXUS ~~do dnia 26.05.2023 r. do godziny 14:00.~~ **NOWY TERMIN SKŁADANIA OFERT DO DNIA 15.06.2023r. do godz. 10.00**
2. Ocena oferty zostanie dokonana w **terminie 20 dni od dnia zakończenia składania ofert.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku nieuzasadnionego niewywiązania się z realizacji zamówienia zostanie wyłoniony inny Wykonawca, a kosztami zostanie obciążony Wykonawca, który nie wywiązał się ze zleconego zadania.

V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena 100%**

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli odpowiedzi na zapytanie ofertowe za pośrednictwem podanych przez zainteresowanych adresów poczty elektronicznej lub telefonicznie.

VII. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA

1. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy.
1. Należność będzie płatna przelewem w terminie **30 dni**, po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (protokół odbioru zamówienia), na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, która będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
5. Fakturę VAT należy wystawić i przesłać na adres:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomiarska 108/112, 91-048 Łódź
NIP: 726-000-44-58
W opisie faktury VAT należy wskazać nazwę jednostki, w której wykonano zamówienie.
6. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 2 na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności
7. **Za roboty niewykonane nie należy się wynagrodzenie.**
8. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 4. zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. III w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości oferty Wykonawcy;
 5. zwłoki w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy, liczonego od ustalonego terminu usunięcia wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości oferty Wykonawcy;
 6. zwłoki w przystąpieniu do usunięcia usterek w przedmiocie zamówienia w okresie gwarancji oraz w zakończeniu prac związanych z usuwaniem usterek w okresie gwarancji w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości oferty Wykonawcy;
 7. odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy.
9. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą za wykonanie zamówienia.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO

Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, o sposobie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, tj.:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomiarskiej 108/112, kod 91-048
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IDO) - e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej przez potencjalnego Wykonawcę z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym, w wyniku realizacji przedmiotowego postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.
4. ADO będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr faksu lub adresu email, które zostały pozyskane od potencjalnego Wykonawcy.
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówieni.
1. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi;

- 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu;
1. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
 3. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela p. Jarosław Pluszyński pod numerem telefonu **47 841 39 71**,
603 398 414