**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 niepodzielne części:

Część nr 1 – lokalizacja przy al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

Część nr 2 – lokalizacja przy ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa

1. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na:
2. przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym tj.:

* **zwykłych** – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (w obrocie krajowym),
* **zwykłych priorytetowych** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (w obrocie krajowym i zagranicznym),
* **poleconych** – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (w obrocie krajowym) ,
* **poleconych priorytetowych** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (w obrocie krajowym i zagranicznym),
* **poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (w obrocie krajowym),
* **poleconych priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (w obrocie krajowym i zagranicznym),
* **z zadeklarowaną wartością** – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę (w obrocie krajowym i zagranicznym).

gdzie:

**FORMAT S** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

1. płatnym odbiorze z miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj.:

* dla części nr 1 - al. Krasińskiego 11A (kod pocztowy 31-111) Kraków, uporządkowanych przesyłek oraz dokumentów nadawczych wraz z zestawieniem potwierdzającym ich ilość i rodzaj, w dni robocze tj.: od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych), w godz. 14.00 – 16.30.
* dla części nr 2 - przy ul. Fredry 8, 00-097 w Warszawie, uporządkowanych przesyłek oraz dokumentów nadawczych wraz z zestawieniem potwierdzającym ich ilość i rodzaj, w dni robocze tj.: poniedziałki, środy i piątki (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych), w godz. 12.00 – 17.00Zamawiający zastrzega, że w okresie trwania Umowy lokalizacja siedziby oraz miejsce odbioru nadawanych przesyłek może ulec zmianie, zmiana adresu zostanie zgłoszona do Wykonawcy min. 2 tygodnie przed jej wdrożeniem. . Zmiana adresu odbioru nie wpłynie na zmiany postanowień Umowy.

1. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
2. Przesyłki będą nadawane w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.

Dla części nr 1 - tj.: al. Krasińskiego 11A (kod pocztowy 31-111) Kraków,

Dla części nr 2 – tj.: ul. Fredry 8 (kod pocztowy 00-097) Warszawa

1. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
2. Znaczek opłaty za usługę pocztową na przesyłkach listowych zostanie zastąpiony nadrukiem lub pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
3. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego dostarczenia takich druków jak: zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO), przydzielenie etykiet na listy polecone dla wszystkich kont, dostarczenie wzoru nadruku (opłaty pocztowej) na przesyłki dla Krakowa – znaczek opłaty pocztowej zastąpi wzór pieczęci, który Zamawiający wykona według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy tyle wzorów pieczęci, ile kont będzie otwartych u Zamawiającego.
4. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, tj. dla przesyłki priorytetowej przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania (D+1) pod warunkiem nadania do godziny 15:00, dla przesyłki ekonomicznej przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania (D+3).
6. Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
7. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
8. Wykonawca zapewni, poza głównym punktem nadania przesyłek, punkt dodatkowy, znajdujący się nie dalej niż w promieniu do 3 km od siedziby Zamawiającego, w celu nadania przez Wykonawcę przesyłek listowych poza godzinami ich odbioru określonych w pkt. 2 b.
9. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi w obrocie krajowym Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
10. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
11. Reklamacje dotyczące niewykonania usługi w obrocie zagranicznym będą rozpatrywane zgodnie z regulaminami Wykonawcy.
12. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
13. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 3 -go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Płatności za wykonane usługi będą następować przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca, na koniec każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie określające ilość faktycznie nadanych przesyłek i zwrotów oraz sumę opłat pocztowych.
14. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie określonych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1a, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich rodzajów przesyłek wskazanych w Formularzu ofertowym.
16. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania danego rodzaju przesyłek, wskazanych w Formularzu ofertowym, w czasie trwania umowy.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał system elektroniczny, służący nadawaniu przesyłek listowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jak również przy wykorzystaniu innych operatorów niż operator, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. w niniejszym Zamówieniu.
19. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
20. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
21. w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
22. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
23. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

21. Zamawiający wystawi oddzielną fakturę dla każdego otwartego konta pocztowego. Ilość kont zostanie ustalona z Wykonawcą. Każde konto będzie posiadało w systemie elektronicznym możliwość nadawania przesyłek niezależnie od innych kont. Liczba kont pocztowych może ulec zwiększeniu w trakcie trwania Umowy, co nie wpłynie na postanowienia Umowy.

1. **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych będzie stanowić odpowiednio zabezpieczona (zaklejona) przez Zamawiającego koperta.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania listów w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
4. dla listów rejestrowanych – wpisanie każdego listu do rejestru elektronicznego Wykonawcy i nadanie według zbiorczego zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania listów,
5. dla listów nierejestrowanych – wpisanie w system elektroniczny Wykonawcy listów ilościowo i nadanie według zbiorczego zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania listów,
6. umieszczenie na każdej nadawanej przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: nazwy odbiorcy i nadawcy wraz z adresem, informacji określającej rodzaj listu,
7. umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.