

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Przebudowa budynku byłego ratusza przy ul. Łagiewnickiej 34 w Świętochłowicach, celem jego adaptacji na potrzeby Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia oraz Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach.

Przedmiot zamówienia:

Usługi - opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku byłego ratusza przy ul. Łagiewnickiej 34 w Świętochłowicach celem jego adaptacji na potrzeby Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia oraz Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach.

Adres obiektu (działka/obręb):

ul. Łagiewnicka 34, 41-608 Świętochłowice
działki o nr ew. 2959; 3217
obręb: 0001 Chropaczów

Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień:

71000000-8 Usługi architektoniczne budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71300000-1 Usługi inżynieryjne
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy

Zamawiający:

Gmina Świętochłowice ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice NIP: 627-27-48-738

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia publicznego

1.1. Przedmiot zamówienia publicznego – usługi

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich przebudowy budynku byłego ratusza przy ul. Łagiewnickiej 34 w Świętochłowicach, celem jego adaptacji na potrzeby Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia oraz Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach.

1.2. Nazwa nadana zamówieniu

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku byłego ratusza przy ul. Łagiewnickiej 34 w Świętochłowicach, celem jego adaptacji na potrzeby Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia oraz Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach.

1.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV

1.3.1. przedmiot główny:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

1.3.2. dodatkowe kody CPV:

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71300000-1 Usługi inżynieryjne

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy

2. Charakterystyka stanu istniejącego i dane wyjściowe do projektowania

Budynek byłego ratusza usytuowany jest przy skrzyżowaniu ulicy Łagiewnickiej i Armii Krajowej w centrum dzielnicy Świętochłowic – Chropaczowie, w zabudowie zwartej, pierzejowej. Obiekt posadowiony jest w większości na działce nr 2959, natomiast jego narożnik północno-zachodni położony jest na działce 3217. Wjazd na tylne podwórze oraz wejście główne do obiektu zlokalizowane są od ulicy Armii Krajowej. Teren ww. podwórza wyznaczony jest zabudową budynku objętego planowaną inwestycją, istniejącym murowanym ogrodzeniem - ścianą oporową oraz ścianą szczytową sąsiedniego budynku mieszkalnego przy ul. Armii Krajowej. W obrębie podwórza znajduje się murowany budynek gospodarczy z istniejącym oraz nieczynnym, podziemnym zbiornikiem na ścieki sanitarne.

Budynek został wzniesiony w stylu historyzmu w 1911 r., jako ratusz – siedziba gminy w Chropaczowie. Z chwilą włączenia w 1951 r. Chropaczowa do miasta Świętochłowice, przestał pełnić swą pierwotną funkcję i został zaadaptowany dla potrzeb przychodni zdrowia. Ponadto poddasze budynku zostało w części zaadoptowane na potrzeby lokali mieszkaniowych.

Bryła budynku jest zwarta, w kształcie litery "L". Obiekt posiada dwie pełne kondygnacje nadziemne, podpiwniczenie oraz częściowo użytkowe poddasze. Dach wielospadowy z wieżyczką u zbiegu skrzydeł budynku. Układ pomieszczeń ma charakter amfiladowo - korytarzowy, trójtraktowy z wewnętrznymi traktami korytarzowymi, na skrzyżowaniu których znajduje się klatka schodowa. Elewacje budynku oraz ich detale (gzymsy, zwieńczenia otworów itp.) wykonane zostały z cegły ceramicznej licówki. Pokrycie połaci dachowych od strony przylegających ulic z dachówki ceramicznej, zakładkowej z tzw. holenderki. Dach od strony podwórza jest kryty papą.

Ściany zewnętrzne grubości (od piwnic do strychu) 55-65cm, 42-55, 42-55 oraz 32-43cm i wewnętrzne murowane są z cegły ceramicznej, pełnej. Stropy międzypiętrowe na belkach drewnianych z podbitką, tynkowaną na trzcinie, natomiast w piwnicy ceramiczne, odcinkowe na belkach stalowych oraz Westfala, krzyżowo-zbrojony. Wiązba dachu drewniana, słupowo-płatwiowo-krokwiowa. Schody zewnętrzne z cegły ceramicznej, obetonowane. Schody wewnętrzne dwubiegowe wykonane z prefabrykowanych betonowych stopni wspartych na profilach stalowych, walcowanych. Spoczniki oraz podesty kondygnacyjne stanowią ceramiczne stropy odcinkowe na belkach stalowych.

Budynek objęty planowaną przebudową znajduje się poza zasięgiem strefy byłej, płytkiej eksploatacji węgla kamiennego. Jednocześnie znajduje się na obszarze udokumentowanego złoża węgla kamiennego "Barbara - Chorzów". Obiekt posiada zabezpieczenia pierwotne przed wpływami eksploatacji górniczej, oraz zabezpieczenia wykonane w okresie późniejszym (dodatkowe ściągi stalowe ścian w poziomach stropów tzw. ankrowania).

Dane charakterystyczne istniejącego obiektu.

- | | |
|---|-----------|
| ▪ kubatura | 11180 m3 |
| ▪ powierzchnia zabudowy | 344 m2 |
| ▪ powierzchnia użytkowa (bez piwnicy) | 815 m2 |
| ▪ powierzchnia użytkowa (z piwnicą) | 995,69 m2 |
| ▪ wysokość budynku (od poziomu wejścia do kalenicy dachu) | 12,80 m |
| ▪ ilość kondygnacji nadziemnych 2 + poddasze | |
| ▪ budynek częściowo podpiwniczony | |
| ▪ budynek na mocy zapisów MPZP objęty jest ochroną konserwatorską oraz znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej zabudowy tworzącej pierzeję. | |

Realizacja inwestycji, w części dotyczącej adaptacji budynku na potrzeby Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia w Świętochłowicach, dofinansowana jest w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Priorytet 2 „Infrastruktura Bibliotek 2021–2025” ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa. Kierunek interwencji 2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021–2025” służy:

- dostosowaniu bazy infrastrukturalnej gminnych bibliotek publicznych do współczesnych standardów obiektów użyteczności publicznej;
- stworzeniu warunków lokalowo-technicznych do rozwijania kompetencji społecznych i kulturowych mieszkańców, w tym służących podnoszeniu ich kompetencji czytelniczych;
- zwiększeniu poziomu atrakcyjności świadczonych usług bibliotecznych, w szczególności poprzez odpowiednią aranżację przestrzeni i wyposażenie bibliotek.

Zamawiający udostępnia do wglądu posiadaną archiwalną inwentaryzację budynku przy ul. Łagiewnickiej 34. Ww. dokument stanowi załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakość dokumentacji, którą ma w posiadaniu. Przed wykonaniem projektu budowlanego należy dokonać sprawdzenia, aktualizacji i uzupełnienia inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej obiektu w stopniu uszczegółowienia niezbędnym dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia. W ramach inwentaryzacji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odkrywek oraz weryfikacji rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych (przegrody pionowe i poziome, układu warstw stropowych i posadzkowych itp.)

Orientacyjny zakres terenu inwestycji przedstawiono na poniższym rysunku poglądowym, przy czym zakres opracowania związany m.in. z remontem/likwidacją istniejących i wykonaniem nowych murów oporowych/ogrodzenia, zjazdu z drogi, przyłączy do sieci, izolacji ścian fundamentowych i piwnic może wykraczać poza niżej wskazany.



rys. 1 – orientacyjna zakres inwestycji (obszar poglądowo wyznaczony kolorem zielonym)

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich przebudowy budynku byłego ratusza przy ul. Łagiewnickiej 34 w Świętochłowicach, celem jego adaptacji na potrzeby Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia oraz Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach.

W ramach adaptacji budynku na potrzeby Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej, poza ogólnodostępną częścią biblioteczną w obiekcie przewiduje się wygospodarowanie przestrzeni na salę komputerową, powierzchnie dedykowane dzieciom, salę dla seniorów oraz inne pomieszczenia niezbędne do właściwego funkcjonowania biblioteki tj. pomieszczenia biurowe (w tym dla potrzeb Działu Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów), wypożyczalnię (o pow. ok 150 m²), salę na spotkania autorskie (prelekcje itp.) dla minimum 40 osób, pomieszczenia magazynowe, socjalne, porządkowe oraz techniczne i inne wymagane. Pomieszczenia do aktywnej pracy z dziećmi i seniorami (osobami starszymi) winny być wyraźnie oznakowane (dopuszcza się także trwałe wydzielenie wyraźnie oznakowanych i wyodrębnionych przestrzeni w ramach pomieszczenia wielofunkcyjnego) oraz wyposażone w instalacje, meble i sprzęt dostosowane do danej grupy wiekowej. Jednocześnie należy zapewnić wyraźnie oznakowane pomieszczenie (dopuszcza się także trwałe wydzielenie wyraźnie oznakowanej i wyodrębnionej przestrzeni w ramach pomieszczenia wielofunkcyjnego) przeznaczone

na pracownię /czytelnię komputerową, z wyposażeniem dostosowanym do stanowisk komputerowych, przy czym pomieszczenie to nie może być tożsame z pomieszczeniem/pomieszczeniami, które zostały przeznaczone do aktywnej pracy z dziećmi lub z seniorami (osobami starszymi). Wymagana ilość stanowisk dla użytkowników to min. 1 na każde 0,5 tys. mieszkańców jednostki podziału administracyjnego, w której mieści się filia (jednak nie mniej niż 2 stanowiska komputerowe dla użytkowników).

Pomieszczenia biblioteczne winny zapewniać:

- właściwe przechowywanie zbiorów bibliotecznych
- obsługę różnych kategorii czytelników (w tym miejsca siedzące do pracy indywidualnej, grupowej oraz obsługi imprez czytelniczych)
- wolny dostęp do zbiorów
- ergonomiczne meble dostosowane do:
 - grup wiekowych i kategorii czytelników,
 - rodzajów zbiorów bibliotecznych,
 - stanowisk komputerowych.

Na potrzeby Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia należy zasadniczo adaptować pomieszczenia znajdujące się w kondygnacji piwnicznej oraz na pierwszej kondygnacji nadziemnej.

Powierzchnia całkowita Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej w obiekcie, rozumiana jako suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku w obrysie zewnętrznym ścian na wysokości podłogi oraz wszystkich elementów wykraczających poza kubaturę budynku i trwale z nim związanych (przy czym dla powierzchni wspólnie użytkowanej z Miejskim Zarządem Oświaty do powierzchni całkowitej zalicza się część tej wspólnie użytkowanej powierzchni, która odpowiada udziałowi procentowemu powierzchni użytkowanej wyłącznie przez bibliotekę w powierzchni całkowitej budynku) wynosić powinna ok. 677 m². Natomiast planowana powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych po zakończeniu zadania obliczona zgodnie z objaśnieniami do sprawozdania biblioteki GUS K-03 (dział 2. pozycja 4.) winna wynosić min. 250 m².

Szczegółowy program funkcjonalno-użytkowy Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świętochłowicach należy uzgodnić na etapie prac projektowych z Dyrektorem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. J. Ligonia w Świętochłowicach.

W ramach adaptacji budynku na potrzeby Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach należy przewidzieć m.in. pomieszczenia administracyjno-biurowe (odpowiednio dla 24 pracowników w pokojach od 1 do 5 osobowych), sekretariat (dla 2 pracowników), gabinet dyrektora, pomieszczenie socjalne, gospodarcze, serwerownię, archiwum. Szczegółowy program funkcjonalno-użytkowy Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach należy uzgodnić na etapie prac projektowych z jego Dyrektorem.

W rozwiązaniach projektowych należy zapewnić dostęp do budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. narządów ruchu, słuchu i wzroku). Należy przy tym bezwzględnie spełnić standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami wskazane w poradniku Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa z 2017 r., stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Istniejący obiekt w wyniku przebudowy i adaptacji winien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 t.j. z dnia 2022.06.09 z późn. zm.). W przypadku konieczności dokonania odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych, odstępstwa te nie mogą powodować zagrożenia życia ludzi lub bezpieczeństwa mienia oraz ograniczenia dostępności dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, oraz nie mogą powodować pogorszenia warunków zdrowotno-sanitarnych i użytkowych, a także stanu środowiska, po spełnieniu określonych warunków zamiennych.

Uzyskanie zgód na ewentualne odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych stanowi obowiązek Wykonawcy prac projektowych.

W ramach prac projektowych należy zapewnić przyłącze i dostęp do internetu szerokopasmowego zarówno dla pomieszczeń Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej, jak i Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach. W pomieszczeniach ogólnodostępnych należy zapewnić możliwość podłączenia komputera użytkownika (urządzenia mobilnego) do gniazda elektrycznego, do gniazda internetowego oraz do internetu mobilnego (Wi-Fi).

Pomieszczenia gospodarcze, socjalne, aneks kuchenny, sanitarne, serwerownię i inne techniczne dopuszcza się projektować jako wspólne dla Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach. Opomiarowanie zużycia mediów należy projektować osobno (z rozdziałem) dla potrzeb Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach.

Przedmiot zamówienia obejmuje uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych, w tym m.in. warunków przyłączenia do sieci, zgód na lokalizację zjazdów z dróg, uzgodnienie czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, itp. Przedmiot zamówienia należy wykonać m.in. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień wykonania dokumentacji projektowej przepisami prawa, w tym w szczególności z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej;
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych;
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

3.1. Szczegółowy zakres opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do opracowania, sporządzenia i/lub pozyskania staraniem własnym dokumentacji przebudowy budynku byłego ratusza przy ul. Łagiewnickiej 34 w Świętochłowicach, w tym jego adaptacji na potrzeby Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia oraz Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach.

Dokumentacja projektowa zawierać powinna m.in.:

- inwentaryzację istniejących obiektów, urządzeń infrastruktury technicznej, uzbrojenia i zagospodarowania terenu – 3kpl.
- ocenę stanu technicznego budynku i jego konstrukcji – 3kpl.
- koncepcję programowo-przestrzenną przebudowy i adaptacji budynku – 2 kpl.
- ekspertyzę techniczną stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego budynku – 3 kpl.
- projekt architektoniczno-budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu sporządzonym na aktualnej mapie do celów projektowych oraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów, a także wielobranżowy projekt techniczny – 5kpl.,
- projekty wykonawcze wielobranżowe – 3 kpl.,
- scenariusz pożarowy oraz plan ewakuacji budynku z uwzględnieniem oznakowania dróg ewakuacyjnych – 3 kpl.,
- projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót – 4kpl.,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5kpl.,
- przedmiary robót (w tym robót podstawowych i tymczasowych oraz pomocniczych, przygotowawczych i zabezpieczających) - 3kpl.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 kpl.,
- kosztorysy inwestorskie – 2 kpl.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie, sporządzenie i/lub pozyskania staraniem własnym wszelkich:

- warunków, opinii, ocen, pozwoleń, postanowień, decyzji, uzgodnień (w tym m.in. geotechnicznych warunków posadawiania, warunków likwidacji oraz przyłączenia do sieci, zezwoleń w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom, odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych, wymagań sanitarnych, higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony przeciwpożarowej, decyzji zezwalającej na rozbiórki, zezwolenia zarządcy drogi na lokalizację/przebudowę zjazdu, decyzji o pozwoleniu na budowę) i innych wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do rozpoczęcia robót i zrealizowania całości przedmiotowej inwestycji jakie będą wymagane, wraz z przygotowaniem stosownych dokumentacji projektowych i innych dokumentów do wniosków i opracowaniem wniosków wymaganych przez poszczególne podmioty/organy w powyższym zakresie,
- innych opracowań (w tym kartograficznych, geologiczno-inżynierskich, ekspertyz i ocen oraz inwentaryzacji) oraz dokumentacji branżowych wynikających z przepisów prawa lub z wytycznych podmiotów biorących udział w wydawaniu ww. warunków, opinii, pozwoleń, decyzji i uzgodnień, niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji,
- analizy możliwości racjonalnego wykorzystania pod względem technicznym, ekonomicznym i środowiskowym odnawialnych źródeł energii,
- badań i odkrywek niezbędnych do opracowania ostatecznych rozwiązań projektowych,
- badań wydajności wodnej hydrantów zewnętrznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie m.in.:

- robót demontażowych i wyburzeniowych,
- przyłączy do sieci,
- zewnętrznych sieci i instalacji sanitarnych, w tym kanalizacji sanitarnej i deszczowej,

- wymiany/wzmocnienia stropów nad piwnicami,
- wymiany/wzmocnienia stropów drewnianych nad parterem oraz piętrem,
- wzmocnienia drewnianej konstrukcji dachu,
- wzmocnienia nadproży istniejących,
- wzmocnienia biegów klatki schodowej,
- wykonania i montażu podkonstrukcji stalowych pod centrale wentylacyjne,
- przebudowy ścian i ścianek działowych,
- nowych otworów wraz z nadprożami oraz zamurowań,
- zapewnienia dostępu do budynku i jego pomieszczeń osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
- budowy szybu windy wraz dostawą urządzenia dźwigowego, przystosowanego do przewożenia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
- izolacji przeciwwilgociowej i termicznej kondygnacji piwnicznej, w tym również posadzki na gruncie,
- przebudowy i remontu wszystkich kondygnacji (pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej, wiatrołapu itd.),
- budowy kotłowni (lub węzła cieplnego na potrzeby) c.o. i c.w.u.
- wewnętrznych instalacji, w tym m.in.:
 - wodno-kanalizacyjnych, w tym zabudowy zestawu hydrofobowego oraz przepompowni ścieków,
 - hydrantowej,
 - centralnego ogrzewania oraz ciepła technologicznego,
 - wentylacji mechanicznej wywiewnej oraz nawiewno-wywiewnej,
 - klimatyzacji komfortu,
 - gazowej, dla potrzeb zasilania kotłowni (jeśli będzie dotyczyć)
 - instalacji OZE,
 - oświetlenia, w tym oświetlenia podstawowego oraz awaryjnego i ewakuacyjnego obiektu,
 - gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia,
 - zasilania urządzeń,
 - sieci strukturalnej - komputerowej i telefonicznej, w tym również szerokopasmowego i mobilnego internetu,
 - instalacji AV,
 - monitoringu wizyjnego,
 - kontroli dostępu i SSWiN,
- wymiany stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej oraz wewnętrznej,
- wymiany warstw podposadzkowych oraz posadzek,
- wymiany okładzin ściennych, podłogowych i sufitowych,
- docieplenia dachu/poddasza,
- wymiany obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- remontu kominów,
- wymiany pokrycia dachu z papy,
- instalacji odgromowej,
- odtworzenia pierwotnej formy elementów elewacyjnych,
- renowacji elewacji,
- instalacji iluminacji (oświetlenia) elewacji,
- zagospodarowania terenu, w tym m.in. likwidacji zbiornika ścieków, wymiany nawierzchni utwardzonych, montażu elementów małej architektury, oświetlenie terenu, miejsca gromadzenia odpadów stałych,

a także innych zakresów, wynikających z przepisów Prawa budowlanego i techniczno-budowlanych, oceny stanu technicznego obiektu, ekspertyzy technicznej stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz potrzeb funkcjonalno-użytkowych Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach (w tym m.in. zgłaszanych przez dyrekcje ww. instytucji w toku uzgadniania dokumentacji projektowych).

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy zaprojektowanie:

- stanowisk pracy,
- wyposażenia meblowego,
- wyposażenia w armaturę, sprzęt i urządzenia, niezbędnych dla funkcjonowania budynku oraz Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach,
- tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.

Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia samodzielnych, szczegółowych ustaleń z dyrekcjami poszczególnych instytucji, w tym pozyskania dodatkowych informacji (w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba) oraz uzyskanie ich akceptacji, co do zaprojektowanych rozwiązań, w tym w szczególności w zakresie lokalizacji, gabarytów pomieszczeń, połączeń funkcjonalnych, ich wyposażenia w niezbędne instalacje oraz elementy wyposażenia meblowego i sprzętowego, wystroju wnętrza itp.

Uwaga: ww. zakres opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej nie jest katalogiem zamkniętym, lecz minimalnym z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja projektowa ma służyć. Dokumentację projektową należy uzgodnić z rzeczoznawcami ds. higieniczno-sanitarnych i zabezpieczeń przeciwpożarowych.

3.1.1. Inwentaryzacja

Dla potrzeb sporządzenia inwentaryzacji Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

- odbycia wizji lokalnej w terenie;
- sporządzenia dokumentacji zdjęciowej stanu istniejącego;
- przeprowadzenia pełnego wywiadu branżowego w zakresie istniejącego uzbrojenia terenu (infrastruktury podziemnej i nadziemnej);
- pozyskania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych całego obszaru opracowania;

W ramach inwentaryzacji należy opracować:

- inwentaryzację architektoniczno-konstrukcyjną oraz instalacyjną istniejącego budynku, zawierającą co najmniej:
 - opis techniczny,
 - rzuty kondygnacji oraz dachu w skali 1:100,
 - szczegółową dokumentację zdjęciową stanu istniejącego.
- inwentaryzację zagospodarowania terenu wraz z infrastrukturą i uzbrojeniem terenu (przewody i urządzenia nadziemne oraz podziemne), zawierającą co najmniej:
 - opis techniczny,
 - obrys i usytuowanie istniejących obiektów budowlanych wraz ich pomiarami od granic działki oraz punktów charakterystycznych.
 - przebieg sieci i instalacji wraz z ich oznaczeniem,
 - wymiarowanie poszczególnych elementów nawierzchni, w tym obrzeży i krawężników,
 - szczegółową dokumentację zdjęciową stanu istniejącego.

3.1.2. Koncepcja programowo-przestrzenna

Zamawiający wymaga opracowania koncepcji w formie książkowej, obejmującej przebudowę (aranżację i rozmieszczenie) pomieszczeń w budynku i ich adaptacji na potrzeby Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej

im. Juliusza Ligonia oraz Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach oraz planszę zagospodarowania terenu.

W ramach koncepcji należy opracować i przedstawić co najmniej:

- część opisową, w tym opis rozwiązań funkcjonalnych, założenia techniczne i materiałowe, bilans zapotrzebowania w media, bilans powierzchni,
- koncepcję funkcjonalno-użytkową budynku, w tym m.in. zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:100
- koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500.

Na rzutach poszczególnych kondygnacji należy w sposób czytelny (np. poprzez deseń kolorystyczny) rozróżnić i wskazać:

- pomieszczenia Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia,
- pomieszczenia Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach,
- pomieszczenia wspólne,
- pomieszczenia techniczne i komunikację ogólną.

3.1.3. Projekt budowlany

Przed przystąpieniem do opracowania projektu budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu i projektami technicznymi wymaga się uzyskania przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego co do przedłożonej koncepcji programowo-przestrzennej.

Przebudowę budynku należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie warunków użytkowych zgodnych z planowanym przeznaczeniem obiektu oraz warunków w zakresie wymaganego zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną, energię cieplną i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników.

W rozwiązaniach projektowych należy uwzględnić wymagania w zakresie usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów, możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby z niepełnosprawnościami i osoby ze szczególnymi potrzebami. Proponowane rozwiązania winny uwzględniać racjonalizację kosztów budowy i przyszłych kosztów eksploatacyjnych.

Przed złożeniem przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i zezwalającej na budowę i/lub rozbiórki, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zaopiniowania i akceptacji opracowany projekt budowlany w zakresie zgodności z założeniami przyjętej koncepcji programowo-przestrzennej. Akceptacja przez Zamawiającego ww. dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację całości przedmiotu Umowy, w tym m.in. za jego jakość i terminowość oraz za ewentualne jego wady.

3.1.4. Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze powinny stanowić uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia STWIORB, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty wykonawcze należy opracować osobno dla każdej z branż (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne, wyposażenie, zagospodarowanie terenu itp.)

Projekty wykonawcze winny zawierać rysunki (plansze PZT, rzuty, przekroje, widoki i rozwinięcia, detale itp. w czytelnej skali) wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą części obiektu oraz rozwiązań architektonicznych, budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, urządzeń, instalacji i wyposażenia technicznego i meblowego. Dokumentacja projektowa winna posiadać wymagane zestawienia (w tym m.in. elementów instalacji, armatury, osprzętu, opraw oświetleniowych, urządzeń, wyposażenia meblowego, małej architektury, itp.).

Projekty wykonawcze podlegają akceptacji przez Zamawiającego w zakresie zgodności z założeniami przyjętej koncepcji programowo-przestrzennej. Akceptacja przez Zamawiającego ww. dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację całości przedmiotu Umowy, w tym m.in. za jego jakość i terminowość oraz za ewentualne jego wady.

3.1.5. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny stanowić opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, dla wszystkich zakresów robót przewidzianych do wykonania w ramach opracowanej dokumentacji projektowej.

3.1.6. Przedmiary robót

Przedmiary robót należy wykonać dla poszczególnych grup robót w podziale na działy/tomy zgodne z podziałem dokumentacji projektowej.

Przedmiary robót winny zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub ze wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis wraz ze wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także z obliczeniem i zestawieniem liczby jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Liczbę jednostek miary podaną w przedmiarach należy obliczyć na podstawie rysunków dokumentacji projektowej, w sposób zgodny z zasadami podanymi w odpowiednich specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Wymaga się aby przy każdej pozycji przedmiaru zamieścić szczegółowe obliczenia liczby jednostek miary ze wskazaniem rysunku na podstawie którego zostały dokonane.

W przypadku opisu pozycji za pomocą wskazania ogólnodostępnych publikacji zawierających jednostkowe nakłady rzeczowe (np. katalogów nakładów rzeczowych KNR), należy dążyć do stosowania katalogów typowych (ogólnych). W przypadku zastosowania zakładowych lub producenckich katalogów nakładów rzeczowych, należy usunąć wszelkie występujące w opisie pozycji nazwy własne, wskazania marki lub znaków towarów, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

3.1.7. Kosztorysy inwestorskie

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, na bazie opracowanych przedmiarów robót, jako sumę iloczynów liczby jednostek przedmiarowych robót podstawowych i cen jednostkowych robót podstawowych bez podatku od towarów i usług.

Wartość kosztorysowa robót winna obejmować wartość wszystkich materiałów, urządzeń i konstrukcji oraz wyposażenia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3.2. Weryfikacja prawidłowości sporządzonej dokumentacji

Akceptacja przez Zamawiającego całości dokumentacji projektowej lub jej poszczególnych elementów/części nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej prawidłowe wykonanie, jak również za jej jakość i terminowość. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo żądać wyjaśnień oraz wносить uwagi do dokumentacji projektowej, STWIORB i kosztorysów.

Ponadto, Zamawiający wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia projektantów i projektantów sprawdzających o dokonanej przez nich weryfikacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, w ramach której dokonano co najmniej:

- analizy projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie zgodności opracowania z przepisami i obowiązującymi normami, włącznie z wykazaniem ewentualnych różnic w stosunku do obowiązujących regulacji;
- analizy projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie zgodności z obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa pożarowego, w szczególności: weryfikacji długości dróg ewakuacyjnych, wydzielenia stref pożarowych, doboru klasy odporności poszczególnych przegród, określenia gęstości obciążenia ogniowego oraz poszerzonych analiz bezpieczeństwa użytkowania wynikających ze specyfiki pracy w projektowanym obiekcie;
- sprawdzenia kompletności opracowań w poszczególnych branżach, w szczególności zbadanie właściwego doboru parametrów wymiany powietrza, ogrzewania i klimatyzacji, chłodzenia urządzeń, sprawdzenie bilansu mocy docelowej urządzeń i oświetlenia;
- weryfikacji zestawienia obciążeń od urządzeń przewidzianych do zamontowania i wbudowania, w szczególności urządzeń technologicznych oraz związanych z wentylacją i klimatyzacją;
- weryfikacji uwzględnienia w projektach wytycznych międzybranżowych np.: zaprojektowanie wzmocnień pod urządzenia, podwieszni i podstaw dachowych, zaprojektowania przejść przez stropy i ściany, otworów dla instalacji, zasilania wszystkich urządzeń, obudów instalacji i szachtów, wytycznych przyłączenia mediów dla urządzeń technologicznych;
- sprawdzenia wysokości pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych pod względem zapewnienia dostępności do serwisowania i obsługi, zapewnienia właściwej wysokości pomieszczeń na drogach ewakuacyjnych w miejscach przebiegu i krzyżowania się kanałów, przewodów i ciągów instalacji wewnętrznych;
- sprawdzenia koordynacji branżowej pod kątem wzajemnych relacji technicznych,
- sprawdzenia możliwości technicznego wykonania poszczególnych zakresów robót (kontrola ewentualnych kolizji kanałów, ruraru i koryt kablowych, sprawdzenie wykazania w części budowlanej otworowań w ścianach i stropach, lokalizacja otworów montażowych do transportu, wstawienia i montażu urządzeń wielkogabarytowych;
- sprawdzenia kompletności i poprawności części opisowej i obliczeniowej projektów;
- sprawdzenia przedmiarów robót pod względem zgodności zawartych w nim pozycji przedmiarowych z zaprojektowanym zakresem robót;
- sprawdzenia STWIORB pod względem jej zgodności i kompletności z zaprojektowanymi grupami, klasami oraz kategoriami robót, w tym w szczególności w zakresie opisanych wymagań dotyczących właściwości wyrobów budowlanych, właściwości dot. wykonania robót budowlanych oraz działań związanych z kontrolą, badaniami i odbiorem.

3.3. Obowiązki Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane

Na etapie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania propozycji odpowiedzi i wyjaśnień do dokumentacji w terminach do trzech (3) dni kalendarzowych chyba, że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin.

3.4. Pozostałe wymagania realizacyjne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w zorganizowany i sprawny sposób z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osób wchodzących w skład personelu wykonawcy (projektantów poszczególnych branż), w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu (projektantów) do godzin pracy Zamawiającego.
- 3) Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - uzgodnienia zakresu prac z przedstawicielami Zamawiającego,
 - zapoznania się ze stanem faktycznym budynku i zagospodarowania terenu w zakresie odpowiadającym planowanym pracom projektowym.
- 4) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do wystąpienia w jego imieniu w celu uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji administracyjnych umożliwiających zatwierdzenie opracowanej dokumentacji projektowej i prawidłową realizację prac projektowych. Wykonawca przygotuje propozycję zakresu wymaganego pełnomocnictwa i wystąpi o jego udzielenie.
- 5) Zabrania się Wykonawcy stosowania w dokumentacji nazw własnych, wskazania marki lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszelkie materiały i urządzenia należy opisać poprzez wskazanie minimalnych wymagań, co do ich parametrów technicznych i eksploatacyjnych, bądź użytkowych jakie winny one spełniać.
- 6) Dokumentację projektową oraz pozostałe opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, należy wykonać zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zgodnie z aktualnymi na dzień ich sporządzania, obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób pozwalający na uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i/lub braku sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru ich wykonywania, a także gwarantujący prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nie.
- 7) W rozwiązaniach projektowych należy zachować zasadę uniwersalnego projektowania - rozwiązania architektoniczne i funkcjonalne należy przyjmować z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 8) Dokumentację projektową należy sporządzić w formie pisemnej w wersji papierowej w wymaganej liczbie egzemplarzy wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia oraz w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową (na urządzeniu elektronicznym przenośnym typu plug and play zawierającym pamięć nieulotną typu flash, przeznaczonym do współpracy z komputerem przez port USB co najmniej 2.0.) w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.kst, *.ath, *.dwg, *.jpg lub innych typu open source. Zapisane pliki winny być skatalogowane odrębnie dla formatu *.pdf oraz formatów edytowalnych, w folderach odpowiadających nazwie i podziałowi zgodnemu z częścią papierową (np. nazwa dokumentu/nazwa i numeru tomu opracowania). Ponadto wymaga się aby nazwy wszystkich plików wersji elektronicznej odpowiadały ich treści/zawartości, a w przypadku rysunków zawierały ich numer oraz tytuł.
- 9) W ramach każdej branży, strona tytułowa dokumentacji winna być parafowana przez odpowiedniego projektanta/sprawdzającego i projektanta wiodącego zaś rysunki podpisane w tabelce przez osoby opracowujące i sprawdzające.

Dokumentacja wykonawcza winna być spięta w segregatorach formatu A4 o szerokości grzbietu 6 cm lub o szerokości grzbietu 4 cm. Wszystkie strony o formatach większych niż A3 należy wzmocnić w pasie otworów w celu zabezpieczenia przed przypadkowym ich wyrwaniem. Ewentualne umieszczenie rysunków w pudełkach na dokumentację formatu A4, wymaga bezwzględnego uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania jego zgody.

Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora winny być od siebie oddzielone zakładkami.

Nie dopuszcza się zgrzewania lub klejenia dokumentacji wykonawczej.

Nie dopuszcza się przekazania Inwestorowi całości lub części dokumentacji luzem, w kartonach lub pudłach.

Każdy segregator winien być zaopatrzony w etykietę na grzbiecie opisującą jego zawartość.

Dokumenty należy układać w segregatorze zgodnie ze spisem treści.

Każda strona w dokumentacji projektowej musi być ponumerowana (numeracja zasadnicza dokumentów i numeracja własna dokumentu).

- 10) Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektową pozostałe wymagane opracowania, a także wszelkie pozyskane lub wytworzone w trakcie i/lub na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia: opinie, decyzje pozwolenia, uzgodnienia itp. dokumenty, w tym obrazujące przebieg toczącego się procesu projektowania oraz niezbędne do jego prawidłowego wykonania. Dokumenty te należy przekazać Zamawiającemu w oryginałach oraz ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Powyższe dotyczy również przekazywanych części dokumentacji.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia każdej części dokumentacji projektowej, stanowiącej odrębną część całości, w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób gwarantujący prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 12) Wykonawca na potrzeby odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, że dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem zamówienia, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia, będzie wolna od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania tą dokumentacją nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.

3.5. Wymagania ekonomiczne.

W rozwiązaniach projektowych stosować dobre jakościowo, trwałe i równocześnie ekonomiczne oraz funkcjonalne rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe. Rozwiązania projektowe należy dobierać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

4. Prawa autorskie.

- 1) Z chwilą odbioru przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub

nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.

- 2) Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, m.in. na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik, niezależnie od standardu systemu i formatu;
 - b) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - c) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji dokumentacji projektowej,
 - d) przetwarzanie, wprowadzanie modyfikacji i poprawek, wprowadzanie i przechowywanie w pamięci komputera, sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do sieci internetowej;
 - e) wykorzystanie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej eksploatacji utworu w działalności Zamawiającego, w tym do opracowania wniosków o dofinansowanie z funduszy UE,
 - f) udostępnianie utworu i jego kopii podmiotom zewnętrznym, ich najem, dzierżawa, ich rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, publikowanie części lub całości, opracowania.
- 3) Rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
- 4) W przypadku, gdy do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, ich przejście na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
- 5) W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem majątkowych lub osobistych praw autorskich osób zgłaszających roszczenia.
- 6) W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz zależnych wraz z ze zgodą na wykorzystywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z wymaganiem oraz przeniesienia ich na Zamawiającego.

5. Odpowiedzialność Wykonawcy.

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wady te zmniejszają jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
- 2) Zamawiającemu, w przypadku otrzymania wadliwie opracowanej dokumentacji projektowej, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - a) wymiany dokumentacji na wolną od wad lub usunięcia wady w wyznaczonym terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

- b) obniżenia wynagrodzenia wykonawcy,
 - c) odstąpienia od umowy, gdy wada jest istotna i uniemożliwia realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dokumentacji projektowej, obejmującej odpowiedzialność za wady robót budowlanych (obiektu budowlanego) wykonanych na jej podstawie.
 - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji projektowej powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty związane z prawidłową realizacją inwestycji.
 - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie dokumentacji projektowej stanowiącej dla Zamawiających podstawę do dokonania opisu przedmiotu zamówienia publicznego w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych.
 - 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe sporządzenie kosztorysu inwestorskiego stanowiącego dla Zamawiających podstawę do ustalenia wartości szacunkowej zamówienia publicznego w planowanych, przyszłych postępowaniach na wykonanie robót budowlanych.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśniania wątpliwości dotyczących części dokumentacji projektowych i zawartych w nich rozwiązań, na każdym etapie realizacji inwestycji, w tym również do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na etapie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

6. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowej przebudowy budynku byłego ratusza przy ul. Łagiewnickiej 34 w Świętochłowicach celem jego adaptacji potrzeby Filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia oraz Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych w terminie dopięciu (5) miesięcy od daty zawarcia umowy, przy czym koncepcję programowo-przestrzenną należy opracować w terminie do jednego (1) miesiąca od daty zawarcia umowy.

7. Uwagi końcowe

Koszt wszelkich powyższych czynności, opracowań i obowiązków wymienionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia stanowi koszt jego Wykonawcy i winien być ujęty w cenie zamówienia.

8. Załączniki

- załącznik nr 1 – archiwalna inwentaryzacja budynku przy ul. Łagiewnickiej 34,
- załącznik nr 2 – poradnik „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami” Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa z 2017 r.