

Do Wykonawców ubiegających  
się o udzielenie zamówienia

## Zapytanie ofertowe

zwana również dalej „ZO”

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. (dalej: Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi polegającej na budowie nowej strony internetowej dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* ze względu na wartość zamówienia.

### I.

### Postanowienia ogólne i określenie przedmiotu zamówienia

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000821115, kapitał zakładowy 48.169.000,00 zł, nr rejestrowy BDO: 000325503.

Numer tel.: tel. 33 814 35 11, tel. 33 814 49 72

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mzk.bielsko.pl](mailto:sekretariat@mzk.bielsko.pl)

Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu autobusowego.

#### 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko/proceedings>.

Zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko/proceedings>.

#### 3. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz uruchomienie strony internetowej [mzk.bielsko.pl](http://mzk.bielsko.pl) na zasadach i zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1** do ZO oraz w projekcie Umowy (**Załącznik Nr 2** do ZO).

#### 4. Dodatkowe informacje dotyczące zakresu zamówienia:

4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia według odpowiednich standardów (WCAG 2.1);

4.2. wymagany okres gwarancji: 24 miesiące od daty odbioru oraz wystawieniu faktury VAT.

#### 5. Określony zakres prac Wykonawca winien zrealizować profesjonalnie, z najwyższą starannością, zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami prawa, najlepszą wiedzą techniczną, wymaganiami technicznymi oraz najlepszymi praktykami obowiązującymi na rynku i przy zastosowaniu odpowiednich umiejętności. Wykonawca zapewni swoim pracownikom odpowiedni sprzęt, narzędzia, niezbędne do realizacji prac objętych przedmiotem umowy – we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność.

#### 6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotowych prac. Należy przewidzieć, że prace niewymienione lub ewentualnie błędnie określone w dokumentacji, ale niezbędne do prawidłowego użytkowania oraz zakończenia pod każdym względem prac należy wykonać w ramach podanej ceny.

#### 7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszelkich urządzeń i oprogramowań sprawnych technicznie, stosownych wymagań technicznych, które nie wpływają niekorzystnie na jakość wykonywanej usługi.

#### 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet udzielenia zamówienia.
12. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz otwarciem ofert.

## II. Termin wykonania zamówienia

1. Podstawą uruchomienia realizacji zamówienia jest informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz podpisanie umowy.
2. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.**

## III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania zobowiązany jest spełniać warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

### **Warunki:**

#### 1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Opis warunku: Wykonawca i /lub Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wymagane uprawnienia do realizacji prac objętych przedmiotem umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu kwalifikacje i uprawnienia pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Potwierdzenie spełnienia warunku:

Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4** do ZO.

#### 2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie stawia wymagań dla warunku.

#### 3. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Doświadczenie - Wykonawca i /lub Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

Potwierdzenie spełnienia warunku:

Wraz z ofertą Wykonawca składa referencje od minimum 2 placówek, gdzie wykaże, że wykonał należycie usługę zaprojektowania, stworzenia i wdrożenia strony internetowej dla jednostek administracji publicznej lub przedsiębiorstw, które wdrażały projekty lub korzystały z dofinansowań ze środków UE.

## IV. Podstawy wykluczenia

1. W oparciu o wymogi Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy.
2. Stosowne oświadczenie składa Wykonawca i każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do ZO.
3. Zamawiający dokonuje weryfikacji Wykonawcy/-ców, na etapie badania ofert i przed podpisaniem umowy.

<b>V.</b>	<b>Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą.</b>
-----------	---

## OFERTA

1. Wykonawca w terminie składania ofert może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w ZO, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji w Kosztorysie ofertowym.
2. Ofertę stanowi **Formularz oferty (Załącznik nr 3 do ZO)**.
3. Wraz z ofertą **wszyscy Wykonawcy** przedkładają:
  - 3.1. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru dotyczącą **Wykonawcy**, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy.  
UWAGA! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku, Zamawiający pobierze je z ogólnodostępnych stron internetowych:  
<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG>;
  - 3.2. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie **do reprezentowania Wykonawcy** (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3.1);
  - 3.3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w tym potwierdzenie spełniania warunku opisanego w **Części III pkt. 1 – Załącznik nr 4 do ZO**;
  - 3.4. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w postępowaniu, jako potwierdzenie spełniania warunku opisanego w **Części IV pkt. 2– Załącznik nr 5 do ZO**.
  - 3.5. referencje jako potwierdzenie spełniania warunku opisanego w **Części III pkt. 3**.

<b>VI.</b>	<b>Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.</b>
------------	--

### A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dokumenty postępowania znajdują się na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko> w zakładce „Postępowania”.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
  - 2.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin);
  - 2.3. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#) załączonej w ogłoszeniu.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
4. Rekomendacje Zamawiającego:
  - 4.1 zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie .pdf i podpisanie podpisem w formacie PAdES;
  - 4.2 Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików;
  - 4.3 nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania).
5. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 5.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 5.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 5.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

5.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **B. JĘZYK, POSTAĆ - FORMA DOKUMENTÓW**

6. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

#### **C. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).**

7. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej ZO.

9. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż 30 września 2024 r.**

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **D. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU**

11. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty w postaci elektronicznej. Wymagane oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić złożoną ofertę poprzez złożenie nowej oferty.

15. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.

17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca podpisując ofertę użył kwalifikowanego znacznika czasu w celu zweryfikowania podpisów.

21. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

#### **E. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA PLATFORMY [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).**

22. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

22.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- 22.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 22.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
  - 22.4. włączona obsługa JavaScript;
  - 22.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 22.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 22.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
23. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### F. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 24. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 24.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Mateusz Sajnog i Aleksander Sanetra;
  - 24.2. w zakresie sporządzania ofert: Kinga Janik i Gabriela Pytlarz-Mycka.
- 25. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
- 26. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty e-mail: [sekretariat@mzk.bielsko.pl](mailto:sekretariat@mzk.bielsko.pl)
- 27. W zakresie spraw technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

<b>VII.</b>	<b>Sposób oraz termin składania ofert.</b>
-------------	--

- 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
- 2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
- 3. **Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.**
- 4. Treść oferty musi odpowiadać treści i wymaganiom ujętym w ZO wraz z załącznikami. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie Załączniki związane z ofertą winny być kompletnie wypełnione. Niewypełnienie którejkolwiek z rubryk spowoduje odrzucenie oferty.
- 5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
- 6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7. Zamawiający może w ofercie poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz może wezwać do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w kwestiach nie zmieniających w istotny sposób treści złożonej oferty.

8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, musi przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **4 października 2024 r. do godziny 10:00.**

<b>VIII.</b>	<b>Termin otwarcia ofert.</b>
--------------	-------------------------------

1. Otwarcie ofert rozpocznie się **4 października 2024 r., o godzinie 10:30:00** na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez platformazakupowa.pl plików złożonych przez Wykonawców.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

<b>IX.</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert i sposób obliczenia oferty.</b>
------------	---

1. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest cena.**
2. Cenę należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w ZO.
3. Do obliczeń brana będzie pod uwagę cena oferty (brutto) podana za całość przedmiotu zamówienia wpisana do Formularza Oferty (**Załącznik Nr 3** do ZO). Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz pozostałe koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.
5. Wszystkie kwoty należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

<b>X.</b>	<b>Sposób oceny ofert, odrzucenie ofert.</b>
-----------	--

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert Wykonawców w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na ich podstawie wg formuły spełnia/nie spełnia, przy czym, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny oferty pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu tego Wykonawcy, który złożył najniższą cenę. Oferta niespełniająca wymogów Zamawiającego podlega odrzuceniu.
2. Jeżeli wobec oferty Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zachodzi podstawa odrzucenia jego oferty, nie składa on wyjaśnień na wniosek Zamawiającego, Zamawiający będzie kontynuować procedurę badania i oceny oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejna w rankingu ceny, aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia niniejszego postępowania.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów, niepodlegająca odrzuceniu.
5. Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ZO.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## XI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub jeżeli nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.

## XII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania oraz zawarcia umowy

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 1.3. unieważnieniu postępowania.
2. W celu **zawarcia umowy** w sprawie niniejszego zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 2.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje Pełnomocnik;
  - 2.2. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:**

Imienny wykaz pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy wraz z wskazanymi kwalifikacjami i uprawnieniami oraz na żądanie Zamawiającego przedstawi do wglądu dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia szczególne (zaświadczenia, uprawnienia, etc.), dokumenty o ich aktualnych badaniach lekarskich, wymaganymi dla danego stanowiska pracy, szkoleniach okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Przedłożenie ww. dokumentów warunkuje dopuszczenie Wykonawcy do rozpoczęcia prac.

W sprawach nie uregulowanych w ZO mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. *Kodeks cywilny* i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

Dokument sporządziła: Gabriela Pytlarz-Mycka  
Dokument zatwierdziła: Kinga Janik

Z poważaniem,

Hubert Maślanka  
Prezes Zarządu

Spis załączników:	
Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Projekt umowy
Załącznik Nr 3	Formularz oferty
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków
Załącznik Nr 5	Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia