

Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług ochrony osób i mienia Kupującego tj. obiektów i terenu zewnętrznego położonych w Opolu przy ul. Krakowskiej 44 i osób znajdujących się na ich terenie obejmujących: ochronę fizyczną oraz monitorowanie obiektów szpitala i przychodni i jego terenu w godzinach od 18.00 do 07.00 przez stację monitorowania alarmów(SMA), nadto do zapewnienia przybycia na wezwanie Kupującego zmotoryzowanej grupy interwencyjnej.

Do obowiązków Pracowników Ochrony należy między innymi:

1. Zapewnienie przez całkowity okres realizacji umowy nadzoru w godzinach 18.00 do 07.00 o charakterze:

Nr.1 Posterunek stały - 1 Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej(OFI)
Nr.2 SMA 1 Kwalifikowany Pracownik Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego
prowadzący stałą obserwację obiektów za pomocą CCTV

2. Posiadanie wszystkich wymaganych prawem koncesji i licencji zezwalających na wykonywanie usług w zakresie fizycznej ochrony obiektów i osób. Kupujący nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników świadczących usługę jak wyżej.
3. Wyposażenie każdego pracownika świadczącego usługę w:
 - jednolite umundurowanie z logo firmy wraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem,
 - techniczne środki łączności: telefon komórkowy lub radiostację o przydzielonej częstotliwości przez Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE)
 - latarkę oraz niezbędne środki techniczne wspomagające ochronę fizyczną, w tym dozwolone środki przymusu bezpośredniego.
4. Znajomość topografii Szpitala z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych obiektów.
5. Zapewnienie możliwości interwencji Grupy Interwencyjnej składającego się z dwóch pracowników posiadających wpis na listę osób kwalifikowanych, odpowiednio wyszkolonych i uzbrojonych z możliwością podjęcia interwencji w ciągu całej doby, na każde wezwanie pracownika ochrony lub przez Kupującego - kierownika jednostki lub upoważnionej przez niego osoby. Ochrona Szpitala jest zobowiązana do utrzymywania stałej łączności z Grupą Interwencyjną za pośrednictwem własnej Stacji Monitorowania Alarmów. Kupujący zastrzega sobie prawo do dwóch wezwań próbnych Grupy Interwencyjnej w miesiącu przez cały okres trwania umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Czas reakcji Grupy Interwencyjnej od chwili wezwania nie dłuższy niż 10 minut. **Kupujący nie dopuszcza podwykonawstwa wszystkich pracowników. Wymagane jest posiadanie przez oferenta dwóch Grup Interwencyjnych.**
6. Niezależnie od sytuacji wymagającej interwencji Grupy Interwencyjnej Zamawiający wymaga dokonania dwóch obowiązkowych, kontrolnych podjazdów Grupy Interwencyjnej w czasie trwania każdego dyżuru.
7. Utrzymywanie stałej łączności między posterunkami i zapewnienie wsparcia w sytuacjach tego wymagających.
8. Monitorowanie pracy systemu sygnalizacji przeciwpożarowych i monitoringu z kamer. W przypadku wystąpienia alarmu pożarowego wymaga się od pracownika ochrony natychmiastowego sprawdzenia przyczyny alarmu.

Do obowiązków pracownika ochrony należy :

- w przypadku stwierdzenia alarmu od czujki – sprawdzenie na miejscu przyczyny alarmu, a w przypadku alarmu fałszywego- skasowanie sygnału alarmowego oraz odnotowanie w zeszycie kontrolnym i zgłoszenie tego faktu przełożonym
- w przypadku stwierdzenia alarmu od czujki- sprawdzenie na miejscu przyczyny alarmu, powiadomienie inspektora ds. bhp i ppoż, a w przypadku stwierdzenia pożaru-należy zaalarmować drugiego pracownika ochrony (prowadzącego stałą obserwację obiektów za pomocą) CCTV, osoby zagrożone na danej kondygnacji oraz podjąć działania w celu ugaszenia pożaru w zarodku
- pracownik ochrony w przypadku otrzymania sygnału z ROP-u lub informacji telefonicznej powiadamia Straż Pożarną
- dokonywanie wpisów w Księżce zdarzeń systemu ppoż

Ponadto każdy pracownik ochrony powinien znać topografię Szpitala i potwierdzić zapoznanie z aktualnie obowiązującą Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego z dnia 20.09.2017 r.

9. Opracowywanie harmonogramów pracy pracowników ochrony i przedstawianie ich do wiadomości Zamawiającemu co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy harmonogram.
10. Prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony. Książkę dyżurów Wykonawca dostarczy w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania systemu kontroli obchodu pracownika ochrony – **Active Guard**. Wykonawca w ramach ww. systemu zamontuje ok. 20 zbliżeniowych punktów kontrolnych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia elektronicznej ewidencji kontroli obchodów oraz tworzyć będzie kopię bezpieczeństwa tej ewidencji, którą udostępni Kupującemu w terminie 3 dni od zgłoszenia takiego żądania.
13. W trakcie obchodu mienia Kupującego należy m. in.:
 - sprawdzać zabezpieczenia terenu Szpitala tj.: stan ogrodzenia, bram i ich zamknięć, sprawność oświetlenia ulicznego oraz zwracać uwagę na inne niepowołane zdarzenia.
 - a. sprawdzać zabezpieczenia poszczególnych budynków szpitala i przychodni oraz pomieszczeń. Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, prawidłowości zamknięcia okien i drzwi, kontrolowanie głównych ciągów komunikacyjnych z uwzględnieniem korytarzy i przejść łączących oraz zwracać uwagę na inne niepowołane zdarzenia
14. Obchody chronionego terenu należy wykonać minimum w odstępach nie większych niż 2 godziny. Obchody należy realizować po ustalonych trasach patrolowych uwzględniających ok. 20 zbliżeniowych punktów kontrolnych.
15. W razie zaistnienia zdarzeń godzących w mienie szpitala (teren i obiekty) – kradzież, włamanie, pożar itp. – Wykonawca bezzwłocznie powiadamia: jednostkę policji i inne właściwe organa (np. jednostkę straży pożarnej),
16. Dbanie o bezpieczeństwo pacjentów Szpitala m.in. poprzez zapobieganie wychodzenia pacjentów poza jego obiekty.
17. Niedopuszczanie do wniesienia / wwiezienia - na teren podlegający ochronie, niebezpiecznych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwu obiektu oraz osób przebywających na tym terenie
18. Niedopuszczanie do wejścia na teren szpitala osób nietrzeźwych, zachowujących się agresywnie, a także osób, które swoim zachowaniem w sposób oczywisty stwarzają zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób oraz ochranianego mienia.

19. Zapobieganie aktom dewastacji i innym czynom prowadzącym do zniszczenia mienia Zamawiającego.
20. Przechowywanie, nadzór i gospodarowanie kluczami od wejść i pomieszczeń (wydawanie, przechowywanie, przyjmowanie, rozliczanie, ewidencjonowanie).
21. Kontrolę pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających do/z terenu podlegającemu ochronie.
22. Udostępnianie wjazdu i wyjazdu pojazdów uprzywilejowanych (karetka pogotowia, policji, straży pożarnej, patrolu interwencyjnego), pojazdów zaopatrzenia.
23. Ustalanie celowości oraz legalności wjazdu na teren chroniony pojazdów innych firm i osób prywatnych.
24. Kierowanie ruchem pojazdów - wskazywanie miejsca zaparkowania pojazdu, egzekwowanie przestrzegania wewnętrznych znaków drogowych i przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym.
25. Otwieranie przed rozpoczęciem pracy i zamykanie po zakończeniu pracy w zależności od potrzeb bram wjazdowych i wejść zewnętrznych do budynków.
26. Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
27. Wynajęcie pomieszczenia o powierzchni 5m² przeznaczonych dla pracowników pełniących służbę w obiekcie Szpitala w kwocie brutto 15,00 zł /m²

