**UMOWA**

**(PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)**

**o wykonanie zamówienia publicznego**

zawarta w dniu …………………….. w Krakowie pomiędzy:

Polskim Wydawnictwem Muzycznym z siedzibą w Krakowie 31-111, al. Krasińskiego 11a wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem: RIK 92/2016, NIP 6762502246 REGON 363717113, zwanym dalej: „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

……………………………………………………..

a

……………………………. z siedzibą w ……………………………………, ……………………………..wpisanym do ………………………………., NIP: ………………, reprezentowanym przez………………………….. zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie „Stroną”.

W związku z wyborem oferty Wykonawcyw postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) zatytułowanym **„**Usługa druku, oprawy i dostawy książek i wydawnictw nutowych – Publikacje nutowe i podręczniki – druk z diapozytywów**”**, znak sprawy: **ZZP.261.17.2021**, została zawarta umowa następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług druku, oprawy i dostawy książek i wydawnictw nutowych, zwanych dalej **Przedmiotem Umowy** lub **Drukiem**, w następującym zakresie: „Publikacje nutowe i podręczniki - druk z diapozytywów”*;*
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie na warunkach określonych niniejszą umową oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część, którymi są:
3. Formularz oferty - załącznik nr 1 do umowy[[1]](#footnote-1)*;*
4. Formularz specyfikacji techniczno-cenowej - załącznik nr 2 do umowy[[2]](#footnote-2)*)*;
5. Wzór Protokołu odbioru – załącznik nr 3 do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia tylko części publikacji objętych umową o łącznej wartości nie mniejszej niż 70% wartości umowy wskazanej w §4 ust. 1. Niezamówienie pozostałej części publikacji nie może stanowić podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu znak sprawy ZZP.261.17.2021, rzetelnie i profesjonalnie, zgodnie ze sztuką drukarską i introligatorską, zawiadamiając Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w jej realizacji.
8. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje i materiały niezbędne do wykonania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją umowy. Otrzymane przez Wykonawcę dane i materiały mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca powinien wykonać druk z diapozytywów i kalek**.** Niedopuszczalne jest skanowanie egzemplarza wzorcowego książki i jej przedruk z tak uzyskanych materiałów zamiast druku z przekazanych przez Zamawiającego diapozytywów i kalek.

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy albo do wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację umowy.

**SPOSÓB REALIZCJI**

**§ 3**

1. Wraz z materiałami do druku określonymi w ust. 2 Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną zamówienie druku danego tytułu (publikacji). W przypadku diapozytywów i klisz do zamówienia dołączona będzie informacja o nadaniu przesyłki do Wykonawcy lub o możliwości osobistego odbioru materiałów z siedziby Zamawiającego. Zamówienie przesłane bez uprzedniego lub jednoczesnego przesłania materiałów do druku uważa się za złożone z dniem przekazania tych materiałów Wykonawcy. W przypadku diapozytywów i klisz zamówienie uważa się za złożone w dacie dostarczenia materiałów do Wykonawcy pocztą lub w dacie powiadomienia Wykonawcy o możliwości osobistego odbioru materiałów.
2. Pliki PDF publikacji zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres mailowy osoby wyznaczonej przez Wykonawcę, wskazanej w ust. 14 pkt 2. Diapozytywy i klisze zostaną przekazane drogą pocztową na adres Wykonawcy na koszt Zamawiającego lub odebrane bezpośrednio z siedziby Zamawiającego przez osobę wyznaczoną ze strony Wykonawcy. Od momentu dostarczenia lub odbioru diapozytywów i klisz Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone materiały, w tym w szczególności powinien je przechowywać i wykorzystać w celu realizacji umowy w sposób nie naruszający integralności tych materiałów.
3. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do przygotowania materiałów do druku, przygotowania ozalidu, wydruku zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów i odpowiedniego przygotowania ich do wysyłki, w tym zapakowania zgodnie z uwagami wskazanymi odpowiednio w załączniku nr 2 do umowy, a w przypadku diapozytywów i klisz – do ich zwrotu po wykonaniu zamówienia wraz z wydrukowanymi publikacjami.
4. Szczegółowe zestawienie parametrów technicznych Druku zawarte jest w załączniku nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania druku, oprawy oraz dostawy poszczególnych tytułów (publikacji) w terminie: maksymalnie **do 15 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia druku danego tytułu (publikacji).
6. Wykonawca zapewnia dostawę Druków na swój koszt i ryzyko. Przedmiot umowy powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego na adres: **Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków**. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia dostawy na inny adres na terenie Polski, o czym powiadomi Wykonawcę podając nowy adres dostawy w zamówieniu druku, o którym mowa w ust. 1.
7. Ponowny wydruk materiałów nastąpi w terminach wskazanych w §3 ust. 5 licząc od informacji o nieprzyjęciu nakładu lub jego części.
8. Na żądanie Zamawiającego dotyczące wybranych tytułów w terminie wskazanym w żądaniu nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
9. wydruk próbny okładki/obwoluty i wybranego arkusza środka książki, tj. certyfikowany proof cyfrowy,
10. całościowy wydruk próbny środka książki (ozalid) i/lub ozalid elektroniczny (kolejne strony, bez impozycji),
11. wydruk próbny okładki z hotstampingiem/suchym tłoczeniem lub próbę hotstampingu /suchego tłoczenia na płótnie (jeżeli występują),
12. wykonany, gotowy, oprawiony egzemplarz sygnalny danej publikacji do akceptacji Zamawiającego przed oprawą całego nakładu,
13. odbitki próbne ze zmontowanych diapozytywów oraz czystodruk okładki i środka książki do akceptacji.
14. Odbiór poszczególnych tytułów stwierdzony będzie Protokołem odbioru sporządzonym według wzoru z załącznika nr 3 do umowy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków lub wad w Przedmiocie Umowy, Zamawiający nie przyjmie tej części Przedmiotu Umowy oraz niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę. Zamawiający może odmówić przyjęcia Druków w całości, jeżeli przyjęcie częściowe nie miałoby znaczenia dla Zamawiającego z uwagi na właściwości zobowiązania albo cel umowy. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru Przedmiotu Umowy na swój koszt i ryzyko. Zamawiający zachowuje wówczas prawo do naliczenia kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.
15. Jeżeli po uruchomieniu cyklu produkcyjnego wystąpi jakikolwiek problem techniczny, który – według rzetelnej oceny Wykonawcy – może spowodować, że efekt końcowy będzie odbiegać od ustalonych w umowie parametrów Druku lub oczekiwanych przez Zamawiającego efektów, lub z innych przyczyn technicznych prawdopodobnym będzie, że wynik końcowy nie będzie spełniać wymagań Zamawiającego dotyczących wysokiej jakości druku i oprawy introligatorskiej, Wykonawca zobowiązuje się zatrzymać proces produkcyjny i niezwłocznie skontaktować się z Zamawiającym celem rozwiązania problemu.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów dostarczonych Wykonawcy do druku, obrót tymi materiałami i publikacjami, wykorzystywanie całości lub fragmentów publikacji na stronach internetowych Wykonawcy do celów promocyjnych i reklamowych, a także do rozpowszechnienia tych materiałów.
17. Wykonawca na dostarczony Przedmiot Umowy udziela gwarancji jakości na okres 12 miesięcy od daty odbioru potwierdzonego Protokołem odbioru.
18. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszelkie wady stwierdzone w Przedmiocie Umowy i zgłoszone w okresie rękojmi lub gwarancji w ciągu 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad Przedmiotu Umowy spoczywają na Wykonawcy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko odebrać wadliwe publikacje z siedziby Zamawiającego, wydrukować bez wad oraz dostarczyć je do siedziby Zamawiającego.
19. W terminie do dwóch tygodni po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszystkie matryce do hotstampingu/suchego tłoczenia i/lub wykrojniki wykonane na potrzeby zamówienia, chyba że Zamawiający wystąpi z wnioskiem o wcześniejszy ich zwrot. Matryce i wykrojniki powinny być zwrócone w stanie nieuszkodzonym, nadającym się do powtórnego użycia. Uszkodzenie matryc i/lub wykrojników z winy Wykonawcy może spowodować naliczenie przez Zamawiającego opłaty, która pokryje koszt wykonanych matryc i/lub wykrojników.
20. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy osobami upoważnionymi do kontaktów będą:
21. ze strony Zamawiającego: ………, nr tel. ………….., adres e-mail: …………;
22. ze strony Wykonawcy: ………, nr tel. ………….., adres e-mail: …………….
23. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie wszelkich danych adresowych podanych w umowie lub danych kontaktowych osób wskazanych w ust. 14. W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych adresowych lub kontaktowych wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 4**

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ………….. netto (słownie: …………..) brutto …….. zł (słownie: ……. zł), w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że cena zawiera wszelkie składniki związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty pracy, logistyki, zarządzania, użytkowania sprzętu, rzeczy, ruchomych, paliwa, koniecznych świadczeń publicznoprawnych, w tym podatków i opłat (np. cła) i innych składników dotyczących wykonywanej usługi, związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie przysługiwać będzie Wykonawcy wyłącznie za należycie wykonany Przedmiot Umowy, zamówiony zgodnie z § 3 umowy, w kwocie wynikającej z cen określonych w załączniku nr 2 do umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie realizacja przedmiotu umowy rozumiana jako dostarczenie przez Wykonawcę wydrukowanej i oprawionej publikacji, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru.
5. Po prawidłowym wykonaniu danego Druku w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo faktury, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer umowy.
6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**PODWYKONAWCY**

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy *nie powierza/powierza[[3]](#footnote-3)* wskazane poniżej części przedmiotu umowy …………………………………… do wykonania *następującym podwykonawcom: ……………………………………. Podwykonawca jest podmiotem, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, znak sprawy ZZP.261.17.2021.*
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności informowania Zamawiającego, w drodze stosownego wniosku o zmianę umowy, o którym mowa w § 9 umowy o potrzebie realizacji Przedmiotu Umowy przez innych podwykonawców niż wskazani w ust. 1.
3. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu jak za działania i zaniechania własne.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

**KARY UMOWNE**

**§ 6**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
   1. zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w § 3 ust. 5 umowy, w tym zwrotu diapozytywów lub klisz, zwrotu matryc do hotstampingu / suchego tłoczenia i/lub wykrojników, zwłoki w przekazaniu wydruków próbnych i innych materiałów, o których mowa w §3 ust.7 w wyznaczonym terminie, lub zwłoki w usunięciu wad w ramach gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 12 umowy – kara umowna za każdy dzień zwłoki w wysokości *0,08% maksymalnej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.*
   2. niezawiadomienia Zamawiającego o problemie technicznym zgodnie z § 3 ust. 6 umowy, co skutkowało odejściem od ustalonych parametrów Druków, oczekiwanych przez Zamawiającego efektów lub niespełnieniem wymagań Zamawiającego dotyczących wysokiej jakości druku i oprawy introligatorskiej – kara umowna w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   3. wykorzystania otrzymanych od Zamawiającego danych lub materiałów w celach innych niż realizacja Przedmiotu Umowy – kara umowna w wysokości 5000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   4. rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - 10 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
   5. brak potwierdzenia zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z §10 umowy – kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
   6. nienależytego jakościowo wykonania druku danego nakładu dotyczącego w szczególności formatu, liczby stron, jednolitości druku, jakości ilustracji – kara umowna w wysokości 10 % kwoty danego zamówienia;
   7. nieprzedstawienia na żądanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z §10 ust. 2 – 0,5 % za każdy przypadek
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, wskazanego w §4 umowy.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności w przypadku gdy Wykonawca przy realizacji co najmniej dwóch zamówień nie dotrzymuje ustalonych standardów jakościowych lub co najmniej dwukrotna zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w § 3 ust. 5 przekroczyła 15 dni roboczych dla danego zamówienia;
   2. braku zwrotu diapozytywów lub klisz;
   3. powierzenia przez Wykonawcę wykonania umowy choćby w części podmiotom niewskazanym jako podwykonawcy w § 5 ust. 1 umowy.

**SIŁA WYŻSZA**

**§ 8**

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku nie można także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia o charakterze wyjątkowym pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania są dopuszczalne w przypadkach:
3. wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wówczas zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy od dnia zmiany stawki. Wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
8. zmiany okresu realizacji umowy wskazanego w § 2 ust. 1 w przypadku gdy Zamawiający nie wykorzystał maksymalnej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Wówczas okres realizacji umowy może zostać przedłużony maksymalnie o 6 miesięcy (łączny maksymalny okres realizacji umowy – 18 miesięcy). Dokładny okres przedłużenia realizacji umowy ustalony zostanie przez Strony w toku negocjacji, w odniesieniu do kwoty jaka pozostała Zamawiającemu oraz możliwości Wykonawcy.
9. zmiany jakiegokolwiek terminu realizacji umowy. Terminy będą mogły być przedłużone o okres niezbędny na wykonanie Przedmiotu Umowy w sytuacji, gdy niemożność dotrzymania pierwotnego terminu wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
10. zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności sposobu pakowania, miejsca dostarczenia, drobnych zmian parametrów technicznych w sytuacji gdy wprowadzenie takiej modyfikacji wynikać będzie z potrzeb organizacyjnych lub technicznych Zamawiającego.
11. zmiany rodzaju papieru w sytuacji zaistnienia obiektywnych okoliczności powodujących niemożliwość druku na wskazanym papierze. Nowy papier powinien spełniać wszelkie wymogi wskazane w dokumentach zamówienia w postępowaniu ZZP.261.17.2021 dla papieru równoważnego.
12. zmiany umowy związanych z wystąpieniem okoliczności siły wyższej i koniecznych modyfikacji w tym zakresie;
13. Każda ze Stron może zawnioskować (pisemnie lub drogą elektroniczną) o wprowadzenie zmian zgodnie z ust. 2. Wniosek skierowany do drugiej Strony powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne konieczności wprowadzenia zmian. Strona, która otrzymała wniosek zobowiązana ustosunkować się do wniosku w terminie do 5 dni od otrzymania wniosku. W razie braku odpowiedzi przyjmuje się, że wyrażono zgodę na proponowane zmiany. W przypadku zgody przygotowywany jest stosowny aneks do umowy.
14. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 mogą zostać wprowadzone wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. W związku z powyższym wprowadzenie wskazanych zmian dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne konieczności wprowadzenia zmian wraz z dołączeniem odpowiednich dokumentów (dowodów) potwierdzających wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
15. Jeżeli zmiana wskazana w ust. 2 pkt 8 oraz pkt 9 ma skutkować zmianą cen jednostkowych lub zmianą maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed dokonaniem zmiany kalkulację kosztów zmiany. Ceny wskazane w kalkulacji nie powinny być wyższe niż średnie ceny rynkowe. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone w związku z przedmiotową zmianą na podstawie pisemnego aneksu do umowy jeśli Zamawiający uzna kalkulację za rzetelną tj. nie wyższą niż średnie ceny rynkowe. Maksymalna wysokość zmian nie może przekroczyć 20% w stosunku do ceny jednostkowej lub wartości pierwotnej.
16. Za zmiany nieistotne uznaje się w szczególności:
17. zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności sposobu pakowania, miejsca dostarczenia, drobnych zmian parametrów technicznych w sytuacji gdy wprowadzenie takiej modyfikacji wynikać będzie z potrzeb organizacyjnych lub technicznych Zamawiającego, ;
18. zmiany listy publikacji objętej danym zadaniem w ten sposób, iż dany tytuł zostanie zastąpiony innym przy zachowaniu dotychczasowych parametrów technicznych, tj. rodzaj papieru, rodzaj oprawy, nakład itp., przy czym liczba stron nowo wskazanej publikacji może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) o maksymalnie 10% w stosunku do publikacji, która zostanie usunięta z listy,
19. zmiany rodzaju papieru w sytuacji zaistnienia obiektywnych okoliczności powodujących niemożliwość druku na wskazanym papierze. Nowy papier powinien spełniać wszelkie wymogi wskazane w dokumentach zamówienia w postępowaniu ZZP.261.17.2021 dla papieru równoważnego, – pod warunkiem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.

**ZATRUDNIENIE W OPARCIU O UMOWĘ O PRACĘ**

**§ 10**

1. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia osób wykonujących w ramach niniejszej umowy czynności w zakresie prac introligatorskich oraz obsługi maszyn drukarskich na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie ma zastosowania jeżeli wymienione w zdaniu pierwszym czynności wykonywane są osobiście *przez Wykonawcę (dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną)* albo *przez osobę fizyczną będącą wspólnikiem Wykonawcy (dotyczy wykonawcy będącego spółką osobową).*
2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy przedstawienia w wyznaczonym terminie jednego lub kilku następujących dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika pod rygorem naliczenia kary umownej:
3. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
4. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
6. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
7. potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenia pracownika przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do ubezpieczeń;
8. ewidencji czasu pracy pracowników.
9. Zamawiający może zażądać złożenia wszystkich lub wybranych dowodów wskazanych w ust. 2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zasady dotyczące zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę znajdują odpowiednie zastosowanie gdy podmiotem zatrudniającym jest Podwykonawca.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 11**

1. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych tj. w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1781).
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie (31-111) przy Al. Krasińskiego 11A. W sprawie ochrony swoich danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z pod emailem: iod@pwm.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Podanie danych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy. Dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego w celach i na podstawach prawnych wskazanych poniżej:
4. w celu zawarcia i wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
5. w celu wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o podatkach, rachunkowości, i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO
6. w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać z łączącej nas umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
7. Dane osobowe będą przechowywane:
8. dla celu zawarcia i wykonania umowy, przez czas niezbędny do wykonania umowy,
9. dla celu wykonania obowiązku wynikającego z przepisów prawa, przez czas wskazany w przepisach,
10. dla celu dochodzenia roszczeń, przez okres przedawnienia roszczeń, liczony od dnia wymagalności (termin spełnienia świadczenia).
11. Dane osobowe mogą być przekazane odbiorcom, w przypadkach przewidzianych prawem, m.in. w sytuacji korzystania przez Zamawiającego z usług podwykonawców, tzw. procesorów (np. obsługa informatyczna). Podmioty te przetwarzają dane wyłącznie na polecenie Zamawiającego i nie wykorzystują danych do własnych celów.
12. Zgodnie z RODO, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
13. Zamawiający nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany. Wobec przetwarzania danych osobowych opartego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie usprawiedliwiony interes administratora) przysługuje uprawnienie do wniesienia sprzeciwu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12**

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Poprzez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |

…………………………………. ………………………………….

**Agata Gołębiowska**

zastępca dyrektora ds. ekonomicznych

główny księgowy

………………………………….

**dr Daniel Cichy**

dyrektor - redaktor naczelny

1. Załącznik nr 1 odpowiadać będzie formularzowi oferty złożonemu przez wybranego wykonawcę według załącznika nr 1 do SWZ [↑](#footnote-ref-1)
2. Załącznik nr 2 odpowiadać będzie formularzowi specyfikacji techniczno-cenowej złożonemu przez wybranego wykonawcę według odpowiednio załącznika nr 1.1-1.3 do SWZ [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z ofertą wybranego wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)