|  |
| --- |
| **UMOWA - WZÓR** |

W dniu ……………..2023r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 8951645574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

 zwanym dalej „Zamawiający”

a:

………………………………………………………….

 zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

Jeśli zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) **Szp-242/ZP- 212/2023**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czyszczenia i dezynfekcji układów wentylacji mechanicznej wraz z kompleksowym czyszczeniem central wentylacyjnych i montażem niezbędnych klap rewizyjnych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu zgodnie
z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1do umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Termin wykonania prac: 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia instalacji wentylacyjnych w obiektach Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru końcowego robót do 7 dni od pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają łączną ryczałtową wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą w wysokości:

|  |
| --- |
| Cena netto ……………..Słownie: *………………………………………………………….* |
| VAT 23% = ……………………. |
| Cena brutto …………………………………………..Słownie: *………………………………………………………….* |

1. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy i stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania obowiązków umownych. Wykonawca nie jest uprawniony do obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek dodatkowymi kosztami w związku z wykonywaniem obowiązków umownych.
2. Wynagrodzenie określone w ust 1 wypłacane zostanie na podstawie wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu obowiązków umownych dostarczonej wraz z protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 931) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za zwłokę w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do **60 dni** od daty otrzymania przez Kancelarię Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [\_.....................................................\_] prowadzone przez [\_.....................................................\_], znajdujący się w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej na adres kancelaria@wssk.wroc.pl w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
8. W przypadku gdy na moment realizacji płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze zgodnie z ust. 5 powyżej nie będzie znajdował się w ww. elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania regulowania płatności do Wykonawcy
9. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer PEPPOL GLN 5907713301330.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
11. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
12. Określona w ust. 1 niniejszego paragrafu wartość umowy zawiera wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub zwrot kosztów w związku z realizacją umowy, w szczególności zwrot kosztów transportu, przechowania, pakowania, rozładunku czy ubezpieczenia.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca wykona przedmiot umowy we własnym zakresie lub przy pomocy podwykonawców \*):

1) …............................................... w zakresie .......................................................

\*) niepotrzebne skreślić

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
	1. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto,
	2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakiegokolwiek z obowiązków określonych w umowie w wysokości 1 % wartości umownej brutto za każdy przypadek naruszenia,
	3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Maksymalna wysokość nałożonych kar umownych nie może przekroczyć 20%wartości umowy brutto.

§ 8

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

* + - 1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją umowy wyznacza: …………...
			2. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:
1. ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzorować będzie – ……………………, tel. …………………, e-mail …………….,
2. ze strony Wykonawcy – ……………………, tel. ………………, e-mail ......................

§ 9

RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

* 1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/ danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/ danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie,
	2. przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/ danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową,
	3. podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/ danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
	4. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
	5. podejmowania wszelakich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/ danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/ danymi, w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaże) zabezpieczone informacje/ dane, dokumenty bądź nośniki administratorowi danej instytucji, przełożonemu, bądź Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego,
	6. zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych administratorowi danej instytucji, bądź Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego,
	7. zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1),
1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 1 pkt 1)-7) niniejszego paragrafu, może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego.
3. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia
			2. Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 1 do umowy***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest czyszczenie i dezynfekcja układów wentylacji mechanicznej wraz z kompleksowym czyszczeniem central wentylacyjnych i montażem niezbędnych klap rewizyjnych w niżej wymienionych instalacjach:

|  |
| --- |
| 1.Instalacja wentylacyjna - Oddziału Okulistyczny (budynek 1A VI piętro) |
| 2.Instalacja wentylacyjna - Oddziału Chirurgii Ortopedycznej (budynek 1A III piętro) |
| 3.Instalacja wentylacyjna – Szpitalny Oddział Ratunkowy (budynek 1C wysoki parter)  |
| 4.Instalacja wentylacyjna - Blok Operacyjny (budynek 1B wysoki parter)  |
| 5.Instalacja wentylacyjna - Centralna Sterylizacja (łącznik 1E niski parter) |
| 6.Instalacja wentylacyjna – Dolnośląski Ośrodek Diagnostyki Obrazowej TK i MR, RTG (budynek 1D wysoki parter, 1B I piętro) |
| 7.Instalacja wentylacyjna – Pracownia Wszczepień Stymulatorów Serca (budynek 1A V piętro) |
| 8.Instalacja wentylacyjna - Oddziału Urologiczny (budynek 1A V piętro) |
| 9.Instalacja wentylacyjna - Stacja Dializ (budynek 1H niski parter) |
| 10.Instalacja wentylacyjna – Pracownia Endoskopii (łącznik 1G wysoki parter) |
| 11.Instalacja wentylacyjna - Oddział Kardiologiczny (budynek 1A V piętro)  |
| 12.Instalacja wentylacyjna – Blok Porodowy (budynek 1C I piętro)  |
| 13.Instalacja wentylacyjna – Oddział Neonatologiczny (budynek 1C I piętro)  |
| 14.Instalacja wentylacyjna - Oddział Anestezjologii Intensywnej Terapii (budynek 1B I piętro) |
| 15. Instalacja wentylacyjna – Ośrodek Badawczo-Rozwojowy (budynek nt 2 I piętro) |

2. Zakres prac dotyczący usługi mechanicznego czyszczenia i dezynfekcji instalacji wentylacyjnych:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Przygotowanie frontu prac | - ustalenie szczegółów harmonogramu prowadzonych prac z Zamawiającym- zabezpieczenie miejsca pracy przed zanieczyszczeniem |
| 2. Modernizacja instalacji: | - wykonanie niezbędnych otworów rewizyjnych- dostawa i montaż klap rewizyjnych właściwych do przekrojów kanałów |
| 3. Mechaniczne czyszczenie kanałów wentylacyjnych: | - kanały wentylacji nawiewnej- kanały wentylacji wywiewnej |
| 4. Mechaniczne czyszczenie kanałów maszynowni  | - kanały czerpni świeżego powietrza |
| 5. Centrale wentylacyjne | - demontaż zużytych filtrów i montaż nowych filtrów(nowe filtry do central dostarcza Zamawiający)- kompleksowe czyszczenie i mycie central wentylacyjnych |
| 6. Czyszczenie i mycie elementów systemu | - anemostaty nawiewne i wywiewne- kratki nawiewne i wywiewne |
| 7. Inspekcja wizualna kanałów przed i po czyszczeniu | - zapis zdjęciowy na płycie CD |
| 8. Dezynfekcja instalacji | - nanoszenie środka dezynfekującego atestowanego przez PZH |
| 9. Wykonanie badań mikrobiologicznych | - 2 szt. na 1 układ wentylacji nawiewnej- wykonanie i przedstawienie sprawozdania z badań |
| 10. Wymiana filtrów  | - demontaż na potrzeby czyszczenia oraz ponowny montaż filtrów HEPA klasy H13 w ilości ok. 150szt. wraz z wykonaniem pomiaru szczelności osadzenia filtra w stropach laminarnych i nawiewowych skrzynkach rozprężnych. Wykonany pomiar musi być udokumentowany wydrukiem z urządzenia pomiarowego i dostarczony wraz z raportem i protokołem |

3. Dostarczenie dokumentacji powykonawczej wraz certyfikatami po wykonaniu prac w szczególności:

|  |
| --- |
| 1. Raport końcowy wraz z protokołem wykonanych prac |
| 2. Raport wraz z wynikami z pobranych prób mikrobiologicznych |
| 3. Atest oraz kartę charakterystyki użytego środka dezynfekującego |
| 4. Atesty oraz karty charakterystyki użytych środków chemicznych |
| 5. Dokumentacja zdjęciowa z wykonanych prac na płycie CD |

**Uwagi dot. wykonania usługi:**

Usługa prowadzona będzie w czynnym obiekcie – prace mogą być wykonywane według potrzeb także w dni wolne od pracy oraz w godzinach nocnych.

Każdorazowe wejście na oddział musi być uzgodniony z osobą odpowiedzialną za prace danego oddziału.

***Załącznik nr 2 do umowy***

|  |
| --- |
| **WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU**  |

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA:......................................................................................................................................................................................................*Nazwa* | ZAMAWIAJĄCY:**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiuul. H. Kamieńskiego 73A; 51-124 Wrocław***Nazwa* |
| W związku z realizacją umowy nr ……………..... z dnia .........................................zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego – znak **Szp-242/ZP-212/2023**: w dniu .................dostarczono dokumentację powykonawczą wraz certyfikatami po wykonaniu prac w szczególności:

|  |
| --- |
| 1. Raport końcowy wraz z protokołem wykonanych prac |
| 2. Raport wraz z wynikami z pobranych prób mikrobiologicznych |
| 3. Atest oraz kartę charakterystyki użytego środka dezynfekującego |
| 4. Atesty oraz karty charakterystyki użytych środków chemicznych |
| 5. Dokumentacja zdjęciowa z wykonanych prac na płycie CD |

 |
| Wymieniony sprzęt został uruchomiony i przetestowany.Sprzęt jest gotowy do użytkowania.Dostarczono dokumentację obsługi w języku polskim. (wersja papierowa i cyfrowa)Udzielono gwarancji w wymiarze ............... miesięcy.Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z datą podpisania protokołu odbioru\* \*przekreślić jeśli nie dotyczyPozostałe warunki gwarancji zgodnie z zapisami umowy. |
| Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. |
| Ze strony Wykonawcy:*Imię, nazwisko, podpis* | Ze strony Zamawiającego:*Imię, nazwisko, podpis* |