**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa zawarta dnia ……….2021 r. w Warszawie pomiędzy

Polskim Wydawnictwem Muzycznym z siedzibą 31-111 Kraków, al. Krasińskiego 11a, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod numerem RIK 92/2016, NIP 6762502246, REGON 363717113, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działają:

**dr Daniel Cichy, Dyrektor - Redaktor Naczelny**

**Agata Gołębiowska, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy**

a

…[*nazwa, adres siedziby, dane rejestrowe wybranego wykonawcy*]…, zwanym dalej „**Wykonawcą**”. reprezentowanym przez:

…………………………..

Zamawiający i Wykonawca zwani są także „**Stroną**” lub „**Stronami**”

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na część/części numer ……. w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), pn*.: Świadczenie usług dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowo-magazynowych, utrzymanie terenu zewnętrznego, odśnieżanie dachu wraz ze strącaniem sopli oraz czyszczeniem rynien w budynku w Warszawie, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa***,** znak sprawy ZZP.261.05.2021 została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi w zakresie

**Części I - Sprzątanie pomieszczeń biurowo – magazynowych oraz utrzymywanie terenu zewnętrznego [[1]](#footnote-1)**

**Części II – Odśnieżanie dachu, strącanie sopli i czyszczenie rynien1**

zwana dalej „**Przedmiotem umowy**”.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie na warunkach określonych niniejszą umową oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część, którymi są:
2. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1 do Umowy;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do Umowy[[2]](#footnote-2);
4. Kserokopia polisy OC - załącznik nr 3 do umowy;
5. Wykaz osób – załącznik nr 4 do Umowy(dotyczy części nr I)1;
6. Karta zużycia środków jednorazowych – załącznik nr 5 do Umowy (dotyczy części nr I)1;
7. Wykaz środków zapachowych i środków czystości wraz z atestami – załącznik nr 6 do Umowy (dotyczy części nr I)1
8. Szczegółowy wykaz pomieszczeń objętych sprzątaniem – załącznik nr 7 do Umowy (dotyczy części nr I)1;
9. Karta godzin pracy wraz z informację o ilości wywiezionego śniegu (dotyczy części nr II)1.
10. Usługi świadczone będą:
11. w zakresie Części nr I - w pomieszczeniach biurowych i magazynowych w obiekcie Zamawiającego, w szczególności w takich jak ciągi komunikacyjne i sanitariaty, winda towarowo-osobowa, winda osobowa, a także na zewnątrz w obszarze chodnika i parkingu. Minimalny zakres zamówienia wskazany jest w załączniku nr 2 do Umowy. 1
12. w zakresie Części nr II – praca na wysokości, obszar dachu.1
13. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu umowy, zawarte są w załączniku nr 2 do umowy.
14. Prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy prowadzone będą przez Wykonawcę, w sposób niepowodujący dezorganizacji i zakłócenia działalności Zamawiającego. W przypadku jakikolwiek wątpliwości, Wykonawca ma obowiązek kontaktowania się z Zamawiającym w szczególności w zakresie prowadzonych prac, terminów, zakresów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany na podstawie niniejszej umowy do wykonywania usług przy użyciu własnych środków czystości oraz własnych urządzeń mechanicznych, niezbędnych do prac porządkowych w zakresie realizacji Umowy. Wykonawca gwarantuje, że w każdym czasie będzie posiadał taką ilość ww. środków oraz urządzeń, która pozwoli mu na prawidłowe wykonywanie usług porządkowych.
16. Personel Wykonawcy nie ma prawa samowolnego korzystania w jakikolwiek sposób z jakiegokolwiek mienia Zamawiającego lub osób trzecich, w szczególności ze sprzętu i urządzeń biurowych.
17. Przedmiot umowy będzie wykonywany :
18. **Część nr I** 1– z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 2 do Umowy. Szczegółowe godziny świadczenia usług będą ustalane z Wykonawcą drogą elektroniczną, przy założeniu że:
19. sprzątanie budynku nie może odbywać się wcześniej niż od godz. 21:00 i nie później niż do godziny 7:30.
20. utrzymanie terenu zewnętrznego powinno się odbywać w godzinach porannych nie później do godz. 7: 30, tak aby umożliwić użytkownikom i stronom bezpieczne wejście do budynku oraz poruszanie się chodnikiem, bezpieczne parkowanie na podwórku.
21. **Część nr II** 1– według bieżących potrzeb, zgodnie ze zgłoszeniem składanym przez Zamawiającego Wykonawcy drogą elektroniczną.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z Umową przez okres 11 miesięcy nie wcześniej niż od 01.05.2021 r.
2. Miejscem świadczenia usług jest budynek Polskiego Wydawnictwa Muzycznego – Warszawa, ul. Fredry 8.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług objętych niniejszą Umową, z najwyższą starannością, z zachowaniem zasad obowiązujących przy wykonywaniu tego rodzaju prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do używania środków czystości dobranych odpowiednio do sprzątanych powierzchni, gwarantujących bezpieczeństwo (antypoślizgowe) i pełnowartościowych, posiadających atesty (certyfikaty) ekologiczne. Atesty ekologiczne na środki czyszczące, myjące, nabłyszczające i konserwujące wykorzystywane w procesie sprzątania zostaną przedstawione Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wraz z wykazem środków (**dotyczy Części I**). 1
3. Wykonawca, co miesiąc przedłoży Zamawiającemu kartę zużycia środków jednorazowych, która będzie stanowiła podstawę do rozliczenia kwoty wskazanej na fakturze. Karta zużycia stanowi załącznik nr 5 do Umowy  **– dotyczy Części nr I.** 1
4. Podczas wykonywania prac porządkowych Wykonawca zapewni narzędzia oraz urządzenia mechaniczne, które są sprawne technicznie, bezpieczne, energooszczędne (o minimalnej dopuszczalnej klasie energetycznej A+) oraz zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
5. Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania usługi do zapewnienia na terenie objętym umową należnego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p.poż. a także będzie ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
6. **(dotyczy części I)** Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego/mailowego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Koordynatorowi lub bezpośrednio Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie. *Koordynator będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzał jakość wykonanych usług co najmniej ….(zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy) …..w tygodniu*. 1
7. **(dotyczy części I)** Wyznaczonym Koordynatorem, o którym mowa w ust. 9 jest …*(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)*……………….. 1

**§ 4**

(**dotyczy jedynie Części nr I)**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług przy pomocy personelu, którego imienny wykaz stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Niedopuszczalne jest świadczenie usług sprzątania przez osoby niewskazane w Wykazie osób. Wykonawca zapewnia, że osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu usług wskazane w załączniku nr 4 do Umowy nie są karane oraz posiadają aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania powierzonych obowiązków.
2. Zmiany w wykazie osób dopuszczalne są wyłącznie w przypadkach wskazanych w § 14 Umowy.
3. Na czas realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca lub zobowiązany jest do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę *Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10 Umowy (dotyczy* ***części nr I****)*1 oraz osoby wskazane w załączniku nr 4 do Umowy. Każdy z pracowników wskazany w załączniku nr 4 do Umowy powinien być zatrudniony co najmniej na ½ etatu. Zatrudnienie w oparciu nie jest wymagane w stosunku do Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej będącej wspólnikiem spółki osobowej Wykonawcy, jeżeli osoby te świadczą usługi sprzątania.
4. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę Koordynatora1 i osób wskazanych w załączniku nr 4 do Umowy, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie jednego lub kilku następujących dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika pod rygorem naliczenia kary umownej:
5. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
6. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę
7. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę;
8. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenia pracownika przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do ubezpieczeń;
10. ewidencji czasu pracy pracowników.
11. Zasady dotyczące zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę znajdują odpowiednie zastosowanie gdy podmiotem zatrudniającym jest Podwykonawca.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5**

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

1. zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń w sposób umożliwiający prawidłowe, efektywne i bezpieczne wykonanie prac będących przedmiotem umowy,
2. zgłaszania Wykonawcy na bieżąco wszelkich nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie,
3. nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia na składowanie materiałów, urządzeń i narzędzi na czas obowiązywania niniejszej umowy,
4. zapewnienia Wykonawcy bez dodatkowych opłat możliwości korzystania na potrzeby realizacji Umowy z energii elektrycznej i sieci wodociągowej,
5. (dotyczy części nr I) przekazania danych kontaktowych podmiotu odbierającego odpady komunalne;
6. (dotyczy **części nr I**) przekazania listy mebli (w tym fortepian) oraz obrazów, które wymagają użycia specjalistycznych środków pielęgnacyjnych. 1

**§ 6**

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy osobami upoważnionymi do kontaktów będą:
2. ze strony Zamawiającego: ………, nr tel. ………….., adres e-mail: …………;
3. ze strony Wykonawcy: ………, nr tel. ………….., adres e-mail: …………….
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie wszelkich danych adresowych lub danych kontaktowych osób upoważnionych do kontaktów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych adresowych lub kontaktowych wszelkie doręczenia dokonane na adres wskazany w ust. 1 lub w nagłówku Umowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

**§ 7**

1. **Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości :**
2. **w zakresie Części nr I** 1 maksymalnie brutto …….. zł (słownie: ……. zł), w tym netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł) oraz należny podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z ofertą Wykonawcy, przy czym:
3. wynagrodzenie za świadczenie usługi sprzątania za jeden miesiąc: brutto ….. zł (słownie: ….zł); netto …. zł (słownie: …. Zł); stawka podatku od towarów i usług (VAT) ….%;
4. wynagrodzenie za świadczenie usługi utrzymania terenu zewnętrznego za jeden miesiąc: brutto ….. zł (słownie: ….zł); netto …. zł (słownie: …. Zł); stawka podatku od towarów i usług (VAT) ….%;
5. wynagrodzenie za jednokrotne wykonanie usługi deratyzacji: brutto ….. zł (słownie: ….zł); netto …. zł (słownie: …. Zł); stawka podatku od towarów i usług (VAT) ….%;
6. wynagrodzenie za jednokrotne świadczenie usługi sprzątania budowlanego: brutto ….. zł (słownie: ….zł); netto …. zł (słownie: …. Zł); stawka podatku od towarów i usług (VAT) ….%;
7. maksymalne wynagrodzenie za zakup środków jednorazowych wskazanych w wykazie środków (załącznik nr 6 do Umowy): brutto ….. zł (słownie: ….zł); netto …. zł (słownie: …. Zł); stawka podatku od towarów i usług (VAT) ….%.
8. w zakresie **Części nr II1** maksymalnie brutto …….. zł (słownie: ……. zł), w tym netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł) oraz należny podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z ofertą Wykonawcy, przy czym:
9. wynagrodzenie za jednokrotne wykonanie usługi - odśnieżanie dachu i zrzucanie śniegu na poziom parteru: brutto ….. zł (słownie: ….zł); netto …. zł (słownie: …. Zł); stawka podatku od towarów i usług (VAT) ….%;
10. wynagrodzenie za jednokrotne wykonanie usługi - usuwanie zwisających z dachu sopli lodowych: brutto ….. zł (słownie: ….zł); netto …. zł (słownie: …. Zł); stawka podatku od towarów i usług (VAT) ….%;
11. wynagrodzenie za jednokrotne wykonanie usługi - udrażnianie rynien i odpływów z dachu: brutto ….. zł (słownie: ….zł); netto …. zł (słownie: …. Zł); stawka podatku od towarów i usług (VAT) ….%;
12. wynagrodzenie za jednokrotne wykonanie usługi - udrażnianie rynien i rur spustowych: brutto ….. zł (słownie: ….zł); netto …. zł (słownie: …. Zł); stawka podatku od towarów i usług (VAT) ….%;
13. Zamawiający zapłaci za wykonane w danym miesiącu usługi zgodnie z ust. 1. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności z tytułu wykonanej usługi w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury / rachunku przelewem na konto Wykonawcy.
14. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego doręczenia faktury bezpośrednio do Zamawiającego, przesyłką pocztową (list polecony lub za potwierdzeniem odbioru), a także drogą elektroniczną.
16. Faktura winna być wystawiona na: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków, NIP: 676-250-22-46 i dostarczona na Adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa.

**§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy *nie powierza/powierza* wskazane poniżej części przedmiotu umowy …………………………………… do wykonania *następującym podwykonawcom: ………………………………… Podwykonawca jest/nie jest podmiotem, z zasobów którego Wykonawca korzystał w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.[[3]](#footnote-3).*
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców.
3. Zmiana podwykonawców, w tym również wprowadzenie nowych podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*7
4. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że umowa o podwykonawstwo nie będzie zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

**§ 9**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie (31-111) przy Al. Krasińskiego 11A. W sprawie ochrony swoich danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z pod emailem: iod@pwm.com.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.
2. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celach i na podstawach prawnych wskazanych poniżej:
3. w celu zawarcia i wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
4. w celu wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o podatkach, rachunkowości, i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO
5. w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać z łączącej nas umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
7. dla celu zawarcia i wykonania umowy, przez czas niezbędny do wykonania umowy,
8. dla celu wykonania obowiązku wynikającego z przepisów prawa, przez czas wskazany w przepisach,
9. dla celu dochodzenia roszczeń, przez okres przedawnienia roszczeń, liczony od dnia wymagalności (termin spełnienia świadczenia).
10. Państwa dane mogą być przekazane odbiorcom, w przypadkach przewidzianych prawem, m.in. w sytuacji korzystania przez nas z usług podwykonawców, tzw. procesorów (np. obsługa informatyczna). Podmioty te przetwarzają dane wyłącznie na nasze polecenie i nie wykorzystują danych do własnych celów.
11. Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. Podanie danych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy.
13. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.
14. Wobec przetwarzania danych osobowych opartego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie usprawiedliwiony interes administratora) przysługuje Państwu uprawnienie do wniesienia sprzeciwu.

**§ 10**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim, w jakimkolwiek zakresie oraz w jakiejkolwiek formie, w tym także w sposób dorozumiany oraz podejmie wszelkie niezbędne działania w celu uniemożliwienia osobom trzecim jakiegokolwiek dostępu do Informacji Poufnych. Poprzez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie dane, informacje i materiały dotyczące Zamawiającego lub związane ze zrealizowanymi, planowanymi lub będącymi w trakcie realizacji przez Zamawiającego projektach, zadaniach i przedsięwzięciach, do których dostęp może mieć Wykonawca w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie osoby przy wykorzystaniu których realizować będzie Umowę, w tym w szczególności pracownicy, podwykonawcy, współpracownicy, zobowiązały się prawnie wobec niego do zachowania poufności, co najmniej na warunkach przewidzianych w Umowie. Ponadto osoby te zobowiązane są do zachowania Informacji Poufnych także po ustaniu stosunku prawnego łączącego je z Wykonawcą przy realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować swoich pracowników, podwykonawców, współpracowników i inne osoby, które uczestniczą w realizacji Umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez powyższe osoby.
4. Za działania lub zaniechania osób wskazanych w ust. 2 i 3 Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
5. W każdym przypadku Informacje Poufne mogą być ujawniane wyłącznie w minimalnym, niezbędnym dla celu ujawnienia zakresie i jedynie w taki sposób, który maksymalnie ogranicza skutki ich ujawnienia. W przypadku, gdy obowiązek przekazania jakichkolwiek Informacji Poufnych określonemu organowi Rzeczpospolitej Polskiej wynika z obowiązujących przepisów prawa, przed przekazaniem takich Informacji Poufnych Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego wskazując organ, podstawę prawną oraz zakres informacji, a jeżeli przekazanie takich informacji ma nastąpić na wyraźne żądanie organu - wraz z odpisem dokumentu stwierdzającego żądanie organu. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca będzie ponadto zobowiązany skonsultować z Zamawiającym możliwość podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia bądź zmniejszenia zakresu żądania takiego organu.
6. Informacjami Poufnymi nie są informacje powszechnie znane lub znane Wykonawcy z urzędu, informacje rozpowszechnione za zgodą lub wiedzą Zamawiającego za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet, informacje powszechnie dostępne na zasadach jawności w urzędowych rejestrach, informacje podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.

**§ 11**

1. Umowa w zakresie danej części (**części nr I, części nr II**1 ) wygasa jeżeli przed upływem okresu wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy wyczerpana została maksymalna kwota wynagrodzenia przeznaczona na tę część.

Zamawiający przewiduje rozwiązanie umowy w przypadku rozpoczęcia remontu budynku Zamawiającego przy ul. Fredry 8. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.

1. Strony są uprawnione do rozwiązania Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia postanowień Umowy przez którąkolwiek z nich Wykonawcę, w tym nieprzedstawienia potwierdzenia posiadania wymaganego ubezpieczenia OC przez, o ile Strona zamierzająca rozwiązać umowę w tym trybie bezskutecznie wezwała na piśmie uprzednio drugą Stronę do zaprzestania naruszenia i usunięcia jego skutków w terminie wynoszącym co najmniej 7 dni od otrzymania wezwania. Każda ze stron może skorzystać z tego uprawnienia przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę lub jej część w trybie natychmiastowym, w szczególności w sytuacji:
3. chociażby jednorazowego niewykonania usług porządkowych przez Wykonawcę w terminach wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy, chyba, że Strony zgodnie ustaliły inny termin wykonania tych usług,
4. stwierdzenia używania przez Wykonawcę środków czystości, narzędzi oraz urządzeń mechanicznych nieodpowiadających wymogom wskazanym w § 3 *ust. 2 (dotyczy części nr I i części nr II)1* i ust. 4 Umowy,
5. wykonywania prac porządkowych przy pomocy personelu nieposiadającego wymaganych uprawień, aktualnych badań lekarskich lub w razie stwierdzenia, iż w jego skład wchodzą osoby karane,
6. zawinionego naruszenia zasad BHP, przepisów p.poż, oraz ustalonego porządku oraz ładu obowiązujących na terenie siedziby Zamawiającego,
7. naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników zasady poufności, o której mowa w § 10 Umowy,
8. naruszenia w sposób rażący innych przyjętych na siebie zobowiązań przez Wykonawcę zawartych w niniejszej Umowie
9. Zamawiający może rozwiązać Umowę lub jej część z miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego w sytuacji gdy wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych przekracza kwotę wskazaną w § 12 ust. 4 Umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
11. Przekazanie oświadczeniu o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. rozwiązania Umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara umowna w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego odpowiednio w §7 ust. 1 pkt 1 -3 Umowy.
3. dwukrotnego wadliwego wykonania usługi w zakresie danej części w jednym miesiącu, kara umowna w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto przysługującego za wykonanie *Umowy/danej części (część nr I, część nr II lub części nr 3) Umowy*. 1
4. naruszenia postanowień § 10, kara umowna w wysokości 1.000 złotych (tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
5. polisa
6. (dotyczy **części nr II**) zwłoki w przystąpieniu do wykonania usługi w czasie reakcji wskazanym w § 2 ust. 3 Umowy, kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdą godzinę zwłoki. 1
7. (dotyczy **części nr I**) naruszenia Umowy w zakresie Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczących zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia, kara umowna w wysokości 1.000,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie w stosunku do jednej osoby. 1
8. (dotyczy **części nr I**) braku sprawdzenia jakości wykonanych usług przez Koordynatora w tygodniu w liczbie wskazanej w § 3 ust. 6, kara umowna w wysokości 500 zł za każdy brak weryfikacji. 1
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej kwotę kar umownych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi:
12. Dla **części nr I** – 15% maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy; 1
13. Dla **części nr II** - 10.% maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy; 1

**§ 13**

1. Wykonawca na dzień zawarcia umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie \_\_\_\_\_\_\_ zł 00/100). Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 7 do umowy. Polisa obowiązuje do …………
2. W przypadku, gdy w czasie trwania Umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu pod rygorem rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy.

**§ 14**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania są dopuszczalne w przypadkach:
3. wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Wówczas ceny netto pozostają niezmienione, a odpowiedniej zmianie ulega stawka podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny brutto.
5. zmiany okresu realizacji Umowy wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy dla danej części Umowy, w przypadku gdy Zamawiający nie wykorzystał maksymalnej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenie Wykonawcy. Wówczas okres realizacji Umowy na daną część może zostać przedłużony maksymalnie o 3 miesiące.
6. zmian dotyczących podwykonawców zgodnie z §8 Umowy;
7. (dotyczy **Części nr I**) zmian Koordynatora lub osób wskazanych w Wykazie osób (załącznik nr 4 do Umowy) wynikających z okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja pracownika, długotrwała nieobecność, utrata koniecznych kwalifikacji) lub na wniosek Zamawiającego gdy dana osoba nienależycie świadczy usługę. Zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowe osoby spełniają wymogi co do personelu/Koordynatora wskazane w Umowie oraz zatrudnione zostaną w oparciu o umowę o pracę, zgodnie z Umową. W przypadku gdy o zmianę wnioskuje Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni od dnia przekazania wniosku wskazać nową osobę.1
8. zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa niemających wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Każda ze Stron może zawnioskować (pisemnie lub drogą elektroniczną) o wprowadzenie zmian zgodnie z ust. 2. Wniosek skierowany do drugiej Strony powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne konieczności wprowadzenia zmian. Strona, która otrzymała wniosek zobowiązana ustosunkować się do wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wniosku. W razie braku odpowiedzi przyjmuje się, że wyrażono zgodę na proponowane zmiany. W przypadku zgody przygotowywany jest stosowny aneks do Umowy.

**§ 15**

1. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

…………………………………. ………………………………….

Agata Gołębiowska

*zastępca dyrektora ds. ekonomicznych główny księgowy*

………………………………….

dr Daniel Cichy

*dyrektor - redaktor naczelny*

1. Niepotrzebne skreślić, w zależności od treści oferty wybranego wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w ofercie. [↑](#footnote-ref-3)