

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zamówienia poniżej 130 000,00 zł pn. „Dostawa urn oraz kabin wyborczych na potrzeby Gminy Ciężkowice”.

**I. Dane Zamawiającego:**

Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice.

**II. Tryb udzielenia Zamówienia.**

Zamówienie do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz.U.2022.1710 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami „Regulaminu w sprawie dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Ciężkowice o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Część I: Dostawa urn wyborczych.**

Zamawiający przewiduje zakup:

- 1 szt. urny wyborczej dla obwodu powyżej 750 wyborców w którym lokal wyborczy dostosowany jest do potrzeb wyborców z niepełnosprawnością o wymiarach 100x88x100 cm o pojemności 0,8m<sup>3</sup>
- 8 szt. urn wyborczych dla obwodu do 750 mieszkańców o wymiarach 75x75x100 cm o pojemności 0,49 m<sup>3</sup>

**Urny powinny spełniać wymagania określone w Uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie wzorów urn wyborczych (M.P. z 2016 r. poz.312 ze zm.)**

**Część II: Dostawa kabin wyborczych**

Zamawiający przewiduje zakup:

- 7 szt. składanych kabin wyborczych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.  
Kabina powinna posiadać szkielet wykonany z profilu aluminiowego 20x20 mm, lakierowany proszkowo w kolorze grafitowym/czarnym, ściany kabiny z trzech stron powinny być wykonane z płyty PCV natomiast jeden bok powinien posiadać zasłonę w kolorze szarym. Kabina powinna posiadać również 2 półki do pisania wykonane z płyty HDF. Pierwsza półka na poziomie 800 mm o wymiarach 1200 x 300 mm natomiast druga półka na poziomie 1100 mm o wymiarach 1200 x 200 mm.

Wymiary jakie powinna spełniać kabina:

Wysokość: 2000 mm

Szerokość: 1200 mm

Długość: 1200 mm

**Kabina powinna spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019, poz.336)**

Zdjęcie poglądowe kabiny wyborczej przystosowanej do osób niepełnosprawnych:



- 16 szt. składanych kabin wyborczych

Kabina powinna posiadać szkielet wykonany z profilu aluminiowego 20x20 mm, lakierowany proszkowo w kolorze grafitowym/czarnym, ściany kabiny z trzech stron powinny być wykonane z płyty PCV natomiast jeden bok powinien posiadać zasłonę w kolorze szarym. Kabina powinna posiadać również 1 półkę do pisania wykonaną z płyty HDF.

Wymiary jakie powinna spełniać kabina:

Wysokość: 2000 mm

Szerokość: 900 mm

Długość: 900 mm

Zdjęcie poglądowe kabiny wyborczej:



**IV. Składanie ofert częściowych i wariantowych** – Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**V. Termin wykonania zamówienia: do dnia 29.09.2023 r.**

Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym terminu oraz miejsca dostawy przedmiotu zamówienia

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

**VII. Przestanki wykluczenia z postępowania.**

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**VIII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:**

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. **Oświadczenie dotyczące RODO** – Załącznik nr 2.
3. **Dokumenty, karty techniczne, katalogi potwierdzające spełnienie kryteriów.**
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - a) w sprawach merytorycznych Beata Weron-Białas tel. 14 62 85 826 e-mail: sekretarz@ciezkowice.pl
  - b) w sprawach procedury Aneta Kulinowska tel. 14 62 85 840 e-mail: akulinowska@ciezkowice.pl
4. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie zakupowej za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej podpisanej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone w formie opisanej w pkt. VIII ust. 1. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1**,
  - b. Oświadczenie - **załącznik nr 2**,
  - c. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale VIII niniejszego zapytania.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice> wypełniając formularz oferty/pola

dotyczące zamówienia i załączając dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu **do dnia 08.09.2023r. do godz. 09:00.**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Zamawiający przewiduje za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe brutto.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia i obejmować wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy wymienione w zapytaniu ofertowym.
3. W ofercie cenowej wykonawca wskaże wynagrodzenie ryczałtowe brutto przewidziane za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Kryterium: Cena – waga kryterium 100 %:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **XIV. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

## **XV. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

## **XVI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Informacje dodatkowe**

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Zapłata za usługę nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

Stanisław Kuropatwa  
Burmistrz Gminy Ciężkowice  
/podpis elektroniczny/

## FORMULARZ OFERTY

## Nazwa i adres WYKONAWCY

.....  
 .....

NIP ..... Bank/Nr konta: .....

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: ..... Numer faksu: ..... e-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

## OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej 130 000 zł pn. „**Dostawa urn oraz kabin wyborczych na potrzeby Gminy Ciężkowice**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym:

1. **Cena ofertowa** wykonania zamówienia:**Część I:**

Kwota brutto: .....zł, (słownie złotych: .....),  
 w tym VAT.....

**Część II:**

Kwota brutto: .....zł, (słownie złotych: .....),  
 w tym VAT.....

2. **Termin realizacji zamówienia – zgodnie z treścią zapytania ofertowego.**3. **Gwarancja:..... miesięcy**4. **Warunki płatności:** do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego dni.

## 5. Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) zamówienie zrealizujemy samodzielnie\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

.....

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

6. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum<sup>1</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....
7. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
8. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .
10. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.



### Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: [ug@ciezkowice.pl](mailto:ug@ciezkowice.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Stanisława Jaremko, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: [inspektor@ciezkowice.pl](mailto:inspektor@ciezkowice.pl), tel.696932115
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Ciężkowice w celu:
  - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
  - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Urząd Gminy Ciężkowice. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
  - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
  - c) banki w zakresie realizacji płatności,
  - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
  - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.