**UMOWA NR WTT.2370.1.2023**

**dotyczy postępowania WTT.236.40.2023**

zawarta pomiędzy:

**..................................................................................................................................................**

**ul. .............................................................................................................................................**

wpisaną do KRS pod nr ....................., NIP: ...................., REGON: .......................,

reprezentowaną przez:

...........................................................................

zwaną dalej **WYKONAWCĄ,**

a

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Opolu**

**ul. Budowlanych 1, 45 – 005 Opole, NIP: 7541093488, REGON: 000173692.**

reprezentowaną przez:

st. bryg. Krzysztofa Kędryka – Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM.**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. O ile w umowie jest mowa o:
2. SILE WYŻSZEJ – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń nieznanych Stronom w chwili zawarcia Umowy, obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
3. UŻYTKOWNIKU – należy przez to rozumieć Komendę Miejską PSP w Opolu.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2, jest współfinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu i musi posiadać uzgodnione oznakowanie, zgodne z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
5. Strony ustalają następujące formy kontaktu:
6. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ePUAP: lt9c5cs11i/SkrytkaESP, e-mail na adres wtt.kw@psp.opole.pl oraz faks na nr 47 861 70 80.
7. Ze strony WYKONAWCY: ………………………………………………..

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na własność ZAMAWIAJĄCEGO i wydać mu: akumulatorowy rozpieracz kolumnowy Weber RZ 1 - 910 E-FORCE.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 r.

**§ 3.**  **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto: ……………...…............................ zł (słownie: .........................................................……………….…....................... zł), w tym:
2. wartość netto przedmiotu umowy wynosi: ...............…......................... zł,
3. wartość podatku VAT …. % wynosi: ...........………….…...................... zł.
4. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym   
   w szczególności należny podatek VAT
5. WYKONAWCA wystawi na ZAMAWIAJĄCEGO fakturę.
6. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę dostarczonego mu przedmiotu umowy przelewem, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru faktycznego podpisanym przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń i uwag.
7. W przypadku gdy WYKONAWCA powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do przedstawienia razem z fakturą dokumentu potwierdzającego całkowite rozliczenie się WYKONAWCY z podwykonawcami.
8. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 4. TERMIN REALIZACJI**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do **30.11.2023 r.** Termin rozpoczęcia wydawania określa się na **06.11.2023 r.** i odnosi się do najwcześniejszego możliwego terminu odbioru faktycznego przedmiotu umowy.

**§ 5. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE**

1. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy wraz ze szkoleniem odbędzie się w siedzibie użytkownika tj. w Komendzie Miejskiej PSP w Opole, ul. Głogowska 24, 45-315 Opole.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru faktycznego (zapewnienie odpowiednich warunków BHP, dostępu do odbieranego sprzętu oraz dokumentacji potwierdzającej parametry techniczne przedmiotu umowy i wyposażenia).
3. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO w obecności przedstawiciela WYKONAWCY. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru faktycznego z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez strony.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru faktycznego przedmiotu umowy usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek, o których mowa w ust. 4, odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu usterek, dalszy tok postępowania zgodny z ust. 3.
6. WYKONAWCA lub jego przedstawiciele przeprowadzą na własny koszt szkolenie z obsługi oraz podstawowego serwisu przedmiotu umowy, które odbędzie się najpóźniej w terminie odbioru faktycznego dla min. 10 osób zgodnie z potrzebami ZAMAWIAJĄCEGO. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

**§ 6. DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Wraz z przedmiotem umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć i wydać ZAMAWIAJĄCEMU następujące dokumenty:

1. instrukcję obsługi i konserwacji rozpieracza w języku polskim,
2. książkę serwisową/gwarancyjną rozpieracza w języku polskim,
3. kopie świadectwa dopuszczenia dla przedmiotu umowy.

**§ 7. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. WYKONAWCA udziela …. miesięcy gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO  
   protokołu odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (uwag), w trybie o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą przez autoryzowany serwis na koszt WYKONAWCY w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki.
4. W szczególnych warunkach, gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać terminu 7 dni roboczych na naprawę, warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z ZAMAWIAJĄCYM, sporządzając na tę okoliczność protokół z ustaleń wraz z określeniem nowego terminu wykonania naprawy, nie dłuższego niż 14 dni. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia do naprawy przedmiotu umowy, do momentu odebrania sprawnego z naprawy.
6. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, przemieszczenie dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy ZAMAWIAJACYM a WYKONAWCĄ.
7. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez WYKONAWCĘ na podstawie indywidualnych zleceń ZAMAWIAJACEGO.
8. WYKONAWCA gwarantuje dostawę części zamiennych dla przedmiotu umowy przez minimum 10 lat od dnia zakończenia okresu gwarancji.
9. Jeżeli WYKONAWCA nie wykona przewidzianych instrukcjami czynności serwisowych w czasie gwarancji lub nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 3 lub 4 terminie, ZAMAWIAJĄCY może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie  
   w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko WYKONAWCY. W takim przypadku ZAMAWIAJACY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią, a WYKONAWCA zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej nocie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ na przedmiot umowy.

**§ 8. KARY UMOWNE**

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 4 ust. 1 umowy zapłaci, za każdy dzień zwłoki, karę umowną  
   w wysokości 0,05 % wartości netto przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Jeżeli opóźnienie w wydaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy przekroczy 14 dni ponad termin określony w § 4 ust. 1 umowy , ZAMAWIAJĄCY ma prawo do odstąpienia od umowy. W takim przypadku strony zgodnie ustalają, że rozwiązanie nastąpiło z winy WYKONAWCY a ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. WYKONAWCA w takim przypadku zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości netto przedmiotu umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, zobowiązany on jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości netto przedmiotu umowy na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie dokona naprawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 ust. 3 lub 4, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,05 % wartości netto przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążającej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. W przypadku wykryciu wad ukrytych w przedmiocie zamówienia, których WYKONAWCA nie usunie w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. W takim przypadku WYKONAWCA zwróci 100% kwoty wynikającej z umowy, a ZAMAWIAJĄCY zwróci przedmiot umowy.

**§ 9. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje następujące zmiany:
3. w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego,
4. w przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy  
   w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy  
   w zakresie zawartych w załączniku nr 1 rozwiązań konstrukcyjnych,
5. w przypadku zmian uznanych przez ZAMAWIAJĄCEGO za korzystne dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny,
6. w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostawy przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez ZAMAWIAJĄCEGO – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO,
7. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
8. w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian w umowie będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a inną niż WYKONAWCA stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
9. w przypadku rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
10. terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą uznaną przez ZAMAWIAJĄCEGO za korzystną lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych, lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.),
11. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ praw i obowiązków, w tym wierzytelności, wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody ZAMAWIAJACEGO.
12. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
13. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji umowy sporządzane są w języku polskim.
14. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
15. Umowę sporządzono elektronicznie.

**ZA WYKONAWCĘ ZA ZAMAWIAJĄCEGO**

Załączniki:

* 1. Wzór tabliczki informacyjnej.