

UMOWA DAE-242/8/1/2024

zawarta w Korczowej dnia pomiędzy:

Zakładem Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej z siedzibą Korczowa Przejście Graniczne, 37-552 Młyny, NIP : 792-22-73-106 Regon: 180635492

reprezentowanym przez:

Dyrektor Zakładu – mgr Mariusz Janeczko

zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną

a

[Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS]

..... z siedzibą w wpisanym do rejestru przedsiębiorców

prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego pod numerem, NIP:REGON,

reprezentowanym przez:

zwanym/ą dalej: Wykonawcą

[Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalnością gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG]

Panem/Panią, zamieszkałym/łą w przy ul., prowadzącym/ą

działalność gospodarczą pod firmąz siedzibą w przy ul.

....., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,

NIP, REGON

zwanym/ą dalej Wykonawcą

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS – Sp. z o.o. Sp. k. (*)

..... Sp. z o.o. Sp. k.

z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w

....., WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego pod numerem, NIP: REGON,

reprezentowaną przez: komplementariusza:

.....(np. Sp. z o.o.), z siedzibą w wpisaną do

rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział

.....Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego pod numerem, NIP: REGON, w imieniu którego

działa:

.....,
zwanym/ą dalej Wykonawcą

Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej (*)
Panem/Panią, zamieszkałym/-ą....., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w przy ul.,
wpisanym/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,
NIP, REGON,
Panem/Panią, zamieszkałym/-ą....., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą w przy ul.,
wpisanym/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,
t.j. przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod
nazwą:

.....S.C. z siedzibą w przy ul. NIP:

.....REGON:

reprezentowanymi przez

zwanym/ą dalej Wykonawcą

zwanymi dalej (z osobna lub łącznie): „Stroną” lub „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) któremu w nadano numer **DAE-242/8/I/2024**.

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszej Umowy Strony przyjmują następujące rozumienie poniższych, pisanych wielką literą, określeń:

1. Umowa – oznacza niniejszą Umowę, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
2. Awaria – oznacza stan Sprzętu, który uniemożliwia jego działanie w sposób zgodny z jego funkcjonalnością oraz specyfikacją techniczną dostarczoną przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem.
3. Protokół odbioru – oznacza dokument podpisany przez przedstawicieli obu Stron sporządzony po dostawie Sprzętu, stwierdzający prawidłowość funkcjonowania Sprzętu oraz poprawność wykonania całości przedmiotu umowy.
4. Sprzęt – oznacza urządzenia/sprzęt komputerowy/akcesoria komputerowe oferowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, wymienione w Ofercie Wykonawcy/ Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, a dostarczane przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na podstawie zawartej umowy.
5. Dostawa – oznacza transport wraz z ubezpieczeniem do wskazanego miejsca.
6. Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej) od godz. 7:00 do 15:00.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa nowego wolnego od wad fizycznych i prawnych:

Część I – sprzętu komputerowego*

Część II – urządzeń wielofunkcyjnych*

Część III – stacji roboczych przeznaczonych do pracy ciągłej*

zwanego Sprzętem, spełniającego wymagania techniczne, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zakresie zgodnym z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dostawy i ubezpieczenia, ponosi Wykonawca.
3. Niniejsza Umowa określa również warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego dla dostarczonego Sprzętu.
4. Prawo własności do Sprzętu przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania przez strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Do czasu dostarczenia i odbioru Sprzętu w sposób określony w zdaniu poprzednim, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz będzie zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zaś usługi będą wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, wraz z urządzeniami, instrukcję obsługi Sprzętu, sporządzoną w języku polskim. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku wycofania z oferty producenta Sprzętu o parametrach określonych w ofercie Wykonawcy bądź zastąpienia oferowanych elementów nowszymi, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie to powinno nastąpić z wyprzedzeniem umożliwiającym zmianę Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych przez Zamawiającego dostawach Sprzętu, nie później jednak niż na 7 dni przed planowaną zmianą. Powyższa zmiana nie może w żaden sposób wpłynąć na zmianę wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 i ust. 2 i zmiana powyższa wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji i rękojmi prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją w przypadku stwierdzenia, że oferowany Sprzęt nie spełnia warunków koniecznych i zadeklarowanych wymagań technicznych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Ofercie. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o przyczynach odstąpienia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia ustalona w oparciu o stałe i niezmiennie ceny jednostkowe zawarte w formularzu ofertowym wynosi **zł brutto** (słownie), w tym wynagrodzenie

netto (słownie....) oraz podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości
(słownie....).

2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym w Polsce i posiada numer NIP wskazany w komparycji Umowy.

§ 5

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczony i odebrany Sprzęt zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy będzie podpisany przez strony Protokół odbioru bez zastrzeżeń.
2. Płatność na podstawie prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni. Fakturę należy wystawić i przesłać na adres :
Zakład Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej
Korczowa – przejście graniczne
37-552 Młyny
NIP: 792-22-73-106
3. Załącznikiem do faktury jest podpisany przez strony Protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że dokonanie przelewu wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym zamawiający informuje, że jest obowiązany do odbierania od wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy. Konto zamawiającego: ZOPG Korczowa (Zakład Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, nr PEPPOL: 7922273106).
8. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur w formie elektronicznej w wersji pdf za pomocą poczty elektronicznej na następujący adres mailowy Zamawiającego: korczowa@zopgkor.pl

§ 6

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Termin dostawy wynosi: dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający ma prawo składać do Wykonawcy zapytania związane z realizacją przedmiotu Umowy w formie elektronicznej na adres e-mail:@..... Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć na powyższe zapytania w czasie nieprzekraczającym 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o planowanej dacie i orientacyjnych godzinach dostawy Sprzętu z wyprzedzeniem minimum 3 (trzech) dni roboczych na adres mailowy podany w § 8 ust. 3.
4. Adres dostawy Sprzętu: **Zakład Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, Korczowa -Przejście Graniczne, 37-552 Młyny**

5. Wykonawca zapewni opakowanie zabezpieczające Sprzęt, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości Sprzętu w trakcie jego transportu, a po zrealizowanej dostawie zobowiązany jest do zabrania pustych opakowań zabezpieczających.

§ 7

Warunki Odbioru Sprzętu

1. Odbiór Sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. **Protokół odbioru, przygotowuje Wykonawca, dokonując tam wyspecyfikowania elementów Sprzętu.** Taka sama identyfikacja powinna być następnie przedstawiona na fakturze za dostarczony Sprzęt.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: **Monika Bruk**, tel.: **16 624-25-50 wew. 565**, e-mail:@..... .
4. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest , tel.:..... e-mail:@.....
5. Jeżeli Odbiór Sprzętu nie zakończył się stwierdzeniem prawidłowości funkcjonowania Sprzętu lub stwierdzeniem zgodności Sprzętu ze specyfikacją zawartą w umowie, Strony sporządzą Listę wad/niezgodności. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad/niezgodności w ciągu 14 dni roboczych od dnia sporządzenia Listy wad/niezgodności. Po usunięciu wad/niezgodności oraz po pozytywnym zakończeniu Odbioru Sprzętu Strony sporządzą i podpiszą Protokół odbioru bez zastrzeżeń.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niezrealizowania dostawy wynikającej z Umowy w terminie określonym w § 7 ust. 1 kara umowna wynosi 1 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji Umowy albo odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara umowna wynosi 10% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1,
 - c) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę braków ilościowych lub wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie określonym w § 8 ust. 5, kara umowna wynosi 1 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 11 ust. 7 kara umowna wynosi, 1% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W sytuacji, gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Z wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku Siły Wyższej opisanej w § 10 Umowy, Wykonawca może zażądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego. W takim przypadku wysokość kary umownej wynosi 10% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.

§ 9

Siła Wyższa

1. Siła Wyższa oznacza wydarzenie będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie wydarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne, klęski żywiołowe.
2. W razie zaistnienia Siły Wyższej, Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o zaistnieniu i przyczynach Siły Wyższej.
3. Jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z powodu zaistnienia Siły Wyższej, terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, za powiadomieniem drugiej Strony. Jeżeli z powodu zaistnienia Siły Wyższej realizacja Umowy jest niemożliwa przez okres przekraczający 15 dni roboczych, Strony dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów jego realizacji.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca wskazał do realizacji dostawy krótszy termin niż wskazany przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zaistnienie Siły Wyższej i związany z nią brak możliwości realizacji zamówienia przez wykonawcę w zadeklarowanym terminie może oznaczać konieczność naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 1 umowy.

§ 10

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupiony Sprzęt. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wynosi, licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wady Sprzętu wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części, oprogramowania, instalacji oraz z niewłaściwej jakości wykonania przez producenta, a także wady wynikające z nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub z działania nie spełniającego określonej funkcjonalności.
3. Wszelkie zgłoszenia awarii/wady/usterki będą dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie na numer:/mailem na adres:na Zgłoszeniach Serwisowych.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego zgłoszenia awarii/wady/usterki Wykonawca będzie każdorazowo potwierdzał przyjęcie Zgłoszenia Serwisowego telefonicznie/mailem na numer/adres wskazany w Zgłoszeniu Serwisowym.
5. Czas Reakcji na Zgłoszenie Serwisowe, rozumiany jako okres pomiędzy wystaniem przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego, a momentem potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego, będzie wynosić 24 godziny w dni robocze.
6. Naprawa Sprzętu w ramach gwarancji będzie polegała na usunięciu przez Wykonawcę awarii/wady/usterki lub na dostarczeniu przez niego sprzętu zastępczego, o co najmniej takich samych parametrach, z zachowaniem 100% pierwotnej funkcjonalności.
7. Czas Naprawy w rozumieniu przyjętym w ust. 6 niniejszego paragrafu wynosi maksymalnie 7 dni roboczych, licząc od momentu wysłania Zgłoszenia Serwisowego przez Zamawiającego.

W przypadku zwłoki w naprawie przedmiotu Umowy dłuższej niż 30 dni Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do kar umownych o których mowa w paragrafie 9 ust.1 lit. D).

8. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu ulega każdorazowo wydłużeniu o Czas Naprawy. W przypadku 3-krotnej awarii/wady/usterki tego samego modułu/podzespołu, Sprzęt zostanie wymieniony na Sprzęt fabrycznie nowy. W razie wymiany Sprzętu lub jego części na fabrycznie nowy, okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rozpoczyna się dla wymienionego Sprzętu lub jego części ponownie.
9. Jeżeli naprawa Sprzętu okaże się niemożliwa lub też naprawiony Sprzęt nie będzie spełniał tych samych parametrów i/lub nie będzie zachowywał swojej 100% funkcjonalności, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego Sprzętu o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego takiego samego Sprzętu lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.
10. W przypadku stwierdzenia usterki dysku twardego lub innego rodzaju pamięci masowej urządzenia uniemożliwiającej dokonania naprawy na miejscu, Wykonawca wymieni go (ją) na nowy(ą), przy czym dysk twardy lub inna pamięć masowa dotychczas używana pozostanie u Zamawiającego. Wykonawca może żądać jedynie wydania elementów dysku twardego lub innej pamięci masowej nie zawierających danych.
11. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego zawierającego dysk twardy lub inny rodzaj pamięci masowej, będącego własnością Wykonawcy, przedmiotowe urządzenie zostanie zwrócone Wykonawcy bez ww. dysku twardego lub innego rodzaju pamięci masowej urządzenia. Koszt dysku twardego lub innej pamięci masowej nie będzie obciążał Zamawiającego.
12. Serwis będzie wykonywany w miejscu dostawy Sprzętu. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu poza miejscem dostawy, Wykonawca pokryje koszty transportu Sprzętu w obie strony w czasie trwania serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia Sprzętu w czasie transportu. Ryzyko uszkodzenia sprzętu obciąża wówczas Wykonawcę.
13. Wszelkie naprawy gwarancyjne i serwis nie powodują dodatkowych opłat po stronie Zamawiającego, w tym za transport i dojazd.
14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz ze Sprzętem kartę gwarancyjną, której treść będzie uwzględniać postanowienia zawarte w niniejszej gwarancji jakości. W przypadku rozbieżności postanowień karty gwarancyjnej i niniejszej umowy zastosowanie mają postanowienia niniejszej umowy.
15. W sprawach związanych z odpowiedzialnością za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
16. W przypadku dokonania przez Zamawiającego jakichkolwiek modyfikacji czy napraw w Przedmiocie Umowy, Zamawiający nieodwołalnie traci prawo do gwarancji.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany umowy możliwe są pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności i w niżej wskazanym zakresie:
 - 1) zmiana Umowy może dotyczyć zmiany stawki podatku VAT. Strony przyjmują zasadę, że należny podatek VAT doliczony zostanie do ceny netto w fakturze zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto bez konieczności zmiany umowy.
 - 2) zmiana Umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
3. Warunki dokonywania zmian:
 - a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Na podstawie postanowień Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części bez wyznaczenia terminu dodatkowego, ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia o odstąpieniu, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca zwleka z dostawą lub jej częścią się w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 1 Umowy o więcej niż 14 dni,
 - b) w okresie związania Gwarancją Wykonawcy okaże się, że Sprzęt lub jego część nie spełnia parametrów określonych w Umowie lub OPZ, i stan ten nie zostanie usunięty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 30 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. ustawy 456 Prawo Zamówień Publicznych).
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, niezależnie od podstawy odstąpienia, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie i wskazanie podstaw prawnych odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 może zostać złożone w terminie do sześćdziesięciu (60) dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia. W przypadku wskazanym w ust. 2, termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi trzydzieści (30) dni licząc od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia drugiej Stronie.
4. Odstąpienie od Umowy, niezależnie od podstawy odstąpienia i Strony, która odstąpiła, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie postanowień dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy i postanowień dotyczących przewidzianych Umową kar umownych, które stały się należne (niekoniecznie wymagalne) do dnia odstąpienia od Umowy bądź które zostały zastrzeżone na wypadek odstąpienia od Umowy.

§ 13

Poufność

1. Strony przyjmują zobowiązanie, że członkowie ich organów, kadra kierownicza, pracownicy, podwykonawcy, dostawcy i spółki zależne oraz dominujące utrzymają w tajemnicy wszelkie

informacje zakwalifikowane i oznaczone w momencie przekazywania jako „poufne”. Dotyczy to w szczególności wszelkich informacji technicznych, dokumentacji, oprogramowania, rysunków, rozszerzenia, udoskonaleń, procesów, projektów, knowhow oraz innych niepublikowanych informacji, które są przesyłane lub udostępniane Stronom w sposób bezpośredni lub pośredni przez którąkolwiek ze Stron i które dotyczą przedmiotu Umowy.

2. Informacje oznaczone jako poufne nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że:
 - a) są opublikowane, powszechnie znane i podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej umowy,
 - b) zostały zgodnie z prawem przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do Stron, w tym określonych niniejszą umową,
 - c) zostały ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą Strony, której Informacje poufne dotyczą,
 - d) zostały ujawnione właściwym organom publicznym lub samorządowym, z uwagi na treść bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - e) zostały niezależnie opracowane przez otrzymującą Stronę.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, iż:

zmiana nazwy, siedziby stron umowy, osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego numerów rachunków bankowych, innych danych identyfikacyjnych lub służących do kontaktu stron oraz osób wskazanych w § 8 ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy wymagającej aneksu, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony a zmiana taka jest skuteczna od momentu otrzymania informacji przez drugą Stronę.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy Wykonawcy,
Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca

Zamawiający