

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiekcie w Gdańsku, przy ul. Św. Ducha 2 i ul. Teatralnej 2,
 - b) świadczenie usług w zakresie całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia w obiekcie w Sopocie, przy ul. Bohaterów Monte Cassino 30.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności, o których mowa w punkcie powyżej za pomocy osób wpisanych na **listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, gwarantujących prawidłową realizację umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć w ciągu 3 dni zaświadczenie o wpisie osób o których mowa w zdaniu poprzedzającym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłą, całodobową obecność jednego pracownika ochrony w obiekcie w Sopocie i co najmniej jednego pracownika ochrony w obiekcie w Gdańsku przy ul. Św. Ducha 2. Każdy nieprzerwany dyżur pracownika ochrony nie może trwać dłużej niż 12 godzin, przy czym Zamawiający dopuszcza dyżury 24 godzinne w wyjątkowych sytuacjach (nieprzewidziane okoliczności, choroba, itp.), które będą zgłaszane na bieżąco Zamawiającemu.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy, w tym umówionego wynagrodzenia, Wykonawca ponadto zobowiązany jest zapewnić:
 - a) obecność dodatkowego 1 pracownika ochrony, który będzie świadczył usługi ochrony podczas imprez organizowanych w obiektach Zamawiającego, o których mowa w pkt 1 lit a); należy przyjąć maksymalnie 9 dyżurów dodatkowego pracownika w trakcie realizacji umowy: dyżur trwający maksymalnie 12 godzin, dokładne godziny zostaną wskazane przez Zamawiającego przed planowaną imprezą,
 - b) obecność dodatkowego 1 pracownika ochrony w dniach, w których będą odbywać się premiery spektakli w obiektach Zamawiającego, o których mowa w pkt 1 lit a); należy przyjąć maksymalnie 9 dyżurów w trakcie realizacji umowy: dyżur trwający maksymalnie 8 godzin, planowane godziny dyżuru to: 19:00-3:00, do potwierdzenia przez Zamawiającego przed każdą premierą.
5. O terminie organizowania imprez i dacie premier Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z nie mniej niż 3-dniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub telefonicznie.
6. Osoby skierowane do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 4 lit. a) przed przystąpieniem do realizacji usługi zobowiązane są zaznajomić się z obiektem oraz **zobowiązane są** przestrzegania zapisów, o których mowa w punkcie 11 lit. a) – t).
7. Osoby skierowane do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 4 lit. b) przed przystąpieniem do realizacji usługi zobowiązane są zaznajomić się z obiektem oraz **zobowiązane są** przestrzegania zapisów, o których mowa w punkcie 11 lit. od e) do n), p), s).
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1 za pomocą osób wskazanych wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w/w osób na inne, posiadające co najmniej taką samą wiedzę i

kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak określone w SWZ. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić e-mailem upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.

9. Jeżeli Wykonawca zamierza dopuścić do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 pracowników ochrony nie ujętych w wykazie osób, o którym mowa w pkt 8, Wykonawca obowiązany jest uprzedzić o tym Zamawiającego (forma pisemna lub email na adres: malgorzata.rutkowska@teatrwybrzeze.pl oraz hanna.koprowska@teatrwybrzeze.pl) oraz przedłożyć Zamawiającemu do wglądu dowód wpisania nowego pracownika ochrony na listę kwalifikowalnych pracowników ochrony fizycznej.
10. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości członków personelu Wykonawcy wykonujących czynności o których mowa w pkt 1 i pkt 4.
11. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie:
 - a) wyposażyć pracowników ochrony pełniących u Zamawiającego dyżur w jednolite umundurowanie odpowiednie dla pory roku oraz identyfikatory imienne i zobowiązanie do ich noszenia,
 - b) wyposażyć pracowników ochrony pełniących u Zamawiającego dyżur w telefony komórkowe, w celu informowania odpowiednich służb oraz wskazanych pracowników Zamawiającego o zaistniałych awariach i zagrożeniach,
 - c) na każde wezwanie Zamawiającego przedkładać dowody wpisania poszczególnych pracowników ochrony pełniących dyżur u Zamawiającego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - d) informować pracownika działu administracji Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych przy realizacji obowiązków,
 - e) opracować w ciągu 30 dni od podpisania umowy planu ochrony dla każdego obiektu podlegającego ochronie,
 - f) zapoznać pracowników ochrony i zobowiązać ich do przestrzegania planu ochrony zabytku nieruchomego na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla obiektu Stara Apteka przy ul. Teatralnej 2 w Gdańsku oraz instrukcją p.poż obowiązującą w obiektach Teatru,
 - g) oddelegować pracowników ochrony do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie dot. m.in. szkolenia z obsługi centrali p.poż, zapoznanie się z instrukcją p.poż itp.,
 - h) zobowiązać pracowników ochrony do współpracy z obsługą widowni pod kątem bezpieczeństwa w czasie trwania spektakli, imprez obcych itp.,
 - i) niezwłocznie informować pracownika działu administracji Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych przy realizacji obowiązków,
 - j) w przypadku napadu, kradzieży lub innych zdarzeń skutkujących interwencją:
 - niezwłocznie zawiadomić organy ścigania,
 - dokonać niezbędnych czynności zapobiegających powiększeniu szkód,
 - niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
12. **Pracownicy ochrony pełniący dyżur w nieruchomościach Zamawiającego, o których mowa w pkt 1 zobowiązani są:**
 - a) zapewnić wstęp do nieruchomości tylko osobom do tego upoważnionym, tj:
 - pracownikom Zamawiającego zgodnie z ich listą,
 - interesantom i gościom Zamawiającego zgodnie z dostarczonym grafikiem, przy czym osoby

odwiedzające Teatr Wybrzeże powinny zgłosić się na portierni oraz okazać dokument tożsamości, aby wejść na teren Teatru lub otrzymać klucze do pokoju. Pracownik ochrony zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie pracownika Teatru o przybyciu gości,

- b) wydawać i przyjmować zdeponowane klucze/ kartę dostępu, wpisując nazwisko osoby pobierającej/zdającej klucze/kartę dostępu oraz datę i godzinę czynności do ewidencji osób upoważnionych do pobierania kluczy/kart dostępu, ewidencji kluczy zapasowych, ewidencji pokoi gościnnych oraz samochodów służbowych (jeżeli pobrania/zdania dokonują inne osoby, może to nastąpić wyłącznie za zgodą osoby upoważnionej przez Zamawiającego, i winno zostać odnotowane w ewidencji, wraz ze wskazaniem danych osoby wydającej/zdającej). W przypadku zaginięcia kluczy/ karty dostępu, przy braku odpowiedniej adnotacji o ich pobraniu, kosztem wyrobienia nowych Zamawiający obciążą Wykonawcę,
- c) plombować wskazane przez Zamawiającego pomieszczenia,
- d) wydawać klucze do pokoi gościnnych, zaprowadzać do nich gości; podczas opuszczania przez nich pokoi gościnnych - sprawdzać kompletność wyposażenia (obiekt w Sopocie),
- e) obsługiwać centralę telefoniczną (obiekt w Gdańsku),
- f) po opuszczeniu obiektów Teatru przez pracowników i widzów (zakończenie przedstawień, wieczornych prób) przeprowadzić dwukrotnie w czasie trwania dyżuru obchód obiektów, zwracając szczególną uwagę na pomieszczenia parterowe, wszystkie drzwi prowadzące na zewnątrz budynków oraz drzwi na sceny, zamknięcie okien, wyłączenie odbiorników prądu (radia, żelazka itp.), wygaszenie wszelkich zbędnych świateł,
- g) zapewnić należyte zabezpieczenie drzwi wejściowych do obiektów, jeżeli realizacja umowy wymaga czasowego opuszczenia portierni przez pracownika ochrony (np. podczas przeprowadzania obchodu),
- h) usuwać, w miarę możliwości, wszelkie poważniejsze nieprawidłowości, awarie lub zagrożenia stwierdzone w toku wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, nadto zgłaszać je Kierownikowi Działu Administracji Zamawiającego, a w razie konieczności właściwym służbom, np. policji, pogotowiu ratunkowemu, GPEC, pogotowiu energetycznemu, wodociągom, pogotowiu dźwigowemu; zdarzenia i awarie drobne, nie wymagające natychmiastowej interwencji należy odnotować w książce raportów i zgłosić w chwili rozpoczęcia pracy odpowiednim służbom Zamawiającego,
- i) wpisywać do książki raportowej uwagi dotyczące przebiegu dyżurów,
- j) przestrzegać przepisy p.poż. zgodnie z Instrukcją p.poż Teatru Wybrzeże i BHP obowiązujące u Zamawiającego,
- k) zapoznać się z rozmieszczeniem i obsługą głównych włączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i innych systemów monitorowania alarmów,
- l) sprawdzać i odpowiednio reagować na wskazania stacji monitorującej oraz stacji p.poż wraz z przekazywaniem informacji do PSP w Gdańsku lub w Sopocie,
- m) przestrzegać instrukcji postępowania w zakresie użytkowania systemu monitorowania pożarowego,
- n) obsługiwać centralę SAP oraz system oddymiania zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego instrukcjami – z zaznaczeniem, że pracownik ochrony powinien w czasie 5 minut dotrzeć do miejsca wystąpienia zagrożenia i powrócić do centrali w celu potwierdzenia/odwołania alarmu,
- o) kontrolować ulicę Teatralną oraz dziedziniec od strony Starej Apteki w Gdańsku oraz miejsca parkingowe Zamawiającego w Sopocie pod względem przestrzegania zakazu wjazdu samochodów

nienależących do Teatru lub jego pracowników, ponadto w Gdańsku mieć dozór na samochody służbowe zaparkowane na parkingu przy ul. Św. Ducha,

- p) w razie konieczności obsługiwać słupek automatyczny lub otwierać bramę od ulicy Pułaskiego prowadzącą do obiektu w Sopocie,
 - q) znać rozkład pomieszczeń w obiektach Zamawiającego,
 - r) w odniesieniu do obiektu w Sopocie – wpisywać do książki meldunkowej dane osób korzystających z usług hotelowych,
 - s) monitorować przekaz z systemu kamer,
 - t) wykonywania innych niż powyżej czynności zleconych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pod warunkiem, że mieszczą się one w zakresie obowiązków,
 - u) brać udział w szkoleniach zapewnionych przez Zamawiającego m.in. obsługi centrali p.poż., szkoleniu p.poż., itp.
13. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego naprawienia szkody lub pokrycia wydatków poniesionych przez Zamawiającego z tytułu jej usunięcia.
14. Aby zapewnić sprawną realizację przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników z zakresem obowiązków wynikających z umowy i zobowiązać do jego wykonywania.