

Opis przedmiotu zamówienia

na usługę pod nazwą: **"Kompleksowa usługa prania bielizny pościelowej (poszew, poszewek, prześcieradeł), obrusów, zasłon, firan, koców, kołder, poduszek, ręczników wraz z transportem dla Domów Studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego"**.

I. Przedmiotem zamówienia będzie sukcesywne świadczenie usług w zakresie prania wodnego i prasowania lub maglowania bielizny pościelowej (poszew, poszewek, prześcieradeł), obrusów, zasłon, firan, koców, kołder, poduszek, ręczników wraz z transportem do domów studenckich.

II. Kody CPV:

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho,

98315000-4 Usługi prasowania,

98311000-6 Usługi odbierania prania

III. **Usługa będzie realizowana w terminie 19 miesięcy od dnia 02.01.2025r.**

IV. Kompleksowa usługa pralnicza będzie obejmować: odbiór brudnego asortymentu , załadunek, transport, pranie wodne, odplamianie, krochmalenie bielizny pościelowej, suszenie, maglowanie upranego asortymentu, składanie, segregowanie bielizny czystej wg asortymentu, pakowanie, przywóz i złożenie czystego asortymentu w miejscu wskazanym przez Kierownika domu studenckiego lub osobę przez niego wyznaczoną.

V. Krochmalenie bielizny pościelowej będzie następowało po uzgodnieniu z Kierownikami domów studenckich.

VI. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć asortyment pralniczy całkowicie wysuszony. Asortyment wilgotny będzie podlegał natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy w celu jego dokładnego wysuszenia.

VII. Wykonawca odbierze brudny i dostarczy czysty asortyment własnym transportem i na własny koszt.

VIII. Raz w roku, w miesiącach czerwiec – sierpień po wykwaterowaniu studentów asortyment do prania będzie przekazywany Wykonawcy w największej ilości, a pozostałych miesiącach według potrzeb domów studenckich.

IX. Kompleksowa usługa pralnicza będzie wykonywana dla następujących Domów Studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego:

D.S. „XX-lątka”, Wrocław, ul. Piastowska 1,

D.S. „Ołówek”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 30,

D.S. „Kredka” , Wrocław, ul. Grunwaldzka 69,

D.S. „Słowianka”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 26,

D.S. „Parawanowiec”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 28

X. Wymagania Zamawiającego w zakresie usług prania:

1. Odbiór brudnej bielizny:

- termin odbioru brudnego asortymentu będzie ustalany e-mailowo z administracją domów studenckich;
- odbiór brudnego asortymentu odbywać się będzie w dniach pracy administracji domów studenckich od poniedziałku do piątku w godz. między 8.00 a 14.00;
- każdorazowe wydanie brudnego asortymentu do prania będzie potwierdzone pisemnie przez obie strony na druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową (Załącznik nr 1 Do OPZ) sporządzonym w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron;
- Wykonawca w obecności Kierownika domu studenckiego lub osoby przez nią upoważnionej będzie miał obowiązek przeliczenia asortymentu w chwili przekazania brudnego asortymentu do prania;
- odbiór brudnego asortymentu odbywać się będzie według potrzeb Zamawiającego z miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez dom studencki maksymalnie **w terminie 7 dni kalendarzowych** od e-mailowego zawiadomienia – kryterium oceny ofert;
- termin wykonania usługi pralniczej nie dłuższy niż **14 dni kalendarzowych** od daty odbioru brudnej pościeli, obrusów, koców, firan, zasłon, kołder, poduszek, ręczników przez Wykonawcę – kryterium oceny ofert;
- w przypadku, gdy termin odbioru brudnego asortymentu będzie przypadał w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór będzie następował w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu;
- Wykonawca będzie odpowiadać za przyjętą brudny asortyment z chwilą jej pobrania i załadunku;
- Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć na czas transportu brudny i czysty asortyment przed uszkodzeniem i wpływem czynników zewnętrznych za pomocą koszy lub worków foliowych;

2. Pranie brudnej bielizny:

- Wykonawca zagwarantuje nie mieszanie bielizny pościelowej pomiędzy domami studenckimi oraz z innymi klientami;
- pranie asortymentu będzie odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość prania;
- Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania wyłącznie środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, które posiadają wymagane atesty, certyfikaty i pozwolenia do użytkowania potwierdzone przez Państwowy Zakład Higieny;
- cykl prania bielizny czyli: czas, temperatura, stężenie środka dezynfekcyjnego będzie dostosowany do pranego materiału zgodnie z instrukcją producenta;
- Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za zagubienie, uszkodzenie mechaniczne, zabrudzenie asortymentu pralniczego w czasie prania, prasowania lub maglowania;

- w przypadku zaginięcia lub uszkodzenia (funkcjonalnego lub estetycznego) nie pozwalającego na dalsze użytkowanie asortymentu pralniczego oddanego do prania, Wykonawca będzie musiał zwrócić Zamawiającemu całą kwotę odpowiadającą jego wartości;
- ustalenia dotyczące zaginięcia oraz stopnia zniszczenia i aktualnej wartości rynkowej asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

3. Maglowanie asortymentu:

- przy maglowaniu pościeli tj. poszew i poszewek należy zwrócić szczególną uwagę na guziki tzn. temperatura maglowania powinna być odpowiednia, aby guziki nie wtapiały się w materiał;
- przy maglowaniu firan i zasłon należy pamiętać o tym, aby dostosować temperaturę maglowania do tkaniny, z której jest wykonany asortyment.

4. Dostawa czystej bielizny:

- termin dostawy czystego asortymentu będzie ustalany e-mailowo z administracją domów studenckich;
- dostawa czystego asortymentu odbywać się będzie w dniach pracy administracji domów studenckich od poniedziałku do piątku w godz. między 8.00 a 14.00;
- czysty asortyment będzie szczelnie zapakowany w worki foliowe, a w czasie transportu tak zabezpieczony aby nie doszło do powtórnego zabrudzenia;
- czysta bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo (rodzajowo) w opakowaniach zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem;
- Wykonawca w obecności Kierownika domu studenckiego lub osoby przez nią upoważnionej będzie zobowiązany do przeliczenia asortymentu w chwili jego zwrotu;
- każdorazowy zwrot wypranego asortymentu będzie potwierdzony pisemnie przez obie strony na druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową (Załącznik nr 1 Do OPZ) sporządzonym w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron;
- Wykonawca będzie oddawał czysty asortyment do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez dom studencki;

XI. Warunki dotyczące reklamacji:

1. asortyment pralniczy źle wyprany z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu, niewyprasowany, przekazany do domów studenckich będzie zwracany do ponownego prania, maglowania lub naprawy - czas realizacji reklamacji będzie wynosił do **7 dni kalendarzowych** od chwili zgłoszenia na druku Protokołu reklamacji (Załącznik nr 2 do OPZ);
2. Wykonawca będzie zobowiązany odkupić rzeczy zniszczone lub zagubione w terminie **30 dni kalendarzowych** od uznania reklamacji przez komisję złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zgodnie z drukiem Protokołu reklamacji (Załącznik nr 2 do OPZ);

3. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o realizacji reklamacji.
- XII. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi będzie Potwierdzenie realizacji usługi (Załącznik nr 3 do OPZ).
- XIII. Wykaz asortymentowo – ilościowy przedstawia Załącznik nr 4 do OPZ.
- XIV. Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa Projektowane postanowienia umowy z załącznikami – Wzór Umowy – Załącznik do SWZ.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY ASORTYMENTU PRALNICZEGO**Obiekt: Dom Studencki**

l.p.	Rodzaj asortymentu	j.m	ILOŚĆ			
			Przekazanej bielizny brudnej	Odebranej bielizny czystej	Pozostała w pralni	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1	poszwa	szt.				
2	poszewka	szt.				
3	prześcieradło	szt.				
4	koc	szt.				
5	kołdra	szt.				
6	poduszka	szt.				
7	firana	m ²				
8	zasłona, sukno	kg				
9	ręcznik /duży/	szt.				
10	ręcznik /średni/	szt.				
11	obrus	szt.				

Usługa została wykonana (wypełnia upoważniony pracownik Zamawiającego):

- bez zastrzeżeń
 z zastrzeżeniami

.....

.....

.....

.....

.....

(wypełnić w przypadku wystąpienia zastrzeżeń)

Zdający bieliznę brudną:Przyjmujący bieliznę brudną:

Data

.....

*(imię i nazwisko)**(imię i nazwisko)*Odbierający bieliznę czystą:

Data

.....

(imię i nazwisko)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Sporządzony w dniu spisany przez Dom Studencki
zgodnie z umową nr z dnia w sprawie
asortymentu pralniczego otrzymanego z Pralni
po wykonaniu usługi.

Zespół w składzie :

1.

2.

odsyła do Pralni asortyment pralniczy, na który wnosi uwagi do wykonanej usługi.

Otrzymany asortyment pralniczy po wykonaniu usługi prania, maglowania jest:

l.p.	Nazwa asortymentu	j.m	Ilość reklamowana						
			niedoprany	przebarwiony	pognieciony	poplamiony	niedosuszony	zagubiony	zniszczony
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	poszwa	szt.							
2	poszewka	szt.							
3	prześcieradło	szt.							
4	koc	szt.							
5	kołdra	szt.							
6	poduszka	szt.							
7	firana	szt.							
8	zasłona, sukno	szt.							
9	ręcznik /duży/	szt.							
10	Ręcznik /średni/	szt.							
11	obrus	szt.							

W związku z powyższym, przekazujemy asortyment pralniczy jako zwrot do ponownego prania, maglowania, suszenia* bez dodatkowego obciążania Domu Studenckiego kosztami.

*niepotrzebne skreślić

W przypadku asortymentu zniszczonego lub zagubionego powołana zostanie komisja zgodnie z zapisami umowy.

Uwagi :

.....
.....
.....
.....
.....

Zgodność reklamacji potwierdzamy własnoręcznym podpisem :

1.....

2.....

Potwierdzam odbiór w/wym.
asortymentu pralniczego
do reklamacji :

.....

data, czytelny podpis pracownika pralni

Potwierdzam odbiór w/wym.
asortymentu pralniczego
po wykonaniu usługi:

.....

data, czytelny podpis pracownika domu
studenckiego

Rozliczenie usługi prania asortymentu pralniczego**POTWIERDZENIE REALIZACJI USŁUGI****Obiekt: Dom Studencki**

l.p.	Nazwa asortymentu	j.m	Ilość zrealizowana	Cena netto	Wartość netto
1	2	3	4	5	6
1	poszwa	szt.			
2	poszewka	szt.			
3	prześcieradło	szt.			
4	koc	szt.			
5	kołdra	szt.			
6	poduszka	szt.			
7	firana	m ²			
8	zasłona, sukno	kg			
9	ręcznik /duży/	szt.			
10	ręcznik /średni/	szt.			
11	obrusek	szt.			

.....
 Podpis pracownika domu studenckiego

.....
 Podpis przedstawiciela pralni

Wykaz asortymentowo - ilościowy dla zadania pn:

"Kompleksowa usługa prania bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła), obrusów, zasłon, firan, koców, kołder, poduszek, ręczników wraz z transportem dla Domów Studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego".

L.p.	Nazwa domu studenckiego		j.m.	DS.	DS.	DS.	DS.	DS. XX-	Razem ilość na 19 miesięcy
	Asortyment pralniczy	Przewidywana częstotliwość prania		Ołówek	Kredka	Słowianka	Parawanowiec	latka	
				ilość na 19 miesięcy	ilość na 19 miesięcy	ilość na 19 miesięcy	ilość na 19 miesięcy	ilość na 19 miesięcy	
1	poszwa	1 raz w miesiącu	szt.	7500	9500	5548	3952	4000	30500
2	poszewka	1 raz w miesiącu	szt.	7500	9500	5548	3952	4000	30500
3	prześcieradło	1 raz w miesiącu	szt.	7500	9500	5548	3952	4000	30500
4	koc	1 raz w roku	szt.	1200	1400	570	323	700	4193
5	kołdra	1 raz w roku	szt.	1200	1400	570	323	700	4193
6	poduszka	1 raz w roku	szt.	1200	1400	570	323	700	4193
7	firana	1 raz w roku	m2	4650	6450	2888	1425	2050	17463
8	zasłona, sukno	1 raz w roku	kg	675	825	551	304	420	2775
9	ręcznik duży	1 raz w miesiącu	szt.	1500	1350	0	0	350	3200
10	ręcznik średni	1 raz w miesiącu	szt.	1800	1500	200	400	100	4000
11	obrus	1 raz w miesiącu	szt.	500	200	0	0	50	750