

Polska – Usługi sprzątnia ulic – Utrzymanie letnie i zimowe chodników, parkingów, ścieżek rowerowych, obiektów inżynierskich oraz opróżnianie koszy na śmieci w pasach drogowych dróg publicznych na terenie miasta Grudziądz

OJ S 113/2024 12/06/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego kontrolowany przez instytucję lokalną
Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Utrzymanie letnie i zimowe chodników, parkingów, ścieżek rowerowych, obiektów inżynierskich oraz opróżnianie koszy na śmieci w pasach drogowych dróg publicznych na terenie miasta Grudziądz

Opis: Oczyszczanie prowadzone jest przez cały rok, z wyróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego zgodnie z przyjętymi niżej standardami. Za okres letni uważa się okres od 1 kwietnia do 31 października. Pozostały okres traktowany jest jako okres zimowy. W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. opady śniegu, gołoledź) wykonawca obowiązany jest do czyszczenia powierzonego terenu jak w okresie letnim. Wykaz terenów objętych zamówieniem stanowi załącznik do umowy. 1. Oczyszczanie letnie oznacza dokładne ręczne zebranie i zmiatanie wszystkich występujących nieczystości, w szczególności papierów, folii, butelek, szkła, kapsli, niedopałków papierosów, odchodów zwierzęcych, piasku, gruzu, liści, kwiatostanów, aż do całkowitego ich usunięcia, z wywozem zebranych odpadów do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Do wykonania w/w prac dopuszcza się stosowanie małych (chodnikowych) zamiatarek mechanicznych lub ciągników o masie całkowitej do 2,5 t. Nie dopuszcza się zmniejszenia standardu oczyszczania w dniach wolnych od pracy oraz w święta lub w czasie niesprzyjających warunków zewnętrznych. Wyrastającą roślinność (chwasty) oraz przerastające trawniki należy usuwać na bieżąco, w sposób powodujący pełne odkrycie obrzeża lub krawężnika. Dopuszcza się stosowanie herbicydów, po uprzednim uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym. Po uschnięciu porost należy usunąć. Tereny przeznaczone do sprzątnia powinny być uporządkowane do godziny 1000 w obrębie Starego Miasta oraz do godz. 14 00 na pozostałym terenie. Zabrania się podrzucania nieczystości na tereny sąsiednie. Składowane w czasie sprzątnia nieczystości należy usunąć tego samego dnia do godziny 1000 w obrębie Starego Miasta oraz do godz. 14 00 na pozostałym terenie. Oczyszczenie mostów i wiaduktów obejmuje oprócz standardowego oczyszczenia chodników również usunięcie chwastów ze stożków skarpowych utwardzonych kostka lub prefabrykatami betonowymi oraz oczyszczenie schodów skarpowych. Czyszczenie obiektów wykonywane jest na żądanie Zamawiającego wg potrzeb jednak nie więcej niż 3 razy w roku. W obrębie powierzonych terenów należy sukcesywnie usuwać ze słupów i latarni wszelkie wiszące bez zezwolenia reklamy i plakaty. 2. Oczyszczanie zimowe prowadzone jest na utwardzonych powierzchniach chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektach inżynierskich. Odśnieżanie należy wykonywać

ręcznie lub przy użyciu pojazdów o ciężarze nie większym niż 2,5 t. Chodniki i ścieżki rowerowe powinny być odśnieżone bez pozostawienia warstwy śniegu, a jeżeli z uwagi na stan chodnika jest to trudne do wykonania nawierzchnię należy posypać po odśnieżeniu piaskiem. Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź. W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić w sposób umożliwiający bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej. Odśnieżanie i posypywanie wyłącznie piaskiem głównych ciągów komunikacyjnych należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 4 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych. Na pozostałych terenach czas zakończenia czynności odśnieżania i zapobieganiu śliskości do 8 godzin od momentu ustania opadów. W dni wolne od pracy należy zabezpieczyć dyżury umożliwiające prowadzenie czynności odśnieżania bez zakłóceń. Wywóz zalegającego śniegu należy wykonywać w miarę potrzeb, zapewniający pełną drożność ciągów komunikacyjnych. Zabrania się zgarniania śniegu na jezdnię. Oczyszczanie pozimowe z piasku należy wykonać w terminie do 14 dni od momentu jego rozpoczęcia. Termin rozpoczęcia sprzątania oraz jego harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym. 3. Oczyszczanie letnie i utrzymanie zimowe obrębu Starego Miasta. Utrzymanie letnie i zimowe Starego Miasta obejmuje teren zawarty pomiędzy ulicami Spichrzową - ul. Sienkiewicza - ul. C Skłodowskiej - ul. Sikorskiego oraz w sezonie letnim ul. Toruńską. Oczyszczanie letnie i utrzymanie zimowe obejmuje wszystkie znajdujące się na tym terenie chodniki oraz płytę Rynku i Rybnego Rynku bez względu na obowiązujące zapisy ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Oczyszczanie należy prowadzić przez 7 dni w tygodniu. Ponadto na życzenie Zamawiającego należy oczyścić ze śmieci jezdnie (sporadycznie). W razie intensywnego zapełniania koszy ulicznych na życzenie Zamawiającego pojemniki w obrębie Rynku należy opróżniać 2 razy dziennie. Pozostałe zasady utrzymania letniego i zimowego dla obrębu Starego miasta zostały opisane w pkt powyżej. 4. Opróżnianie koszy i pojemników na psie odchody Kosze uliczne należy opróżniać 5-7 razy w tygodniu do godz. 900 w obrębie Starego Miasta, do godz. 1200 na pozostałym terenie zgodnie z załączonym wykazem. Do zakresu należy także oczyszczenie chodnika w promieniu 1m wokół kosza zarówno ze śmieci, jak i zalegającej ziemi czy chwastów. Należy nie dopuszczać do przepełnienia pojemników w niedzielę i święta. W przypadku stwierdzenia notorycznego zapełniania koszy w dni wolne Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości opróżniania poszczególnych pojemników. Co drugi miesiąc począwszy od 1 maja należy kosze umyć i zdezynfekować, a raz na kwartał sporządzić ich inwentaryzację. Protokół z inwentaryzacji należy przekazać Zamawiającemu. Na bieżąco należy kontrolować zamocowanie kosza i słupka, a w razie potrzeby naprawić oraz jeden raz w sezonie pomalować. Ilość oraz termin malowania pojemników zostanie wskazany w trakcie realizacji umowy przez Zamawiającego. W razie dewastacji lub kradzieży kosza, niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego. 5. Utrzymanie czystości w przejściu podziemnym ul. Droga Łąkowa. Oczyszczaniem objęte są wszystkie elementy przejścia tj.: posadzka przejścia, schody, ściany, sufit oraz oświetlenie i poręczce.

Identyfikator procedury: 82e3fee4-99e7-41d2-b29e-d5e4e62cd35f

Wewnętrzny identyfikator: ZDM.ZP.261.3.1.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90611000 Usługi sprzątania ulic

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90511300

Usługi zbierania śmieci, 90620000 Usługi odśnieżania

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - art.132 -

2.1.6. Podstawy wykluczenia:

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Korupcja: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp Nadużycia: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h. i pkt 2 ustawy Pzp Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Płatność podatków: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp; art. 108 ust. 2 ustawy Pzp; postawy wykluczenia wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp; art. 108 ust. 2 ustawy Pzp; postawy wykluczenia wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp Przystępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp Udział w organizacji przestępczej: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Utrzymanie letnie i zimowe chodników, parkingów, ścieżek rowerowych, obiektów inżynierskich oraz opróżnianie koszy na śmieci w pasach drogowych dróg publicznych na terenie miasta Grudziądz

Opis: Oczyszczanie prowadzone jest przez cały rok, z wyróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego zgodnie z przyjętymi niżej standardami. Za okres letni uważa się okres od 1 kwietnia do 31 października. Pozostały okres traktowany jest jako okres zimowy. W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. opady śniegu, gołoledź) wykonawca obowiązany jest do czyszczenia powierzonego terenu jak w okresie letnim. Wykaz terenów objętych zamówieniem stanowi załącznik do umowy. 1. Oczyszczanie letnie oznacza dokładne ręczne zebranie i zmiatanie wszystkich występujących nieczystości, w szczególności papierów, folii, butelek, szkła, kapsli, niedopałków papierosów, odchodów zwierzęcych, piasku, gruzu, liści, kwiatostanów, aż do całkowitego ich usunięcia, z wywozem zebranych odpadów do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Do wykonania w/w prac dopuszcza się stosowanie małych (chodnikowych) zamiatarek mechanicznych lub ciągników o masie całkowitej do 2,5 t. Nie dopuszcza się zmniejszenia standardu oczyszczania w dniach wolnych od pracy oraz w święta lub w czasie niesprzyjających warunków zewnętrznych. Wyrastającą roślinność (chwasty) oraz przerastające trawniki należy usuwać na bieżąco, w sposób powodujący pełne odkrycie obrzeża lub krawężnika. Dopuszcza się stosowanie herbicydów, po uprzednim uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym. Po uschnięciu porost należy usunąć. Tereny przeznaczone do sprzątania powinny być uporządkowane do godziny 1000 w obrębie Starego Miasta oraz do godz. 14 00 na pozostałym terenie. Zabrania się podrzucania nieczystości na tereny sąsiednie. Składowane w

czasie sprzątania nieczystości należy usunąć tego samego dnia do godziny 1000 w obrębie Starego Miasta oraz do godz. 14 00 na pozostałym terenie. Oczyszczenie mostów i wiaduktów obejmuje oprócz standardowego oczyszczenia chodników również usunięcie chwastów ze stożków skarpowych utwardzonych kostka lub prefabrykatami betonowymi oraz oczyszczenie schodów skarpowych. Czyszczenie obiektów wykonywane jest na żądanie Zamawiającego wg potrzeb jednak nie więcej niż 3 razy w roku. W obrębie powierzonych terenów należy sukcesywnie usuwać ze słupów i latarni wszelkie wiszące bez zezwolenia reklamy i plakaty. 2. Oczyszczanie zimowe prowadzone jest na utwardzonych powierzchniach chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektach inżynierskich. Odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub przy użyciu pojazdów o ciężarze nie większym niż 2,5 t. Chodniki i ścieżki rowerowe powinny być odśnieżone bez pozostawienia warstwy śniegu, a jeżeli z uwagi na stan chodnika jest to trudne do wykonania nawierzchnię należy posypać po odśnieżeniu piaskiem. Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź. W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić w sposób umożliwiający bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej. Odśnieżanie i posypywanie wyłącznie piaskiem głównych ciągów komunikacyjnych należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 4 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych. Na pozostałych terenach czas zakończenia czynności odśnieżania i zapobieganiu śliskości do 8 godzin od momentu ustania opadów. W dni wolne od pracy należy zabezpieczyć dyżury umożliwiające prowadzenie czynności odśnieżania bez zakłóceń. Wywóz zalegającego śniegu należy wykonywać w miarę potrzeb, zapewniający pełną drożność ciągów komunikacyjnych. Zabrania się zgarniania śniegu na jezdnię. Oczyszczanie pozimowe z piasku należy wykonać w terminie do 14 dni od momentu jego rozpoczęcia. Termin rozpoczęcia sprzątania oraz jego harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym. 3. Oczyszczanie letnie i utrzymanie zimowe obrębu Starego Miasta. Utrzymanie letnie i zimowe Starego Miasta obejmuje teren zawarty pomiędzy ulicami Spichrzową - ul. Sienkiewicza - ul. C Skłodowskiej - ul. Sikorskiego oraz w sezonie letnim ul. Toruńską. Oczyszczanie letnie i utrzymanie zimowe obejmuje wszystkie znajdujące się na tym terenie chodniki oraz płytę Rynku i Rybnego Rynku bez względu na obowiązujące zapisy ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Oczyszczanie należy prowadzić przez 7 dni w tygodniu. Ponadto na życzenie Zamawiającego należy oczyścić ze śmieci jezdnie (sporadycznie). W razie intensywnego zapełniania koszy ulicznych na życzenie Zamawiającego pojemniki w obrębie Rynku należy opróżniać 2 razy dziennie. Pozostałe zasady utrzymania letniego i zimowego dla obrębu Starego miasta zostały opisane w pkt powyżej. 4. Opróżnianie koszy i pojemników na psie odchody Kosze uliczne należy opróżniać 5-7 razy w tygodniu do godz. 900 w obrębie Starego Miasta, do godz. 1200 na pozostałym terenie zgodnie z załączonym wykazem. Do zakresu należy także oczyszczenie chodnika w promieniu 1m wokół kosza zarówno ze śmieci, jak i zalegającej ziemi czy chwastów. Należy nie dopuszczać do przepełnienia pojemników w niedzielę i święta. W przypadku stwierdzenia notorycznego zapełniania koszy w dni wolne Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości opróżniania poszczególnych pojemników. Co drugi miesiąc począwszy od 1 maja należy kosze umyć i zdezynfekować, a raz na kwartał sporządzić ich inwentaryzację. Protokół z inwentaryzacji należy przekazać Zamawiającemu. Na bieżąco należy kontrolować zamocowanie kosza i słupka, a w razie potrzeby naprawić oraz jeden raz w sezonie pomalować. Ilość oraz termin malowania pojemników zostanie wskazany w trakcie realizacji umowy przez Zamawiającego. W razie dewastacji lub kradzieży kosza, niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego. 5. Utrzymanie czystości w przejściu podziemnym ul. Droga Łąkowa. Oczyszczaniem objęte są wszystkie elementy przejścia tj.: posadzka przejścia, schody, ściany, sufit oraz oświetlenie i poręcz. Codziennie należy przejście podziemne oraz schody za

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90611000 Usługi sprzątanania ulic

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90511300 Usługi zbierania śmieci , 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 36 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie

Opis: Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu prac obejmujących wykonanie utrzymania letniego i zimowego chodników i ścieżek rowerowych o łącznej powierzchni 300 000 m² w jednym zadaniu oraz opróżnianiu min. 150 szt. koszy ulicznych. 2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 4 do SWZ), z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy. 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp

do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: cena

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium sprzęt 1 i 2 pojazdy silnikowe wyposażone w pługi o masie całkowitej do 2,5 t – 0 pkt 3 pojazdy silnikowe wyposażone w pługi o masie całkowitej do 2,5 t – 10 pkt 4 pojazdy silnikowe wyposażone w pługi o masie całkowitej do 2,5 t – 20 pkt 5 pojazdów silnikowych wyposażonych w pługi o masie całkowitej do 2,5 t – 30 pkt Dodatkowo mała zmiataarka mech. z funkcją szczotek do usuwania chwastów - 10 pkt.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/938751>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/938751>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 25.000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych) 2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na termin związania ofertą. 3. W przypadku nie wniesienia wadium, lub wniesienia wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywania wadium nieprzerwalnie do upływu terminu związania ofertą lub złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania o udzielenie zamówienia. 4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.). 5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 - 4 wyżej z jej treści winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze

pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w pkt 4 ppkt 2-4 należy przekazać Zamawiającemu w formie oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i należy przekazać Zamawiającemu przed terminem składania ofert. 7. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank PKO BP SA numer 10 1020 5011 0000 9702 0169 6111: 1) o uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego; 2) przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać nazwę (numer części zamówienia) przedmiotu zamówienia oraz numer sprawy. 8. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

Termin składania ofert: 19/07/2024 09:30:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 19/07/2024 10:00:00 (UTC+2)

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz/proceedings?company-divisions=2930

Informacje dodatkowe: Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach zawartych w ofertach. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Warunki zamówienia: Warunki dotyczące realizacji zamówienia: - Szczegółowe informacje dotyczące naliczania kar umownych, zmiany treści umowy zostały przewidziane załącznika nr 2 do SWZ – projekt umowy. - Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wymagana jest umowa o poufności: nie Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. 2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Zasady finansowe: Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w

terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy. Informacje o terminach odwołania: Art. 515. ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający :a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Projektowane postanowienia umowy zawarte zostały w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Szczegółowe informacje dotyczące zmiany treści umowy zostały przewidziane w § 12, § 13 i § 14 załącznika nr 2 do SWZ – Projektu umowy. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

Zasady finansowe: Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury VAT. Na fakturze należy umieścić następujące dane: Nabywca: Gmina – miast Grudziądz, ul.

Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz NIP 876-24-26-842 Odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz NIP 876-24-03-226. Faktura powinna być wystawiona, po otrzymaniu przez Wykonawcę podpisanego protokołu odbioru.

Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT nie częściej niż raz w miesiącu. Zamawiający obowiązany jest do uiszczenia należności wynikającej z faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Data wpływu faktury do Zamawiającego powinna zostać potwierdzona w Zarządzie Dróg Miejskich w Grudziądzu.

Informacje o terminach odwołania: Informacje o terminach odwołania: Art. 515. ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu

Organizacja rozpatrująca oferty: Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu

Numer rejestracyjny: 340534333

Adres pocztowy: ul. Ludwika Waryńskiego 34A

Miejscowość: Grudziądz

Kod pocztowy: 86-300 Grudziądz

Podpodział krajowy (NUTS): Grudziądzki (PL616)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Zarząd Dróg Miejskich - Sekretariat

E-mail: a.sudziarska@zdm.grudziadz.pl

Telefon: 566630818

Faks: 566630801

Adres strony internetowej: <https://bip.zdm-grudziadz.pl>

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz/proceedings?company-divisions=2930

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676 Warszawa

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 7c2d5cbf-0d83-4d31-8baa-eff8660b76eb - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 11/06/2024 12:55:47 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 346297-2024

Numer wydania Dz.U. S: 113/2024

Data publikacji: 12/06/2024