



wzór ogólny
PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

sporządzony w dniu **2022r**

1. Zamawiający **Gmina Krasocin**, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin
2. Wykonawca
3. Umowa / aneksy (nr, z dnia):
4. Przedmiot umowy: **Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Świdno.**
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy:
6. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (dł., szer., m²., m³., średn., itp.)

.....
7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego

Komisja w składzie:

- | | | |
|---|------|-------|
| Przedstawiciele Wykonawcy: | 1. | |
| | (..) | |
| Przedstawiciele Zamawiającego: | 1. | |
| | 2. | |
| | (..) | |
| przy współudziale Przedstawicieli
przyszłego zarządcy: | 1. | |
| | (..) | |
| Oraz przy współudziale: | 1. | |
| | (..) | |

stwierdziła co następuje:

- 7.1. Wykonawca pismem z dnia2022r. powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego.
- 7.2. Inspektorzy nadzoru wpisani do Dziennika Budowy w dniach2022r potwierdzili gotowość do odbioru.
- 7.3. Przedmiot umowy został* / nie został* zakończony w terminie określonym w umowie.
Ilość dni opóźnienia wynosi –
- 7.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
 - a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*)
 -
 - b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*)
 -
 - c) niezależne od ww. stron (*jakie*)
 -
- 7.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych
- 7.6. Przekazany Zamawiającemu operat kolaudacyjny zawiera:
 - a) oryginał dziennika budowy – tak* / nie*
 - b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy wg załącznika nr 2 do niniejszego protokołu: kompletną* / niekompletną* - wymienić brakujące:
.....
.....
.....
.....
 - c) protokoły odbioru robót branżowych pod względem technicznym: tak* / nie* - wymienić brakujące
.....

-

 d) atesty na materiały, prefabrykaty lub urządzenia: tak* / nie*- wymienić brakujące:

 e) wymagane przepisami, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i
 sprawdzeń: tak* / nie* - wymienić brakujące:

 f) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą: tak* / nie* .

 g) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem bu-
 dowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz
 oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 a także sąsiedniej ulicy, nieruchomości: tak* / nie*.
 W przypadku zmian opisanych w punkcie h), oświadczenie Kierownika Budowy powinno być za-
 twierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony.
 h) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków
 pozwolenia na budowę, Wykonawca dołączył kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego
 projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem:
 wymagane* / nie wymagane*
 dostarczył* / nie dostarczył*
 i) pisemną gwarancję jakości na wykonany przedmiot umowy według załącznika nr ... do niniejszego
 protokołu: tak* / nie* -
 j) inne (podać jakie) : tak* / nie*

7.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały* / nie zostały* zakończone:

- jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy:

- jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:

7.8. Teren budowy został uporządkowany: tak* / nie*

- jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy
- jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół
 przekazania terenu.

8.* W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub
 elaborat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki, Zamawiający odmawia dokonania
 odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru
 na dzień2018r. godz.....

Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt. 7 braki*/ usterki* bez do-
 datkowego wzywania.

W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.

W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.

9.* Po ustaleniu, że stwierdzone usterki* / wady* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy,
 odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:

.....
(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)

10.* W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone,
 elaborat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono usterek*/ stwierdzone wady i usterki nie
 umożliwiają użytkowania obiektu w całości lub jakiegokolwiek jego części* lub za zgodą stron odstąpiono

od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie*, Zamawiający dokonuje z dniem **2021r.** odbioru końcowego przedmiotu umowy.

11. Powyższy protokół wraz z protokołem przekazania przez Wykonawcę terenu zajmowanego pod zaplecze budowy stanowi podstawę do zwrotu, w ciągu 30 dni od daty ich spisania, określonej w umowie części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
12. Okres gwarancji jakości ustala się na **lat** od daty podpisania niniejszego protokołu.
13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie **lat** od dnia podpisania niniejszego protokołu.
14. Przeglądy w okresie gwarancji jakości będą zwoływane przez Zamawiającego corocznie począwszy od**r.**
15. W okresie rękojmi do dnia**r.** zostanie na wniosek Zamawiającego zwołany ostateczny odbiór robót.
16. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
17. Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego będzie stanowił podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia dokonania odbioru ostatecznego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

Na tym protokół zakończono i podpisano /podpisy uczestników odbioru na ostatniej stronie protokołu/.

Podpisy członków komisji:
Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
.....

przy współudziale Przedstawicieli przyszłego zarządcy:

1.
.....

przy współudziale:

1.
.....

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZATWIERDZONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DNIU

.....
(podpis Wójta Gminy Krasocin)

Protokół sporządzono w -1- egz., którego kopię otrzymują Wykonawca oraz Użytkownik.