

Zarządzenie Nr 46/W/II/2018  
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 03 kwietnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur dotyczących gospodarowania materiałami  
drogowymi pochodzącymi z rozbiórki**

Na podstawie § 9 ust. 1 Zarządzenia Nr 101/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 maja 2017r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., zmienionego Zarządzeniem Nr 178/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 01 października 2017r. , Zarządzeniem Nr 269/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 grudnia 2017r. oraz Zarządzeniem Nr 12/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 26 stycznia 2018r., zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadzam „Instrukcję gospodarowania materiałami drogowymi pochodzącymi z rozbiórki”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadzam „Zasady dotyczące nieodpłatnego przekazania materiałów rozbiórkowych jednostkom budżetowym”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Dróg.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Agnieszka Surmacz  
Zastępca Prezydenta Miasta

Stwierdzam

zgodność z oryginałem

03.04.2018 podpis Borończyk  
mgr Iwona Borończyk  
stanowisko służbowe .....

✓ [signature]

## **INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA MATERIAŁAMI DROGOWYMI POCHODZĄCYMI Z ROZBIÓRKI**

### **I. PRZEDMIOT I CEL INSTRUKCJI**

Celem niniejszej instrukcji jest zapewnienie:

- prawidłowego obrotu materiałami drogowymi pochodzącymi z rozbiórki,
- prawidłowe magazynowanie i wydawanie materiałów,
- prawidłowego nadzoru sprawowanego nad dzierzawioną powierzchnią magazynową.

### **II. ZAKRES I STOSOWANIE**

Instrukcja obowiązuje jednostkę jaką jest Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Dzierżawcę placu składowego, zgodnie z zawartą umową dzierżawy.

### **III. TERMINOLOGIA**

Terminologia zastosowana w procedurze – wprowadza się następujące definicje:

- 1) Materiały drogowe pochodzące z rozbiórki: materiały drogowe pochodzące z rozbiórki nawierzchni dróg w tym ulic, chodników, parkingów i innych elementów budowli drogowych, nadające się do ponownego wykorzystania.
- 2) Materiały betonowe - materiały drogowe betonowe wibroprasowane w tym :
  - a) płytki chodnikowe o wymiarach 35x35x5 cm; 50x50x7 cm,
  - b) obrzeża chodnikowe betonowe o wymiarach 30x8 cm,
  - c) krawężnik betonowy o wymiarach 30x15 cm; 30x20 cm.
- 3) Materiały kamienne - materiały drogowe kamienne w tym : kostka granitowa i bazaltowa, krawężniki kamienne, płyty kamienne itp.
- 4) Magazynier - osoba wymieniona w umowie z ramienia Dzierżawcy odpowiedzialna za nadzór nad gospodarowaniem materiałami, ich dostawą oraz wydawaniem materiałów drogowych składowanych na placu składowym materiałów drogowych pochodzących z rozbiórki.

#### IV. OPIS POSTĘPOWANIA

##### 1. Przyjęcie materiałów na stan magazynu.

- 1.1. Dostawa materiału na plac składowy i rozładunek na placu składowym materiałów drogowych pochodzących z rozbiórki odbywa się na koszt dostawcy.
- 1.2. W przypadku zadań inwestycyjnych bądź remontowych, Wykonawca musi przewidzieć poniesienie kosztów przygotowania materiałów rozbiórkowych do przyjęcia na plac składowy zgodnie z niniejszą procedurą. Zobowiązuje się aby przy odzyskaniu materiałów drogowych pochodzących z rozbiórki Inżynier Kontraktu, Inspektor Nadzoru bądź inna upoważniona osoba z ramienia Inwestora, dokonała oceny stanu materiałów (które z materiałów są odpadami, a które nadają się do ponownego wbudowania) przed podjęciem decyzji o dostawie materiałów na plac składowy.
- 1.3. W przypadku wątpliwości związanej z oceną stanu materiału oraz jego przydatnością do ponownego wbudowania Inżynier Kontraktu, bądź inna upoważniona osoba z ramienia Inwestora, może skontaktować i skonsultować się z Dyrektorem Wydziału Dróg lub Kierownikiem Referatu utrzymania dróg.
- 1.4. Magazynier z ramienia Dzierżawcy identyfikuje rodzaj materiału drogowego, decyduje o jakości i sposobie przygotowania materiału do składowania, a następnie sprawdza czy materiał dostarczony na plac spełnia następujące wymagania:
  - materiały przygotowane przez Wykonawcę do przyjęcia na magazyn muszą nadawać się do ponownego użycia,
  - materiały sztukowe oraz materiały w metrach kwadratowych przygotowane przez Wykonawcę do przyjęcia na plac składowy muszą być złożone na paletach typu EURO. Przed przyjęciem materiałów na stan magazynu, Magazynier w obecności Wykonawcy ma prawo dokonać kontroli stanu dostarczonego materiału oraz zawartości palety łącznie z nakazem wykonawcy do całkowitego przełożenia materiału na palecie. Jeśli Magazynier podczas oględzin przywiezionego materiału stwierdzi jego popękanie lub inny rodzajowo materiał znajdujący się w środku palety, materiał ten nie zostanie przyjęty na stan magazynu. Wówczas w obecności Magazyniera Wykonawca we własnym zakresie przełoży i uporządkuje materiał znajdujący się na palecie. Po akceptacji ze strony Magazyniera, że materiał został uporządkowany na palecie Wykonawca w obecności Magazyniera zabezpieczy folią oraz zepnie taśmą materiał złożony na palecie. Palety nie podlegają zwrotowi ani wymianie i stanowią koszt dostarczającego materiał,
  - materiały przyjmowane na magazyn w tonach takie jak: kostka granitowa, bazaltowa, brukowiec, krawężnik kamienny lub granitowy oraz inne, będą ważone w obecności Wykonawcy i Magazyniera. W przypadku stwierdzenia przez Magazyniera



zanieczyszczeń podczas rozładunku w/w materiału, Wykonawca we własnym zakresie dokona czyszczenia materiału. **Czyszczenie materiału przez Wykonawcę nie może odbywać się na placu składowym.** Wykonawca powinien zabrać materiał rozbiórkowy z placu, ponownie go przebrać i oczyścić, a następnie przywieść oczyszczony materiał, gotowy do przyjęcia na magazyn,

- materiały muszą być dokładnie oczyszczone, bez zanieczyszczeń typu piasek, asfalt, beton itp.

- 1.5. Magazynier przyjmuje materiał rozbiórkowy na stan magazynu na podstawie pisemnego upoważnienia do przyjęcia określonego rodzaju materiału drogowego pochodzącego z rozbiórki. Upoważnienie wydaje Wydział Inwestycji i Remontów Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. podając nazwę i adres firmy zwożącej materiał, rodzaj danego materiału oraz miejsce, z którego materiał zostaje przewieziony. Wykonawca mając upoważnienie z Wydziału, informuje telefonicznie Magazyniera pod numerem telefonu **(0-95)731-41-41** o terminie i rodzaju zwożonego materiału rozbiórkowego. Dostawa materiałów odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Magazynier w obecności Wykonawcy waży, liczy lub mierzy przywieziony materiał rozbiórkowy i wydaje dokument (**Pz**) potwierdzający przyjęcie materiału na stan magazynu.
- 1.6. Na stan magazynu materiały rozbiórkowe przyjmowane i wydawane są w tonach [t], sztukach [szt.] i w metrach kwadratowych [m<sup>2</sup>].
- 1.7. W przypadku prawidłowej dostawy materiałów, Magazynier przyjmuje materiały na stan magazynu w oparciu o karty materiałowe dostarczone przez Wydział Dróg.
- 1.8. Dostawa materiałów, jest uzupełniona stosownymi dokumentami poświadczającymi realizację złożenia materiałów (**Pz**), które wydaje Magazynier.
- 1.9. Magazynier wpisuje dostawę nie budzącą wątpliwości materiału na stan i przekazuje jedną kopię prawidłowo wypełnionego druku **Pz** do Wydziału Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
- 1.10. Zwrot materiałów na plac składowy odbywa się na zasadach jak dostawa materiałów.

## **V. WYDANIE MAGAZYNOWE**

### **1. Składowanie materiałów w magazynie.**

Składowaniu podlegają materiały drogowe pochodzące z rozbiórki.

- 1.1. Układ i rozdysponowanie materiałów pochodzących z rozbiórki w magazynie jest uporządkowane tak, aby zapewnić maksymalne wykorzystanie dzierżawionej powierzchni placu. Jednocześnie należy tak składować materiał, aby umożliwić swobodny dostęp do poszczególnych rodzajów materiałów zgodnie z wydanymi upoważnieniami do odbioru materiałów.

- 1.2. Materiały drogowe pochodzące z rozbiórki składowane w magazynie są oznakowane zgodnie z nazwami zapisanymi w kartach materiałowych dostarczonych przez Wydział Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
- 1.3. Materiały drogowe pochodzące z rozbiórki należy składować tak, aby nie powodowało to ich uszkodzenia. Magazynier zauważone spękania, skruszenia powstałe w złożonym materiale rozbiórkowym zgłasza do Wydziału Dróg, który przekazuje powyższą sprawę Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i wyposażenia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Komisja powołana jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 277/W/II/2016 z dnia 24.11.2016r. Materiał z rozbiórki komisyjnie oceniony jako nie nadający się do ponownego użycia przeznaczany jest do likwidacji.
- 1.4. Zespół Spisowy Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. powołany przez Prezydenta Miasta po przeprowadzonej inwentaryzacji materiałów rozbiórkowych na magazynie zauważone spękania, skruszenia powstałe w złożonym materiale rozbiórkowym zapisuje w protokole inwentaryzacyjnym.
- 1.5. Materiały drogowe pochodzące z rozbiórki należy składować tak, aby nie stwarzać zagrożenia wypadkowego.
- 1.6. Magazynier prowadzi stałą kontrolę stanu ilościowego materiałów w magazynie.

## **2. Wydawanie materiału z magazynu.**

- 2.1. Wydawanie realizuje Magazynier na podstawie pisemnego upoważnienia do odbioru określonego rodzaju i ilości materiału drogowego pochodzącego z rozbiórki. Upoważnienie wydaje Wydział Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. podając nazwę i adres odbiorcy, rodzaj materiału, ilość materiału oraz miejsce jego przeznaczenia. Osoba zgłaszająca się bezpośrednio w magazynie po odbiór materiału musi posiadać stosowne upoważnienie do występowania w imieniu odbiorcy.
- 2.2. Magazynier przekazuje do Wydziału Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. wypełniony jeden egzemplarz druku **Wz**.
- 2.3. Materiał drogowy pochodzący z rozbiórki wydawany jest w takim stanie, w jakim jest przechowywany na placu, bez jego przebiegania.
- 2.4. Transport z palcu składowego i załadunek na placu składowym materiałów drogowych pochodzących z rozbiórki odbywa się na koszt i staraniem odbiorcy.
- 2.5. Magazynier odpowiada za :
  - stosowanie instrukcji w części dotyczącej przyjęcia na stan magazynowy i wydania materiałów ze stanu magazynowego,
  - nadzór nad prawidłowym składowaniem materiałów,
  - wydawanie materiałów zgodnie z wydanymi upoważnieniami,
  - przyjmowanie materiałów po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu przywiezienia materiału z placu budowy.

## **VI. PRZYPADKI SZCZEGÓLNE**

1. Dla zadań remontowych prowadzonych pod nadzorem Wydziału Dróg, Wykonawca w obecności Magazyniera na placu składowym może dokonać we własnym zakresie przebrania potrzebnej mu ilości materiału rozbiórkowego, po uprzednim doręczeniu Magazynierowi dokumentu wystawionego przez Wydział, potwierdzającego wydanie materiału.



## ZASADY NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA JEDNOSTKOM BUDŻETOWYM MATERIAŁÓW DROGOWYCH POCHODZĄCYCH Z ROZBIÓRKI

1. Jednostki budżetowe (tj. szkoły, przedszkola, żłobki) podlegające Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp. występują pisemnie do Wydziału Dróg o nieodpłatne przekazanie materiałów rozbiórkowych będących w zasobach miasta, pozyskanych z prowadzonych przebudów. W piśmie należy podać rodzaj, ilość i przeznaczenie wnioskowanego materiału rozbiórkowego.
2. Pismo danej jednostki budżetowej, przekazywane jest przez Wydział Dróg do rozpatrzenia przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
3. O decyzji podjętej przez Prezydenta w powyższym zakresie, Wydział informuje (drogą pisemną bądź mailową) zainteresowaną jednostkę.
4. Jednostka budżetowa jest zobowiązana pisemnie poinformować w/w Wydział, kto w jej imieniu odbierze wnioskowany materiał rozbiórkowy, tj. należy podać osobę lub firmę, która zostanie wskazana w upoważnieniu do odbioru wnioskowanego materiału rozbiórkowego z placu składowego.
5. Jednostki budżetowe wnioskowany materiał rozbiórkowy odbierają z placu składowego po uprzednim otrzymaniu z Wydziału Dróg upoważnienia do odbioru. Załadunek i transport materiału rozbiórkowego leży po stronie wnioskodawcy.
6. Jednostki budżetowe zobowiązane są do rozliczenia pobranego materiału rozbiórkowego z Wydziałem Dróg **w terminie 6 miesięcy od jego otrzymania**. W rozliczeniu należy wykazać ilość i miejsce wbudowanego materiału (załączyć zdjęcia). W przypadku niewbudowania wnioskowanego materiału (w terminie o którym mowa powyżej), jednostka zobowiązana jest do poinformowania Wydział Dróg jakie są tego przyczyny oraz podania swojego stanowiska w kwestii, czy materiał będzie w ogóle wbudowany. I tak:
  - jeśli jednostka podtrzyma stanowisko wbudowania otrzymanego materiału, jest zobowiązana do określenia nowego terminu,
  - jeśli jednostka uzna, iż nie będzie wbudowywać otrzymanego materiału, wówczas jest ona zobowiązana do jego zwrotu na magazyn, po uprzednim uzyskaniu z Wydziału Dróg pisma o przyjęcie niewykorzystanego materiału rozbiórkowego na magazyn.