**Załącznik Nr 8 do SWZ**

**UMOWA NR AZP.25.2.24.2022** (WZÓR)

zawarta w dniu …………………….. roku, pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,**zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………...

a

...................................................................................., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem ………….

reprezentowaną/ym przez: .........................................................

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

Wykonawca został wybrany zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.2022 poz. 1710 ze zm.).

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi przez Wykonawcę w **zakresie efektywnego pozyskania studentów na 6-letni program nauczania na kierunku lekarskim, prowadzony w języku angielskim na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku według sześcioletniego programu obowiązującego w Unii Europejskiej, na trzy kolejne lata akademickie, z obszarów: Chin, Japonii, Tajwanu, Wietnamu, Malezji, Indonezji i innych**. Przez efektywne pozyskanie studenta, należy rozumieć wyłonienie kandydata na studia, który zostanie zakwalifikowany przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną Zamawiającego i wpłaci w terminie pełną kwotę czesnego w wymaganej wysokości za I rok studiów.
2. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje wysoko wykwalifikowaną kadrą akademicką oraz spełnia inne niezbędne warunki do prowadzenia odpłatnego kształcenia studentów na kierunku lekarskim na Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów).
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi możliwościami prawnymi, organizacyjno-finansowymi i promocyjnymi do spełnienia warunków niniejszej umowy.
4. Dopuszcza się możliwość rekrutacji przez Wykonawcę studentów na kolejne lata studiów, na zasadzie transferu z innej polskiej lub europejskiej uczelni medycznej, prowadzącej porównywalne programy kształcenia w języku angielskim.
5. Zamawiający uznaje Wykonawcę za oficjalnego reprezentanta, w kontaktach   
   z kandydatami na studia i ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do efektywnego pozyskania kandydatów spełniających wymagania rekrutacyjne Zamawiającego, którzy zostaną przyjęci na I rok studiów, w ilości nie mniejszej niż 25, i nie większej niż 80 osób. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłączenie za kandydatów przyjętych na studia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośredniego rekrutowania kandydatów z obszaru objętego umową, w sytuacji, gdy kandydat zgłosi się do Zamawiającego z pominięciem Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Ukończenie studiów potwierdzone jest dyplomem lekarza Uniwersytetu Medycznego   
   w Białymstoku wraz z odpisem w języku angielskim.

**§ 2 Terminy**

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. do dnia 31 sierpnia 2025 r. i obejmuje rekrutację na lata akademickie:

- do dnia 31.08.2023 r. – na rok akademicki 2023/2024,

- do dnia 31.08.2024 r. – na rok akademicki 2024/2025,

- do dnia 31.08.2025 r. – na rok akademicki 2025/2026.

1. Zamawiający prowadzi kształcenie studentów, realizując program sześcioletniego odpłatnego kształcenia na kierunku lekarskim w języku angielskim od dnia rozpoczęcia danego roku akademickiego w każdym kolejnym roku akademickim.
2. Wykonawca dokonuje efektywnego pozyskania studentów na pierwszy rok studiów do dnia ostatniego posiedzenia Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Zamawiającego, tj. do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego. Terminy związane z rekrutacją i przekazaniem dokumentacji kandydatów wstępnie zakwalifikowanych przez Wykonawcę, Strony uzgadniają odrębnie*.*
3. Ustalenie ostatecznej listy studentów rozpoczynających studia, nastąpi w miesiącu październiku każdego roku kalendarzowego. Liczba studentów przyjętych na studia przez Zamawiającego i studiujących na koniec października, będzie podstawą do rozliczeń finansowych między Wykonawcą i Zamawiającym.

**§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca współpracuje z Zamawiającym celem sprawnego przeprowadzenia rekrutacji kandydatów na studia na kierunku lekarskim w języku angielskim prowadzone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawia raport zawierający opis podjętych w/w działań promocyjnych za okres wskazany we wniosku.
3. Wykonawca przeprowadza wstępną kwalifikację i pozyskuje kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia, kompletuje dokumentację, mając na uwadze zgodność przepisów obowiązujących w krajach wskazanych w § 1 ust. 1 i w Polsce. W ramach efektywnego pozyskania studentów do Wykonawcy należy: poinformowanie kandydata o warunkach rekrutacji stawianych przez Komisję Rekrutacyjną, udzielanie odpowiedzi na pytania potencjalnych kandydatów, informowanie i pomoc w wypełnieniu elektronicznej aplikacji, rozsyłanie materiałów informacyjnych, sprawdzanie zgłoszeń zgodnie z zaleceniami i wymaganiami ustalonymi przez Zamawiającego oraz skompletowanie dokumentacji wymaganej na podstawie obowiązujących przepisów oraz regulacji wewnętrznych Zamawiającego.
4. Wykonawca informuje studentów na temat oferty kształcenia, procedur rekrutacji, regulaminu studiów, wysokości opłat za studia i za zakwaterowanie, na temat warunków socjalno-bytowych w Polsce.
5. Wykonawca udziela dokładnych informacji oraz pomocy dotyczącej uzyskania wizy studenckiej.
6. Wykonawca pomaga studentom w załatwianiu niezbędnych formalności związanych   
   z przyjazdem i rozpoczęciem zajęć u Zamawiającego.
7. Wykonawca współpracuje z Zamawiającym w sprawach dotyczących organizacji   
   i przebiegu 6-letnich anglojęzycznych studiów, jak i w rozwiązywaniu bieżących spraw studenckich.
8. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w egzekwowaniu od studentów opłaty należnego czesnego, w tym m.in. informując odpowiednie banki pożyczek studenckich o zaległościach płatniczych pożyczkobiorców w stosunku do Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w organizacji tzw. „orientation week”, polegającego na zapoznaniu ich z rozkładem budynków Uniwersytetu, w których odbywają się zajęcia oraz innymi podstawowymi kwestiami związanymi   
   z funkcjonowaniem w Polsce przed rozpoczęciem roku akademickiego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, w formie papierowej   
    i elektronicznej:

* aktualnie obowiązujących zasad w systemie szkolnictwa danego kraju, skali ocen, wzoru aktualnych świadectw - potwierdzonych przez Kuratorium lub ministerstwo właściwe do spraw oświaty i wychowania danego kraju objętego zakresem rekrutacji,
* na bieżąco, aktualnych informacji dotyczących zmian w systemie edukacji w krajach objętych zakresem rekrutacji.

1. Wykonawca wyznacza do stałego kontaktu z Zamawiającym – ………………..
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu listy studentów wraz   
   z informacjami zawartymi w Załączniku do umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ).

**§ 4 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia odpłatnych sześcioletnich studiów na kierunku lekarskim na Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim z wykładowym językiem angielskim, zgodnie z programem i zasadami nauczania obowiązującymi w Polsce.
2. Zamawiający współpracuje z Wykonawcą w celu usprawnienia międzynarodowej promocji Zamawiającego i pomyślnej rekrutacji kandydatów na studia, poprzez wysyłanie odpowiednich folderów i katalogów, jak również udzielanie informacji o programie nauczania medycyny w języku angielskim prowadzonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco o warunkach i wysokości odpłatności wnoszonych przez studentów na rzecz Zamawiającego.
4. Zamawiający współpracuje z Wykonawcą w sprawach dotyczących organizacji i przebiegu sześcioletnich studiów anglojęzycznych, jak i w rozwiązywaniu bieżących spraw studenckich.
5. Zamawiający umożliwia studentom odpłatne korzystanie z uczelnianych form zakwaterowania.
6. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać każdorazowo Wykonawcy (oraz opublikować na stronie www) listę niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych nie później niż do 1 kwietnia roku, w którym przeprowadzana jest rekrutacja.

**§ 5 Warunki płatności**

1. Ustalone w wyniku przetargu wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za jednego efektywnie pozyskanego studenta wynosi netto ………………. EURO (słownie: ……………………..) plus należny podatek VAT ……………….. EURO, tj. kwotę brutto ………………. (słownie: …………………………) EURO.
2. Jeżeli czynności Wykonawcy w ramach niniejszej umowy kwalifikowane będą jako „import usług” na rzecz Zamawiającego, obowiązek podatkowy w zakresie podatku od towarów i usług obciąża Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca wystawia fakturę na kwotę netto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1 i ilości przyjętych przez Zamawiającego studentów na studia.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za kandydata pozyskanego przez Wykonawcę, który nie zostanie przyjęty na studia przez Zamawiającego.
5. W przypadku, jeśli kandydat zrekrutowany przez Wykonawcę zostanie skreślony z listy studentów, bez względu na przyczynę, na I roku studiów, a następnie zrekrutuje się ponownie na I rok studiów w kolejnym roku akademickim z pominięciem Wykonawcy, w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu ponownej rekrutacji.
6. W przypadku, jeśli kandydat zrekrutowany przez Wykonawcę zostanie skreślony z listy studentów, bez względu na przyczynę, w ciągu I semestru I roku studiów, a następnie zrekrutuje się ponownie na I rok studiów w kolejnym roku akademickim z udziałem Wykonawcy, w takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu ponownej rekrutacji. W przypadku, jeśli kandydat zrekrutowany przez Wykonawcę zostanie skreślony z listy studentów, bez względu na przyczynę, w ciągu II semestru I roku studiów, a następnie zrekrutuje się ponownie na I rok studiów w kolejnym roku akademickim z udziałem Wykonawcy, w takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje połowa wynagrodzenia z tytułu ponownej rekrutacji.
7. Strony uzgadniają następujące zasady zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy:
   1. wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne przelewem dokonywanym przez Zamawiającego w terminie do 15 listopada każdego roku akademickiego poprzedzonego efektywnym pozyskaniem studentów przez Wykonawcę, pod warunkiem dokonania zapłaty czesnego na rzecz Zamawiającego przez zrekrutowanego studenta oraz dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie dostarczona w terminie 14 dni od dnia przesłania pisemnej informacji Zamawiającego do Wykonawcy, o studentach zrekrutowanych na I rok studiów w kolejnym roku akademickim, którzy uiścili na rzecz Zamawiającego należne czesne, zaś w przypadku zrekrutowanych studentów na lata studiów II – V - zapłata czesnego i zaliczenie jednego pełnego semestru studiów u Zamawiającego,
   2. dopuszcza się, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, zapłatę wynagrodzenia lub jego części przed terminem określonym w pkt 7.1 niniejszego ustępu, pod warunkiem dokonania zapłaty czesnego na rzecz Zamawiającego przez zrekrutowanego studenta,
   3. jeśli wpłaty studentów I roku będą się odbywały w dwóch ratach, zgodnie   
      z zagranicznymi warunkami akademickich pożyczek bankowych, wtedy Zamawiający dokona wpłaty na konto Wykonawcy tytułem jego wynagrodzenia w danym roku akademickim w dwóch ratach, tzn. do 15 listopada i do 15 marca następnego roku kalendarzowego za studentów pozyskanych na dany rok akademicki, pod warunkiem opłacenia czesnego za studenta.
   4. Jeśli pozyskany przez Wykonawcę student zwróci się do władz Wydziału o zgodę na opłacenie czesnego w późniejszym terminie niż do 30 czerwca danego roku akademickiego, wówczas zapłata należnego wynagrodzenia Wykonawcy za takiego studenta będzie możliwa po dokonaniu płatności przez studenta (bez względu na to, czy płatność będzie dokonywana jednorazowo za cały rok akademicki, czy w ratach).
8. Wykonawcy, w przypadku wskazanym w § 1 ust. 4 przysługuje wynagrodzenie ustalone według zasady: za każdy rok pozostały do planowego ukończenia studiów, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 18 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 - za każdego studenta przyjmowanego na zasadzie transferu z innej polskiej lub europejskiej uczelni medycznej na lata studiów II-V, pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę podjętych czynności, w wyniku których Zamawiający pozyskał studenta - płatne w terminie do 30 dni od zakończenia pełnego semestru studiów przez transferowanego studenta. W przypadku rezygnacji lub skreślenia takiego studenta, ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku rezygnacji przez studenta lub skreślenia studenta przed ukończeniem I semestru studiów, wynagrodzenie za studenta uiszczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, podlega zwrotowi w całości. W przypadku rezygnacji przez studenta lub skreślenia studenta przez ukończeniem II semestru studiów, wynagrodzenie za studenta uiszczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, podlega zwrotowi w 50 %. Kwota wynagrodzenia do zwrotu podlega rozliczeniu przy najbliższej kolejnej wypłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przez potrącenie. W przypadku ostatniego roku obowiązywania umowy, Wykonawca zwróci wynagrodzenie za studenta, który zrezygnował ze studiów lub został skreślony przed ukończeniem I lub II semestru studiów – w terminie 30 dni od dnia wezwania do zwrotu.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wpłacane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze……………………………………….. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Podstawą do wystawienia faktury za studentów zrekrutowanych na I rok studiów jest pisemna informacja Zamawiającego przesłana do Wykonawcy, o studentach zrekrutowanych na I rok studiów, którzy uiścili na rzecz Zamawiającego należne czesne, zaś w przypadku zrekrutowanych studentów lat studiów II-V zapłata czesnego i zaliczenie jednego pełnego semestru studiów u Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe, niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem okoliczności określonych w §7 ust. 3.

**§ 5a** **Podatek u źródła Wykonawców - podmiotów zagranicznych**

1. Na podstawie art. 21 u.p.d.o.p. przychody podmiotów zagranicznych, nieposiadających w Polsce siedziby lub zarządu, osiągane z tytułów świadczenia usług reklamowych, są opodatkowane podatkiem dochodowym według stawki zryczałtowanej w wysokości 20% od każdorazowo wypłacanej osobie zagranicznej kwoty należności. Przepis ten stosuje się z uwzględnieniem umów w sprawie unikania podwójnego opodatkowania, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, pod warunkiem, że kontrahent przedłoży certyfikat rezydencji potwierdzający miejsce siedziby podatnika. Zgodnie z art. 26 ust. 1 u.p.d.o.p. Zamawiający jako płatnik podatku może nie pobierać podatku, pod warunkiem udokumentowania miejsca siedziby Wykonawcy za granicą do celów podatkowych, uzyskanym od Wykonawcy zaświadczeniem (certyfikat rezydencji), wydanym przez właściwy organ administracji podatkowej państwa siedziby Wykonawcy.

2. Wykonawca będący podmiotem zagranicznym, zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej przed pierwszą wypłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego, certyfikat rezydencji w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie. Forma elektroniczna certyfikatu jest dopuszczalna tylko w przypadku, gdy jest to jedyna forma wydawania certyfikatu przez powołany do tego organ administracji podatkowej.

3. O ile tylko certyfikat rezydencji nie zawiera okresu ważności, Zamawiający uwzględnia ten certyfikat jedynie przez okres kolejnych 12 miesięcy od dnia jego wydania. Jeśli w tym czasie miejsce rezydencji podatnika uległo zmianie, Wykonawca powinien niezwłocznie udokumentować miejsce siedziby nowym certyfikatem rezydencji.

4. Po okresie 12 miesięcy od wydania certyfikatu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia certyfikatu rezydencji na kolejne okresy obowiązywania umowy i dokonywanych płatności przez Zamawiającego.

5. W przypadku nieprzedłożenia certyfikatu rezydencji, Zamawiający pomniejszy kwotę wynagrodzenia Wykonawcy do wypłaty, o kwotę podatku dochodowego według stawki zryczałtowanej w wysokości 20% od każdorazowo wypłacanej Wykonawcy kwoty należności. Potrąconą kwotę Zamawiający przekaże na rachunek właściwego urzędu skarbowego.

**§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

* 1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 1 000 EURO,
  2. za nieprzedstawienie minimalnej wymaganej umową liczby kandydatów spełniających wymagania Zamawiającego – 2 500 EURO za każdego brakującego kandydata.
  3. za brak zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostało zmienione na podstawie art. 439 ust. 1-3 Pzp, w wysokości 500 EURO za każdy miesiąc, za który obowiązywać powinno zmienione wynagrodzenie podwykonawcy.

2. W przypadku nienależytej realizacji obowiązków zawartych w § 3 ust. 10 niniejszej umowy, Zamawiający wzywa do usunięcia nieprawidłowości w terminie do 30 dni. W razie bezskutecznego upływu wskazanego terminu, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary w wysokości 1 000 EURO za każdy dzień po upływie wskazanego terminu.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 1 000 EURO.

4. Łączna wysokość kar umownych, których dochodzić może strona umowy, nie może być wyższa niż 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

**§ 7 Zmiana i odstąpienie od umowy**

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy, stawek podatku VAT związanych   
   z przedmiotem zamówienia, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie netto/brutto, o którym mowa w § 5 umowy, może ulec odpowiednim zmianom.
2. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia netto/brutto, o której mowa powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia bądź zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ust. 2 z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiany wynagrodzenia netto/brutto, następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
   1. Wykonawca z przyczyn od siebie zależnych, nie podjął realizacji prac w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy lub w terminie 15 dni od pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia lub kontynuacji;
   2. Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi, w tym w szczególności, gdy łączna wysokość kar umownych obciążających Wykonawcę przekracza poziom wskazany w § 6 ust. 4.
4. Zamawiający, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpić, w trybie art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

6. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 25% względem ceny lub kosztu przyjętych   
w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,

2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,

3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 1 i 5,

5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony nie wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,

6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w części niezrealizowanej Umowy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, to 5% względem ceny lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

7. Zmiana Umowy na podstawie ust. 6 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku,   
o którym mowa w ust. 6 pkt. 5 , w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa   
w 5 ust. 1 Umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* 1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  2. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/17099384?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?cm=DOCUMENT) 2014/24/UE, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413980?cm=DOCUMENT) 2014/25/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/67894791?cm=DOCUMENT) 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO).
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu niezbędnych do realizacji usług, będących przedmiotem umowy.
3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych reguluje umowa powierzenia danych osobowych stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca (w przypadku podmiotów zarejestrowanych w Polsce)[[1]](#footnote-1) niniejszym oświadcza, iż:

1. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy *nie jest/jest* zarejestrowany[[2]](#footnote-2) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”
2. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej – zwanym dalej "białą księgą", co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
4. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
5. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

**§ 11**

**Siła wyższa**

1. STRONY niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

2. STRONA może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 1 dnia od powstania tych okoliczności.

3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje, o ile poinformowanie drugiej STRONY jest w tym terminie możliwe.

**§ 12**

**Podwykonawstwo** - jeżeli dotyczy

Wykonawca, przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej Umowy będzie posługiwał się osobami trzecimi - Podwykonawcą/Podwykonawcami (jeżeli są znani):

- nazwa -

- dane kontaktowe-

- przedstawieciel -

2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji,   
o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia a także o nowych podwykonawcach, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

3. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców oraz osób, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 13**

**Dostępność**

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

**§** **14**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie   
z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie.

3. Dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

4. Wykonawca, w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z zasadami o ochronie danych osobowych   
i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących   
u Zamawiającego.

5. Wykonawca w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu prac, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, podpisanych oświadczeń o zachowaniu poufności przez wszystkie osoby wykonujące prace objęte umową według wzoru przekazanego przez Zamawiającego – (załącznik nr …. do niniejszej umowy) .

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

8. Zapisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do personelu podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykonujących usługę.

9. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny
2. w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
3. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy,
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - na zasadach określonych   
   w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
9. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

10. Informacje dotyczące przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób reprezentujących i pracowników Wykonawcy w związku z realizacją umowy dostępne są również na stronie internetowej https://www.umb.edu.pl/rodo. Wykonawca zobowiązuje się, że każdej osobie, której dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, zostanie przekazana do zapoznania się informacja dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową obowiązuje polskie prawo, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i polskiego Kodeksu cywilnego.
2. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
3. Korespondencja dotycząca umowy jak również wymiana informacji między stronami jest prowadzona w języku angielskim lub polskim według wyboru Stron.
4. Spór wynikły z niniejszej umowy, rozpatrywany będzie według prawa polskiego poprzez właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron w wersji polskojęzycznej oraz po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron w wersji anglojęzycznej. W przypadku rozbieżności pomiędzy obiema wersjami językowymi rozstrzygająca będzie wersja polskojęzyczna.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

1. Wpisać oznaczenie kontrahenta stosowane w umowie, jeśli jest inne niż Wykonawca. Podobnie z Zamawiającym [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)