

ZP.271.M.4.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 12019 z późn.zm.) zwracamy się o przedstawienie oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia : **Remonty bieżące pomp na pompowniach wody i ścieków na terenie Gminy Lubenia w 2021 r..**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lubenia
36-042 Lubenia 131
www.lubenia.pl
www.bip.lubenia.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje

Zamówienie remonty bieżące pomp na pompowniach wody i ścieków Gminy Lubenia w 2021 r. w tym:

1) Pompy zatapialne przeznaczone do pracy w przepompowniach cieków na terenie Gminy Lubenia.

Nr pompy	Moc	Producent
Siedliska	Pompy	Producent
1	2 x 3,0 kW	Metalchem
2	1 x 1,5 kW	Metalchem
3	1 x 2,3 kW	Leszno
3A	2 x 4,0 kW	Metalchem
4	1 x 1,5 kW	Metalchem
5	2 x 5,5 kW	Metalchem
6	1 x 1,5 kW	Metalchem
Lubenia		
7	2 x 2,2 kW	Metalchem
8	2 x 4,0 kW	Metalchem
9	1 x 3,1 kW	KSB
10	2 x 2,2 kW	Metalchem
11	2 x 3,0 kW	Metalchem

12	2 x 2,2 kW	Metalchem
13	2 x 1,5 kW	Metalchem
14	2 x 3,0 kW	Metalchem
15	2 x 3,0 kW	Metalchem
16	2 x 3,0 kW	Metalchem
Sołonka		
ps1	1 x 1,75 kW	KSB
ps2	2 x 2,6 kW	KSB
ps3	1 x 3,06 kW	KSB
ps4	1 x 2,6 kW	KSB
ps5	2 x 5,3 kW	KSB
ps6	2 x 4,0 kW	KSB
ps7	1 x 2,6 kW	KSB
ps8	2 x 4,0 kW	KSB
ps9	2 x 1,23 kW	KSB
ps1	2 x 1,94 kW	KSB
ps2	2 x 1,24 kW	KSB
ps3	2 x 1,23 kW	KSB
ps4	2 x 1,94 kW	KSB
ps5	2 x 4,0 kW	KSB
ps6	2 x 1,94 kW	KSB
ps7	2 x 4,0 kW	KSB
ps8	2 x 4,0 kW	KSB
ps9	2 x 1,23 kW	KSB
ps10	2 x 1,23 kW	KSB
ps11	2 x 1,94 kW	KSB
ps12	2 x 1,94 kW	KSB
ps13	2 x 4,0 kW	KSB
ps14	2 x 4,0 kW	KSB
ps15	2 x 4,0 kW	KSB
ps16	2 x 4,0 kW	KSB
ps17	2 x 5,3 kW	KSB

Pompy do ścieków producenta Metalchem zamontowane na przepompowniach sieci kanalizacji sanitarnej oznaczone jako: MSV – 50 lub MSV – 80. Pompy wyposażone są w wirniki typu Vortex. Moce zamontowanych pomp w przedziale od 1,5kW do 5,5kW.

Pompy do ścieków producenta KSB zamontowane na przepompowniach sieci kanalizacji sanitarnej oznaczone jako: Amarex N. Pompy wyposażone są w wirniki typu F o swobodnym przepływie. Moce zamontowanych pomp w przedziale od 1,23kW do 5,3kW.

Remonty pomp głównie obejmują: 4 kpl

1. Rozebranie i diagnoza uszkodzenia pompy
2. Wymiana uszczelnienia
3. Wymiana łożysk
4. Regeneracja wirników pomp – jeżeli jest to możliwe
5. Wymiana wirników pomp
6. Regeneracja (napawanie) ośki silnika w miejscu montażu łożysk, uszczelnienia Regeneracja gniazd osadzenia łożysk w korpusie silnika
7. Przewijanie silnika elektrycznego
8. Wymiana kabla zasilającego
9. Inne rzeczy i czynności, niewymienione lecz niezbędne do poprawnego działania pomp

Mieszadła do ścieków producent KSB model AMAMIX moc silnika do 2,4kW – 1 kpl

Remonty obejmują:

1. Rozebranie i diagnoza uszkodzenia
2. Wymiana uszczelnienia
3. Wymiana łożysk
4. Regeneracja wirników - jeżeli jest to możliwe
5. Wymiana wirników
6. Regeneracja (napawanie) ośki silnika w miejscu montażu łożysk, uszczelnienia –
7. Regeneracja gniazd osadzenia łożysk w korpusie silnika
8. Przewijanie silnika elektrycznego
9. Wymiana kabla zasilającego
10. Inne rzeczy i czynności, niewymienione lecz niezbędne do poprawnego działania mieszadeł

Pompy do na sieci wodociągowe (26 szt) producent: EBARA model EVMG o mocach do 7,5kW – 2 kpl

Remonty obejmują:

1. Rozebranie i diagnoza uszkodzenia
2. Wymiana uszczelnienia
3. Wymiana łożysk
4. Wymiana wirników
5. Wymiana sprzęgła pompy
6. Regeneracja (napawanie) ośki silnika w miejscu montażu łożysk, uszczelnienia
7. Regeneracja gniazd osadzenia łożysk w korpusie silnika
8. Przewijanie silnika elektrycznego
9. Wymiana kabla zasilającego
10. Inne rzeczy i czynności, niewymienione lecz niezbędne do poprawnego działania

**Pompy głębinowe producent: Hydro-Vacuum model:
GBA.2.06 SMS o mocy 3,0-4,0kW;
GAB.5.10 SMS o mocy 2,2kW**

Remonty obejmują: 1 kpl

1. Rozebranie i diagnoza uszkodzenia
2. Wymiana silnika pompy

3. Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV:

Główny przedmiot:

50511000-0 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp

Dodatkowe przedmioty:

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
Na potwierdzenie tego fakt składają:

Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru)

5. Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie : od dnia podpisania umowy
2. Zakończenie 31.12.2021 r

6. Miejsce realizacji:

Gmina Lubenia,

7. Przygotowanie oferty, Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty jest

- 1) cena - **100 %**

8. Miejsce i termin składania oferty

- 1** Oferty zawierające pełne dane Wykonawcy oraz cenę brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia **należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej** Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia do dnia **10.03.2021 r. do godz. 12:00. , otwarcie 10.03.2021 godz. 12:05**
- 2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty.
- 3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie nie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

UWAGA! DOTYCZY DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH:

1) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje w postaci elektronicznej

4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7 Sprawy techniczne związane z działaniem systemu – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .
- 8 W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 10 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit
- 1 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 2 Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne
 - 3 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
 - 4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
 - 5 Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
 - 6 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
 - 7 Zalecenia dla Wykonawców:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 8 Po otwarciu ofert:
 - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Komunikaty”,
 - 2) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miary, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
 - 9 Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny).**

- 9 Oferta nie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Platformy Zakupowej.
- 10 Korzystanie z Platformy jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl , konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 12 Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl .
- 13 W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić formularz Założenia konta udostępniony na Stronie platformazakupowa.pl i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Operatora Platformy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Operator Platformy ustala indywidualne Hasło.
- 14 Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
- 15 Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
 - 2) Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
 - 3) Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
 - 4) Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Operatora platformazakupowa.pl , usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z platformazakupowa.pl bez zakładania konta
- 16 Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Operatora platformazakupowa.pl z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
- 17 Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl , które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
- 18 Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła.

- 19 W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Operatora platformazakupowa.pl , z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
- 20 Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na platformazakupowa.pl . W przypadku zastosowania przez Operatora platformazakupowa.pl powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań
- 21 Operator platformazakupowa.pl świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:
 - 1) składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;
 - 2) zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
 - 3) założenia nieograniczonej liczby Subkont,
- 22 Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:
 - 1) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu
 - 2) akceptacją Instrukcji dostępnej pod linkiem w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
 - 3) upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych w formularzu zakładania konta w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika
 - 4) Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTE" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem
- 23 platformazakupowa.pl umożliwiała złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
- 24 Niedopełnienie tego obowiązku **może skutkować odrzuceniem** Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta .
- 25 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 26 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 27 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 28 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: **150 MB**.

9. Oferty składające się na ofertę

- 9.1. Uzpełniony formularz ofertowy.
- 9.2. Oświadczenie
- 9.3. Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom

10. Osoba do kontaktów

Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Bożena Baran /17/ 85 03 916 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.

Załączniki:

- | | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Formularz ofertowy | Załącznik nr 1 |
| 2 | Oświadczenia | Załącznik 2 |
| 3 | Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom-wzór | Załącznik nr 3 |
| 4 | Wzór umowy | Załącznik nr4 |

ZATWIERDZAM:

Lubenia, dnia 26.02.2021 r.

Adam Skoczylas

Wójt Gminy Lubenia

.....
/Miejscowość , data/

1. DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia

2. OD:

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

2.Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

3.NIP: 5. REGON:

4.TEL: 0 - FAX: 0 - E-MAIL:

5.Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: kod: miejscowość:

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

OFERTA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego zamieszczonego na www.bip.lubenia.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia , oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń zgodnie wykonanie zadania pn. **Remonty bieżące pomp na pompowniach wody i ścieków na terenie Gminy Lubenia w 2021** za wynagrodzeniem kosztorysowym w wysokości :

brutto ¹ zł (słownie :
 złotych/100)

w tym:

netto zł (słownie :
 złotych/100)

łącna wartość oferty

VAT (..... %) zł (słownie :
 złotych/100)

W tym:

	zakres	ilość	cena jedn nett o	warato ść netto
	Remonty pomp głównie obejmują:			
1.	Rozebranie i diagnoza uszkodzenia pompy	15		
2.	Wymiana uszczelnienia	15		
3.	Wymiana łożysk	15		
4.	Regeneracja wirników pomp – jeżeli jest to możliwe	8		
5.	Wymiana wirników pomp	8		
6.	Regeneracja (napawanie) oski silnika w miejscu montażu łożysk, uszczelnienia	6		
7.	Regeneracja gniazd osadzenia łożysk w korpusie silnika	6		
8.	Przewijanie silnika elektrycznego	6		
9.	Wymiana kabla zasilającego	6		
10.	Inne rzeczy i czynności, niewymienione lecz niezbędne do poprawnego działania pomp	8		
			raze m	

¹ W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takiej ocenie ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

	zakres	ilość	cen a jedn nett o	warato ść netto
	Mieszadła do ścieków producent KSB model AMAMIX moc silnika do 2,4kW			
1.	Rozebranie i diagnoza uszkodzenia pompy	4		
2.	Wymiana uszczelnienia	4		
3.	Wymiana łożysk	4		
4.	Regeneracja wirników pomp – jeżeli jest to możliwe	2		
5.	Wymiana wirników pomp	2		
6.	Regeneracja (napawanie) ośki silnika w miejscu montażu łożysk, uszczelnienia	2		
7.	Regeneracja gniazd osadzenia łożysk w korpusie silnika	2		
8.	Przewijanie silnika elektrycznego	2		
9.	Wymiana kabla zasilającego	2		
10.	Inne rzeczy i czynności, niewymienione lecz niezbędne do poprawnego działania pomp	4		
			raze m	

	zakres	ilość	cen a jedn nett o	warato ść netto
	Pompy do na sieci wodociągowe producent: EBARA model EVMG o mocach do 7,5kW			-
1.	Rozebranie i diagnoza uszkodzenia pompy	10		
2.	Wymiana uszczelnienia	10		
3.	Wymiana łożysk	10		
4.	Regeneracja wirników pomp – jeżeli jest to możliwe	5		
5.	Wymiana wirników pomp	5		
6.	Regeneracja (napawanie) ośki silnika w miejscu montażu łożysk, uszczelnienia	5		

7.	Regeneracja gniazd osadzenia łożysk w korpusie silnika	5		
8.	Przewijanie silnika elektrycznego	4		
9.	Wymiana kabla zasilającego	4		
10.	Inne rzeczy i czynności, niewymienione lecz niezbędne do poprawnego działania pomp	4		
			razem	m

	zakres	ilość	cena jedn netto	wartość netto
	Pompy głębinowe producent: Hydro-Vacum model: GBA.2.06 SMS o mocy 3,0-4,0kW; GAB.5.10 SMS o mocy 2,2kW			-
1.	Rozebranie i diagnoza uszkodzenia	4		
2.	Wymiana silnika pompy	2		
			razem	

Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie ilości remontów.

- Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:²
- Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:³
- Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w ZO, w najszerszym zakresie .
- Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o których mowa w ZO w najszerszym jego zakresie.
- Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się z ZO i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz , że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZO tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

² Jeżeli dotyczy

³ Jeżeli dotyczy

- 3). projekt umowy stanowiący załącznik do ZO został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń
6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2 Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia: /należy wskazać część zamówienia- zakres /
.....
....., przedmiotu zamówienia*.⁴
- 3 Przedmiot zamówienia wykonamy w następujących terminach :
- 1) rozpoczęcie : z dniem podpisania umowy,
 - 2) zakończenie : 31.12.2021 r.
- 4 Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* .
- 5 Warunki i terminy zapłaty zgodnie z projektem umowy.

6 Do oferty dołączamy:

Załącznik Nr 1 Oświadczenie

Załącznik Nr 2 Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

* niepotrzebne skreślić

.....
*/imiona i nazwiska osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remonty bieżące pomp na pompowniach wody i ścieków na terenie Gminy Lubenia w 2021 r.**”, prowadzonego przez Gminę Lubenia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy))

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy))

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

))

Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom - wzór

.....

pieczęć adresowa Wykonawcy

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Lp.	Nazwa podwykonawcy i adres	Zakres realizowanych robót
1		
2		
3		
Etc.		

....., dn.

.....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR 272/M/4/2021

w dniu2021 roku w Urzędzie Gminy Lubenia, pomiędzy:

Gminą Lubenia

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. -

a

.....

.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 120/2020 Wójta Gminy Lubenia z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do kwoty 130 000 złotych (netto) w Gminie Lubenia została zawarta umowa o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, nie podlega wykluczeniu z postępowania w dniu podpisania umowy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Remonty bieżące pomp na pompowniach wody i ścieków na terenie Gminy Lubenia w 2021**”, zgodnie z:

- a) ofertą Wykonawcy (stanowiącą integralną część umowy – zał. nr 1),
- b) zasadami wiedzy technicznej,
- c) przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia **2021 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia **31.12.2021 r.**
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, który nie może być podpisany później niż określono to w ust. 2.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto: PLN (słownie:..... 00/100) w tym 23% VAT w kwocie,00 PLN (słownie: 00/100), co stanowi limit kosztów.
2. Za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z zestawieniem zakresu prac wykonanego remontu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe mieszczące się w limicie kosztów, o których mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT, opłaty, odszkodowania wynikające z ewentualnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz inne wydatki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy w oparciu o:
 - a) protokół rzeczowo-finansowy końcowego odbioru (zał. nr 4), podpisany przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej (ze strony Zamawiającego) i osobę nadzorującą wykonywanie przedmiotu umowy (ze strony Wykonawcy), potwierdzający zakres i wartość wykonanych usług bez zastrzeżeń,
 - b) zestawienie zakresu wykonanego remontu pompy - załącznik nr 4a do protokołu rzeczowo - finansowego odbioru końcowego.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 stanowią załączniki do faktury.
3. Wykonawca umieści na fakturze następujące dane:

Nabywca:

Gmina Lubenia

36-042 Lubenia 131

NIP: 813 32 99 930

Odbiorca/Płatnik faktury:

Gmina Lubenia

36-042 Lubenia 131

NIP: 813 32 99 930

i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego: 36-042 Lubenia 131

4. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacona przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury w terminie 7 dni roboczych od dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) ustanowienia nadzoru technicznego,
 - b) protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na obiekt, na terenie którego realizowany będzie przedmiot umowy,
 - c) wyznaczania terminów odbiorów przedmiotu umowy nie przekraczających 5 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbiorów,
 - d) terminowego przystępowania do odbiorów przedmiotu umowy,
 - e) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z warunkami umowy oraz nienaruszającymi umowy poleceniami osoby wyznaczonej do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.

4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dot. zgłoszonych szkód niezwłocznie (nie później niż 2 dni od pisemnego zgłoszenia).
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac objętych niniejszą umową. Druk Zgłoszenia do odbioru wykonanych prac stanowi zał. nr 2 do umowy.
6. Odbiór pompy do remontu następuje z miejsca lokalizacji pompy (Gmina Lubenia) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (zał. nr 3).
7. Zdanie pompy po wykonanym remoncie następuje na w tym samym miejscu co miejsce wydania na podstawie protokołu zdawczo -odbiorczego (zał. nr 3a).
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób w minimalnej liczbie 4 osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, z czego co najmniej jedna osoba powinna posiadać uprawnienia typu SEP G1 w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu oraz w zakresie uprawnień kontrolno-pomiarowych.
9. Osoby o których mowa w ust. 8 muszą być zatrudnione przez okres trwania umowy.
10. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania niżej wymienionych czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w ust. 8:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 7

ODBIORY

1. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości usług składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia osoby nadzorującej przedmiot umowy ze strony Wykonawcy i potwierdzenia tego faktu przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego oraz po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru robót.
2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbiorowe nie później niż w terminie 3 dni po otrzymaniu zgłoszenia o gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu odbioru, jeżeli czynniki natury obiektywnej spowodowałyby utrudnienie prac komisji odbiorowej.
3. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu umowy albo po ich zakończeniu odmówić przyjęcia fragmentu lub całości usługi wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
4. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

5. Wykonawca wystawia fakturę po usunięciu wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru. Zamawiający w protokole odbioru wyznacza termin usunięcia usterek. Potwierdzenie usunięcia usterek wymaga formy pisemnej.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą wyznaczoną do kontroli technicznej oraz bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego będzie Pan nr tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy nadzorującym wykonywanie przedmiotu Umowy będzie Pan/Pani nr tel., e-mail:
3. W czasie realizacji umowy może nastąpić zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana osób wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ma obowiązek poinformowania osób, które w jego imieniu będą wykonywać niniejszą umowę, o których mowa w ust. 2, jakie dane osobowe tych osób i w jakim celu przekazał Zamawiającemu, ze wskazaniem jego siedziby i adresu oraz że Zamawiający będzie jako administrator tych danych przetwarzał dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, a osoby te mają dostęp do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu przetwarzania danych.
5. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2 uzyskanych od Wykonawcy, w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy *o ochronie danych osobowych*.
6. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego jest upoważniona do:
 - a) bieżącej koordynacji realizowanych prac na podstawie umowy,
 - b) kontroli jakości,
 - c) do przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu umowy,

§ 9

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w terminowej realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie,
 - c) za nie zatrudnienie przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę, za w wysokości 100,00 zł. za każdy przypadek. Kara będzie naliczana za każdy dzień, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania zatrudnienia na umowę o pracę osób realizujących zamówienie,
 - d) w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących umowę, w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający może zastrzec zapłatę należności za zrealizowany przedmiot Umowy na podstawie dostarczonej faktury wraz z wymaganymi załącznikami po wcześniejszym uregulowaniu przez Wykonawcę kar umownych.

§ 10

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji liczony jest od potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym daty rozruchu dostarczonej po remoncie pompy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy co do jego jakości i gwarantuje, że dokona naprawy gwarancyjnej w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia usterki.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu naprawy gwarancyjnej.

§ 11

INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie zmiany i uzgodnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustaw - Prawo budowlane, Prawo wodne i Prawo energetyczne wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść swoich uprawnień w tym wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 9 z wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.
5. Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać spory powstałe na tle realizacji postanowień umowy. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

8. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Zgłoszenie do odbioru wykonanych robót,

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy z przekazania pompy do remontu,

Załącznik nr 3a – Protokół zdawczo-odbiorczy z przekazania pompy po remoncie,

Załącznik nr 4 – Protokół rzeczowo-finansowy częściowego/końcowego odbioru działania,

Załącznik nr 4a – Zestawienie zakresu wykonanego remontu pompy,

Załącznik nr 5 – Karta Gwarancyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**KONTRASYGNATA
SKARBNIKA GMINY**

.....

OFERTA WYKONAWCY

Załącznik Nr 2 do umowy nr z dnia2021 r.

....., dnia2021 rok

ZGŁOSZENIE

Firma:

zgłasza do odbioru wykonany remont dla zadania:

Remonty bieżące pomp na pompowniach wody i ścieków na terenie Gminy Lubenia w 2021

Pompa :

.....

Zgodnie z umową nr z dnia2020 r.

Proponowany termin odbioru :

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Data wpływu

Uzgodniony z Wykonawcą termin odbioru robót

.....

Podpis

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY z przekazania pompy do remontu

sporządzony w dniu2021 roku.

Na podstawie umowy nr z dnia2021r. Gmina Lubenia , 36-042 Lubenia 131 (ZAMAWIAJĄCY) przekazuje,

a

Wykonawca przeglądu –przyjmuje do remontu pompę: (należy wybrać właściwą)

Siedliska	Pompy	Producent
1	2 x 3,0 kW	Metalchem
2	1 x 1,5 kW	Metalchem
3	1 x 2,3 kW	Leszno
3A	2 x 4,0 kW	Metalchem
4	1 x 1,5 kW	Metalchem
5	2 x 5,5 kW	Metalchem
6	1 x 1,5 kW	Metalchem
Lubenia		
7	2 x 2,2 kW	Metalchem
8	2 x 4,0 kW	Metalchem
9	1 x 3,1 kW	KSB
10	2 x 2,2 kW	Metalchem
11	2 x 3,0 kW	Metalchem
12	2 x 2,2 kW	Metalchem
13	2 x 1,5 kW	Metalchem
14	2 x 3,0 kW	Metalchem
15	2 x 3,0 kW	Metalchem
16	2 x 3,0 kW	Metalchem
Sołonka		
ps1	1 x 1,75 kW	KSB
ps2	2 x 2,6 kW	KSB
ps3	1 x 3,06 kW	KSB
ps4	1 x 2,6 kW	KSB
ps5	2 x 5,3 kW	KSB
ps6	2 x 4,0 kW	KSB
ps7	1 x 2,6 kW	KSB
ps8	2 x 4,0 kW	KSB
ps9	2 x 1,23 kW	KSB
ps1	2 x 1,94 kW	KSB
ps2	2 x 1,24 kW	KSB
ps3	2 x 1,23 kW	KSB
ps4	2 x 1,94 kW	KSB
ps5	2 x 4,0 kW	KSB

ps6	2 x 1,94 kW	KSB
ps7	2 x 4,0 kW	KSB
ps8	2 x 4,0 kW	KSB
ps9	2 x 1,23 kW	KSB
ps10	2 x 1,23 kW	KSB
ps11	2 x 1,94 kW	KSB
ps12	2 x 1,94 kW	KSB
ps13	2 x 4,0 kW	KSB
ps14	2 x 4,0 kW	KSB
ps15	2 x 4,0 kW	KSB
ps16	2 x 4,0 kW	KSB
ps17	2 x 5,3 kW	KSB

Remont pompy będzie wykonywany na miejscu, tzn. w pomieszczeniu pompowni przy wykorzystaniu suwnicy zainstalowanej na pompowniach chyba, że wykonawca stwierdzi konieczność przewiezienia pompy do swojej bazy warsztatowej.

Przekazywana pompa jest sprawna, kompletna z profesjonalnie wykonanymi podłączeniami do zasilania w energię.

Od chwili przekazania Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za stan przejętej pompy i po wykonaniu remontu, zgodnie z zawartą umową przekazuje ją Zamawiającemu.

Pozostałe warunki wykonania remontu zawarte są w umowie.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

Załącznik Nr 3a do umowy nr z dnia
.....2021 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY z przekazania pompy po remoncie

sporządzony w dniu2021 roku.

Na podstawie umowy nr z dnia2021 r. Wykonawca remontu –
(WYKONAWCA) przekazuje po przeprowadzonym remoncie pompę: (należy wybrać)

Siedliska	Pompy	Producent
1	2 x 3,0 kW	Metalchem
2	1 x 1,5 kW	Metalchem
3	1 x 2,3 kW	Leszno
3A	2 x 4,0 kW	Metalchem
4	1 x 1,5 kW	Metalchem
5	2 x 5,5 kW	Metalchem
6	1 x 1,5 kW	Metalchem
Lubenia		
7	2 x 2,2 kW	Metalchem
8	2 x 4,0 kW	Metalchem
9	1 x 3,1 kW	KSB
10	2 x 2,2 kW	Metalchem
11	2 x 3,0 kW	Metalchem
12	2 x 2,2 kW	Metalchem
13	2 x 1,5 kW	Metalchem
14	2 x 3,0 kW	Metalchem
15	2 x 3,0 kW	Metalchem
16	2 x 3,0 kW	Metalchem
Sołonka		
ps1	1 x 1,75 kW	KSB
ps2	2 x 2,6 kW	KSB
ps3	1 x 3,06 kW	KSB
ps4	1 x 2,6 kW	KSB
ps5	2 x 5,3 kW	KSB

psf6	2 x 4,0 kW	KSB
psf7	1 x 2,6 kW	KSB
psf8	2 x 4,0 kW	KSB
psf9	2 x 1,23 kW	KSB
ps1	2 x 1,94 kW	KSB
ps2	2 x 1,24 kW	KSB
ps3	2 x 1,23 kW	KSB
ps4	2 x 1,94 kW	KSB
ps5	2 x 4,0 kW	KSB
ps6	2 x 1,94 kW	KSB
ps7	2 x 4,0 kW	KSB
ps8	2 x 4,0 kW	KSB
ps9	2 x 1,23 kW	KSB
ps10	2 x 1,23 kW	KSB
ps11	2 x 1,94 kW	KSB
ps12	2 x 1,94 kW	KSB
ps13	2 x 4,0 kW	KSB
ps14	2 x 4,0 kW	KSB
ps15	2 x 4,0 kW	KSB
ps16	2 x 4,0 kW	KSB
ps17	2 x 5,3 kW	KSB

a

Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131 (ZAMAWIAJĄCY) przyjmuje w/w pompę,

Wykonawca oświadcza, że przekazywana pompa jest sprawna, kompletna i została podłączona do zasilania w energię przez uprawniony personel.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

PROTOKÓŁ Nr
rzeczowo – finansowy częściowego / końcowego* odbioru działania
sporządzony w dniu

„Remonty bieżące pomp na pompowniach wody i ścieków na terenie Gminy Lubenia w 2021,
(nazwa działania)

Właściciel (Zarządca) obiektu:

Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131

Wykonawca (nazwa adres):

na podstawie zawartej umowy Nr z dnia

Komisja po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami stanowiącymi podstawę odbioru stwierdziła, że zakres wykonywanych prac jest zgodny / niezgodny* ze stanem faktycznym, a jakościowo odpowiadają / nie odpowiadają* wymogom technicznym.

UWAGI dotyczące wadliwie wykonanych robót z wyszczególnieniem ich rodzaju, ilości oraz lokalizacji:

.....
.....

Wymienione usterki powinny być usunięte do dnia

Kontrolę sprawdzającą usunięcie usterek przeprowadzi:

.....

Podpisy członków komisji i osób biorących udział w odbiorze:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | |

* niepotrzebne skreślić

Zestawienie zakresu wykonanego remontu pompy:

W ramach zadania „Remonty bieżące pomp na pompowniach wody i ścieków na terenie Gminy Lubenia w 2021

Dotyczy pompy:

(należy wskazać wykonaną czynność, ilość, cenę jednostkową (wg oferty) wartość netto).

	zakres	ilość	cena jedn. netto	wartość netto
	Remonty pomp głównie obejmują:			
1.	Rozebranie i diagnoza uszkodzenia pompy			
2.	Wymiana uszczelnienia			
3.	Wymiana łożysk			
4.	Regeneracja wirników pomp – jeżeli jest to możliwe			
5.	Wymiana wirników pomp			
6.	Regeneracja (napawanie) ośki silnika w miejscu montażu łożysk, uszczelnienia			
7.	Regeneracja gniazd osadzenia łożysk w korpusie silnika			
8.	Przewijanie silnika elektrycznego			
9.	Wymiana kabla zasilającego			
10.	Inne rzeczy i czynności, niewymienione lecz niezbędne do poprawnego działania pomp			
	razem			

	zakres	ilość	cena jedn. netto	wartość netto
	Mieszadła do ścieków producent KSB model AMAMIX moc silnika do 2,4kW			
1.	Rozebranie i diagnoza uszkodzenia pompy			
2.	Wymiana uszczelnienia			

3.	Wymiana łożysk			
4.	Regeneracja wirników pomp – jeżeli jest to możliwe			
5.	Wymiana wirników pomp			
6.	Regeneracja (napawanie) ośki silnika w miejscu montażu łożysk, uszczelnienia			
7.	Regeneracja gniazd osadzenia łożysk w korpusie silnika			
8.	Przewijanie silnika elektrycznego			
9.	Wymiana kabla zasilającego			
10.	Inne rzeczy i czynności, niewymienione lecz niezbędne do poprawnego działania pomp			
razem				

	zakres	ilość	cena jedn. netto	wartość netto
	Pompy do na sieci wodociągowe producent: EBARA model EVMG o mocach do 7,5kW			-
1.	Rozebranie i diagnoza uszkodzenia pompy			
2.	Wymiana uszczelnienia			
3.	Wymiana łożysk			
4.	Regeneracja wirników pomp – jeżeli jest to możliwe			
5.	Wymiana wirników pomp			
6.	Regeneracja (napawanie) ośki silnika w miejscu montażu łożysk, uszczelnienia			
7.	Regeneracja gniazd osadzenia łożysk w korpusie silnika			
8.	Przewijanie silnika elektrycznego			
9.	Wymiana kabla zasilającego			
10.	Inne rzeczy i czynności, niewymienione lecz niezbędne do poprawnego działania pomp			
razem				

	zakres	ilość	cena jedn. netto	wartość netto
	Pompy głębinowe producent: Hydro-Vacum model: GBA.2.06 SMS o mocy 3,0-4,0kW; GAB.5.10 SMS o mocy 2,2kW			
1.	Rozebranie i diagnoza uszkodzenia			
2.	Wymiana silnika pompy			
razem				

Łączna wartość prac wynosi zł. netto

.....

(Wykonawca)

Akceptuję:

.....

(osoba wyznaczona do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego)

KARTA GWARANCYJNA

§ 1

Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy, a w tym na zrealizowane prace i użyte w tym celu materiały i części na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru technicznego, po dokonanych przeglądzie lub remoncie pompy:

.....(wskazać)

W ramach zadania:

Remonty bieżące pomp na pompowniach wody i ścieków na terenie Gminy Lubenia w 2020

§ 2

Wykonawca (Gwarant) zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad (w tym usterek) ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłaszane także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o istnieniu wad lub usterek.

§ 4

O istnieniu wady lub usterki Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę, na piśmie. Istnienie wady (w tym usterki) powinno być dokonane w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę (Gwaranta) o ich usunięciu. Protokół z usunięcia wady w tym usterki podpisuje osoba wyznaczona do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego i kierownik robót ze strony Wykonawcy (Gwaranta).

§ 5

W przypadku nie usunięcia wady (w tym usterki) przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie na koszt Wykonawcy.

WYKONAWCA: