



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>

Świadczenia usług utrzymania czystości w siedzibie budynków Wydziału Elektrycznego – Gmach Elektrotechniki, Gmach Mechaniki, Gmach Starej Kotłowni, Budynek Pod Kominem na terenie głównym Politechniki Warszawskiej w Warszawie.

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: **WE.ZP.261.8.2024**

Zatwierdził:

Dziekan Wydziału Elektrycznego
Politechniki Warszawskiej

Prof. dr hab. inż. Lech Grzesiak

Warszawa, dnia **20.06.2024** r.



Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .

1. Zamawiający: Politechnika Warszawska, Wydział Elektryczny, Plac Politechniki 1, 00-661, Warszawa, NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554.
- 1.1. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.ee.pw.edu.pl> .
2. Niniejsze postępowanie prowadzi się przy użyciu Platformy: platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej zp.ee@pw.edu.pl .
- 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia i na której będą udostępniane wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu> .
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi Wydział Elektryczny Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 3.1. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Paweł Naroźniak, adres poczty elektronicznej: pawel.narozniak@pw.edu.pl , numer telefonu: +48 22 234 5514.
- 3.2. Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie nieograniczonym na podstawie art. 132 ustawy** z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
2. Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej progów unijnych prowadzone na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału) wraz z ofertą.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest przez Zamawiającego numerem: **WE.ZP.261.8.2024**.
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na powyższe oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp. W ofercie złożonej w języku polskim dopuszcza się możliwość składania opisów technicznych, folderów, kart katalogowych i certyfikatów w języku angielskim.



7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia: usługa.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): [90911200-8 – usługi sprzątnia budynków](#)

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia powierzchni wewnątrz budynków Wydziału Elektrycznego położonego przy Pl. Politechniki 1 w Warszawie, o łącznej powierzchni 4049,72 m² oraz powierzchni przyległej do budynku (291,5 m², np.: schody do wejść, podjazdy).
Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami technicznymi zawarty jest w załączniku nr 8 do SWZ (formularz szczegółowy opisu zamówienia);

1.2.usługi w zakresie:

- 1.2.1. świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia powierzchni wewnątrz budynków Wydziału Elektrycznego: Budynek Pod Kominem, Gmach Starej Kotłowni, Gmach Mechaniki, Gmach Elektrotechnika kl.: A, B, C;
- 1.2.2. Terminowe wykonywanie prac, o których mowa w **załączniku nr 8** do SWZ – Opis przedmiotu zamówieni, przy użyciu własnych środków, sprzętu (ręcznego i mechanicznego) – **załącznik nr 11**, narzędzi i materiałów, służących m.in. do mycia, czyszczenia, odkurzania. Urządzenia techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami oraz energooszczędne. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne.

Zakres prac obejmuje sprzątnie, utrzymanie czystości w budynkach Wydziału Elektrycznego PW – Gmach Elektrotechniki, Gmach Mechaniki, Gmach Starej Kotłowni, Budynek Pod Kominem,

1. Codziennego usuwania nieczystości (śmieci) we własnych workach z budynków do pojemników wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie głównym PW.



2. Zapewnienia w sposób ciągły, na własny koszt, następujących środków (w ilościach zapewniających dostęp do ww. produktów przez cały dzień funkcjonowania Wydziału):

- a) papier toaletowy minimum trójwarstwowy w kolorze białym z celulozy,
- b) ręczniki papierowe składane w „Z” minimum trójwarstwowe w kolorze białym z celulozy,
- c) środki dezynfekujące i zapachowe do toalet i pisuarów zapewniające świeżość i delikatny zapach,
- d) mydło w płynie do dozowników o świeżym kwiatowym zapachu,
- e) torby higieniczne na śmieci w wielkościach odpowiadających posiadanym pojemnikom na śmieci – 60 l,
- f) wszelkich innych środków czystości oraz artykułów higienicznych niezbędnych do realizacji usługi.

zgodnie z załącznikiem nr 8 – opis przedmiotu zamówieni.

- 1.2.3. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania odpowiedniej liczby wykwalifikowanych i niekaranych pracowników w celu wykonania przedmiotu zamówienia określonej w formularzu oferty – **załącznik nr 1**, oraz dostarczeniu wykazu listy osób skierowanych do pracy w budynkach Zamawiającego zgodnie z **załącznikiem nr 10** po podpisaniu umowy i wejściu na obiekt Zamawiającego.
2. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – 1.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
5. Klauzule społeczne:
 - 5.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia w ramach stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) odpowiedniej liczby pracowników fizycznych podczas wykonywania prac/czynności, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ, tak, aby zapewnić ciągłość toku prac, właściwy zarząd i nadzór nad pracami. Ponadto Wykonawca zapewnia odpowiednią administrację i dozór techniczny, właściwy dla jakości i zakresu realizowanych prac (obowiązek ten rozciąga się na podwykonawców, zaś Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do umów o podwykonawstwo stosownych zapisów umożliwiających weryfikację jego spełnienia);
 - 5.2. Wykonawca w terminie do 10 dni przed wejściem na obiekt Zamawiającego, i podpisaniu Umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia w/w osób w postaci oświadczenia tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za



- pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207) przez cały okres realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia;
- 5.3. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (np. zwolnienie lekarskich, urlop na żądanie);
 - 5.4. Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o kontynuowaniu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
Niedopełnienie w/w obowiązków może skutkować naliczeniem kar umownych lub odstąpieniem od umowy. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie określają projektowane postanowienia umowy.
 - 5.5. Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
 - 5.6. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania Umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających skierowanie odpowiedniej ilości osób do wykonywania usługi – Załącznik nr 10.
 - 5.7. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania Umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadania odpowiedniego sprzętu wymaganego przez Zamawiającego zgodnej z załącznikiem nr 11.

Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin dla realizacji niniejszego zamówienia: **od 01.09.2024 r. – 31.08.2025 r.**

Kryteria ofert (rozdział 14 pkt 1.2.SWZ).

Rozdział 5 – Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 2.1.art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2.2.art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp:
 - 2.2.1.który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2.2.w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji



wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2.2. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1.naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2.wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 4.3.podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w **szczególności**:
 - 4.3.1.zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 4.3.2.zreorganizował personel,
 - 4.3.3.wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4.3.4.utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 4.3.5.wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Przepis art. 111 ustawy Pzp reguluje przypadki, moment rozpoczynający okres wykluczenia oraz okres wykluczenia Wykonawcy.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie Zamówienia.

Rozdział 6 – Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1.zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 1.1.1.Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że posiada...
 - **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**



1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

1.2.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że posiada ...

- **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

1.3.1. Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC) na sumę gwarancyjną **co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych)** i złoży dokumenty potwierdzające powyższe ubezpieczenie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy warunek oceniony będzie łącznie;

1.3.2. posiada aktualnie środki finansowe w wysokości **nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**, - potwierdzone przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, w których wykonawca posiada rachunek,

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

1.4.1. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub należycie wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi sprzątnięcia w budynkach użyteczności publicznej, o powierzchni codziennego sprzątnięcia wewnętrznej nie mniejszej niż 5000,00 m² o wartości **nie mniejszej niż 450 000,00 zł brutto**, każda z usług winna być świadczona dla jednego odbiorcy w ramach jednej umowy.

1.4.2. dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia przynajmniej:

- jedną maszynę przeznaczoną do mycia podłogi, samojezdna, pojemność zbiornika od **40 l/40 l** lub więcej, wydajność **minimum 1600m²/h**, zasilanie bateryjne; **Załącznik nr 11;**

UWAGA: winda o szerokości 90 cm, długość windy 140 cm; maszyna nie starsza niż 3 lata licząc od daty produkcji.

- sześcioma wózkami serwisowymi;
- sześcioma mopami,
- sześcioma szczotkami do zamiatania;
- dwoma odkurzaczami przemysłowymi;

- w przypadku usług wykonywanych (świadczenia okresowe lub ciągłe) – doświadczeniem Wykonawcy są usługi wykonane do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu.

- była lub jest świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Budynek użyteczności publicznej to budynek określony definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422);

(Zgodnie z przepisem art. 112 KC - termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca).



- 1.5. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę – oświadczeń/dokumentów opisanych w rozdziale 7 SWZ według formuły spełnia/nie spełnia.
- 1.6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 1.7. Zamawiający informuje, że stosownie do treści art. 5k Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających **w związku z działaniami Rosji** destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazane jest udzielenie niniejszego zamówienia na rzecz lub z udziałem:
 - 1.7.1 obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 1.7.2 osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, lub
 - 1.7.3 osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1.7.1. i 1.7.2,
 - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Udostępnianie zasobów

- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**nie dotyczy**).
- 2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 3).
- 2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 2.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 2.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą (**nie dotyczy**).



- 2.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 2.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Informacja o podwykonawstwie

- 3.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań wymienionych w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 3.2. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku braku takiej informacji w treści formularza oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.
- 3.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 7 - Wykaz dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę.

I. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z ofertą

- I.1. Wykonawca, na podstawie art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zobowiązany jest, dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonym na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD), zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE)



2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

I.1.1. JEDZ, o którym mowa w pkt I.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe.

I.1.2. JEDZ sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

I.1.3. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/bazawiedzy/prawo_zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejskidokument-zamowienia.

Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego JEDZ w formacie .xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

I.1.3.1. w Części II Sekcji D JEDZ (ESPD) (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

I.1.3.2. w Części IV Zamawiający wymaga jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

I.1.3.3. Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

I.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt I.1.1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

I.1.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, o którym mowa w pkt I.1.1., także oświadczenie JEDZ każdego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Powyższe wymagania dotyczą również każdego podwykonawcy, który jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

I.2. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do formularza oferty.

I.3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązkowo składają, wraz z ofertą, Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi ~~roboty budowlane,~~



wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do formularza oferty.

Ia. Inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- Ia.1. Wypełniony formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, załącznika nr 8 (formularz szczegółowy opisu zamówienia) podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną.
- Ia.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- Ia.3. Wypełniony załącznik nr 1, załącznik nr 8 Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami technicznymi.
- Ia.4. Dowód wniesienia wadium. – **nie dotyczy.**
 - Ia.4.1. Dokument wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź wymagany jest w oryginale gwarancji lub poręczenia i złożony w formie elektronicznej.
- Ia.5. **Podpisany załącznik nr 9 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/DOSTAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTU NA KTÓREGO ZDOLNOŚCI WYKONAWCA POLEGA;**

II. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp:

II.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, określonych w Rozdziale 5 SWZ:

- II.1.1. informacji z krajowego rejestru karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt.1 i 2 ustawy Pzp i art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- II.1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
- II.1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;



- II.1.4.zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- II.1.5.odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- II.1.6.oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
- art. 108 ust.1 ustawy Pzp, w tym:
- a) pkt 3, dotyczącego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) pkt 4, dotyczącego prawomocnie orzeczonego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) pkt 5, dotyczącego zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zaskócenie konkurencji,
 - d) pkt 6, dotyczącego zaskócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;
- art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, dotyczącego naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Powyższe oświadczenie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 6** do SWZ.
- II.2.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- II.2.1.informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt II.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt II.1.1;
- II.2.2.zaświadczenia, o którym mowa w pkt II.1.3., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt II.1.4., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności



Gospodarce, o których mowa w pkt II.1.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- II.2.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- II.2.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- II.2.3. Dokument, o którym mowa w pkt II.2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt II.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- II.2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt II.2.1. pkt II.2.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt II.2.3. stosuje się.

II.3. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SWZ:

- II.3.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC) zgodnie z wymaganiami ujętymi w rozdziale 6 pkt. 1.3.1. Jeśli nastąpi wykazanie spełnienia tego warunku na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, to Zamawiający uzna ten dokument potwierdzający spełnienie warunku przez podmiot udostępniający zasoby.
- II.3.2. wykazu dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ, zgodnie z wymaganiami ujętymi w rozdziale 6 pkt. 1.4.1

II.3a. Przedmiotowe środki dowodowe:



- II.3a.1. Na potwierdzenie, że oferowane urządzenie spełnia określone przez Zamawiającego wymagania Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty, zgodnie z załącznikiem nr 8 Do Formularza oferty - Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami technicznymi:
- II.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt II.1.1, pkt II.1.3. i II.1.4.
- II.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w II.4. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
- II.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

III. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

- III.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- III.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- III.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 ustawy Pzp.
- III.4. Wykonawca(y) może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w rozdziale 2 oddziale 3 ustawy Pzp.
- III.5. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, w tym oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i żaden z podmiotów udostępniających zasoby nie może podlegać wykluczeniu.
- III.6. Dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w rozdziale 6 SWZ.
- III.7. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i podmiot(y) udostępniający zasoby.



- III.8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw/usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w wykazie wykonanych dostaw/usług zobowiązany jest podać jedynie te dostawy/usługi, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- III.9. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę(ów) i podmioty udostępniających zasoby jest umieszczony w pkt I i II rozdziału 7.
- III.10. Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszą kopię umowy spółki cywilnej.
- III.11. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

IV. Dodatkowe informacje.

- IV.1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i Dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- IV.2. W przypadku złożenia dokumentu lub oświadczenia, w którym wskazano kwoty w innej walucie niż złoty polski [PLN] – z wyłączeniem ceny, wadium wnoszonego w pieniądzu – Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Rozdział 8 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji oraz wyjaśnianie treści SWZ.

I. Informacje ogólne

- I.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod nazwą platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu, przy czym Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami, wymienionej w pkt II.1., e-mail: Pawel.narozniak@pw.edu.pl.
- I.2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz



szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- I.2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- I.2.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- I.2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
- I.2.4. włączona obsługa JavaScript,
- I.2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- I.2.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- I.2.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- I.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - I.3.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - I.3.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- I.4. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- I.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- II.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Narożniak, e-mail: Pawel.Narozniak@pw.edu.pl.
- II.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy postępują się numerem postępowania nadanego przez Zamawiającego tj. **WE.ZP.261.8.2024.**



- II.3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, będą udostępniane na Platformie.
- II.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
- II.4.1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- II.4.2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia bądź wyjaśnienia oświadczeń podmiotowych/przedmiotowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- II.4.3. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- II.4.4. przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- II.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: Pawel.Narozniak@pw.edu.pl.
- II.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- II.7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- II.8. Wyjaśnienia treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284-286 ustawy Pzp.
- II.8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ. W celu skrócenia czasu na odpowiedź Zamawiający prosi o załączenie tego wniosku również w wersji edytowalnej.
- II.8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- II.8.3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt II.8.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- II.8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- II.8.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



Rozdział 9 – Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty lub wniosku** Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę, składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
W procesie składania oferty z załącznikami na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - 5.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 5.2. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - 5.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do



składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej rozporządzeniem KRI.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: 17.1. .zip; 17.2. .7Z;
18. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI, występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
20. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 20.1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
 - 20.2. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 20.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.



21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
24. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami" jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
25. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25, dokonuje w przypadku:
 - 26.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 26.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 26.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25, może dokonać również notariusz.
28. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 25-27 oraz pkt 30-32, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
29. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez



upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

30. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 31, dokonuje w przypadku:
 - 31.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 31.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 31.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 31, może dokonać również notariusz.
33. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
34. Jeżeli Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ nie zaznaczył inaczej, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp i zostać załączone w wydzielonym i oznaczonym pliku na Platformie w miejscu wskazanym w pkt 8.
35. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz.2415).
36. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.
37. Wszelkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca.

Rozdział 10 – Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.



1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości zł (słownie złotych: tysięcy) przed upływem terminu składania ofert i utrzymania nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą. – **nie dotyczy**.
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa, nr: **PL 81 1240 1053 1111 0000 0500**
5664, kod SWIFT: PKOPPLPW;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź: należy złożyć oryginalny dokument gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego, zapewniający Zamawiającemu pełne zaspokojenie jego roszczeń w sposób bezsporny, w tym zawierający postanowienia pkt 10 i 11.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 6.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 6.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 7.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.2. którego oferta została odrzucona;
 - 7.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 7.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust.1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub



przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 12.2. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 11 – Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **21.10.2024** r. (90 dni). przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 12 – Termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę elektroniczną należy złożyć w terminie do dnia 22.07.2024 r. do godziny 09:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2024 r. o godzinie 09:10.**
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty winna być obliczona w sposób, jak niżej.

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem nr 1, 8 do SWZ.
2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty, podatki, opłaty i ewentualnie inne – wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami SWZ.
5. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
6. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rażąco niska cena:

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 14 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z przypisaną wagą każdemu z kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie odrzucone będą oceniane na podstawie opisanych poniżej kryteriów wraz z



przypisaną wagą każdemu z kryteriów, przy czym 1 % = 1 pkt:

Kryterium:	Waga [%]
Cena	60
Etaty	30
Termin płatności faktury VAT	10

1.1. Kryterium cena

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (cena brutto najniższej oferty/cena brutto oferty badanej) x 60 pkt.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Maksymalnie można otrzymać 60 pkt.

1.2. Kryterium Etaty - Liczba osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę na pełen etat przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w obiektach Zamawiającego. Każda z zadeklarowanych osób do realizacji zamówienia musi wykonywać pracę w obiektach zamawiającego w wymiarze co najmniej 80% etatu.

5 etatów – minimalna dopuszczalna – 25 pkt;

6 etatów – 30 pkt;

Maksymalnie można otrzymać 30 pkt.

1.3. Kryterium „Termin płatności faktury VAT”:

Termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni

ocena oferty nastąpi według wzoru:

21 dni – 0% co daje 0 pkt,

21 dni < termin płatności <= 24 dni – 2,5%, co daje 2,5 pkt,

24 dni < termin płatności <= 27 dni – 5,0%, co daje 5,0 pkt,

27 dni < termin płatności < 30 dni – 7,5%, co daje 7,5 pkt,

30 dni = termin płatności – 10%, co daje 10 pkt.

2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów obliczonych zgodnie z pkt 1) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

Rozdział 15 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przestane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, jeżeli zostało przestane winny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.



3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszą kopię umowy spółki cywilnej.
6. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług/dostaw.
7. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Rozdział 16 – Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr /...../2024

zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie pomiędzy:
Politechniką Warszawską,

a

..... z siedzibą w, przy ul.,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod nr KRS....., NIP:, REGON:,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ,
numer postępowania: xxxxxxxx, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot umowy]



1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: kompleksowym sprzątnięciu powierzchni wewnątrz Gmachów Wydziału Elektrycznego - ujętych w Załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 8 – opis przedmiotu zamówienia do niniejszej umowy.
2. Załączniki wymieniony w ust. 1 stanowi integralną część umowy.

§ 2 [Zasady realizacji usługi]

1. Bezpośredni nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy pełni Zamawiający (zwany dalej również Administratorem) zgodnie z właściwością określoną w § 3 ust. 12.
2. Kompleksowe sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych będzie odbywało zgodnie z Załącznikiem nr 8 – opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonanie usługi sprzątnięcia musi być potwierdzone przez Administratora protokołem odbioru sporządzonym na koniec miesiąca rozliczeniowego.

§ 3 [Obowiązki Wykonawcy]

1. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace, o których mowa w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością wynikająca z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że prace, o których mowa w § 1 niniejszej umowy wykonywane będą przez pracowników posiadających stosowne przygotowanie do wykonywania tego rodzaju prac, przy użyciu własnych narzędzi, materiałów i środków transportu zgodnie z złożonym załącznikiem nr 11.
4. Środki niezbędne do realizacji umowy, w szczególności takie jak środki czystości (zgodnie z załącznikiem nr 8) Wykonawca będzie nabywał w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wszelkiego rodzaju śmieci po wykonaniu usługi Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie usunąć z terenu posesji Wydziału.
6. Przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz odpowiada za właściwą organizację pracy.
7. Powierzenie wykonania prac objętych niniejszą umową osobom trzecim wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że Wykonawca wskazał część jaką powierzy podwykonawcom w ofercie.
8. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę: na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz



pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem:

- 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: pracownicy wykonujący bezpośrednie prace związane z: utrzymaniem porządku i czystości wewnątrz budynków, utrzymanie porządku i czystości w budynkach,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji prac wymienionych w punkcie powyżej utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez osoby realizujące czynności, o których mowa w pkt 3) z zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy z którąkolwiek z tych osób, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie do wyznaczenia na to miejsce nowej, innej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. W przypadku, o którym mowa powyżej, wyznaczenie danej osoby musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę z poprzednio zatrudnioną osobą;
- 3) Zgodnie z art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, wskazane w pkt. a), w szczególności:
 - a. Oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b. Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania



- ¹ *Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.*
- d. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób, zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 4) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 5) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 6) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 7) przeprowadzanie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
 - 8) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego;
 - 9. Wykonawca zobowiązuje się nie rekrutować personelu spośród pracowników Zamawiającego w celu realizacji Umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
 - 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy, zarówno przez niego samego, jak i zatrudnione przez niego osoby, a także osoby trzecie, o których mowa w ust. 8.
 - 11. Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z Zamawiającym.
 - 12. Strony wyznaczają do kontaktu następujące osoby:
 - 1) Zamawiający (Administrator):
..... tel. służbowy.....
..... tel. służbowy
 - 2) Wykonawca:
..... tel. służbowy.....



-tel. służbowy.....
13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego z Administratorem, w celu odbioru ewentualnych zadań w ramach określonych w zakresie świadczenia usług.
 14. Stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie obowiązkowi określone w ust. 13 przez dwa kolejne dni robocze, w tym soboty i niedziele zjazdowe, stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
 15. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu wszystkie zauważone awarie i usterki powstałe w obsługiwanym zasobie.
 16. Ilekroć w trakcie realizacji niniejszej umowy wystąpią sytuacje lub zdarzenia, które mogłyby narazić Zamawiającego na straty lub też zagrozić zdrowiu bądź życiu ludzkiemu, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności mających na celu zabezpieczenie powierzonej do sprzątnia nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest również do powiadomienia o tym fakcie odpowiednich służb (tj. Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Technicznego, itd.). Wykonawca zobowiązany jest także do powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji lub zdarzenia oraz o podjętych przez Wykonawcę działaniach zabezpieczających.

§ 4 [Obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy informacji, dotyczących powierzonego do sprzątnia budynku, w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania prac objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania kontroli jakości wykonywanej usługi.
3. Zamawiający, w miarę możliwości, zabezpieczy Wykonawcy dostęp do punktów czerpalnych zimnej i ciepłej wody, energii elektrycznej oraz udostępni pomieszczenie gospodarcze dla realizacji czynności związanych z przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oszczędnego gospodarowania mediami

§ 5 [Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy (wg obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego, z uwzględnieniem postanowień art. 429 K.C.) w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich, w tym do wypłaty odszkodowań z tytułu powstałych z winy Wykonawcy wypadków i szkód.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres obowiązywania umowy, odpowiednio do części na jaką złożono ofertę.



Suma ubezpieczenia wynikająca z ww. polisy nie może być **niższa niż 1 000 000,00 zł**. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca odpowiada za wypadki przy pracy osób przez niego zatrudnionych do realizacji usługi.
4. W przypadku nałożenia na Zamawiającego przez uprawnione organy (sanitarno-epidemiologiczne, Policję, Straż Miejską, Straż Pożarną, itp.) kar pieniężnych, wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę na terenach będących w stałym sprzętaniu, Wykonawca obowiązany jest do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, w terminie 7 dni od daty wezwania.
5. Za czynności wymienione w ust. 3 i 4 całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzonego zniszczenia przez pracownika Wykonawcy mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie realizacji umowy, Wykonawca będzie obowiązany do pokrycia pełnych kosztów usunięcia powstałej szkody.

§ 6 [Zasady wynagradzania]

- 1 Wynagrodzenie należne Wykonawcy tytułem świadczenia usług za okres obowiązywania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
..... zł netto, słownie zł brutto,
słownie
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w skali jednego miesiąca ustala się na kwotę:
..... zł netto,
słownie zł brutto,
słownie

§ 7 [Sposób płatności i podstawa wypłaty wynagrodzenia]

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonywania usługi objętej przedmiotem umowy następować będzie za zrealizowaną usługę, w miesiącu podlegającym rozliczeniu.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za świadczone usługi następować będzie na podstawie protokołu odbioru wykonanych prac zatwierdzonym przez Zamawiającego bądź osobę wskazaną przez Zamawiającego.
3. Wykaz osób wskazanych przez Zamawiającego do zatwierdzania protokołu odbioru wykonanych prac stanowi § 3 punkt 12 podpunkt 1) i 2).
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzętania budynku, wynagrodzenie będzie pomniejszone o 1/30 miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień, kiedy usługa nie była wykonywana lub została wykonana nienależycie.



5. Protokół sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, za wykonane usługi zawierający wynagrodzenie netto, podatek VAT, wynagrodzenie brutto stanowi podstawę do wystawienia faktury.
- 5.1. Do wynagrodzenia, o którym mowa wyżej Wykonawca doliczać będzie podatek VAT
- w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 5.2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dotu, w terminie ... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy nr
- Faktura będzie zawierać:
- 1) wskazanie Zamawiającego: Politechnika Warszawska, Wydział Elektryczny pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, , NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554,
 - 2) NIP Zamawiającego 525-000-58-34;
 - 3) nr rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 4) termin płatności zgodnie z postanowieniami pkt 5.2.;
 - 5) dopisek: usługa realizowana jest na podstawie umowy nr
7. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę nie wcześniej niż w ostatnim dniu miesiąca, którego ona dotyczy.
8. Od należności niezapłaconych w uzgodnionym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.
9. Za datę płatności faktur przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Cena za sprzątanie m² określona przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianie.
11. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym . Skrócona nazwa skrzynki PEPPOL: 5250005834;
11. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przestania ustrukturyzowanej faktury elektronicznie, o czym mowa w ust.11, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: administrator.pef@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
12. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 8 [Kary umowne]

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:



- a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych umową - w wysokości 0,2% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad w wykonaniu usługi - w wysokości 0,2% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za ponowne stwierdzenie zaniedbania, o którym mowa w § 9 ust. 2 – w wysokości określonej w § 9 ust. 3;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 3 ust. 8 umowy, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy wysokość przewidzianych umową kar umownych.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych ze zobowiązań wobec Wykonawcy realizującego niniejszą umowę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Szczegółowe kary wyszczególniono w Załączniku nr 12.

§ 9 [Kontrolowanie jakości wykonywanych prac]

1. Odbiór jakościowy wykonywanych usług odbywa się przez kontrolę stanu czystości sprzątanego budynku przez Wykonawcę lub upoważnionego pracownika, który każdorazowo sporządza z tej czynności protokół.
2. Stwierdzone podczas kontroli, opisane w protokole niewłaściwe wykonanie usługi winno być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, nie później niż w terminie jednego dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub osobę reprezentującą Zamawiającego.
3. Ponowne stwierdzenie zaniedbania, o którym mowa w ust. 2 (w tym samym miesiącu realizacji umowy) uprawnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1,5% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu zaniedbania oraz obciążenia Wykonawcy zleconymi innym podmiotom kosztami usunięcia stwierdzonych zaniedbań.



4. Strony ustalają, że w razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 3, a także ponownego stwierdzenia zaniedbań o których mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10 [Zabezpieczenie umowy]

1. Wykonawca złożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej w wysokości zł (słownie:/100), tj. 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w formie pieniężnej, zostało wpłacone na rachunek Zamawiającego nr
3. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi być wystawione przez ubezpieczyciela albo bank. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie do 30 dni od pisemnego żądania kwotę do wysokości wskazanej w ust. 1, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunków, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy żądanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia musi być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299), który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości wskazanej w ust. 1.
5. W przypadku niezakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności zabezpieczenia, (gdy nie zostanie wniesione nowe zabezpieczenie), Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wskazany przez Zamawiającego (dotyczy zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu). W przypadku uchylania się Wykonawcy od powyższego obowiązku, Zamawiający zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia poprzez potrącenie jej z najbliższych płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy tj. uznania przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy za należyte wykonane.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, jest zwracane na wniosek Wykonawcy, przekazany Zamawiającemu nie wcześniej, niż w terminach, wynikających z ust. 6. Wniosek należy przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną, na adres e-maillub pisemnie na adres:..... Zabezpieczenie, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.



§ 11 [Zmiany umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, po jej zawarciu z Wykonawcą, w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 3) wystąpi siła wyższa, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) w zakresie podwykonawców, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę,
2. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w ust. poprzedzającym stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności zmiany.
3. Nie stanowi zmiany umowy - wymaga jednak pisemnego powiadomienia każdej ze Stron:
 - 1) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 2) zmiana w składzie osób Stron odpowiedzialnych za realizację umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zabezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o takich zmianach. Zamawiający w takim przypadku, w terminie 14 dni przygotowuje aneks do umowy korygujący wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 4:
 - 1) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejście w życie przepisów w zakresie zmian wskazanych w ust. 4, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów w wyniku zmian wskazanych w ust. 4. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu, Wykonawca nie



zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- 2) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeśli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej,
- 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wejścia w życie zmian w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 12 [Okres obowiązywania umowy]

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **12 miesięcy od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.08.2025 r.**
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) co nie uchybia jednak jego prawu do zmniejszenia uzgodnionego wynagrodzenia.

§ 13 [Doręczenia]

1. Wszelką korespondencję wynikającą z umowy Strony będą doręczać na następujące adresy:

Zamawiający –

Wykonawca –

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji lub siedziby oraz danych rejestrowych firmy lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane. Niedopełnienie powyższego obowiązku powoduje, że pisma wysłane na adres podany w ust. 1, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

3. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.



§ 14 [Ochrona danych osobowych]

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego, określa Załącznik nr do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa Załącznik nr do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 15 [Przepisy końcowe]

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze stanem budynku i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Strony postanawiają, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy dokonywany przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego jest nieważny, a tym samym nie rodzi skutków prawnych.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.



6. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.

7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 17 [Integralność umowy]

Integralną część umowy stanowią załączniki wymienione w tekście umowy:

1. Załącznik nr 8 – opz, szczegółowy zakres czynności do wykonania dla powierzchni w budynku Wydziału Elektrycznego
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

3. Formularz oferty Załącznik nr 1.
4. Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej – załącznik nr 4 do umowy.
5. Załącznik nr 10 do umowy – (wzór) Lista osób, którym Wykonawca (lub podwykonawca, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) zamierza powierzyć wykonanie zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
6. Załącznik nr 11 do umowy. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia.
7. Załącznik nr 12 wykaz kar.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zaopiniowano. Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 3033
18.06.2024 r.



Załącznik nr 4 do umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 2.Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
- 3.Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, nr telefonu służbowy, adres email służbowy,
- 4.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy dotyczącej kompleksowego sprzętania powierzchni wewnątrz gmachu Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
- 5.Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 6.Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przestanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 7.Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 8.Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
- 9.Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
- 10.Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
- 11.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- 12.Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



Rozdział 17a Inne.

Przyjmuje się, że zapisy Umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SWZ, zgodnie z art. 284-286 ustawy Pzp.

Rozdział 18 - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Terminy wniesienia odwołania określone są w art. 515 ustawy Pzp:
 - 6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub konkursu lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej;
 - 6.3. Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej określone (pkt 6.1. lub 6.2.) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności



można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 6.4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 6.4.1. 30 dni od dnia od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6.4.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 19 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związkach przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp i przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie niniejszego postępowania mającego na celu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy, a następnie zawarcie z nim umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wynegocjowanie postanowień umowy. To znaczy, że danymi chronionymi w niniejszym postępowaniu będą wszystkie dane osobowe, tylko osób fizycznych, znajdujące się w ofertach i innych dokumentach składanych przez wykonawcę w toku prowadzonego postępowania. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;



- 6) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - d) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.



1. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę: na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920, ze zm.), tj. przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem:
 - 1.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: pracownicy wykonujący bezpośrednie prace związane z: utrzymaniem porządku i czystości wewnątrz budynków mieszkalnych, utrzymanie porządku i czystości w budynkach administracyjno-biurowych, stałym utrzymaniem porządku i czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i zielonych przyległych do budynków, stałym utrzymaniem porządku i czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i zielonych nieprzyległych do budynków
 - 1.2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji prac wymienionych w punkcie powyżej utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez osoby realizujące czynności, o których mowa w pkt 1.1. z zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy z którąkolwiek z tych osób, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie do wyznaczenia na to miejsce nowej, innej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. W przypadku, o którym mowa powyżej, wyznaczenie danej osoby musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę z poprzednio zatrudnioną osobą;
2. Zgodnie z art. 438 ustawy w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w pkt 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:
 - 2.1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2.2. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;
 - 2.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób



zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy;

- 2.4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 2.5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą osobiście wykonywał czynności objęte przedmiotem zamówienia. Powyższa zasada dotyczy również ewentualnych podwykonawców.

Rozdział 21 WIZJA LOKALNA.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca może wziąć udział w wizji lokalnej w celu zbadania przedmiotu Umowy i jego otoczenia oraz uzyskania samemu i na własną odpowiedzialność wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia Umowy. Udział w wizji lokalnej **nie jest** warunkiem koniecznym do złożenia Oferty. Koszty wizji lokalnej ponosi samodzielnie Wykonawca. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren, gdzie wykonywany ma być przedmiot Umowy, z tym, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w odniesieniu do takiej wizyty, w szczególności konsekwencje śmierci lub zranienia, strat lub szkód majątkowych oraz wszelkich innych strat, szkód i wydatków poniesionych jako następstwo takiej wizji.

Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia lub SWZ. Pytania należy kierować za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings



W celu umówienia się na wizję lokalną należy kontaktować się z: Paweł Narożniak, e-mail: pawel.narozniaki@pw.edu.pl

Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za przeprowadzenie wizji lokalnej będą Paweł Narożniak, e-mail: pawel.narozniak@pw.edu.pl

Załączniki do SWZ:

- 1 - Formularz oferty z załącznikami- Załącznik nr 1;
- 2 - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY;
- 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;
- 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ;
- 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 6 - WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH; LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH DOSTAW/USŁUG;
- 7 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wraz z parametrami technicznymi (załącznik nr 8 do umowy).
8. Załącznik nr 9 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/DOSTAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTU NA KTÓREGO ZDOLNOŚCI WYKONAWCA POLEGA
10. Załącznik nr 10 do umowy – (wzór) Lista osób, którym Wykonawca (lub podwykonawca, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) zamierza powierzyć wykonanie zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
11. Załącznik nr 11 do umowy. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia.
12. Załącznik nr 12 Wykaz kar.



Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Wydział Elektryczny

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

¹Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

(ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy)

Państwo:

1. (jeżeli dotyczy) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):,

2. (jeżeli dotyczy) Numer REGON:,

3. (jeżeli dotyczy) Numer Krajowego Rejestru Sądowego (KRS):,

4. (jeżeli nie dotyczy powyższych pozycji 1-3): Numer Pesel:

5. Rodzaj Wykonawcy składającego ofertę, zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, Dz. U. z 2021 r., poz. 162 (właściwy rodzaj Wykonawcy należy zaznaczyć „X”):

mikroprzedsiębiorstwo,

jednoosobowa działalność gospodarcza,

małe przedsiębiorstwo,

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

średnie przedsiębiorstwo, inny rodzaj (proszę wpisać).....

5.1. Województwo:

6. Wykonawca składający ofertę ma siedzibę w państwach EOG (Norwegia, Islandia, Liechtenstein): TAK/NIE²

Reprezentowany/reprezentowani przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym

tel.:, e-mail:

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych pod adresem:

https://.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **Świadczenia usług utrzymania czystości w siedzibie budynków Wydziału Elektrycznego, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: WE.ZP.261.8.2024, składamy niniejszą ofertę:**

¹ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia część tekstu do wiersu rozpoczynającego się od „reprezentowany/reprezentowani przez” należy zwielokrotnić do liczby odpowiadającej liczbie wykonawców.



1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) dla ww. postępowania, za wynagrodzeniem (cenę):
w kwocie netto: PLN (słownie złotych:) i po doliczeniu do tej kwoty.....% VAT w kwocie..... PLN, cena brutto oferty wynosi: PLN (słownie złotych:).
 - 1.1.w tym, deklarowany koszt wykonywania usługi sprzątnięcia wewnątrz budynku za 1m2 wynosi: zł netto, zł brutto;
 - 1.2. w tym, deklarowany koszt wykonywania usługi sprzątnięcia na zewnątrz budynku za 1m2 wynosi: zł netto, zł brutto
 - 1.3.Oferowana cena uwzględnia wszelkie koszty, podatki, opłaty i ewentualnie inne wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami SWZ.
- 1.2.Formularz cenowy:

UWAGA: W Gmachu Elektrotechniki kl.:" A" Wykonawca nie dostarcza ręczników „Zetki”.

L.p.	Rodzaj usługi (powierzchnia/teren)	Powierzchnia w m ²	Cena netto 1 m ² /m-c	Wartość netto m-c (poz. 2 x poz. 3)	VAT %	VAT/m-c	Wartość brutto	
							za 1 miesiąc (poz. 4 + poz. 6)	za 12 miesięcy (12 x poz. 7)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1. Powierzchnie wewnątrz budynków – Pod Kominem, Stara Kotłownia, Mechanika, Elektrotechnika kl. B, C;	3 490,12 m ²			23 %			
2.	2. Powierzchnia przyległa do budynku (np.: schody do wejść, podjazdy) - Pod Kominem, Stara Kotłownia, Mechanika, Elektrotechnika kl. B, C;	214,6 m ²			23 %			
3.	3. Powierzchnie wewnątrz budynku – Elektrotechnika kl. A;	559,60 m ²			23 %			



4.	4. Powierzchnia przyległa do budynku (np.: schody do wejść, podjazdy) - kl. A;	76,90 m ²	23 %				
SUMA			23%				

2. Oświadczamy, iż przedmiot niniejszego zamówienia będziemy realizować **przez okres 12 miesięcy: od 01.09.2024 r. – 31.08.2025 r.**

Kryteria ofert (rozdział 14 pkt 1.2.SWZ).

3. Termin płatności faktury VAT: dni. (Termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni.)

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, zatrudnić na podstawie umowy o pracę następującą liczbę osób do realizacji zamówienia, opisanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na czas trwania umowy, zatrudnionych na pełen etat. Każda z zadeklarowanych osób do realizacji zamówienia musi wykonywać pracę w obiektach zamawiającego w wymiarze co najmniej 80% etatu.

4. Warunki płatności: akceptujemy warunki płatności określone w SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i modyfikacji do SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/przy udziale następujących podwykonawców²:

²firma podwykonawcy:

część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem.

6. Oświadczamy, że przedstawiamy*/nie przedstawiamy* pisemnego Zobowiązania podmiotu, udostępniającego nam niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – według wzoru określonego w załączniku **nr 3** do formularza oferty.

7. Oświadczamy, że przedstawiamy*/nie przedstawiamy* pisemnego Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru określonego w załączniku **nr 4** do formularza oferty.

8. Oświadczamy, iż następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

² Uzupelnic dla kazdego podwykonawcy.



Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z uzasadnieniem ich zastrzeżenia są w załączeniu, w osobnym pliku.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
10. Wnieśliśmy wadium w kwocie zł (słownie złotych:) zostało wniesione w formie/-ach:
- Dowód wniesienia wadium w załączeniu.
- 10.1. Zwrot wadium: nr konta:, SWIFT:
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, jej zmianami oraz wyjaśnieniami, w tym projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
12. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:
- 12.1. (jeżeli dotyczy) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed jej podpisaniem, w wysokości zł (słownie złotych:). Powyższe zabezpieczenie zamierzamy wnieść w form-ie/-ach:
- 12.2. podpisania umowy zgodnej z ofertą, na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczamy, że akceptujemy warunki korzystania z Platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczamy również, że wypełniliśmy obowiązki przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO i przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z dnia 2019 r., poz. 1781).
15. Znając treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że złożone przez nas informacje oraz dane są zgodne ze stanem faktycznym.
16. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) Załącznik nr
 - 2) Załącznik nr ...
 - 3)
 -
-



Politechnika Warszawska

Wydział Elektryczny



* niepotrzebne skreślić

*(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Załącznik nr 3

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

(składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp)

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Elektryczny
Pl. Politechniki 1,
00-661 Warszawa

My niżej podpisani:
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

..... (nazwa (firma) i
dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

- na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenia usług utrzymania czystości w siedzibie budynków Wydziału Elektrycznego, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: WE.ZP.261.8.2024** - niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) sytuacji: finansowej* lub ekonomicznej*,
 - 2) zdolności: technicznej* lub zawodowej*,
- na potrzeby wykonania powyższego zamówienia.

Wyżej wskazane zasoby udostępniemy, jak niżej:

- zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy.....;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania moich zasobów przez Niego przy wykonywaniu zamówienia.....;
- czy i w jakim zakresie udostępniając moje zasoby, na zdolnościach których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....;
- charakter stosunku jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą (np. umowa współpracy) z dnia r., albo inne możliwości i podstawy takiego udostępnienia

Oświadczamy, że:

- 1) nie będziemy brali udziału w realizacji zamówienia*,
- 2) będziemy brali udział w realizacji zamówienia w charakterze (np. podwykonawcy, konsultanta,



doradcy)*.

*(kwalifikowany podpis elektroniczny Podmiotu
udostępniającego zasoby lub upoważnionego
przedstawiciela Podmiotu)*

*** niepotrzebne skreślić**

Zgodnie z:

- art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- art. 120 ustawy Pzp, Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.



Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

z którego wynika, które dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp)

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Elektryczny
Pl. Politechniki 1,
00-661 Warszawa

My niżej podpisani:

1.....

2.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie się w postępowaniu o udzieleniu zamówienia:

1.....

2.....

....

(nazwa (firma) i dokładny adres wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w niniejszym postępowaniu)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenia usług utrzymania czystości w siedzibie budynków Wydziału Elektrycznego, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: WE.ZP.261.8.2024**, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp i w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, **oświadczamy**, że:

Ad.1

Ad.2

.....

(należy podać które dostawy usługi* lub roboty budowlane* wykonają poszczególni Wykonawcy)*

(kwalifikowane podpisy elektroniczne Wykonawców lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 117:

- ust. 2 ustawy Pzp brzmi: Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- ust. 3 ustawy Pzp brzmi: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do- świadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;



- ust. 4 ustawy Pzp brzmi: W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Załącznik nr 5 do Formularza oferty

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(składane na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp)

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Elektryczny
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy –

.....
.....,

reprezentowany przez
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenia usług utrzymania czystości w siedzibie budynków Wydziału Elektrycznego, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: WE.ZP.261.8.2024** i po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, na podstawie art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

* oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

* oświadczamy, że należymy wraz z wykonawcą: (nazwa i adres wykonawcy), który złożył ofertę, do tej samej grupy kapitałowej** i nie podlegam wykluczeniu w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, ponieważ złożyliśmy odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu niezależnie od siebie, załączając niezbędne stosowne wyjaśnienia.

* Należy zaznaczyć właściwą pozycję.

** Grupa kapitałowa, o której mowa art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp, w związku z art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Elektryczny
Pl. Politechniki 1,
00-661 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy –

.....
.....,

reprezentowany przez
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenia usług utrzymania czystości w siedzibie budynków Wydziału Elektrycznego, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: WE.ZP.261.8.2024**, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, **oświadczam(y)**, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z którego wyklucza się wykonawcę na podstawie:

1) **art. 108 ust.1** ustawy Pzp, w tym:

- a) **pkt 3**, dotyczącego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) **pkt 4**, dotyczącego prawomocnie orzeczonego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) **pkt 5**, dotyczącego zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zaktócenie konkurencji,
- d) **pkt 6**, dotyczącego zaktócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;

2) **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, dotyczącego naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są **aktualne*/nieaktualne***.

.....

*niepotrzebne skreślić

*(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Załącznik nr 7

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH ~~DOSTAW~~ USŁUG

(składany na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp)

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Elektryczny
Pl. Politechniki 1,
00-661 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy
-
.....reprezentowany/reprezentowani
przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenia usług utrzymania czystości w siedzibie budynków Wydziału Elektrycznego, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: WE.ZP.261.8.2024**, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, oświadczam, co następuje:

w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi sprzątnięcia w budynkach użyteczności publicznej, wykonaliśmy następujące ~~dostawy~~ usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej:

- 450 000,00 PLN brutto każda;

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę w zł	Przedmiot zamówienia	Daty wykonania [od ... do ...] (dzień/miesiąc/rok)

Załączamy dowody potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli ~~dostawy~~ usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wtedy w powyższym Wykazie zobowiązany jest podać tylko te dostawy/usługi, w których wykonaniu ten Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.



Politechnika Warszawska
Wydział Elektryczny



Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku uczestnictwa, o którym mowa w SWZ polegam*/nie polegam* na zdolnościach technicznych (wiedzy i doświadczeniu) następujących podmiotów udostępniających zasoby, a podmioty te wykonują usługi/roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane (art.118 ust. 2 ustawy Pzp).

.....

*niepotrzebne skreślić

*(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Załącznik nr 8

Załącznik nr 1 do Umowy nr

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
wraz z parametrami technicznymi.**

Zamawiający:

Politechnika Warszawska
Wydział Elektryczny
Pl. Politechniki 1,
00-661 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy –

.....,

Reprezentowany/reprezentowani przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenia usług utrzymania czystości w siedzibie budynków Wydziału Elektrycznego, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: WE.ZP.261.8.2024**, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z SWZ i specyfikacją techniczną.

1. Dane ogólne.

Dane dotyczące budynków:

Powierzchnia do sprzątnięcia razem: 4 049,72 m²

w tym:

- | | |
|--|-------------------------|
| a) powierzchnia korytarzy, schodów | 2 664,92 m ² |
| b) powierzchnia WC | 315,00 m ² |
| c) powierzchnia sali wykładowych i seminaryjnych | 1 069,80 m ² |

Liczba wejść do wszystkich budynków: 8

Liczba osób korzystających ze wszystkich gmachów: 3900

Liczba studentów dziennych 2000

Liczba studentów zaocznych 1500

Liczba pracowników 200

Liczba interesantów 200

Zamawiający udostępni 2 magazyny:

- Gmach Elektrotechniki kl. „B” – 4m²;
- Gmach Starej Kotłowni - 2m², 6m³

Ilości podajników na mydło, podajników na papier toaletowy, podajników na ręczniki papierowe oraz pisuarów:



1. Podajniki na mydło - 57 szt.;
2. Podajników na papier toaletowy – 55 szt.;
3. Podajników na ręczniki papierowe – 36 szt.;
4. Ilość pisuarów – 25 szt.;

Wielkość i ilość wycieraczek gumowych stosowanych od października do końca marca zgodnie z zapisami umowy:

Ilość wycieraczek 6 szt.,
wymiary – szerokość 1.5m, długość 3m,
częstotliwości ich konserwacji – co 2 tygodnie;

1.1 Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów .

Na terenie każdego z budynków: Gmach Elektrotechniki kl. B (przyziemie) oraz kl. C, Gmach Mechaniki, Gmach Starej Kotłowni w pobliżu wejścia zostaną ustawione odpowiednio oznakowane duże kosze o pojemności 50l (worki w koszach czarne) z przeznaczeniem na: papier (oznaczenie niebieskie), metale i tworzywa sztuczne (oznaczenie żółte), szkło (oznaczenie zielone). Pozostałe istniejące kosze na śmieci będą traktowane, jak na odpady zmieszane (oznaczenie czarny).

Gmach Elektrotechniki kl. A znajdują się kosze o pojemności 35l każdy rozmieszczone na 6 piętrach z przeznaczeniem na: papier (oznaczenie niebieskie), metale i tworzywa sztuczne (oznaczenie żółte), szkło (oznaczenie zielone), odpady zmieszane (oznaczenie czarny).

Śmieci te należy opróżniać codziennie 7 dni w tygodniu do dużych kolorowych zbiorczych worków o pojemności 120l.

Worki zbiorcze muszą mieć następujące kolory: niebieski (papier), żółty (metale i tworzywa sztuczne), zielony (szkło), czarny (odpady zmieszane) i powinny trafiać do odpowiednich kontenerów ustawionych na terenie głównym Politechniki Warszawskiej.

2. Dane dotyczące poszczególnych budynków.

Gmach Elektrotechniki kl.: B i C.

Powierzchnia do sprzątnięcia razem:	2 112,55m ²
w tym:	
d) powierzchnia korytarzy, schodów	1 795,73 m ²
e) powierzchnia WC	135,42 m ²
f) powierzchnia sali wykładowych i seminaryjnych	260,4 m ²

Liczba wejść publicznych do budynku:	3
Liczba klatek schodowych :	3
Liczba szatni	1
Liczba portierni	1
Liczba kondygnacji	5
Liczba WC	19
Liczba koszy na śmieci (wewnątrz budynku- 60 l)	72
Liczba koszy na śmieci (na zewnątrz budynku – 60 l)	5

Gmach Elektrotechniki kl. „B” - taras widokowy pomiędzy piętrami 2 a 3 o powierzchni – 52m². Czynności do wykonania – zmiatanie, wycieranie ławek, opróżnienie koszy. Częstotliwość wykonywania 7 dni w tygodniu, od kwietnia do października. **POWIERZCHNIA PYLEGŁA DO BUDYNKU**



Gmach Elektrotechniki kl. „C” – nowe wejście do laboratorium – **32m²** Czynności do wykonania – zmiatanie, mycie na mokro,. Częstotliwość wykonywania 7 dni w tygodniu. Mycie balustrady szklanej **44 m²** - Częstotliwość wykonywania 1 raz w miesiącu w okresie od kwietnia do października.

POWIERZCHNIA PRZYLEGŁA DO BUDYNKU

Gmach Elektrotechniki kl. „B” – wejście do budynku, schody - **7,3 m²**, podjazd dla niepełnosprawnych **5,7 m²** - zmiatanie, mycie na mokro, mycie poręczy. Częstotliwość wykonywania 7 dni w tygodniu.

POWIERZCHNIA PRZYLEGŁA DO BUDYNKU

Tabela 1 - powierzchnia pomieszczeń wg kondygnacji - klatka B.

Numer pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Nazwa jednostki	Przeznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia (ruchu) korytarzy, kl. schodow. [m ²]
---------------------	---	-----------------	-----------------------------	--

PRZYZIEMIE I PARTER

	28	Dziekanat	szatnia	
	3,3	Dziekanat	schody do Co	3,3
	10,3	Dziekanat	wc	
004	98	Dziekanat	audyt.	
005a	5,7	Dziekanat	korytarz	5,7
	98	Dziekanat	kl. schodowa	98
	7,7	IETiSIP	korytarz	7,7
007d	7,7	Dziekanat	szatnia	
	7,7	Dziekanat	łazienka	
	28	Dziekanat	hol wejściowy	28
	32	Dziekanat	szatnia główna	
	11,1	Dziekanat	portiernia	
	165,3	Dziekanat	klatka schodowa	165,3
RAZEM	502,8			308

PARTER (I PIĘTRO)

105	50,00	IETISIP	Sala wykładowa	
	10,7	dziekanat	wc	
	89	dziekanat	korytarz	89
	25	dziekanat	korytarz/KLATKA	25
RAZEM	124,7			114



II PIĘTRO

	11,1	dziekanat	wc	
	148	IETiSIP	korytarz	148
RAZEM	159,1			148

III PIĘTRO

	10	ISEP	wc	
300	49,7	ISEP	Sala wykł.	
	163,5	ISEP	korytarz	163,5
RAZEM	223,2			163,5

IV PIĘTRO

	11,7	Dziekanat	wc	
408	29	Dziekanat	kl. schod.	29
	49,5	ISEP	korytarz	49,5
	67	IEN	korytarz	67
RAZEM	157,2			145,5

V PIĘTRO

	127,4	Dziekanat	korytarz	127,4
520	39,2	IEN	sala wykł.	
	12,5	Dziekanat	wc	
	41,2	Dziekanat	korytarz	41,2
	42	IETiSIP	korytarz	42
506	12,8	IETiSIP	korytarz	12,8
RAZEM	275,1			223,4

Gmach Elektrotechniki kl. „A”

Wejście do budynku, schody, podjazd – 38,50 m²

Balkony (piętra: 1, 2, 3, 4) – 38,40 m²

Łącznie powierzchnia terenu zewnętrznego: **76,90 m²**

POWIERZCHNIA PRZYLEGŁA DO BUDYNKU

Tabela 2 - powierzchnia pomieszczeń wg kondygnacji - klatka A



Numer pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Nazwa jednostki	Przeznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia (ruchu) korytarzy, kł. schodow. [m ²]
---------------------	---	-----------------	-----------------------------	--

lp.	Kondygnacja/piętro	nr pomieszczenia	metraż	rodzaj pomieszczenia
1	-1	037	19,70	korytarz
2	-1	038	40,40	korytarz
3	-1	039	20,80	klatka schodowa
4	-1	040	5,00	toaleta
5	1	119A	8,00	przedsionek
6	1	130	21,30	korytarz
7	1	131	40,40	korytarz
8	1	132	20,80	klatka schodowa
9	1	133	5,00	toaleta
10	2	232	14,60	przedsionek
11	2	232C	18,20	sala seminaryjna
12	2	233A	3,80	przedsionek
13	2	240A	2,80	przedsionek
14	2	241	25,60	sala seminaryjna
15	2	243	19,70	korytarz
16	2	244	40,40	korytarz
17	2	245	5,00	toaleta
18	2	246	20,80	klatka schodowa
19	3	334	40,40	korytarz
20	3	339A	2,60	przedsionek
21	3	342	5,00	toaleta
22	3	343	21,30	korytarz
23	3	344	20,80	klatka schodowa
24	4	422A	3,00	przedsionek
25	4	430	5,00	toaleta
26	4	431	19,70	korytarz
27	4	432	40,40	korytarz
28	4	433	20,80	klatka schodowa
29	5	535	5,00	toaleta
30	5	542	22,50	korytarz
31	5	543	20,80	klatka schodowa
32		łącznie	559,60	



Tabela 3 - powierzchnia pomieszczeń wg kondygnacji - klatka C

Numer pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Nazwa jednostki	Przeznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia (ruchu) korytarzy, kl. schodow. [m ²]
---------------------	---	-----------------	-----------------------------	--

PIWNICA

	13,7	Dziekanat	korytarz	13,7
1	4,73	ISEP	Korytarz	4,73
	4,12	ISEP	wc	
RAZEM	22,55			18,43

PARTER (I PIĘTRO)

109	8	IMe	korytarz	8
	15,8	IMe	korytarz	15,8
	5,4	Dziekanat	korytarz	5,4
	12,3	IMe	korytarz	12,3
	6,7	Dziekanat	korytarz	6,7
	3	Dziekanat	wc	
RAZEM	51,2			48,2

II PIĘTRO

	48	IEN	korytarz	48
	5,4	IEN	korytarz	5,4
	9	IEN	korytarz	9
	6,3	IEN	Wc	
RAZEM	68,7			62,4

III PIĘTRO

	5,4	Dziekanat	korytarz	5,4
	10	IMe	korytarz	10
	6,3	Dziekanat	Wc	
RAZEM	21,7			15,4

IV PIĘTRO

	6,5	IEN	wc	
	26	IEN	korytarz	26
	5,4	Dziekanat	korytarz	5,4



	54	404	Sal. wykładowa	54
RAZEM	91,9			91,4

V PIĘTRO

	5,2	dziekanat	wc	
	35	lMe	korytarz	35
	25	506	Sal.wykładowa	25
RAZEM	65,2			60

Gmach Mechaniki.

Powierzchnia do sprzątania razem: 747,50 m²

w tym:

- g) powierzchnia korytarzy, schodów 419,30 m²
- h) powierzchnia WC 65,10 m²
- i) powierzchnia sali wykładowych i seminaryjnych 257,10 m²

- Liczba wejść publicznych do budynku: 1
- Liczba klatek schodowych : 1
- Liczba szatni 1
- Liczba portierni 1
- Liczba kondygnacji 4
- Liczba WC 4
- Liczba koszy na śmiecie (wewnątrz budynku) 16
- Liczba koszy na śmiecie (na zewnątrz budynku) 1

Gmach Mechaniki – wejście do budynku, schody - **32 m²**, podjazd dla niepełnosprawnych **30,6 m²** - zamiatanie, mycie na mokro, mycie poręczy. Częstotliwość wykonywania 7 dni w tygodniu.

POWIERZCHNIA PRZYLEGLA DO BUDYNKU

Tabela 4 - powierzchnia pomieszczeń wg kondygnacji - Gmach Mechaniki.

Numer pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Nazwa jednostki	Przeznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia (ruchu) korytarzy, kl. schodow. [m ²]
---------------------	---	-----------------	-----------------------------	--

PIWNICA

	98	Dziekanat	klatka	98
	26,8	IEN	korytarz	26,8
	10,3	Dziekanat	korytarz	10,3



	57,2	Dziekanat	korytarz	57,2
	31,5	Dziekanat	wc	
08	23,8	Dziekanat	szatnia	
011	59,4	Dziekanat	sala wykł.	
RAZEM	307			192,3

PARTER

	27,2	Dziekanat	schody	27,2
	10,6	Dziekanat	wc	
	26,4	IEN	korytarz	26,4
	16,4	IEN	korytarz	16,4
	28,7	IEN	korytarz	28,7
RAZEM	109,3			98,7

I PIĘTRO

	36,7	IEN	korytarz	36,7
	31,4	IEN	korytarz	31,4
	9,8	Dziekanat	wc	
	13,5	Dziekanat	korytarz	13,5
RAZEM	91,4			81,6

PODDASZE

203	52,5	Dziekanat	sala wykł.	
204	50,7	Dziekanat	sala wykł.	
205	47,4	IEN	sala wykł.+prac.	
206	37,48	IEN	sala wykł.+prac.	
	8,7	Dziekanat	korytarz S	8,7
	13,2	Dziekanat	WC	
	16,6	Dziekanat	korytarz p	16,6
	21,4	IEN	korytarz	21,4
RAZEM	247,98			46,7

Gmach Starej Kotłowni.

Powierzchnia do sprzątnięcia razem: 886,10 m²

w tym:

- j) powierzchnia korytarzy, schodów 394,40 m²
- k) powierzchnia WC 88,10 m²
- l) powierzchnia sali wykładowych i seminaryjnych 403,60 m²



Liczba wejść publicznych do budynku:	2
Liczba klatek schodowych :	1
Liczba szatni	1
Liczba portierni	1
Liczba kondygnacji	4
Liczba WC	5
Liczba koszy na śmiecie (wewnątrz budynku)	12
Liczba koszy na śmiecie (na zewnątrz budynku)	1

Gmach Starej Kotłowni – wejście do budynku - **6,0 m²**, - zmiatanie.
 Częstotliwość wykonywania 7 dni w tygodniu.

Tabela 5 - powierzchnia pomieszczeń wg kondygnacji - Gmach Starej Kotłowni

Numer pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Nazwa jednostki	Przeznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia (ruchu) korytarzy, kl. schodow. [m ²]
---------------------	---	-----------------	-----------------------------	--

PIWNICA

	3,6	Dziekanat	korytarz pom 12/13	3,6
05a	5,8	Dziekanat	wc	
5	7,4	Dziekanat	umywalnia	
3	3,8	Dziekanat	wc	
4	4,6	Dziekanat	wc	
	50,5	Dziekanat	korytarz	50,5
	13,1	Dziekanat	schody	13,1
	8,3	ISEP	lab/schody	8,3
1a	30,7	IMe	pom. + schody	7
RAZEM	127,8			82,5

PARTER

4	93	Dziekanat	sala konf.	
5	75,6	Dziekanat	sala konf.	
	59,3	Dziekanat	korytarz	59,3
	16	Dziekanat	wc	
	17	Dziekanat	schody	17,1
	47	Dziekanat	szatnia	
1b	40	IMe	sala wykt.	
	42,1	Dziekanat	korytarz .	42,1
RAZEM	390			118,5



I PIĘTRO

	16	Dziekanat	wc	
	26	Dziekanat	korytarz	26
	13	Dziekanat	korytarz	13
	28	Dziekanat	korytarz	28
	3,5	Dziekanat	wc inwalidzi	
	15	Dziekanat	wc	
107a	73	Dziekanat	sala wykł.	
108	122	Dziekanat	sala wykł.	
	18	Dziekanat	schody	18
	7	IMe	koryt.	7
RAZEM	321,5			92

PODDASZE

	25	Dziekanat	korytarz	25
	16	Dziekanat	wc	
			poddasze	
	19,1	Dziekanat	(podest)	19,1
	6,9	IMe	korytarz	6,9
	5,7	IMe	korytarz	5,7
	44,7	IMe	schody	44,7
RAZEM	117,4			101,4

Budynek Pod Kominem.

Powierzchnia do sprzątnięcia razem: 114,57 m²

w tym:

- a) powierzchnia korytarzy, schodów 55,49 m²
- b) powierzchnia WC 26,38 m²
- c) powierzchnia sali wykładowych i seminaryjnych 32,70 m²

Liczba wejść publicznych do budynku: 2

Liczba klatek schodowych : 0

Liczba kondygnacji 1

Liczba WC 5

Liczba koszy na śmiecie (wewnątrz budynku) 6

Liczba koszy na śmiecie (na zewnątrz budynku) 1

Gmach Pod Kominem – dwa wejścia do budynku - każde wejście po **2,0 m²**, - zamykanie, mycie poręczy. Częstotliwość wykonywania 7 dni w tygodniu.



Tabela 6 - powierzchnia pomieszczeń wg kondygnacji - Budynek Pod Kominem.

Numer pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Nazwa jednostki	Przeznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia (ruchu) korytarzy, kl. schodow. [m ²]
---------------------	---	-----------------	-----------------------------	--

PARTER

11	32,7	IMe	sala wykt.	
	24,43	IMe	korytarz	24,43
	4,9	IMe	WC	
	5	IMe	WC	
	6	IMe	WC	
	2,05	IMe	WC	
	8,43	IMe	WC	
	31,06	IMe	korytarz	31,06
RAZEM	114,57			55,49

3. Szczegółowy wykaz prac i minimalna częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności sprzątanía wewnątrz budynków.

DLA BUDYNKÓW – POD KOMINEM, STARA KOTŁOWNIA, MECHANIKA, ELEKTROTECHNIKA KL. B, C;

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania		
		w tygodniu	w miesiącu	w zależności od potrzeb
Pomieszczenia sanitarne				
1	Opróżnianie koszy na śmieci i innych pojemników	7		
2	Mycie i dezynfekcja toalet	7		
3	Mycie umywalek	7		
4	Mycie armatury	7		
5	Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy,	1		
6	Mycie terakoty	7		
7	Mycie glazury	1		



8	Czyszczenie luster	7		
9	Uzupełnianie środków higieny (papier, mydło, ręczniki) oraz uzupełnianie w pomieszczeniach 019 ,007- warsztat-Gmach Elektrotechniki, każda portiernia w budynkach, 203- Stara Kotłownia;	7		*
10	Mycie drzwi	1		
11	Zalewanie kanalików spustowych wodą	7		
12	dezynfekcja całego pomieszczenia wraz z wyposażeniem środkiem na bazie wysokoprocentowego alkoholu przy pomocy spryskiwacza,	7		*
Sale wykładowe i seminaryjne				
13	Wycieranie tablic z kredy oraz markerów sucho	7		
14	Mycie podłóg w salach wykładowej	7		
15	Mycie biurek i krzesel	7		
16	Odkurzanie podłogi	7		
17	Mycie podłóg na mokro (przystosowanych do tego)	7		
18	Opróżnianie koszy oraz wymiana worków na śmieci	7		
19	Mycie koszy na śmieci		1	
20	Wycieranie kurzu z mebli	1		
21	Wycieranie parapetów	1		
22	Wycieranie kurzu z kaloryferów	1		
23	Wycieranie drzwi wewnętrznych	1		
24	Zewnętrzne Wycieranie kurzu z drukarek	1		
26	Mycie drzwi	1		
27	Mycie zlewów i parapetów	7		
28	dezynfekcja klamek, poręczy, powierzchni blatów stołów i ławek środkiem na bazie wysokoprocentowego alkoholu przy pomocy spryskiwacza.	7		*
Korytarze i schody				
29	Sprzątanie schodów wejściowych do budynków i podjazdów dla osób niepełnosprawnych	7		*
30	Mycie na mokro	7		*
31	Opróżnianie koszy oraz wymiana worków na śmieci	7		*
32	Mycie koszy na śmieci		1	
33	Wycieranie kurzu z mebli	7		
34	Wycieranie parapetów, lamperii, poręczy schodów	7		



35	Wycieranie kurzu z kaloryferów	7		
36	Wycieranie drzwi wewnętrznych	7		
37	Mycie drzwi	7		
38	dezynfekcja klamek, poręczy, powierzchni blatów stołów i ławek środkiem na bazie wysokoprocentowego alkoholu przy pomocy spryskiwacza w przestrzeni publicznej budynków Wydziału Elektrycznego	7	7	*
39	Mycie wind na budynkach Stara Kotłownia, Mechanika, Elektrotechnika kl. B, C;	1		

*- w razie czynność wykonywana częściej niż w wytycznych celem utrzymania czystości

4. Wytyczne niezbędne do obsługi budynków.

- 1) Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonywanie prac określonych przedmiotu zamówienia z częstotliwością w nim określoną.
- 2) Prace, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie wykonywał w następujących godzinach:
 - a) sprzątnięcie pomieszczeń seminaryjnych i wykładowych od 6:00 do 9:00
 - b) sprzątnięcie korytarzy, schodów, wind od 6:00 do 9:00 oraz w razie konieczności lub intensywnych opadów deszczu, śniegu, itp., w godzinach 8:00 do 16:00 przez ekipę dzienną
 - c) sprzątnięcie WC od 6:00 do 9:00 oraz w godzinach od 8:00 do 16:00 przez ekipę dzienną z częstotliwością co 2 godziny
zamiatanie wejść do gmachów, schodów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych od 6.00 do 16:00
 - d) usuwanie liści, błota i innych zanieczyszczeń z wejść do gmachów, schodów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych od 6.00 do 16:00
- 3) Do realizacji zadania postawione zostaną osoby przeszkolone do wykonywania powierzonych prac z **minimum rocznym doświadczeniem** w ilości pozwalającej na zapewnienie wysokiej jakości usług
- 4) Dodatkowo wymagany jest następujący skład **minimalny** do realizacji zadań w godzinach pracy:
 - a) **Gmach Elektrotechniki**
Sprzątnięcie od 6:00 do 9:00
2 osoby – (sprzątnięcie korytarzy za pomocą maszyny kl. „B”), sal wykładowych, schodów, wind, WC w obrębie klatek A, B, C;
Sprzątnięcie od 8:00 do 16:00 - - SERWIS DZIENNY
1 osoba – serwis dzienny kl. „A”, „B”, „C”;
 - b) **Gmach Mechaniki,**



Sprzątanie od 6:00 do 9:00

1 osoba – sprzątanie korytarzy, schodów, wind, sal wykładowych, WC;

Gmach Starej Kotłowni, Budynek Pod Kominem

Sprzątanie od 6:00 do 9:00

1 osoba - sprzątanie korytarzy, schodów, wind, sal wykładowych, WC;

Sprzątanie od 8:00 do 16:00 - SERWIS DZIENNY

1 osoba - Gmach Mechaniki, Gmach Starej Kotłowni, Budynek Pod Kominem – serwis dzienny;

- 5) Na terenie budynków do wykonywania czynności skierowane zostaną osoby pełnosprawne (słyszące i mówiące) ze względu na prace prowadzone w laboratoriach i ryzyko nieustyszenia niebezpieczeństw (np.: wirujące elementy które mogą zagrażać bezpieczeństwu zdrowia i życia, ostrzeżenia dźwiękowe informujące o zagrożeniach).
- 6) Sprzątanie korytarzy na Gmachu Elektrotechniki kl. „B” **ma się odbywać za pomocą maszyny sprzątającej.**
 - a) W przypadku zepsucia się maszyny czyszczącej, Wykonawca na następnny dzień dostarcza inną sprawną maszynę do czyszczenia.

3.1. Szczegółowy wykaz prac i minimalna częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności sprzątania wewnątrz budynków.

DLA BUDYNKU – ELEKTROTECHNIKA KL. A ;

Częstotliwość wykonywania czynności sprzątania:

Pomieszczenia sanitarne

1. Opróżnianie koszy na śmieci i innych pojemników – 5 razy w tygodniu
2. Mycie i dezynfekcja toalet – 5 razy w tygodniu
3. Mycie umywalek – 5 razy w tygodniu
4. Mycie armatury – 5 razy w tygodniu
5. Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy – 1 raz w tygodniu
6. Mycie terakoty – 5 razy w tygodniu
7. Mycie glazury – 1 raz w tygodniu
8. Czyszczenie luster – 5 razy w tygodniu
9. Uzupełnianie środków higieny (papier, mydło) – 5 razy w tygodniu
10. Mycie drzwi – 1 raz w tygodniu
11. Zalewanie kanalików spustowych wodą – 5 razy w tygodniu
12. Dezynfekcja całego pomieszczenia – 5 razy w tygodniu

Sale seminaryjne

13. Wycieranie tablic z kredy oraz markerów sucho ścieralnych – 5 razy w tygodniu
14. Mycie podłóg – 5 razy w tygodniu
15. Mycie biurek i krzeseł – 5 razy w tygodniu
16. Odkurzanie podłogi – 5 razy w tygodniu



17. Mycie podłogi na mokro (przystosowanych do tego) – 5 razy w tygodniu
18. Opróżnianie koszy oraz wymiana worków na śmieci – 5 razy w tygodniu
19. Mycie koszy na śmieci – 1 raz w miesiącu
20. Wycieranie kurzu z mebli – 1 raz w tygodniu
21. Wycieranie parapetów – 1 raz w tygodniu
22. Wycieranie kurzu z kaloryferów – 1 raz w tygodniu
23. Wycieranie drzwi wewnętrznych – 1 raz w tygodniu
24. Zewnętrzne wycieranie kurzu z drukarek – 1 raz w tygodniu
25. Mycie drzwi – 1 raz w tygodniu
26. Mycie zlewów i parapetów – 5 dni w tygodniu
27. Dezynfekcja klamek, poręczy, powierzchni blatów, ławek środkiem na bazie wysokoprocentowego alkoholu – 5 dni w tygodniu

Korytarze i schody

28. Sprzątanie schodów wejściowych do budynków i podjazdów dla osób niepełnosprawnych – 5 razy w tygodniu
29. Mycie na mokro – 5 razy w tygodniu
30. Opróżnianie koszy na śmieci – 5 razy w tygodniu
31. Mycie koszy na śmieci – 1 raz w miesiącu
32. Wycieranie kurzu z mebli – 5 razy w tygodniu
33. Wycieranie parapetów, lamperii, poręczy schodów – 5 razy w tygodniu
34. Wycieranie kurzu z kaloryferów – 5 razy w tygodniu
35. Wycieranie drzwi wewnętrznych – 5 razy w tygodniu
36. Mycie drzwi – 5 razy w tygodniu
37. Dezynfekcja klamek, poręczy środkiem na bazie wysokoprocentowego alkoholu - 5 razy w tygodniu
38. Mycie windy – 1 raz w tygodniu

Zakres godzinowy wykonywania prac:

1. Sprzątanie sal seminaryjnych – od 6:00 do 9:00
2. Sprzątanie korytarzy, schodów, wind – od 6:00 do 9:00
3. Sprzątanie WC – od 6:00 do 9:00, w godzinach od 8:00 do 16:00 z częstotliwością co 2 godziny
4. Zamiatanie wejścia, schodów zewnętrznych, podjazdów dla osób niepełnosprawnych – od 6:00 do 16:00
5. Usuwanie liści, błota i innych zanieczyszczeń z wejścia do klatki, schodów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych – od 6:00 do 16:00



Zakup wszelkich środków czystości wykorzystywanych na poczet świadczonej usługi sprzątnięcia w klatce A – po stronie Wykonawcy (bez ręczników typu „zetki”, w toaletach zamontowano automatyczne suszarki do rąk).

- 7) W okresie przerwy letniej w miesiącach lipiec, sierpień, przerw świątecznych: Boże Narodzenie - Trzech Króli, Wielkanoc częstotliwość prac ekipy sprzątającej wyszczególnionych w punktach:
13,14,15,16,17,18,27 zmienia się na 1 raz w tygodniu.

5. Szczegółowy opis czynności wykonywanych podczas realizacji zamówienia.

- 1) Mycie: podłóg wykonanych z glazury, terakoty, gresów na mokro przy użyciu odpowiednich do tego celu środków czyszczących dedykowanych do tego celu (typu „AJAX” lub równoważny), w sposób usuwający wszelkie ślady eksploatacji takie jak zalania, zabrudzenia, ślady po obuwiu, kurz. Podłogi techniczne muszą być myte w systemie automatycznym półsuchym zapobiegającym zalaniu instalacji elektrycznych pod podłogą. Po zmyciu podłogi mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Miejsca niedostępne dla maszyny czyszczącej muszą być wyczyszczone ręcznie. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach kwiatowy utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu.
- 2) Podłogi na korytarzach i w salach wykładowych będą zmywane automatycznie w systemie półsuchym ze względu na posiadanie w budynku podłogi technicznej pod którą przeprowadzono instalację elektryczną (ryzyko zalania przy długotrwałym zalaniu podłogi). Miejsca niedostępne dla maszyny czyszczącej muszą być wyczyszczone ręcznie. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach kwiatowy utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu.
- 3) Odkurzanie: sala Audytorium – 004 w Gmachu Elektrotechniki kl.: ”B”, Budynek Pod Kominem – korytarze;
- 4) Mycie: ścian wykonanych z glazury, gresów, lusterek, blach nierdzewnych przy użyciu odpowiednich do tego celu środków czyszczących dedykowanych do tego celu (typu **AJAX**, lub równoważne), w sposób usuwający wszelkie ślady eksploatacji takie jak zalania, zabrudzenia, ślady po użyciu, kurz. Po zmyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach kwiatowy utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu.
- 5) Mycie: drzwi, mebli, szafek na mokro środkami chemicznymi dedykowanymi do tego celu (typu PRONTO lub równoważne), w sposób usuwający kurz, zalania, oraz wszelkie



zabrudzenia powstałe podczas codziennej eksploatacji. Po zmyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach kwiatowy utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu.

- 6) Mycie: zlewów, umywalek, pisuarów, bidetów, toalet, armatury łazienkowej i kuchennej, poręczy, na mokro środkami chemicznymi dedykowanymi do tego celu w sposób usuwający wszelkie zacieki, zakamienienia, zachlapania, oraz kurz (typu **Cif**, **Domestos** lub równoważne). Po zmyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach kwiatowy utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu.
- 7) Uzupelnianie chemii do (co 2 godziny): toalet, papieru toaletowego minimum trójwarstwowy celulozowy w kolorze białym, ręczników papierowych minimum trójwarstwowych celulozowych odpornych na rozrywanie typu „Z” (torx lub równoważne), mydła do dozowników o świeżym kwiatowym zapachu w ilości zapewniającej dostęp do ww. produktów przez cały dzień funkcjonowania Wydziału.
- 8) W toaletach umieszczanie odświeżaczy zapachowych zapewniających przyjemny kwiatowy zapach przez minimum 72 godziny (typu BRISE lub równoważne)
- 9) W pisuarach umieszczanie pastylek zapachowych w formie kostki lub żelu rozpuszczalne w wodzie zapewniające utrzymanie czystości i przyjemny zapach przez minimum 72 godziny (typu MERIDA lub równoważne).
- 10) Wykonawca przedstawi szczegółową listę używanych materiałów eksploatacyjnych i odczynników używanych do sprzątnięcia z kartami charakterystyki produktu.
- 11) Każdorazowo przy zmianie materiałów eksploatacyjnych i odczynników będą bieżąco uzupełniane karty charakterystyki używanych na bieżąco produktów – Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie innych środków czyszczących niż wyspecyfikował w specyfikacji.
- 12) Każda osoba sprzątająca musi być wyposażona w: wózek serwisowy, mop płaski, szczotkę do zamiatania, odkurzacz, środki czyszczące zgodnie z wytycznymi Zamawiającego itd.;
- 13) Osoby sprzątające muszą się podpisywać w zeszycie obecności oraz podpisywać schodząc z dyżuru;



6. Warunki kontroli realizacji prac.

- 1) Prace wykonywane podlegać będą kontroli jakości. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialną za poprawne wykonanie pracy.
- 2) Wykonawca oraz Zamawiający będą kontrolować jakość prac w godzinach 8:00-16:00.
- 3) Zamawiający może kontrolować stan sprzętowania oraz rodzaj stosowanych środków bez osoby ze strony Wykonawcy.
- 4) W celu weryfikacji wykonywanych prac będzie założony rejestr pobrań i zdań kluczy do pomieszczeń przez Wykonawcę. Jednocześnie w rejestrze będą zapisywane wszelkie uwagi dotyczące realizacji prac.
- 5) Zarejestrowane uwagi będą weryfikowane na bieżąco i usuwane do godziny 16:00.
- 6) Z rejestru uwag będzie wykonywany raport i wysyłany drogą mailową lub pocztową do Wykonawcy na wskazany przez Wykonawcę adres. Nietrzymanie warunków „Opisu przedmiotu zamówienia” i otrzymania raportu uwag skutkować będzie obniżeniem wynagrodzenia umownego skali miesiąca zgodnie z Załącznikiem nr 9. Trzykrotne w czasie trwania umowy obniżenie wynagrodzenia umownego będzie skutkować możliwością rozwiązania przez Zamawiającego rozwiązać umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- 7) W rejestrze uwag i pobrań kluczy będzie umieszczona lista pracowników z imienia i nazwiska upoważnionych do przebywania w budynkach Wydziału i upoważnionych do pobrań kluczy.

*(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Załącznik nr 9

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*/ DOSTAWCY*/ PODWYKONAWCY* /PODMIOTU NA KTÓREGO ZDOLNOŚCI WYKONAWCA POLEGA*

(składane na podstawie art. 5k ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Elektryczny
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy(ów) * /Dostawcy * /Podwykonawcy* /Podmiotu na którego zdolności Wykonawca polega* –

.....
reprezentowany przez.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenia usług utrzymania czystości w siedzibie budynków Wydziału Elektrycznego, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: WE.ZP.261.8.2024**, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską Wydział Elektryczny, **oświadczam**, że nie jestem: obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną, osobą prawną, podmiotem lub organem, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Przy czym w przypadku podwykonawcy, dostawcy, podmiotu, na którego zdolności wykonawca polega powinien on dołączyć do oferty oświadczenie, jeśli jego udział w zamówieniu przekracza 10 % wartości zamówienia.

Art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 zakazuje udzielania zamówień publicznych i koncesji na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt 1 lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt 1 lub ppkt 2;

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów udostępniających zasoby, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam**, że nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wykluczającym:



- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

* niepotrzebne skreślić

*(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Załącznik nr 10 do umowy – (wzór)

Lista osób, którym Wykonawca (lub podwykonawca, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) zamierza powierzyć wykonanie zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

(Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.)

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
WYDZIAŁ ELEKTRYCZNY
Pl. Politechniki 1,
00-661 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:,

REGON:,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG):,

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczamy, iż w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Budynek ³	Podstawa dysponowania Osobami	
			Umowa o pracę TAK/NIE ⁵	Wymiar Zatrudnienia ⁴
1.				
2.				
(...)				

Do listy załączam oświadczenia ww. osób, potwierdzające fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem wysokości wymiaru czasu pracy.



Politechnika Warszawska
Wydział Elektryczny



....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

- ³ Wymagany zakres czynności: serwis dzienny/sprzątanie ranne oraz wskazać budynek np.: Elektrotechnika kl.:B,A,C, Mechanika, Stara Kottownia z budynkiem Pod Kominem; świadczenie usługi polegającej na sprzątaniu w siedzibie Wydziału Elektrycznego PW.
- ⁴ Wskazać ilość godzin miesięcznie
- ⁵ W oświadczeniu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

*(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia.

(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej)

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
WYDZIAŁ ELEKTRYCZNY
Pl. Politechniki 1,
00-661 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:,

REGON:,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG):,

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczamy, iż na czas realizacji zamówienia będziemy dysponować następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi:

Lp.	Narzędzia/ urządzenia dostępne wykonawcy w celu wykonania zamówienia	Wymagana ilość (szt.)	Liczba deklarowana przez Wykonawcę (szt.)	Nazwa narzędzia/ urządzenia Karta katalogowa urządzenia	Informacja o podstawie dysponowania
1.	jedną maszynę przeznaczoną do mycia podłogi, samojezdna, pojemność zbiornika od 40l/40l lub więcej, wydajność minimum 1600m ² /h, zasilanie bateryjne UWAGA: winda o szerokości 90 cm,	1			



	długość windy 140 cm; maszyna nie starsza niż 3 lata licząc od daty produkcji				
2.	wózki serwisowe	6			
3.	mopy	6			
4.	odkurzacz przemysłowy	2			
5.	szczotki do zamiatania	6			

(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Katalog jednorazowych kar finansowych za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu 150 zł netto za każdą rozpoczętą roboczogodzinę w przypadku braku osoby na stanowisku pracy. Dotyczy to każdego stanowiska pracy.
2. Osoba nietrzeźwa na stanowisku pracy – 3 000 zł za każdą osobę.
3. Brak sprzętu do wykonywania przedmiotu umowy takiego jak np.: mop, odkurzacz, szczotka do zmiatania, niesprawna maszyna do czyszczenia, brak wycieraczek gumowych przy wejściach do budynków oraz brak konserwacji tych wycieraczek itd. – 100 zł netto za każdy przedmiot do sprzątnięcia, za każdy dzień i za każdy budynek.
4. Niewykonywanie czynności wyszczególnionych w załączniku nr 8 punkt 3 (Szczegółowy wykres prac i minimalna częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności sprzątnięcia wewnątrz budynków) – 100 zł netto za każdą czynność w każdym pomieszczeniu, w budynkach i za każdy dzień.
5. Brak podpisów przyścia do pracy i zejścia ze stanowiska pracy w zeszycie obecności - 100 zł netto za każdą osobę i za każdy dzień.
6. Brak maszyny sprzątającej zgodnie z swz, niesprawna maszyna do użytku - 250 zł

*(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*