



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie/dostawa subskrypcji licencji Microsoft 365, w chmurze obliczeniowej, narzędzi internetowych umożliwiających dostęp do poczty e-mail, dostępu do kalendarzy i kontaktów, oprogramowania umożliwiającego odczyt i edycję dokumentów dostępnych poprzez webowe aplikacje biurowe, a także zainstalowanych bezpośrednio na komputerze. Dostawa w chmurze obliczeniowej platformy webowej wspierającej zarządzanie, modyfikacje i publikacje informacji pomiędzy użytkownikami oraz umożliwiającej tworzenie listy zadań przepływu pracy.

Zamówienie obejmuje utrzymanie oraz migrację dokumentów Zamawiającego w ramach istniejącej już subskrypcji Microsoft 365 (dotyczy to szczególnie platformy SharePoint) w jednostkach organizacyjnych ZM GOAP w likwidacji i dostawę nowych licencji.

Odnowienie subskrypcji licencji wraz z wykonaniem wszystkich punktów opisanych w dalszej części Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) musi być wykonane jak poniżej:

1. Oprogramowanie wykorzystywane w ZM GOAP:

Zamawiający korzysta z rozwiązania firmy Microsoft 365 (w tym platformy SharePoint) w liczbie:

- Microsoft 365 Business Basic – 6 sztuk,
- Microsoft 365 Business Standard – 30 sztuk,
- Microsoft 365 E3 – 5 sztuk.

Powyższe subskrypcje wygasają w dniu 23.06.2024 r.

Zamawiający zmienia liczbę licencji od 24 czerwca 2024 na okres do 23 czerwca 2025 na:

- Microsoft 365 Business Basic (CFQ7TTC0LH18:0001) – 7 sztuk
- Microsoft 365 Business Standard (CFQ7TTC0LDPB:0001) – 30 sztuk,
- Microsoft 365 E3 (CFQ7TTC0LFLX:0001) – 3 sztuki.
- Exchange Online Plan 2 (CFQ7TTC0LH1P:0001) – 2 sztuki.

Subskrypcje mają być uruchomione od dnia 24.06.2024 r.

Zamawiający może stosować licencje dla organizacji z sektora publicznego, czyli dla instytucji rządowych i samorządowych.

2. Wymagania techniczne:

Przedmiotem zamówienia są

- a) subskrypcje licencji Microsoft 365,
- b) usługi wdrożeniowe/utrzymeniowe (na zamówienie Zamawiającego) – rozumiemy przez to wszelkie czynności związane z prawidłowym funkcjonowaniem zamawianych rozwiązań w tym: usługi związane z utrzymaniem obecnie już istniejących danych i funkcjonalności, również pomoc przy wdrożeniu nowych usług dostępnych na platformie, a do tej pory niewykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz pomoc techniczną przez telefon i za pośrednictwem Internetu w przypadku nieprawidłowego działania niektórych usług na platformie Microsoft 365 np.: Microsoft Teams, SharePoint czy poczty e-mail, w całym okresie obowiązywania umowy, w tym utrzymania dostępności usług na poziomie 99,9%, (usługi te są częścią bieżącej oferty na subskrypcję),
- c) zapewnienie subskrypcji licencji we wskazanych powyżej okresie 12 miesięcy licząc od dnia ich aktywacji zgodnie z wartościami zawartymi w pkt 1
- d) zagwarantowanie dostępu do chmury i przestrzeni dyskowej na okres obowiązywania subskrypcji;
- e) zarejestrowanie subskrypcji pakietu biurowego;



Związek Międzygminny
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji

- f) aktywacja nowych subskrypcji licencji (nie wymienionych w pkt 1) w terminie 24 godzin od godziny otrzymania przez Wykonawcę zamówienia składanego przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę,
- g) pełną migrację danych oraz obecnych funkcjonalności z obecnie uruchomionych subskrypcji czyli, że wszystkie obecne subskrypcje w momencie przedłużania na nowy okres nie mogą utracić danych i funkcjonalności, a wykorzystywane subskrypcje zostały opisane powyżej, a Zamawiający nie wymaga asysty przy zmianie/podpięciu subskrypcji do nowego dostawcy.

Subskrypcja musi gwarantować dostęp do najnowszych wersji pakietu biurowego w wersji off-line o funkcjonalności nie mniejszej niż funkcjonalność pakietu on-line dla Windows, systemów operacyjnych Apple, Android.

Zamawiający oczekuje dostawy oprogramowania w modelu licencyjnym CSP i nie dopuszcza zaoferowania licencji w ramach licencjonowania ESD (Electronic Software Distribution).

- 3. Zaoferowana usługa w połączeniu z pakietem biurowym:
 - a) musi umożliwiać współpracę grupową na dokumentach (platformy SharePoint),
 - b) musi umożliwiać dostęp do kluczowych aplikacji pakietu i dokumentów na typowych smartfonach, tabletach Windows i iPad,
 - c) musi umożliwiać spotkania poprzez MS Teams – wideokonferencje webowe, wiadomości tekstowe, video, status obecności,
 - d) musi zapewnić minimum 1 TB przestrzeni osobistej do przechowywania dokumentów i dostępu na komputerach, tabletach i smartfonach,
 - e) musi umożliwiać ochronę przed spamem i złośliwym oprogramowaniem,
 - f) musi dawać gwarancję dostępności na poziomie 99,9%,
 - g) musi umożliwiać udostępnienie repozytorium dokumentów które musi zapewnić usługę przestrzeni dyskowej o pojemności minimum 1 TB dla każdego użytkownika, (za przestrzeń dyskową Zamawiający rozumie przestrzeń magazynową Onedrive/Sharepoint),
 - h) repozytorium musi umożliwiać użytkownikom pakietów biurowych traktowanie go jako własnego dysku, synchronizację zawartości wybranego folderu ze stacji roboczej do repozytorium przypisanego danemu użytkownikowi na bazie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia, synchronizację zawartości repozytorium z wieloma urządzeniami w ramach uprawnień użytkownika (właściciela) repozytorium,
 - i) musi pozwalać użytkownikom na dostęp do wszystkich elementów usługi na zasadzie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia wykorzystującego mechanizm logowania pozwalający na autoryzację użytkowników w usłudze,
 - j) musi pozwalać na dostęp do portalu administracyjnego do zarządzania usługą oraz zasadami grup,
 - k) w okresie obowiązywania subskrypcji usługa będzie przechowywać dane i umożliwiać uprawnione przetwarzanie danych, które pozostają wyłączną własnością Zamawiającego; po zakończeniu okresu subskrypcji, w przypadku podjęcia decyzji o braku jej kontynuacji, usługa będzie przechowywać dane Zamawiającego, które zostały w niej zapisane, na koncie o ograniczonej funkcjonalności przez 90 dni od daty wygaśnięcia lub wypowiedzenia subskrypcji w celu umożliwienia ich odzyskania;
 - l) po upływie tego 90-dniowego okresu przechowywania, konto związane z subskrypcją usługi zostanie wyłączone, a dane Zamawiającego zostaną usunięte,
 - m) dostęp do usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, tabletu lub telefonu wyposażonego w system operacyjny Android, Windows lub Apple OS,
 - n) subskrypcja ma uprawniać każdego użytkownika do instalacji pakietu biurowego na minimum 5 urządzeniach klienckich,
 - o) subskrypcja usługi musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego,



**Związek Międzygminny
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji**

- p) wymagane jest zobowiązanie umowne gwarantujące pozostawanie własnością Zamawiającego wszelkich danych przetwarzanych w usłudze,
 - q) centra przetwarzania świadczące Usługę muszą znajdować się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - r) usługa musi odpowiadać wymaganiom prawa Europejskiego w zakresie ochrony danych osobowych, w tym realizować zapisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 („RODO”),
 - s) usługa musi zapewniać szyfrowanie danych przesyłanych za pomocą sieci publicznych,
 - t) usługa ma zapewniać usunięcie danych Zamawiającego po zakończeniu okresu jej subskrypcji.
4. Usługa hostowana on-line musi zawierać subskrypcję pakietu biurowego spełniającego następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:
- a) dostępność pakietu w wersji 64-bitowej dla instalacji pod MS Windows,
 - b) wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przetaczania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski,
 - prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
 - narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych,
 - c) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentu elektronicznego w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz.2247 ze zm.),
 - umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
 - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
 - oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi,
 - d) w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),
 - e) do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.