

52 *M...*

Strony niniejszej umowy zawarty umowy o następującej treści:

- przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa w latach 2020-2021 przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla żołnierzy w jednostkach wojskowych;
- liczba żołnierzy pełniących służbę w jednostkach wojskowych oraz uprawniających do umundurowania i wyekwipowania jest zmienne i niezależna w jakimkolwiek stopniu od Zamawiającego;
- realizacja umowy w 2021 r., a także sposób jej realizacji zależy od ujęcia i zabezpieczenia na ten cel środków finansowych w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, na co Zamawiający nie ma żadnego wpływu, a które to zdarzenie ma charakter przyszły i niepewny;
- wola stron z uwagi na powyższe okoliczności jest uzależnienie realizacji umowy w 2021 r. od zdarzenia przyszłego i niepewnego – tzw. warunku zawieszającego;
- Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji,

Zwazywszy na to, że:

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm., powoływanej dalej także jako „ustawa pzp”)

– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”;

.....
w imieniu którego/-ej działa: (KRS)....., NIP....., REGON.....)

a.....

– zwaną dalej „Zamawiającym”;

..... – Komendant,

której działa:

Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Preflicza 28, w imieniu
zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

UMOWA Nr

„WZÓR”

Nr referencyjny postępowania
Egz. Nr

Przedmiot umowy: 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

sprzedaż przedmiotów unudnrowania i wykwirowania

w latach 2020-2021, (zwanych dalej wyrobami/wyrobem), w asortymencie, ilości i cenie jednostkowej wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, oraz dostawa wyrobu/wyrobów do miejsca wskazanego w § 3 umowy.

2. Opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik Nr 2 i 8 do Umowy.

3. Szczegółowe warunki dostawy i odbioru zawiera Załącznik Nr 4 do Umowy.

4. Realizacja umowy w 2021 roku nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku ziszczenia się warunku zawieszającego, o którym mowa w § 1 ust. 5 do umowy. W przypadku nieziszczenia się warunku zawieszającego, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

5. Strony ustalają, iż rozpoczęcie realizacji umowy w 2021 r. nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym Zamawiającego środków finansowych niezbędnych do realizacji danego etapu umowy. W przypadku zmniejszenia tychże środków, realizacja umowy nastąpi w zakresie i do wysokości przydzielonych Zamawiającemu środków finansowych.

6. Rozpoczęcie realizacji umowy w 2021 roku wymaga pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego ziszczenia się warunku zawieszającego opisanego powyżej, przesłanego Wykonawcy w terminie do 31 stycznia 2021 roku.

7. W razie ziszczenia się warunku/warunków, o którym mowa powyżej, zostanie zawarty stosowny aneks do umowy, w którym Zamawiający precyzuje: wartość umowy, Odbiorców, miejsca dostaw (lokalizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej), ceny zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacje ilościowo-rozmiarową oraz terminy dostaw do odbiorców, mając na uwadze postanowienia § 3 do umowy.

8. W przypadku gdyby Wykonawca odmówił podpisania aneksu zgodnie z ust. 7, Zamawiający będzie uprawniony do wskazania w formie pisemnej: wartości umowy, Odbiorców, miejsca dostaw (lokalizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej), ceny zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacji ilościowo-rozmiarowej oraz terminów dostaw do poszczególnych odbiorców. Pismo zawierające powyższe informacje stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia w 2021 roku. Niezastosowanie się do niego skutkować będzie wszelkimi konsekwencjami przewidzianymi na wypadek niewykonania lub nierealizowania umowy, w tym prawem odstąpienia od niej przez zamawiającego (§ 9) i naliczenia kar umownych (§ 8).

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia ogólnej ilości i wartości dostaw przewidzianych do realizacji w 2021 roku w przypadku ziszczenia się warunków zawieszających, jeżeli Ministerstwo Obrony Narodowej dokona zmniejszenia środków finansowych na realizację zakupu przedmiotu umowy lub jeżeli wykonanie umowy w pełnej ilości i wartości nie będzie leżało w interesie Sił Zbrojnych RP.

10. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazany w Załączniku nr 2 do umowy.

11. Zamawiający zastrzega, iż zamówienie opcjonalne jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie, aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie niniejszej umowy.

12. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyzerpania maksymalnej ilości określonej w Załączniku nr 2 umowy, nie później jednak niż do 31 sierpnia tego roku kalendarzowego, w którym ma nastąpić realizacja zamówienia opcjonalnego. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego po 31 dniu sierpnia danego roku kalendarzowego wymaga pisemnej zgody Wykonawcy.

13. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga aneksowania niniejszej umowy i zostanie uruchomione poprzez wystanie do Wykonawcy stosownego pisma.

52

14. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy.

§ 2

Wartość umowy:

1. Wartość maksymalna przedmiotu umowy w ramach zamówienia gwarantowanego wynosi: zł brutto (słownie: złtych 00/100), w tym:

a. w 2020 roku: zł brutto, (słownie:);

b. w 2021 roku: zł brutto, (słownie:);

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego za realizację zamówienia opcjonalnego - prawo opcji nie może przekroczyć kwoty brutto, (słownie: złtych 00/100), w tym:

3. Maksymalna wartość niniejszej umowy uwzględniająca zamówienia gwarantowane oraz opcjonalne (suma kwot określonych w **ust. 1 i 2**) wynosi: zł brutto, (słownie:);

4. Wartość przedmiotu umowy określona powyżej zawiera podatek VAT.

5. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1** do Umowy w okresie realizacji umowy nie podlegają zmianie, poza przypadkami określonymi w § 1 ust. 2 pkt. 5.

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w 2020 roku w ramach zamówienia gwarantowanego wyrobry wskazane w § 1 do Składow Regionalnych Baz Logistycznych (zwanym dalej „Odbiorcą”) na swój koszt w terminie wskazanym w **Załączniku nr 3** do Umowy „Plan dostaw umundurowania i wykwirowania w 2020 roku”.

2. Wykaz Odbiorców oraz miejsca dostawy przedmiotu umowy w 2020 roku precyzuje **Załącznik nr 3** do Umowy.

3. Terminy wykonania umowy w 2021 roku w ramach zamówienia gwarantowanego, którego dotyczy warunek zawieszający, o którym mowa w niniejszej umowie, zostaną określone zgodnie z planem dostaw przedmiotów umundurowania i wykwirowania w 2021 roku, zawartym w stosownym aneksie do niniejszej umowy, przy czym Zamawiający gwarantuje, że terminy nie będą krótsze niż 90 dni, licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ziszczeniu się warunku zawieszającego.

4. Termin wykonania umowy w ramach zamówień opcjonalnych w 2020 roku ustala się do 30 listopada 2020 roku. Miejsca poszczególnych dostaw i konkretne ilości zostaną wskazane w stosownym piśmie uruchamiającym zamówienia opcjonalne.

5. Termin wykonania umowy w ramach zamówień opcjonalnych w 2021 roku ustala się do 30 listopada 2021 roku. Miejsca poszczególnych dostaw i konkretne ilości zostaną wskazane w stosownym piśmie uruchamiającym zamówienia opcjonalne.

6. W przypadku gdyby termin dostawy przypadł na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin dostawy upływa dnia następnego po dniu lub po dniach wolnych od pracy.

Mała

52

Handwritten marks at the top of the page, including a blue scribble and a blue signature.

7. Zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - (1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
 - (2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
 Przez użycie w dalszej części umowy określenie „dostawa” należy rozumieć dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii wyrobów.
 9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, wyroby w kategorii pierwszej, nowe (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy, wykonane i ukończone według aktualnej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT)/Wymagan Techniczno-Uzytkowych (WTU) stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy, w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych.
- Warunki odbioru jakościowego:**
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą umową. Przedmiot umowy będzie spełniał wymagania Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT)/Wymagan Techniczno-Uzytkowe (WTU) stanowiące Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.
 2. Każda partia dostarczonego przedmiotu umowy podlega nadzorowaniu jakości i musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do odbioru wojskowego, którego w imieniu Zamawiającego dokona w odniesieniu do przedmiotu umowy RPW..... w terminie nie później niż 14 dni przed terminem gotowości do odbioru zgodnie z wymaganiami AQAP 2110 wydanie D wersja 1. Odbioru wojskowego dokonuje przedstawiciel RPW w uzgodnionym terminie do 14 dni od chwili powiadomienia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę
 3. Czas przeprowadzenia odbioru wojskowego każdej partii przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania dostawy określonego w Planie dostaw PU!W.
 4. System zarządzania jakością Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w stosownej klauzuli jakościowej stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
 5. Dla wyrobów podlegających odbiorowi, Wykonawca wystawi deklarację zgodności OIB, wystawioną zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 114) określonym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 1385) jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienionej w ust. 1 z przeznaczeniem dla Zamawiającego, RPW oraz Wykonawcy.
 6. Z dokonanego odbioru przedstawiciel RPW sporządza stosowny „Protokół odbioru” (według własnego wzoru) w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i dla RPW.
 7. Protokół z dokonanego odbioru przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW (GOAR), jest podstawą do wystawienia tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.
 8. Instytucją nadzorującą i koordynującą proces GOA w państwie Wykonawcy (należącym do NATO) jest odpowiednia instytucja narodowa, która powiadomi Wojskowe Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji ul. Nowowiejska 28A,00-909 Warszawa o produkcji przedmiotu umowy przez Wykonawcę danego kraju na rzecz Zamawiającego w RP. Wykonawca ten udostępni GOAR zapisy umowy lub części umowy, która zawiera wymagania jakościowe dotyczące przedmiotu umowy, wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji procesu GOA. Wykonawca dostarczy

52 

- również przedstawicielowi GQAR kopie umów zawartych z podwykonawcami, dla których określono wymagania nadzorowania jakości lub części umowy, która zawiera nazwę i adres podwykonawcy oraz wymagania jakościowe w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości. Przedmiot umowy dostarczony będzie z protokołem odbioru technicznego akceptowanym podpisem przedstawiciela RPW i w przypadku realizacji procesu GQA, ze świadectwem zgodności „Certificate of Conformity” – CoC (zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę oraz akceptowanym przez GQAR z państwa Wykonawcy.
9. Klauzula kodyfikacyjna:
W związku z objęciem wyrobów dostarczanych na potrzeby Sił Zbrojnych RP procesem kodyfikacji (zgodnie z Natowskim Systemem Kodyfikacyjnym – STANAG 4177), Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do:
- 1) udostępnienia Zamawiającemu własnych i pozyskiwanych od poddostawców, aktualnych danych technicznych, niezbędnych do identyfikacji, wszystkich pozycji zaopatrzenia objętych niniejszą umową np. materiałów eksploatacyjnych;
 - 2) udostępnienia Zamawiającemu aktualnych danych dotyczących nazwy i adresu siedziby poddostawców dla wszystkich pozycji zaopatrzenia wyszczególnionych w umowie;
 - 3) sporządzenia wykazu wszystkich pozycji zaopatrzenia objętych umową, z uwzględnieniem danych kodyfikacyjnych: Natowski Numer Magazynowy – NSN, Numer Referencyjny – RN (P/N), Kod Podmiotu Gospodarki Narodowej – NCAGE, jeżeli dane te już istnieją;
 - 4) udostępnienia danych (ppkt. 1-2) w formie i terminie uzgodnionym z WCNJIK MON bez dodatkowych, nie ujętych w umowie, opłat ze strony Zamawiającego;
 - 5) wprowadzenia do umów z poddostawcami stosownych klauzul kodyfikacyjnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić RPW o terminie rozpoczęcia produkcji przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od zawarcia umowy, a w przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy dodatkowo podać nazwę podwykonawcy i przekazać umowę z podwykonawcą oraz wymagania jakościowe w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości przez RPW. Zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
11. Poszczególne przedmioty oraz opakowania muszą być znakowane kodami kreskowymi umieszczonymi na etykietach jednostkowych i etykietach opakowań zbiorczych, określonych w Wojskowej Dokumentacji Technicznej – Technologicznej/ Wymaganiach Techniczno-Użytkowych (WTU), zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GSI. Specyfikacja generalna GSI. Szczegółowe zasady znakowania wyrobów oraz opakowań kodami kreskowymi określają „Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby mundurowej dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”, stanowiące Załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
12. Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania wypelnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do decyzji, o której mowa w ust. 11), w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD, do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w Załączniku nr 3, nie później niż na 14 dni przed planowaną dostawą.
13. Dla celów określonych w § 1 ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany:
- 1) przed przystąpieniem do realizacji dostawy:
 - a) ustalić z RPW zasady współpracy w nadzorowaniu jej jakości i zasady odbioru jakościowego z takim wyliczeniem, aby umożliwić Odbiorcy odbiór dostawy przed upływem terminu określonego w § 3;

52

- b) udostępnić przedstawicielowi RPW dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości;
- 2) spełnić wymagania przedstawiciela RPW dotyczące niezbędnych potrzeb ufatwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:
- a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania jakości tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji usługi objętej niniejszą umową;
 - b) umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonania oceny zgodności systemu zarządzania jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Wykonawcy oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej dostawy z wymaganiami umowy;
 - c) zapewnić mu możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
 - d) w razie potrzeby udostępnić mu przyrzędy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
- 3) ponosić koszty realizacji odbioru wojtkowego w przypadku, gdy podwykonawca pochodzi z kraju nienależącego do NATO.
14. Odbioru wojtkowego dokonuje przedstawiciel RPW (GQAR) w oparciu o WDTT do produkcji seryjnej i wzór przedmiotu lub WTU i zaplombowany wzór przedmiotu.
15. Wykonawca do partii zgłaszanych do odbioru wyrobów gotowych zobowiązany jest przedstawić wyniki badań, których zakres, rodzaj, częstotliwość oraz podmiot uprawniony do ich wykonania określa WDTT. W razie braku laboratorium spełniającego wymogi, o których mowa w WDTT dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego przedstawienie wyników pochodzących z innego laboratorium, o ile zostały one sporządzone w języku polskim, bądź zostały przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
16. RPW (GQAR) ma prawo:
- 1) do wykonywania czynności zgodnie z treścią umowy;
 - 2) określenia na podstawie oceny ryzyka, parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających badaniom, które należy przeprowadzić w laboratoriach, o których mowa w WDTT;
 - 3) do nieodpłatnego losowego pobierania próbek tkanin zasadniczych, surowców, dodatków i wyrobów gotowych celem dokonania oceny jakości poprzez badania w laboratorium akredytowanym lub innym spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025.
17. Koszty związane z pobraniem i dostarczeniem prób do laboratorium oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca. W razie rozbieżności w ocenie wyników badań, sprawa zostanie poddana ocenie przez akredytowaną jednostkę certyfikującą na terenie RP, wskazaną przez Zamawiającego, której ocena będzie wiążąca dla Stron. Koszty związane z oceną dokonaną przez ww. jednostkę ponosi ta Strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
18. W czasie odbioru wojtkowego przedmiotu umowy, na każde żądanie przedstawiciela RPW (GQAR), Wykonawca jest zobowiązany udostępnić:
- 1) umowę na dostawę PUIW;
 - 2) umowę z podwykonawcą, jeżeli przedmiot umowy jest realizowany przy współudziale z podwykonawcą;
 - 3) potwierdzony przez WOBWSS aktualny wzór przedmiotu, zgodny z obowiązującą WDTT. W przypadku zakupu realizowanego w oparciu o WTU, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaplombowany wzór przedmiotu zgodny z WTU;
 - 4) deklarację zgodności OIB;
 - 5) certyfikat na wyrob wystawiony przez jednostkę certyfikującą (w odniesieniu do przedmiotów,

w których ocena zgodności OIB prowadzona jest w trybie III);

6) specyfikacje ilościowo-rozmiarowe;

7) wyniki badań zastosowanych materiałów i wyrobów gotowych, o których mowa w § 4 ust. 15;

8) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w normach (dokumentacji).

19. Wykonawca udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) specyfikacje techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia itp. dokumenty niezbędne do realizacji nadzorowania jakości.

20. System zarządzania jakością Wykonawcy, bądź podwykonawcy, który będzie w imieniu Wykonawcy realizował umowę bądź jej część, spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1. W razie wyznaczenia podwykonawcy, który nie będzie spełniał powyższych wymogów, Wykonawca jest obowiązany do jego zmiany, bądź do osobistej realizacji zamówienia, o ile samodzielnie spełnia postawiony w postępowaniu o udzielenia zamówienia warunek doswiadczenia. Odmowa wykonania powyższego obowiązku może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od całości lub od niezrealizowanej części umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia Wykonawcy i nalíczeniem stosownej kary umownej (§ 8 ust. 1 pkt 1). Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie sześciu miesięcy od chwili odmowy wykonania obowiązku.

21. Sprawowanie nadzoru nad czynnościami związanymi z oceną zgodności PU!W przeprowadza przedstawiciel RPW stosownie do postanowień ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 259).

22. Wykonawca lub podwykonawca (producent) udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) dokumentację wewnętrzną kontroli prowadzonej w ramach wdrożonego systemu jakości (jeśli taki posiada).

23. W przypadku gdy przedstawiona do odbioru jakościowego partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” oraz wstrzymanie dostaw wyrobów z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobów.

§ 5

Warunki dostawy i odbioru:

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 4** do Umowy.
2. Z przyjęcia (odbioru) dostawy, Odbiorca sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, „**Protokół odbioru dostawy**”, egz. nr 1-Zamawiający, egz. nr 2-Odbiorca, egz. nr 3-Wykonawca, (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 5** do Umowy), który stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.
3. Każda partia dostarczonego przedmiotu Umowy, dla którego określono potrzebę odbioru wojskowego lub procesu QA musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do odbioru wojskowego.
4. Protokół z dokonanego odbioru przedmiotu umowy dla dostaw krajowych, z krajów UE spoza NATO i z krajów trzecich sporządzi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW), a dla dostaw od Wykonawców z państw NATO wojskowy przedstawiciel jakości GQAR, w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW (GQAR). Sporządzony przez GQAR protokół w języku obcym będzie przetłumaczony na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzony. Protokół podpisany przez Wykonawcę

1. Przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą do wystania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.
5. W przypadku realizacji umowy na dostawę przedmiotów unumundrowania i wykwirowania przez Wykonawców zagranicznych z krajów należących do NATO lub krajów, z którymi podpisano porozumienie MoU przedmiot umowy dostarczony będzie z protokółem odbioru akceptowanym podpisem przedstawiciela RPW, a w przypadku realizacji procesu GQA, ze świadectwem zgodności „Certificate of Conformity – CoC (zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę oraz akceptowanym przez GQAR z państwa Wykonawcy.
6. W przypadku realizacji umowy na dostawę przedmiotów unumundrowania i wykwirowania przez Wykonawców krajowych, Wykonawca potwierdzi, że wyrob spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru o którym mowa powyżej i świadectwo zgodności Certificate of Conformity – CoC, wystawione i podpisane przez Podwykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa Podwykonawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u Podwykonawcy zagranicznego.
7. Wykonawca na każde wezwanie zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi RPW dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie.
8. Do każdego Protokołu odbioru, Wykonawca sporządzi Specyfikację Wysokość, w której wskaże ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy. Specyfikacja zostanie sporządzona w 3 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW.
9. Dostawy z przeznaczeniem do Składu Pita winny być kierowane na europaletach wykonanych z drewna o wymiarach 800x1200x150mm. Wysokość europalety z towarem nie może przekroczyć 1200mm.

§ 6

Warunki gwarancji i rekojmii:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarze **miesiące** od dnia podpisania przez Odbiorcę „Protokołu odbioru dostawy” który stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Gwarancja obejmuje w szczególności przydatność rzeczy do umówionego użytku określonego w Umowie oraz załącznikach do Umowy, niezmienność parametrów przedmiotu umowy (rozumianą jako niepopórszenie w trakcie przechowywania i użytkowania) przez cały okres na jaki została udzielona gwarancja.
2. Gwarancja obejmuje również elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad co do jakości w przedmiocie umowy, Odbiorca zawiadamia Zamawiającego w celu realizacji przysługujących mu z tego tytułu uprawnień.
4. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” – **Załącznik nr 10** do Umowy opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW (GQAR) w terminie 90 dni od daty dowiedzenia się o wadzie. Przekazanie protokołu reklamacji w terminie późniejszym nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji.
5. Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW) odbywać będzie się zgodnie z zapisami **Załącznika nr 12** do umowy.
6. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganých przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczone je w stanie niezupelnym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
 - 1) usunięcia wady poprzez naprawę wadliwego produktu bądź jego wymianę na nowy, wolny od wad w terminie **30** dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” opisującego rodzaj stwierdzonych wad,
 - 2) odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy wolnego od wad do miejsca, w którym wady zostały ujawnione

MWA

2

w terminie określonym w pkt 1,

3) jeżeli usunięcie wad poprzez naprawę wadliwego produktu ani wymiana przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad nie będą możliwe, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu a Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 umowy.

8. Wymieniony przedmiot umowy podlega odbiorowi na zasadach określonych w § 4 oraz w sposób, o którym mowa w § 5. W razie wymiany termin gwarancji biegnie na nowo od daty przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania przez Odbiorcę „Protokołu odbioru dostawy” – **Załącznik nr 5** do Umowy.

9. Zamawiający może wykorzystywać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rekojmi.

10. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie).

11. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego dostarczyć inny wyrob równowazny. W przypadku wymiany wyrobu zapisy § 6 oraz § 5 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

12. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w ust. 7 pkt. 1 i ust. 8, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrob nowy i wolny od wad bądź wyrob równowazny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.

13. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może przekazać go do zbadania w laboratorium akredytowanym lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, a w razie ich braku do innego laboratorium. Wydane orzeczenie i wyniki badań ze wskazanych laboratoriów będą traktowane jako ostateczne. Koszty badania poniesie Strona (Wykonawca lub Zamawiający), której ocena okaże się błędna. Wyniki badań są wiążące dla stron.

14. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.

15. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.

16. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.

17. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień ust. 1–16. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).

18. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rekojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.

19. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.

20. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rekojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożony oświadczenie

21. Jeżeli Zamawiający zajął wyznaczone kwoty, o której cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego ządania w terminie czterech dni, uważa się, że Wykonawca uznał

22. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający ządał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do

8
Mau

52
Mau

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
1) 20 % wartości brutto niewykonanej części zamówienia gwarantowanego na lata 2020-21 oraz zamówienia opcjonalnego, które zostało uruchomione, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub od jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub jego kooperanci;

§ 8

Kary umowne:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, niezwłocznie po dokonaniu dostawy, egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w Załączniku Nr 1 (zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy) wraz z egzemplarzem „Protokołu odbioru „jakościowego” (RPW) o którym mowa w § 4 ust. 24, oraz „Protokołu odbioru dostawy” (egzemplarz nr 1) spełniającym wymogi określone w Załączniku nr 5 do Umowy, a także dokumentem PZ wystawionym przez Odbiorcę.
2. Zapłata za dostarczone wyrobry nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletnych dokumentów wymienionych w ust. 1. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia jest data podpisania protokołu odbioru według załącznika nr 5 do Umowy.
3. Zapłata za dostarczony towar nastąpi jednorazowo, bądź po dostawie partii towaru.
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzycielności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności. Faktury VAT muszą być wystawione oddzielnie dla każdego odbiorcy i spełnić warunki określone w ust. 1 par. 7 Umowy.
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązanymi przepisami oraz dostarczenia wymaganých w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletnych dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i przesła Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej namiesione poprawki, termin zapłaty faktury nie biegnie.
7. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, faktury wystawia lider konsorcjum.
8. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Preflicza 28, NIP: 896-000-49-52.

§ 7

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, niezwłocznie po dokonaniu dostawy, egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w Załączniku Nr 1 (zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy) wraz z egzemplarzem „Protokołu odbioru „jakościowego” (RPW) o którym mowa w § 4 ust. 24, oraz „Protokołu odbioru dostawy” (egzemplarz nr 1) spełniającym wymogi określone w Załączniku nr 5 do Umowy, a także dokumentem PZ wystawionym przez Odbiorcę.
 2. Zapłata za dostarczone wyrobry nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletnych dokumentów wymienionych w ust. 1. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia jest data podpisania protokołu odbioru według załącznika nr 5 do Umowy.
 3. Zapłata za dostarczony towar nastąpi jednorazowo, bądź po dostawie partii towaru.
 4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzycielności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności. Faktury VAT muszą być wystawione oddzielnie dla każdego odbiorcy i spełnić warunki określone w ust. 1 par. 7 Umowy.
 5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązanymi przepisami oraz dostarczenia wymaganých w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletnych dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
 6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i przesła Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej namiesione poprawki, termin zapłaty faktury nie biegnie.
 7. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, faktury wystawia lider konsorcjum.
 8. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Preflicza 28, NIP: 896-000-49-52.
- złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady
23. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rekojmi za wady określają na 36 miesięcy od dnia dostawy danego wyrobu.
24. Dane kontaktowe Wykonawca:
Faks lub adres email do korespondencji:
Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:
Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

Maria

Maria

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 20 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia (suma wartości dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych) tj. zł (słownie: złotych 00/100) zostanie wniesione w formie W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.

Zabezpieczenie:

§ 10

1. W przypadku niewykonania umowy lub jej części przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub od niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1. Prawo odstąpienia od umowy może zostać przez Zamawiającego zrealizowane w terminie do sześciu miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy lub jej części.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. O fakcie odstąpienia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem oraz w dniu odstąpienia na nr fax lub email określony w § 6 ust. 25.

Prawo odstąpienia:

§ 9

2. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezamówione przez Wykonawcę lub jego kooperantów.
 4. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
 5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich należnych roszczeń wskazanych w ust. 1. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
 7. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.
- 2) 20 % wartości brutto niewykonanej części zamówienia gwarantowanego na lata 2020-21 oraz zamówienia opcjonalnego, które zostało uruchomione, gdy Wykonawca odstąpił od umowy w całości lub od jej niewykonanej części, bądź gdy umowa została rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub jego kooperantów;
 - 3) 0,5 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym zgodnie z § 3 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% maksymalnej wartości brutto umowy (§ 2 ust. 1);
 - 4) 0,5 % wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejscach wadliwego (§ 6 ust. 7 pkt 1), jednak nie więcej niż 20% maksymalnej wartości brutto umowy (§ 2 ust. 1);
 - 5) za nieprzeprawadzenie kłóregokoliwiek z badań, o których mowa w WDTT/WTU, bądź przeprowadzenie ich ze zwłoką ponad 90 dniową – 5% wartości brutto tej części umowy, której zdarzenie dotyczy, za każde badanie osobno, jednak nie więcej niż 20% maksymalnej wartości brutto umowy (§ 2 ust. 1);

Handwritten signature and initials in blue ink.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Poza sytuacją określoną w § 1 ust. 7, podstawą dokonania zmiany zapisów umowy, o ile nie będzie to zmiany istotne, mogą być:
 - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wykonującej z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 2) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiana nie będzie neutralna albo korzystniejsza dla Zamawiającego,
 - 3) zmiana terminu realizacji zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:

§ 11

2. potracona, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w ust. 2 (jeżeli dotyczy).
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub kredytowej;
 - 5) wksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-Zamawiający nie dopuszcza składaną zabezpieczenia w formach:
 - 1) wksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. Zamawiający nie dopuszcza składaną zabezpieczenia w formach:
 - 1) wksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub kredytowej;
 - 5) wksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-Zamawiający nie dopuszcza składaną zabezpieczenia w formach:
 - 1) wksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

52
Mama

aneksu uwzględni założenie, że pokrywa w całości, prawidłowo wyliczony i udokumentowany wy nagrodzenia zostanie podwyższona w ten sposób, że Zamawiający przy opracowywaniu aneksu do umowy. W przypadku zawarcia aneksu do umowy, wysokość należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż z pierwszym dniem miesiąca następującego po dniu podpisania Podwyższenie należnego wykonawcy wy nagrodzenia, z przyczyn o których mowa powyżej, wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

w związku ze zmianą przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3, jeżeli mają one (4) zestawienia z którego będzie wynikać jakie dodatkowe koszty poniesie Wykonawca się do nazwy umowy, wysokości wy nagrodzenia, rodzaju wykonywanej pracy;

3) kopii zanonimizowanych umów o pracę (w zakresie danych osobowych) pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy; Zamawiający dopuszcza przekazanie tylko tej części umowy, która odnosi się do nazwy umowy, wysokości wy nagrodzenia, rodzaju wykonywanej pracy;

(b) opisanie rodzaju umowy (umowa o pracę, cywilnoprawna), wysokości miesięcznego wy nagrodzenia brutto otrzymanego przez każdego z pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy bądź stawki godzinowej brutto oraz całkowitych kosztów Wykonawcy związanych z wy nagrodzeniem pracownikom, o których mowa powyżej (w tym składki na ubezpieczenia społeczne, składka na FGSP, składka ubezpieczenie wypadkowe, składka na PFRON itp.);

(a) ilości pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy z opisaniem jakie czynności wykonują i przy jakich pozycjach asortymentowych;

(2) szczegółowego opisu skalkulowania ceny ofertowej na podstawie której do zawarcia umowy z uwzględnieniem opisania następujących danych:

(1) wniosku o zwiększenie wysokości wy nagrodzenia wraz z podaniem kwoty, dokumentów:

Wykonawca w tym celu będzie obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu następujących (wysokość) na wysokość wy nagrodzenia określonego w umowie. Sposób, w jaki Wykonawca i Obowiązek wykazania wpływu zmiany przepisów, o których mowa powyżej (zakres z powyższych zmian będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, o ile którakolwiek wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także zmiany zasad gromadzenia i wysokości ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego lub wysokości stawki składki na 2002 r. o minimalnym wy nagrodzeniu za pracę, bądź zmiany zasad podlegania wy nagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października za wykonanie niniejszej umowy – w przypadku zmiany wysokości minimalnego możliwej zmiany stawki podatku od towarów i usług, wy nagrodzenia przewidzianego Zamawiający zgodnie z treścią art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych dopuszcza wysokość należnego Wykonawcy wy nagrodzenia – zgodnie ze zmianionymi przepisami.

5) **zmiana wy nagrodzenia** – w przypadku zmiany przepisów prawnych, jeżeli wpływają ona na nie dłuższy niż owo przekroczenie;

4) **przedłużenie terminów wykonania zamówienia gwarantowanego**, – w przypadku przekroczenia przez RPW z winy RPW terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, o okresie nie dłuższym niż owo przekroczenie;

4) **przedłużenie terminów wykonania zamówienia gwarantowanego**, – w przypadku przedłużenia terminu dostawy przypadającej na sobotę bądź dzień ustawowo wolny od pracy, dopuszcza się przedłużenie terminu w taki sposób, aby przypadła na dzień następujący;

(c) w przypadku gdy wskutek przedłużenia terminu dostawy przypadającej na sobotę bądź dzień ustawowo wolny od pracy, dopuszcza się przedłużenie terminu w taki sposób, aby przypadła na dzień następujący;

(b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.

(a) wystąpi zjawisko „sily wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawa dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Stronę umowy w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „sily wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.

przez Wykonawcę wzrost kosztów wyagnagrodzeń, którego skutkiem będą zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy prawo zamówień publicznych. Z uwagi na fakt, że na maksymalną wartość niniejszej umowy składają się ceny jednostkowe danego wyrobu, wzrost wyagnagrodzenia zostanie dokonany poprzez zmianę poszczególnych cen jednostkowych wyrobów, na cenę których miała wpływ zmiana przepisów, o których mowa w pkt 5).
W przypadku realizacji umowy w 2021 roku, Zamawiający dopuszcza na pisemny wniosek Wykonawcy waloryzację cen jednostkowych netto zawartych w **Załączniku nr 1** do Umowy według poniższych zasad:

1) w roku 2021 – zmiana ceny jednostkowej netto nie może być wyższa niż wielkość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2020 roku, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - jeżeli wskaźnik ten przekroczy wartość 102.
2) zmiana wysokości stawki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od daty podpisania stosownego aneksu przez obie strony.

6) **zmiany WDTT/WTU** - w przypadku jej zatwierdzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami przez podmioty do tego uprawnione – w zakresie określonym w zmianionych WDTT/WTU;
7) **obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia** w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrow jakościowo technicznych); w przypadku odstąpienia od odbioru RPW, zmiany AQP bądź rezygnacji z wymogu znakowania kodem kreskowym – o wydatki zaoszczędzone przez Wykonawcę, które byłyby zmuszony ponieść, gdyby nie doszło do zmiany umowy w tym zakresie;

8) **zmiany wyrobu na wyrób spełniający wszystkie wymogi, o których mowa w WDTT/WTU**, przy zachowaniu identycznych warunków gwarancji oraz rekojmii jak dla wyrobu pierwotnego oraz pod warunkiem, że cena jednostkowa nie przekroczy cen jednostkowych netto zawartych w umowie, w następujących sytuacjach:
a) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę doszło do zmiany WDTT/WTU, o którym mowa w niniejszej umowie;
b) gdy z powodu siły wyższej nie ma możliwości dostarczenia zaferowanych wyrobów w terminie ustalonym w umowie, Zamawiający nie wyrażi zgody na jego przedłużenie a WOBWSM wyrazi zgodę na odstąpienie od poszczególnych wymogów WDTT/WTU;

c) gdy Producent zaprzestaj produkcji danego wyrobu, bądź poddawca zaprzestaj produkcji elementu niezbędnego do wytworzenia wyrobu,
d) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy doszło do zamknięcia wstrzymania bądź uszkodzenia (w tym także czasowego) linii produkcyjnej wyrobu bądź jego części,
e) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę, wyrób, który zaferował bądź jego element został objęty ochroną patentową przez inny podmiot,

9) **zmiany parametrów lub właściwości wyrobu** – w przypadku zmiany zapisów WDTT/WTU na podstawie której wyrób ma być wytworzony – w taki sposób, żeby spełniał wymogi opisane w znowelizowanej WDTT/WTU;

10) **zmiany podwykonawcy** – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy, o ile nowy podwykonawca będzie spełniał warunki jakie zostały postawione pierwotnemu podwykonawcy w zakresie doświadczenia;

11) **zmiany podwykonawcy** – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
12) **inne postanowienia umowy** – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przelozonych Zamawiającego, poleceniami przelozonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
13) **zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych** – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
14) **zmiana wyrobów** – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SIWZ oraz

52

- pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
4. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 13

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostaw powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obywateli na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON, poz. 18).
3. Zamawiający upowaznia przedstawicieli RPW (GQAR) do reprezentowania swoich interesów wobec Wykonawcy w toku bieżącej działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy. Podjęcie decyzji w sprawach powodujących skutki finansowe oraz zmiany treści umowy należy do Zamawiającego.
4. Zamawiający zakazuje Wykonawcy udostępniania WDT, określających wymagania dla przedmiotu zamówienia (lub ich części) bez zgody Komendanta WOBWSM.
5. Dokumenty składane w formie kopii muszą być podpisane za zgodność z oryginałem, tj. opatrzone pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.

6. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego, tj. 4 Regionalnej Bazy Logistycznej z kopią do RPW (GOAR), realizującego odbiór wojskowy przedmiotu umowy.
7. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
8. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
- Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.
- Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w ust. 2.
9. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązyującym w jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 2142 z późn. zm.) w zakresie działań "Wewnętrznych Służb Dywizyjnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.).
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Integralną częścią umowy są:
- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy - - str.
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu umowy – specyfikacja asortymentowa - str.
- Załącznik nr 3 – „Plan Dostaw PU!W w 2020 roku” - str.
- Załącznik nr 4 – Warunki dostawy i odbioru – 3 str.
- Załącznik nr 5 – Protokół odbioru dostawy – 1 str.
- Załącznik nr 6 – Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych – 4 str.
- Załącznik nr 7 – Klauzule jakościowe – - ... str.
- Załącznik nr 8 – Wojskowa Dokumentacja Techniczno Technologiczna (WDTT) - -str.
- Załącznik nr 9 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym – 29 str.
- Załącznik nr 10 – Protokół reklamacji – 1 str.
- Załącznik nr 11 – Specyfikacja rozmiarowa - -str.
- Załącznik nr 12 – Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
12. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy, bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak, aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanym, albo podobnym przypadku stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
13. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatorijna).
14. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
15. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

52

Wojtko

25

11/11/11

11/11/11

11/11/11

OFERTA SPRZEDAWCY

Załącznik nr 1
do Umowy nr.....

mgr inż. Marcin Olechno

STARSZY SPECJALISTA
PIONU ODMIENIA KSIĘGOWEGO



RADCA PRAWNY
WR-3631

dr Marcin Rudnicki

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
- egz. Nr 1 - dla Zamawiającego;
- egz. Nr 2 - dla Wykonawcy.

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA:

Część I – BLUZA OCIEPLAJĄCA – WDTT Nr 546/MON

Zamówienie gwarantowane:

l.p.	nazwa	jm	Rok dostawy		ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
			2020	2021				
1	Bluza ocieplająca	8415071018	szt.	2021	13000			
				2020	2000			

Zamówienie opcjonalne:

l.p.	nazwa	jm	Rok dostawy		ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
			2021	2020				
1	Bluza ocieplająca	8415071018	szt.	2021	5000			

Część II – BLUZA OCIEPLAJĄCA – WDTT Nr 546/MON

Zamówienie gwarantowane:

l.p.	nazwa	jm	Rok dostawy		ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
			2020	2021				
1	Bluza ocieplająca	8415071018	szt.	2021	13000			
				2020	2000			

Zamówienie opcjonalne:

l.p.	nazwa	jm	Rok dostawy		ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
			2021	2020				
1	Bluza ocieplająca	8415071018	szt.	2021	5000			

Część III – BLUZA OCIEPLAJĄCA W KAMUFLAŻU PUSTYNNYM – WDTT Nr 546P/MON

Zamówienie gwarantowane:

l.p.	nazwa	jm	Rok dostawy		ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
			2020	2021				
1	Bluza ocieplająca w kamuflażu pustynnym	8415071019	szt.	2021	3000			
				2020	2000			

Część IV – TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIKALNE WZ.2010-WDTT Nr 920PZ/MON

Zamówienie gwarantowane:

l.p.	nazwa	jm	Rok dostawy		ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
			2020	2021				
1	Trzewiki ćwiczebne tropikalne wz.2010	84301235	par	2021	10000			
				2020	2000			

M.M.

¹ Realizacja gwarantowanej części zamówienia na rok 2021 jest uzależniona od ziszczenia się warunku zawieszającego, o którym mowa w niniejszej umowie.
² Zamówienie, które może zostać zakupione przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

l.p.	nazwa	KH	jm	Rok dostawy	2020		Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
					ilość	10000			
1	Podkład pod materac	7210020301	szt.	2021	10000				

Zamówienie opcjonalne²:

l.p.	nazwa	KH	jm	Rok dostawy	2020		Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
					ilość	15000			
1	Podkład pod materac	7210020301	szt.	2021	15000				

Zamówienie gwarantowane¹:

Część VI – PODKŁAD POD MATERAC-WTU nr 18/WOBWSM

l.p.	nazwa	KH	jm	Rok dostawy	2021		Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
					ilość	5000			
1	Okulary ochronne specjalne google	84650606	szt.	2021	5000				

Zamówienie opcjonalne²:

l.p.	nazwa	KH	jm	Rok dostawy	2020		Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
					ilość	2000			
1	Okulary ochronne specjalne google	84650606	szt.	2021	13000				

Zamówienie gwarantowane¹:

Część V – OKULARY OCHRONNE SPECJALNE GOOGLE -WTU nr 6/WOBWSM

l.p.	nazwa	KH	jm	Rok dostawy	2021		Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
					ilość	3000			
1	Trzewiki ćwiczebne tropikalne wz.2010	84301235	par	2021	3000				

Zamówienie opcjonalne²:

PLAN DOSTAW PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA W 2020 ROKU

Załącznik Nr 3
do Umowy Nr

Nr zadania	Beneficjent	Nazwa przedmiotu	Jm.	Termin dostawy	Ilość ogółem	1 RBLog				3 RBLog	4 RBLog
						SM PIŁA	SM TORUŃ	SM WARSZAWA	SM ELBLĄG		
1	IWsp SZ	Bluza ocieplająca	szt.	do 60 dni od daty podpisania umowy	2 000		2 000				
2	WOT	Bluza ocieplająca	szt.		2 000						2 000
3	IWsp SZ	Bluza ocieplająca w kamuflażu pustynnym	szt.	do 30.11.2020	2 000		2 000				
4	IWsp SZ	Trzewiki ćwiczebne tropikalne wz.2010	par		2 000		2 000				
5	WOT	Okulary ochronne specjalne google	szt.	do 60 dni od daty podpisania umowy	2 000		2 000				
6	IWsp SZ	Podkład pod materac	szt.	do 30.11.2020	5000	2000			1000	1000	1000
					10000	3000			2000	2000	2000

Adresy i telefony kontaktowe odbiorców:

IRBLog Skład Piła, al. Powstańców Wlkp. 180, 64-920 Piła, tel. 261 522 110 2RBLog Skład Elbląg, ul. Kwiatkowskiego 11, 82-300 Elbląg, tel. 261 313 182
 IRBLog Skład Toruń, ul. Balonowa, 87-100 Toruń, tel. 261 432 784 3RBLog Skład Jawidz, 21-077 Spiczyn 23, tel. 261 182 306
 2RBLog Skład Warszawa, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa, tel. 261 815 061 4RBLog Skład Wędrzyn, 69-211 Wędrzyn, tel. 261 676 530

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca dostarczy wyrobę na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyrobę będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Odbioru wojskowego wyrobów dokona zgodnie z klauzulami jakościowymi (Załącznik nr 7) Regionalnego Przedstawicielstwa Wojskowe (wskazane przez Dyrektora Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji po podpisaniu niniejszej umowy; zwane dalej „RPW”), podpisując na tę okoliczność stosowny „Protokół odbioru jakości” (według własnego wzoru).
3. „Protokół odbioru dostawy” musi być podpisany przez Komisję, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
3. Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00. Dostawa będzie zaawizowana Odbiorcy (faxem lub telefonicznie) z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy). Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku Nr 1.
4. Partia wyrobu może być dostarczona częściami, jednak do każdej z nich musi być sporządzony odrębny protokół odbioru dostawy (Załącznik nr 5 do Umowy) oraz załączone dokumenty dostawy wymienione w ust. 9
5. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „Protokole odbioru dostawy”.
6. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z pkt. 3;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w pkt. 3;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
7. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilość określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w Załączniku Nr 1, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie nieupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowo-rozmiarowych z planem dostaw i dokumentami dostawy, lub braku wszystkich wymaganych dokumentów w ust. 7, może on dostawę przyjmując warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych dokumentów dostawy i odpowiedniej rozmiarówki. Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyrobę uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
10. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami:
 - 1) kserokopii egzemplarza faktury VAT;
 - 2) kserokopii protokołu odbioru jakościowego podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW (dla dostaw z krajów NATO — wojskowego przedstawiciela zapewnienia jakości QCAR);
 - 3) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OIB);
 - 4) specyfikacji wysyłkowej
 - 5) dokumentu („Wydanie zewnętrzne” — WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym (a dla Wykonawców spoza kraju, odpowiedni dokument materiałowy spełniający powyższe wymagania);

52

- 6) sporządzonych wyjącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyrobry identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyrobry) – jeżeli dotyczy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez stronę protokołu przyjęcia - przekazania.
12. Protokół przyjęcia-przekazania (PZ-przychód zewnętrzny), o którym mowa w ust. 11, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową oraz zatwierdzony przez Dowódcę (lub osobę upoważnioną) jednostki odbierającej, musi zawierać:
- 1) numer identyfikacyjny Odbiorcy;
 - 2) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
 - 3) datę przyjęcia przedmiotu umowy;
 - 4) nazwę produktu zgodną z zawartą umową;
 - 5) jednostkę miary;
 - 6) ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego produktu;
 - 7) podstawę przyjęcia dostawy.
13. Odbiorca zobowiązany jest wysłać drogą pocztową na adres wskazany przez Wykonawcę oryginał „Protokołu przyjęcia-przekazania” (PZ-przychód zewnętrzny) oraz protokół odbioru dostawy (**Załącznik nr 5** do Umowy) w ciągu pięciu dni roboczych od daty dostawy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian ilościowych w stosunku do poszczególnych Odbiorców w ramach łącznej ilości określonej w Planie dostaw PUIW, na podstawie pisemnej informacji przesłanej do Wykonawcy.
15. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w specyfikacji ilościowo-rozmiarowej Wykonawcy – w terminie nie krótszym niż 60 dni przed terminem dostawy każdej partii przedmiotu umowy. Dokonywanie zmian, o których mowa powyżej, jest uzależnione od zgody Wykonawcy.
16. Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania opakowań jednostkowych i zbiorczych oraz sposobu składowania i pakowania wyrobów zgodnie z WDTT/WTU.
17. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GSI.
18. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie/zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmuje następujące czynności:
- 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
 - a) organoleptycznie jakości przedmiotu umowy i opakowań,
 - b) zgodności asortymentu przedmiotu dostawy z zawartą umową oraz ilość, kompletność i gamę rozmiarową dostawy stosownie do danych zawartych w umowie i dokumentach dostawy.
 - 2) sprawdzenie zgodności „Protokołu odbioru” wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy);
 - 3) odbiór jakościowy opakowań:
 - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
 - a) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
 - 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez:
 - a) stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
 - b) zgodności wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiem eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu;

8

Molina

- 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
- a) kserokopii egzemplarza faktury VAT,
 - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
 - c) kserokopii „Protokołu odbioru” wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy),
 - d) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyrobry identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyrobry),
 - e) specyfikacji wysyłkowej
 - f) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa
 - deklaracja zgodności OIB wystawiona przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy),
 - g) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
 - h) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową /zamówieniem.

Maria

52

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____
- _____
- _____

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr z dnia

na sprzedaż _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce dokonania dostawy: _____

Komisja potwierdza/nie potwierdza** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 10 załącznika nr 4 do ww. umowy.

Wykonana dostawa **jest/nie jest**** zgodna z ww. umową.

Dostawę zrealizowano w dniu _____

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis

przedstawiciela Wykonawcy¹

Podpisy

członków Komisji

Załączniki:

1) faktura VAT,

2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjny protokół załadowania wyrobów lub list przewozowy

3) specyfikacja wysyłkowa

¹ Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem

SR
Mala

Załącznik nr 6
Do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH ORAZ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, ul. Bernarda Prełicza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog;
- inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pani Martyna KAROLCZUK, z którą kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 651 017 lub mailowo na adres Arblog.iiod@ron.mil.pl;
- *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie (wypełnić w odniesieniu do prowadzonego postępowania).*
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy;
- w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan/Pani:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;

Marta

2

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH ORAZ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB PRZEKRACZA KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, ul. Bernarda Prefticza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog; inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pani Martyna KAROLCZUK, z którą kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 651 017 lub mailowo na adres Arblog.i@ron.mil.pl;

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymaganiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy;

■ w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;

SR
Maliu

- obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż – na podstawie art. 21 RODO – podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 7

do umowy nr.....

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr 23/4R3/02/2020

z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standardyacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standardyacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację:

dostawy przedmiotów umundurowania i wykwirowania (PUW)

wg załącznika

1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015

2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w: AQAP 2110 wydanie D wersja 1.

3) wymagania jakościowe umowy, określone w.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SPW):

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynnności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanym przez..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW

(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);

4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);

5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiający przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;

6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;

7) wykonawca potwierdzi, że SPW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SPW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standardyacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez gestora SPW i RPW;

8 Malin

Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. pkt 6. Procedury P-02)

ZAMAWIAJĄCY
KOMENDANT
4 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
pł. Marek WIZA

UZGODNIENO z WCNIJK
Dyrektor Bielskiego Centrum
Normatywnego i Jakości i Kształtowania
płk Leszły Skrodzki
2020-06-12

- b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

52

KOMENDANT
4 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
płk Marcin WIZA

l.p.	Nazwa przedmiotu	j.m.	WDTT/WTU	Gestor SpW	Uwagi
1	Bluza ocieplająca	szt.	WDTT 546/MON	SSMund IWsp SZ	
2	Bluza ocieplająca w kamuflażu pustynnym	szt.	WDTT 546P/MON	SSMund IWsp SZ	
3	Trzewiki ćwiczebne tropikalne wzór 2010	par	WDTT 920PZ/MON	SSMund IWsp SZ	
4	Okulary ochronne specjalne google	szt.	WTU nr 6/WOBWSM	SSMund IWsp SZ	
5	Podkład pod materac	szt.	WTU nr 18/WOBWSM	SSMund IWsp SZ	

ZESTAWIENIE
PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA
PLANOWANYCH DO ZAKUPU W LATACH 2020-21

Załącznik

8

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	WDT/WTU	Gestor SPW	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Bielki koloru oliwkowego wyścigowy	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
2	Bielki koloru oliwkowego wyścigowy	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
3	Biuzo olimpijska sił powlecznych	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
4	Biuzo olimpijska sił powlecznych	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
5	Biuzo wyścigowe letnia marynarska	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
6	Biuzo wyścigowe letnia marynarska	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
7	Biuzo wyścigowe letnia marynarska KRWP	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
8	Biuty motocyklisty	para	WTU	SSMund IWsp SZ	
9	Biuty tycowe gumowe wzór 03 (buty i wkłady)	para	WDT	SSMund IWsp SZ	
10	Buty sportowe	para	WDT	SSMund IWsp SZ	
11	Czapka letnia pracownicza ochronny	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
12	Czapka futrzana marynarski wojennej	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
13	Czapka - ogaryk polowa	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
14	Czapka zimowa futrzana sił powlecznych	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
15	Czapka zimowa futrzana wojsk lądowych	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
16	Dres sportowy	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
17	Furazetka sił powlecznych	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
18	Furazetka wojsk lądowych	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
19	Kapelusz damski oficera młodszego marynarski wojennej	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
20	Kapelusz damski oficera starszego marynarski wojennej	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
21	Kapelusz damski podoficera i szeregowego Marynarski Wojennej	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
22	Kapelusz husaria	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
23	Kapelusz husaria oficera	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
24	Kapelusz podhalański	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
25	Kapelusz podhalański oficera	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
26	Karmaz z pokrwocegi	kpl	WTU	SSMund IWsp SZ	
27	Koaliczka koloru białego	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
28	Koaliczka koloru czarnego	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
29	Koc	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
30	Koc szpiałny kolorowy	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
31	Kamblizeon jednoczesny	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
32	Komandor koloru białego	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
33	Komandor koloru białego	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
34	Kohierz marynarski	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
35	Koszula koloru białego	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
36	Koszula letnia	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
37	Koszula marynarska	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
38	Koszulobluza pracownicza ochronny z krótkimi rękawami	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
39	Koszula damska koloru białego	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
40	Koszulobluza damska z krótkimi rękawami koloru khaki	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
41	Koszulobluza damska z krótkimi rękawami koloru szarego	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
42	Koszulobluza damska z krótkimi rękawami koloru białego marynarski wojennej	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
43	Koszulobluza damska z długimi rękawami koloru khaki	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
44	Koszulobluza damska z długimi rękawami koloru szarego	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
45	Koszulobluza damska z długimi rękawami marynarski wojennej	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
46	Koszulobluza z długimi rękawami koloru khaki	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
47	Koszulobluza z długimi rękawami koloru szarego	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
48	Koszulobluza z krótkimi rękawami koloru białego	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
49	Koszulobluza z krótkimi rękawami koloru białego marynarski wojennej	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
50	Koszulobluza z krótkimi rękawami koloru khaki	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
51	Koszulobluza z krótkimi rękawami koloru szarego	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
52	Krawat koloru czarnego	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
53	Krawat koloru khaki	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
54	Krawat marynarski	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
55	Kurtka motocyklisty	szl	WTU	SSMund IWsp SZ	
56	Kurtka ocieplana	szl	WTU	SSMund IWsp SZ	
57	Kurtka zimowa pracownicza ochronny z podpinką	kpl	WDT	SSMund IWsp SZ	
58	Małtrac kozarstwo-półowy	szl	WDT	SSMund IWsp SZ	
59	Maskiera z pokrwocegi	szl	WTU	SSMund IWsp SZ	
60	Maniur pracownicza ochronny ze spodniami do pędułów	kpl	WDT	SSMund IWsp SZ	
61	Maniur pracownicza ochronny ze spodniami do przewidki	kpl	WDT	SSMund IWsp SZ	
62	Nakładki antypoślizgowe na obuwiu	para	WTU	SSMund IWsp SZ	
63	Nakładki	para	WTU	SSMund IWsp SZ	
64	Nakładki	para	WTU	SSMund IWsp SZ	
65	Ochroniacze na obuwiu	para	WDT	SSMund IWsp SZ	
66	Okulary ochronne specjalne gogle	szl	WTU	SSMund IWsp SZ	
67	Okulary przeciwsłoneczne pilota	szl	WTU	SSMund IWsp SZ	
68	Okulary przeciwsłoneczne	szl	WTU	SSMund IWsp SZ	

U. 8/SSMIZORS

ZESTAWIENIE
 PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WERKPIOWANIA
 PLANOWANYCH DO ZAKUPU W 2020 ROKU

W

5

1	2	3	4	5	6
L.p.	Nazwa przedmiotu	J.m.	WDT/MTU	Castor SpW	Uwagi
69	Orzeł melajowy Wojsk Obrony Terytorialnej	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
70	Orzaki korpusów osobowych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
71	Orzaki stopni do furazetki wojsk lądowych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
72	Orzaki stopni do furazetki sz powietrznych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
73	Orzaki stopni do beretu	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
74	Orzaki stopni do furazetki polowej sz powietrznych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
75	Orzaki stopni do umundurowania cwocebnego	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
76	Orzaki stopni wojsk lądowych do kurtki ubrania ochronnego z ceplakiem	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
77	Orzaki stopni na kombinazon pilota	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
78	Orzaki stopni marynarki wojennej do kurtki ubrania ochronnego	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
79	Orzaki stopni sz powietrznych do kurtki zimowej nieprzemakalnej	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
80	Orzaki stopni do swetra marynarki wojennej	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
81	Orzaki stopni marynarki wojennej do kurtki zimowej nieprzemakalnej	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
82	Orzaki stopni do kurtki wyjściowej i wiatrowki wojsk lądowych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
83	Orzaki stopni do kurtki wyjściowej i wiatrowki sz powietrznych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
84	Orzaki stopni do kurtki wyjściowej i wiatrowki marynarki wojennej	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
85	Pantofle kapeluszowe	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
86	Paś kolonu białego	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
87	Paś marynarki kolonu białego	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
88	Paś oficerski kolonu czarnego	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
89	Paś oficerski kolonu czarnego KRWP	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
90	Paś pracownika ochronny	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
91	Paś żołnierski	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
92	Paś żołnierski z kamrą MW	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
93	Paśek skórzany do spodni	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
94	Paśek do spodni marynarki wojennej	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
95	Paśek do spodni z kamrą MW	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
96	Półm	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
97	Pochwyt z oznakami stanowisk służbowych pracownika ochronny	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
98	Pochwyt z haftowanymi oznakami stopni do swetra wojsk lądowych	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
99	Pochwyt z haftowanymi oznakami stopni do swetra sz powietrznych	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
100	Pochwyt z haftowanymi oznakami stopni do ubrania specjalnego	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
101	Pochwyt z haftowanymi oznakami stopni do umundurowania polowego	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
102	Pochwyt z haftowanymi oznakami stopni marynarki wojennej do umundurowania polowego	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
103	Pochwyt z haftowanymi oznakami stopni do umundurowania polowego z nadrukami pułkowym	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
104	Podglówek koszarowo-polowy	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
105	Podkład pod materac	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
106	Pokrowiec na umundurowanie	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
107	Pokrowiec (kamizelaz "pantera") do zasobnika piechno górskiej - wzór 607P/MON	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
108	Poszewa na koc	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
109	Poszewka na poduszke duża	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
110	Poszewka na podglówek	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
111	Pracek	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
112	Prawidła do obuwia (prawidła do butów oficerskich KRWP)	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
113	Raport de pas	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
114	Ręcznik "hoite" (50x100)	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
115	Ręcznik kapeluszowy	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
116	Rękawice do zjazdów na linie grubej	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
117	Rękawice do zjazdów na linie cienkiej	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
118	Rękawice polowe pracownika ochronny	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
119	Rękawice zimowe jednorączkowe	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
120	Rękawiczki dziane kolonu białego	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
121	Rękawiczki motocyklisty	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
122	Rękawiczki kotlarskie kolonu czarnego	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
123	Skarpety specjalne	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
124	Skarpety letnie	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
125	Skarpety zimowe	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
126	Skarpety wełne kolonu czarnego	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
127	Skarpety sportowe	para	WDTT	SSMund IWsp SZ	
128	Spodnie wyjściowe letnie marynarki wojennej	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
129	Spodnie wyjściowe letnie sz powietrznych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
130	Spodnie wyjściowe letnie wojsk lądowych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
131	Spodnie wyjściowe marynarki wojennej	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
132	Spodnie wyjściowe sz powietrznych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
133	Spodnie wyjściowe wojsk lądowych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
134	Spodnie wyjściowe marynarskie	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
135	Spodnie wyjściowe marynarskie KRWP	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
136	Spodnie wyjściowe damskie wojsk lądowych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
137	Spodnie wyjściowe damskie sz powietrznych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
138	Spodnie wyjściowe damskie marynarki wojennej	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
139	Spodnie wyjściowe letnie damskie wojsk lądowych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
140	Spodnie wyjściowe letnie damskie sz powietrznych	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	
141	Spodnie wyjściowe letnie damskie marynarki wojennej	SZT	WDTT	SSMund IWsp SZ	

W. 8/ISSM/2018

Wz

GESTOR SPW
SSMUND IWSP SZ

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	1	2	3	4	5	6
								Uwagi!
142	Spółnica wyścigowa i wyścigowa letnia Maryarki Wojeński	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
143	Spółnica wyścigowa i wyścigowa letnia Maryarki Wojeński	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
144	Spółnica motocyklisty	SZL	WTU	SSMUND IWSP SZ				
145	Spinki marynarki wojennej	KPL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
146	Spinki szl powietrznych	KPL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
147	Spinki wojsk lądowych	KPL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
148	Sweater golf	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
148	Sweater golf dla załóg jednostek pływających Maryarki Wojeński	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
150	Sweater dla KRWP kolor granatowego	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
151	Sweater dla KRWP kolor khaki	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
152	Sweater dla KRWP kolor szarego	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
153	Sweater Maryarki Wojeński	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
154	Sweater szl powietrznych	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
155	Sweater wojsk lądowych	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
156	Szalki letni kolor biały	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
157	Szalki letni kolor khaki	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
158	Szalki zimowy kolor biały	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
159	Szalki zimowy kolor khaki	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
160	Szalki zimowy kolor szarego	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
161	Sznur gąbny olczerski wojsk lądowych i szl powietrznych	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
162	Sznur gąbny podolczerski wojsk lądowych i szl powietrznych	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
163	Sznur gąbny ezeregowego wojsk lądowych i szl powietrznych	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
164	Sznur gąbny olczerski marynarki wojennej	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
165	Sznur gąbny podolczerski wojsk lądowych i szl powietrznych	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
166	Sznur gąbny podolczerski marynarki wojennej	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
167	Sznur gąbny marynarki zawodowego marynarki wojennej	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
168	Sznurek do wieszania krawata	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
169	Tabela okładowa do rozgrywek	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
170	Tabela okładowa kolor czarnej	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
171	Toga radcy prawnego	SZL	WTU	SSMUND IWSP SZ				
172	Toga prokuratora	SZL	WTU	SSMUND IWSP SZ				
173	Toga sędziego	SZL	WTU	SSMUND IWSP SZ				
174	Toba na nudy	SZL	WTU	SSMUND IWSP SZ				
175	Toba na wyposażenie	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
176	Toba podłóżna	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
177	Toba polowa prezentowa	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
178	Ubranie ocieplające	KPL	WTU	SSMUND IWSP SZ				
179	Ubranie sportowe	KPL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				
180	Ważka	SZL	WDTT	SSMUND IWSP SZ				

Wz 815517 12019

8 Wola

Arkusz uzgodnień na stronie 2.
Dokumentacja jest własnością Skarbu Państwa. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Komendanta WOBW/SM.

11.01.2020

KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA
BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO
SŁUŻBY MUNDURU
Gusatol
plk mgr Maciej CZWARTOS

Za zgodność

Bluza ocieplająca wzór 546P/MON
Bluza ocieplająca wzór 546P/MON

WOJSKOWA DOKUMENTACJA
TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBRÓJNYCH
WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO-WDROŻENIOWY
SŁUŻBY MUNDUROWEJ

5

Arkusze uzgodnień - tylko w dokumentacji oryginalnej
do Wojskowej Dokumentacji Technicznej - Technologicznej do produkcji seryjnej.
Bluza ocieplająca Wzór 546/MON - nr klasyfikatora hierarchicznego - 8415071018000.
Bluza ocieplająca w kamuflażu pustynnym Wzór 546P/MON - nr klasyfikatora
hierarchicznego - 84150710190000.

Spis treści

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	2
1 Fotografia wyrobu	4
2 Przedmiot dokumentacji.....	5
3 Opis ogólny wyrobu	5
4 Wymagania techniczne	5
4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków.....	6
4.2 Charakterystyka działania.....	6
4.3 Rodzaje ściegów maszynowych.....	10
4.4 Dopuszczalne sztukowanie elementów.....	10
4.5 Tablica klasyfikacji wielkości	10
5 Zestawienie elementów składowych.....	11
6 Opis wykonania	11
7 Cechowanie, składowanie, pakowanie	12
7.1 Rozmieszczenie cech dostawcy.....	12
7.2 Składowanie	13
7.3 Pakowanie.....	13
8 Zasady odbioru.....	13
8.1 Tryb oceny zgodności.....	13
8.2 Nadzór nad wyrobem.....	13
9 Rysunki techniczne.....	16
10 Tabela wymiarów wyrobu gotowego.....	18
11 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	20



Fotografia 1 - Bluza ocieplająca Wzór 546/MON – przód

1 Fotografia wyrobu

Wzór

52

- specyfikacje techniczne materiałów zasadniczych wg wymagań określonych w tabelicy 1.
 - zatwierdzony wzór wyrobu,
 - Wojskowa Dokumentacja Techniczna – Technologiczna wyrobu do produkcji seryjnej,
- Do wykonania wyrobu obowiązują:

4 Wymagania techniczne

Bluza jest wyrobem jednoczęściowym wykonanym z dzianiny trudnopalnej, zapinanym na zamki błyskawiczny (po wyżej linii klatki piersiowej). Długie rękawy wykonane są otworem umożliwiającym włożenie kciuka w celu zabezpieczenia przed zwiłaniem się rękawa w trakcie zakładania bluzy munduru polowego. Konstrukcja rękawa w formie reglanu (bez szwów barkowych) zapewnia wysoki komfort użytkowania bluzy z oporządzeniem (zasobnik, kamizelka ochronna, itp.). Bluza ocieplająca wykonana jest w górze stojką dostosowaną konstrukcyjnie do stojki mundurów polowych. Rękawy w bluzie wykonane są z dzianiny ściągaczkowej. W konstrukcjowaniu wyrobu zastosowano technologię płaskich szwów.

Bluza ocieplająca i bluza ocieplająca w kamuflażu pustynnym wykonane są w tym samym rozwiązaniu konstrukcyjno-materiałowym: bluza ocieplająca w kolorze ciemnozielonym (fot. 1), bluza ocieplająca w kamuflażu pustynnym w kolorze płaskowym (fot. 2).

3 Opis ogólny wyrobu

Przedmiotem dokumentacji są wymagania techniczno-użytkowe do wykonania bluzy ocieplającej oraz bluzy ocieplającej w kamuflażu pustynnym.

2 Przedmiot dokumentacji

Fotografia 2 - Bluza ocieplająca w kamuflażu pustynnym Wzór 546P/MON – przód



4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków
Zestawienie materiałów zasadniczych i dodatków stosowanych w confecjonowaniu bluzy ocieplającej ! bluzy ocieplającej w kamufażu pustynnym przedstawiono w tabeli 1.

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Wymagania wg
1	Działania zasadnicza	działania trudnopalna w kolorze ciemnozielonym	Tablica 2
2		działania trudnopalna w kolorze ciemnozielonym	
3		działania trudnopalna w kolorze piaskowym	
4		działania trudnopalna w kolorze piaskowym	
5	Zamek błyskawiczny	zamek błyskawiczny tworzywowy, drobnospiralny, jednostronnie nierozdzielny, na taśmie trudnopalne]	specyfikacja techniczna wg wzoru, producenta
6		nici z włókien meta-aramidowych odcinkowych o masie liniowej 35 ± 5 tex w kolorze działani zasadniczej]	
7		wszystka firmowa z oznaczeniem wielkości wyrobu oraz sposobem konserwacji]	
8	Wszystki i etykiety	etykieta jednostkowa	punkt 7.1
9		etykieta na opakowanie zbiorcze	
10	Szyft	sztyft tworzywowy do zamocowania etykiety jednostkowej]	punkt 7.1
11		torba foliowa dostosowana wielkością do pakowanej bluzy	
12	Karton	karton służący do zapakowania 20 sztuk bluzy	

Tablica 1

4.2 Charakterystyka działania

Wymagania techniczno-użytkowe dla działania zasadniczej i ściągaczowej wyrobu oraz metody jej oceny zestawiono w tabeli 2.

Tablica 2

Lp.	Rodzaj parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Oznaczenie i metoda badania wg
Parametry techniczne działania zasadniczej]				
1	Skład surowcowy działania	%	MAC 69% + EL 3% = 72% CV(FR) 28% (dopuszczalna tolerancja ±3%)	PN-P-04604:1972 PN-P-04847-11:1993 PN-P-04846:1992
2	Splot dzianiny zasadniczej]	-	na bazie splotu lewoprawego	PN-EN ISO 8388:2005
3	Masa liniowa przędz:			
3.1	Przędza MAC		210	specyfikacja techniczna producenta
3.2	Przędza CV(FR)	dtex	190	
3.3	EL		22	

Woll 52

Lp.	Rodzaj parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Oznaczenie i metoda badania wg
4	Liczba rządków	liczba /cm	22,0 ± 1,5	PN-EN 14971:2007
5	Liczba kolumnienek	g/m ²	325 ± 15	PN-P-04613:1997
7	Parametry barw			
7.1	działiny w kolorze ciemnozielonym CIELAB (D65 /10°)	L*	29,19	PN-EN ISO 105-J01:2002
		a*	-1,53	PN-EN ISO 105-J01:2002
7.2	działiny w kolorze piaskowym CIELAB (D65 /10°)	L*	57,30	PN-EN ISO 105-J03:2009
		a*	6,24	(geometria urządzenia pomiarowego d/0 lub d/8
		b*	18,23	
7.3	Dopuszczalne wartości różnic barw, nie więcej niż	ΔE^*_{ab}	1,5	PN-EN ISO 105-J03:2009
Parametry użytkowe działy zasadniczej				
8	Zmiana wymiarów po praniu w temperaturze 40°C, kierunek wzdużny	%	2	PN-EN ISO 5077:2011
	Zmiana wymiarów po praniu w temperaturze 40°C, kierunek poprzeczny	%	2	PN-EN ISO 3759:2011
9	Zmiana wymiarów po piątym praniu w temperaturze 40°C, kierunek wzdużny	%	3	PN-EN ISO 6330:2012
	Zmiana wymiarów po piątym praniu w temperaturze 40°C, kierunek poprzeczny	%	3	procedura 4M
10	Wytrzymałość na przebicie kulką, nie mniej niż:	N	250	PN-EN ISO 9073-5:2008
11.1	Oporność na pilling, nie mniej niż: (po 2 godz. badania)	stopień	3,0	PN-EN ISO 12945-1:2002
11.2	Oporność na pilling, nie mniej niż: (po 7000 suwów)		3,0	PN-EN ISO 12945-2:2002
12	Oporność na ciepło			
12.1	Zapalenie się	-	brak zapalenia się	
12.2	Topienie się	-	brak topienia się	PN-EN-469:2008
12.3	Zmiana wymiarów, nie więcej niż:	kierunek wzdużny	5	ISO-17493:2000
		kierunek poprzeczny	5	
13	Oporność wybarwień, nie mniej niż:			
13.1	światło	stopień	4	PN-EN ISO 105B02:2006
13.2	woda	zabrudzenie białe bawełny	4	PN-EN ISO 105 E01:2010
		zmiana barwy	4	

Tablica 2 (ciąg dalszy)

Tablica 2 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaj parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Oznaczenie i metoda badania wg
13.3	pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy	stopień	PN-EN ISO 105-C06:2010 metoda A1S
				PN-EN ISO 105-C06:2010 metoda A1S
13.4	rozpuszczalniki organiczne	zmiana barwy	stopień	PN-EN ISO 105-X05:1999
				PN-EN ISO 105-X12:2005
13.5	pot kwaśny	zmiana barwy	stopień	PN-EN ISO 105-E04:2011
				PN-EN ISO 105-E04:2011
13.6	pot alkaliczny	zmiana barwy	stopień	PN-EN ISO 105-E04:2011
				PN-EN ISO 105-E04:2011
13.7	tarcie suche	zabrudzenie biel	stopień	PN-EN ISO 105-X12:2005
13.8	tarcie mokre	zabrudzenie biel	stopień	PN-EN ISO 105-X12:2005
Parametry techniczne dzianiny ściągaczowej				
14	Skład surowcowy dzianiny	%	MAC 46% CO 27% EL 5% CV(FR) 22% (dopuszczalna tolerancja ±3%)	PN-P-04604:1972 PN-P-04847/11:1993 PN-P-04846:1992
15	Splot dzianiny ściągaczowej	-	kombinowany na bazie splotu lewoprawego typu rib	PN-EN ISO 8388:2005
16	Masa liniowa przędz:			
16.1	Przędza MAC/CV(FR)	dtex	200	specyfikacja techniczna producenta
16.2	Przędza CO	dtex	100	
16.3	EL	dtex	33	
17	Liczba rzędków	liczba	21,5 ± 1,5	PN-EN 14971:2007
18	Liczba kolumnienek	liczba	13,5 ± 1,0	
19	Masa powierzchniowa dzianiny	g/m ²	320 ± 16	PN-P-04613:1997
20	Parametry barw			
20.1	dzianiny w kolorze ciemnozielonym (D65 /10°)	L*	29,19	PN-EN ISO 105-J01:2002 PN-EN ISO 105-J03:2009 (geometria urządzenia pomiarowego d/0 lub d/8)
		a*	-1,53	
20.2	dzianiny w kolorze piaskowym (D65 /10°)	L*	57,30	
		a*	6,24	
20.3	Dopuszczalne wartości różnic barw, nie więcej niż	b*	18,23	
		ΔE* _{ab}	1,5	

5
M

Zakres badań przedstawiono w Tabelicy 3. Dokumentami potwierdzającymi zgodność z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa powinny być wyniki badań wykonane w laboratorium posiadającego akredytację OIB.

Wykonanie materiałów powinno zapewnić zachowanie przez wyrob składników chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – klasa produktu II.

Bezpieczeństwo wyrobu

Lp.	Rodzaj parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Oznaczenie i metoda badania wg
21	Zmiana wymiarów po piątym praniu w temperaturze 40°C, kierunek wzdłużny	%	3	PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 3759:2011 PN-EN ISO 6330:2012 procedura 4M
22	Wytrzymałość na przebiecie kulką, nie mniej niż:	N	240	PN-EN ISO 9073-5:2008
23	Oporność na pilling, nie mniej niż: (po 2 godz. badania)	stopień	3,0	PN-EN ISO 12945-1:2002
24	Zapalność metodą wskaźnika tlenowego, nie mniej niż:	%VV	25,5	PN-ISO 4589-2:2006+A1:2006
25	Sprężystość - kierunek poprzeczny			
25.1	Srednie wydłużenie względne w 5-tych cyklach rozciągania	nie mniej niż:	%	180
		nie więcej niż:	%	210
25.2	Srednie względne wydłużenie trwałe, nie więcej niż	po 1 min. odprężenia	%	41
		po 30 min. odprężenia	%	34
26	Oporność wybarwień, nie mniej niż:			
26.1	światło	stopień	4	PN-EN ISO 105B02:2006
26.2	pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy	stopień	4
		zabrudzenie białe	stopień	4
26.3	rozpuszczalniki organiczne	zmiana barwy	stopień	4
		zabrudzenie białe	stopień	4
26.4	pot kwaśny	zmiana barwy	stopień	4
		zabrudzenie białe	stopień	4
26.5	pot alkaliczny	zmiana barwy	stopień	4
		zabrudzenie białe	stopień	4
26.6	tarce suche	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2005
26.7	tarce mokre	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2005

Tablica 2 (ciąg dalszy)

Razem: 6 wielkości					
					188 – 196
	X				180 – 188
		X			172 – 180
			X		172 – 180
				X	164 – 172
				X	156 – 164
Obwód pasa - zakres					
			94 – 102	86 – 94	78 – 86
			102 – 110		
			110 – 118		
			118 – 126		
Obwód klatki piersiowej - zakres					
Oznaczenie wielkości	XS	S	M	L	XL
					XXL

Wymiary w centymetrach

Tablica 4

4.5 Tablica klasyfikacji wielkości
W zależności od obwodu klatki piersiowej i wzrostu wyróżnia się wielkości podane tablicy 4.

4.4 Dopuszczalne sztukowanie elementów
W wyrobie nie dopuszcza się sztukowania elementów.

4.3 Rodzaje ściągów maszynowych
Podstawowe rodzaje ściągów wg PN-P-84502:1983 Ściegi – Klasyfikacja i oznaczenia.
Zalecana gęstość ściągów:
- ściąg ściębnowych: 30 ± 40 ściągów na 1 dm;
- z autolapu: 45±50 ściągów/dm;
- overlockowych: 45±50 ściągów/dm.
Wszystkie szwy ściębnowe przy rozcięciu i zakończeniu zamocować poprzez przeszycie wsteczne w celu zabezpieczenia przed pruciem.

Uzaje się, również, że wyrob spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do postępowania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów II).

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	Odczyn pH	pH	4,0÷7,5	PN-EN ISO 3071:2007
2	Zawartość wolnego lub uwalnającego się formaldehydu, nie więcej niż:	mg/kg	75	PN-EN ISO14184-1:2011
3	Zawartość amin odczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż:	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2012
4	Zawartość pestycydów*, nie więcej niż:	mg/kg	1,0	metodą chromatografii gazowej z detekcją wychwytu elektronów (GC-ECD) lub z detekcją masową (GC-MS)

* dotyczy materiałów z zawartością włókien naturalnych celulozowych

Tablica 3

Lp.	Rodzaj operacji	Oznaczenie ściegu	Wymagania i uwagi
1	Rozkroj dzianiny	-	wg szablonów i układu kroju
2	Obszycie otworów na kciuk	1.01.02/506	-
3	Obrzucenie łuków obłożenia	4.01.02/506	-
4	Doszycie obłożen i obrzucenie jednej strony stójki	1.01.02/506	-
5	Zszycie pomocnicze listewki pod zamek zamka błyaskawiczny	1.01.01/301	-
6	Mocowanie otworu na kciuk w ściągażu	2.03.01/301	zamocować poprzez przesyłanie wsteczne
7	Zszycie boków bluzy (łączenie tyłu z przodem)	2.01.03/607	-
8	Zszycie elementów rękawa (szew przedniej części rękawa)	2.01.03/607	-
9	Doszycie mankietów do rękawów	1.23.03/607	-
10	Zszycie elementów rękawa wraz z mankietem (szew tylnej części rękawa)	2.01.03/607	-
11	Wszywanie rękawów do podkroju pachy po łuku	2.01.03/607	-
12	Wszywanie jednej strony stójki do podkroju dekoltu	2.01.03/607	-

Tablica 6

Podstawowe operacje wykonania wyrobu przedstawiono w tablicy 6.

6 Opis wykonania

Lp.	Rodzaj materiału	Nazwa elementu	Ilość	
1.	Dzianina zasadnicza	przód	1	
2.		tył	1	
3.		rękaw (część wierzchnia)	2	
4.		rękaw (część spodnia)	2	
5.		obłożenie przodu	2	
6.		listwa pod zamek błyaskawiczny	1	
7.		listwa w dole zamka błyaskawicznego	1	
Razem: 10				
1.		Dzianina ściągaczowa	mankiety rękawów	2
Razem: 2				

Tablica 5

Zestawienie elementów składowych przedstawiono w tablicy 5.

5 Zestawienie elementów składowych

100%

- wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna – sprzedaży)
 - informacje o okresie użytkowania i gwarancji (normatywny okres używalności – 2 lata, gwarancja
 - oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012,
 - miesiąc i rok produkcji wyrobu, numer partii produkcyjnej
 - znak kontroli jakości;
 - jakość wyrobu podaną słownie;
 - wielkość wyrobu oznaczona według tabeli wielkości;
 - rodzaj wykończenia uszlachetniającego;
 - procentowy;
 - skład surowcowy z podaniem nazw handlowych lub grup surowcowych oraz ich udziałów
 - nazwę wyrobu, numer wzoru;
 - nazwę, adres i znak firmowy Wykonawcy;
- etykieta jednostkowa** – wykonana na papierze samoprzylepnym do naklejenia na wierzch worka foliowego, zawierające co najmniej następujące dane:
- Informacje naniesione na wszystkich wykończonych w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lata.



Oznaczenie sposobu konserwacji zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012 obejmujące następujący układ znaków:

wielkość: L
 wzrost: 172-180
 obw. kl. piers.: 102-110

Określenie wielkości wyrobu (na wszystkich i etykietach) powinno zawierać oznaczenie literowego oraz zakresy wymiarowe poprzedzone opisem słownym. Przykład oznaczenia wyrobu.

Wszywka firmowa (zawierająca nazwę i znak Wykonawcy), z oznaczeniem wielkości, sposobem konserwacji wyrobu oraz rokiem produkcji umieszczona w bluzie po wewnętrznej stronie lewego szwu bocznego, 12 cm od dołu bluzy.

7.1 Rozmieszczenie cech dostawcy

7 Cechowanie, składowanie, pakowanie

Lp.	Rodzaj operacji	Oznaczenie ściegu	Wymagania i uwagi
13	Wszywanie zamka blyskawicznego do przodu bluzy wraz z listwą pod zamek z podłożeniem listwy w dolnej części zamka	1.02.02/301	-
14	Łączenie obrzucanej części stójki z podkołem dekolitu i brzegów obłożenia po łuku wszywanie rękawa	1.01.03/301	-
15	Stępnowanie zamka bluzy	1.22.01/301	stępnować tylko po części przodu bez stójki w odległości 0,7cm od krawędzi
16	Podwinięcie i podszycie dołu bluzy	6.02.07/605	-
17	Zamocowanie wszywki firmowej z oznaczeniem wielkości w lewym szwie bocznym	2.01.01/301	po wewnętrznej stronie wyrobu 12cm od dołu bluzy
18	Wykonanie rygli w celu zabezpieczenia szwów przed pruciem	1.01.01/304	w rękawach na zakończeniach szwu autolapu i na szwie w podwinięciu dołu
19	Operacje końcowe	-	oczyszczenie z końców nitki, wykończenie i wywroczenie wyrobu na prawą stronę

Tablica 6 (ciąg dalszy)

- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową zakupu.

Etykieta na opakowanie zbiorcze zawierająca co najmniej następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy Wykonawcy;
- nazwę wyrobu, numer wzoru;
- skład surowcowy z podaniem nazw handlowych lub grup surowcowych oraz ich udziałów procentowych;
- rodzaj wykończenia uszlachetniającego;
- wielkość wyrobu oznaczona według tabeli wielkości;
- jakość wyrobu podaną słownie;
- znak kontroli jakości;
- mieszając i rok produkcji wyrobu, numer partii produkcyjnej;
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012,
- informacje o okresie użytkowania i gwarancji (normatywny okres używalności – 2 lata, gwarancja - wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna – sprzedaży);
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową zakupu;
- ogólną liczbę sztuk zawartych w opakowaniu;
- wielkość wyrobów z wyszczególnieniem liczby sztuk w poszczególnych wielkościach.

7.2 Składanie

Części boczne bluzy wraz z rękawami przewinąć do tyłu i złożyć poprzecznie na dwie części.

7.3 Pakowanie

Złożoną bluzę włożyć do worka foliowego, worek dołem zamknąć poprzez zgrzewanie, na wierzchu worka nakleić etykietę jednostkową. Bluzy po 20 szt. pakować do pudła kartonowego o wymiarach 40 szer. x 30 dł. x 50 wys. (wymiarzy zewnętrzne podane w cm), pudło zamknąć i okleić taśmą klejącą na wierzchu pudła nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

8 Zasady odbioru

8.1 Tryb oceny zgodności

ocenę zgodności wykonania przedmiotu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2006 r. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 136).

Dla przedmiotu ustala się tryb I oceny zgodności.

8.2 Nadzór nad wyrobem

8.2.1 Postanowienia ogólne

Nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem prowadzi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie. Organ ten dokonuje odbioru wojskowego wyrobu. W celu kontroli jakości i odbioru/zwolenia wyrobów ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z-O);
- okresowe (O);
- typu (T).

5

Badania okresowe wykonywane są w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów w DTDT oraz w celu stwierdzenia możliwości odbioru/zwolnienia wyrobów. Badania okresowe wykonuje Wykonawca, przy udziale i pod kontrolą przedstawiciela RPW (nie dotyczy badań laboratoryjnych).

8.2.3 Badania okresowe

W przypadku zaistnienia przesłanek, które mogą świadczyć o pogorszeniu jakości wyrobu lub materiałów składowych RPW może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej wyroby i zlecić ich badanie WOBWWSM (koszty badań pokrywa WOBWWSM, w przypadku braku akredytacji na wymagany zakres badań WOBWWSM) przedstawiający do laboratorium posiadającym akredytację OIB. Pozytywne wyniki przedstawionych badań należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych. Potwierdzenie w badaniach niezgodności wyrobów z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych lub zwiększeniem liczności próby wg uzgodnień między Wykonawcą a RPW. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację OIB bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje RPW.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT, tablica 1, Lp. 1 i 2, Wykonawca jest zobowiązany dla pierwszej partii dostawy, wykonanej z tych materiałów, przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium posiadającym akredytację OIB. Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT, tablica 1, Wykonawca przedstawia RPW dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium.

Dla pierwszej partii wyrobów dostarczonych zgodnie z zawartą umową badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium posiadającym akredytację OIB. Dla kolejnych partii dopuszcza się przeprowadzenie badań w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje RPW.

Badania wykonują:
- przedstawiciel RPW siłami i środkami Wykonawcy, w zakresie określonym w tablicy 7,
Lp. 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 7, Lp. 4.

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wybranymi wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą odbioru wyrobu. Wyroby do badań pobiera się z partii wyrobów o liczności nie większej niż 1500 szt., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości i cenie, przedstawionych do jednorazowego odbioru. Warunki odbioru, sposób pobierania próbek do badań oraz ocenę wyników badań realizować według PN-P-84751:1992 Wyroby dziewiarские i półczosznice - Badania odbiorcze. Próbki do badań pobiera przedstawiciel RPW z udziałem komisji Wykonawcy.

8.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze

Wyrob powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa. RPW ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT RPW wstrzymuje odbiór/zwolnienie badanej partii wyrobów. Odbiór/zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Wyroby przedstawione do badań zgodności z wymaganiami WDTT powinny być odebrane/zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Odbiór należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ.

Podstawowymi dokumentami przy wykonywaniu oceny zgodności, badań kontrolnych i odbiorze/zwolnieniu przedmiotów zaopatrzenia mundurowego są:
- Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna (WDTT);
- normy wskazane w powyższej dokumentacji.

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 7.

8.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Wykonawca przedmiotu, WOBWSM lub Gestor może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 "Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umiędziotowania i wykwiłowania", wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 274, z późn.).

8.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)

Wykonawca przedmiotu, WOBWSM lub Gestor może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 "Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umiędziotowania i wykwiłowania", wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 274, z późn.).

Badania powinny być przeprowadzone zgodnie z zakresem określonym w tablicy 7. Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium posiadającym akredytację OIB. Wykonawca przekazuje RPW jeden egzemplarz wyników badań.

Badania okresowe przeprowadza się dla co piątej partii wyrobów, co najmniej raz w roku, po wykonaniu dla tej partii badań zdawczo-odbiorczych, pod warunkiem, że badania zdawczo-odbiorcze tej partii zakończyły się wynikiem pozytywnym. Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach. Wyroby do badań okresowych pobiera przedstawiciel RPW z udziałem komisji Wykonawcy.

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań		
			Z-O	O	T
1	Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań		+	+	+
2	Ogledziny zewnętrzne wyrobów				
2.1	Sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach informacyjnych i etykietach jednostkowych), składowania i pakowania	WDTT tablica 4 WDTT rozdz. 7	+	+	n
3	Badania szczegółowe (organoleptyczne) wyrobów				
3.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT tablica 1	+	+	n
3.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT tablica 1	+	+	n
3.3	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu	Ocena zgodności z zaktadowym wzorem wyrobu	+	+	n
3.4	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z tablicami wymiarów wyrobu	WDTT rozdz. 9 i rozdz. 10, tablica 8	+	+	n

Tablica 7

Ważne

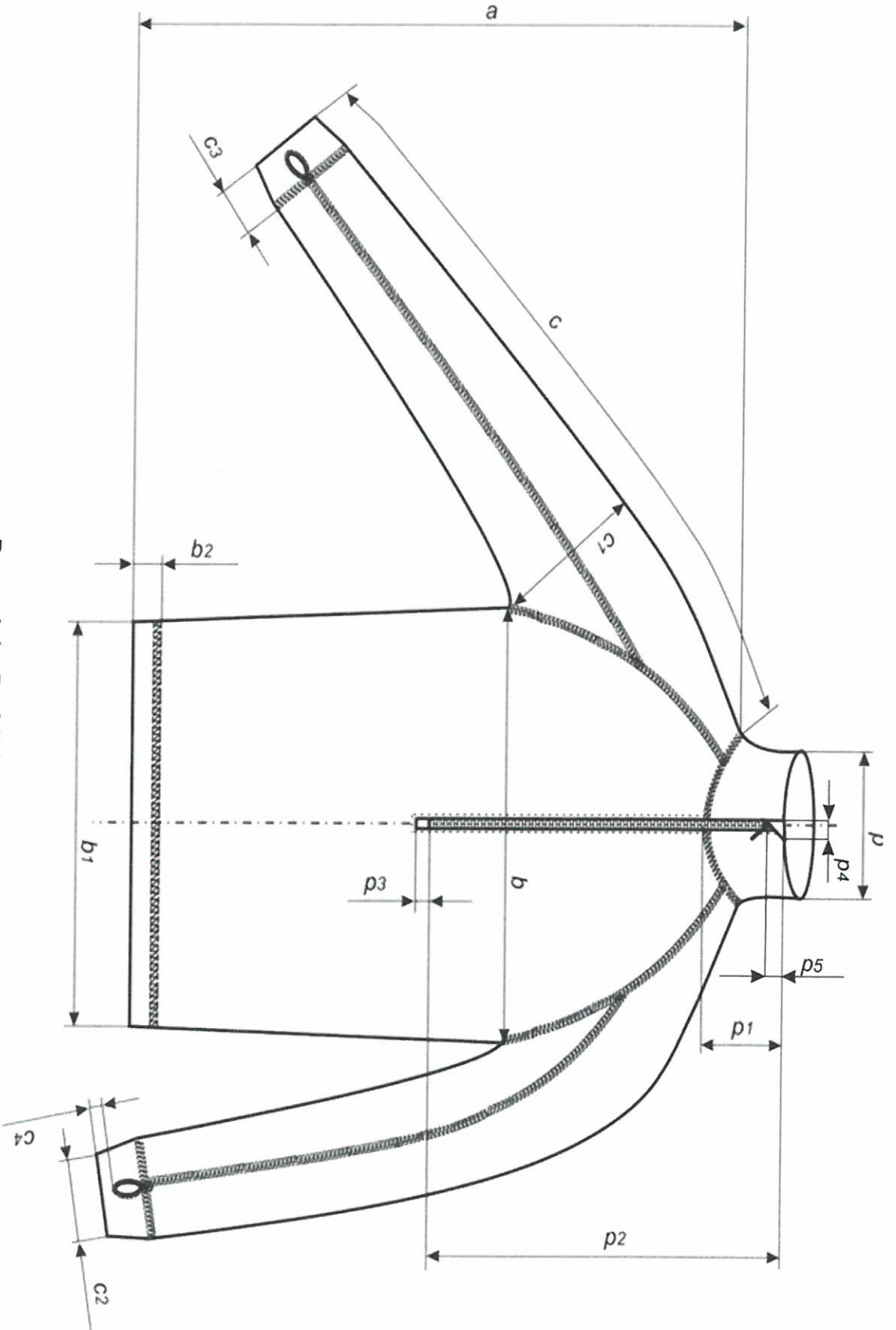
9

9 Rysunki techniczne

- Uwagi:
1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z RPW.
 2. Wprowadzone w tabelicy 7 oznaczenia badań:
 - "Z-O" - zdawczo - odbiorcze,
 - "O" - okresowe,
 - "T" - typu,
 - "+" - badania wykonuje się,
 - "-" - badania nie wykonuje się,
 - "n" - badania nieobligatoryjne, wykonuje się, jeżeli zostaną wskazane w dodatkowym programie badań.

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań		
			Z-O	O	T
4	Badania laboratoryjne				
4.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno - użytkowych dzianiny zasadniczej	WDTT rozdz. 4.2, tabela 2 lp. 7, 10, 11 (11.1 lub 11.2), 13.1, 13.3, 13.5, 13.6 oraz bezpieczeństwa wyrobu	- *	+	n
4.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno - użytkowych dzianiny zasadniczej	WDTT rozdz. 4.2, tabela 2 lp. 1, 4, 5, 6, 9, 12, 13.7, 13.8	+	+	+
4.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno - użytkowych dzianiny ściągaczowej	WDTT rozdz. 4.2, tabela 2 lp. 20, 22, 23, 26.1, 26.2, 26.4, 26.5 oraz bezpieczeństwa wyrobu	- *	+	n
4.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno - użytkowych dzianiny ściągaczowej	WDTT rozdz. 4.2, tabela 2 lp. 14, 17, 18, 19, 21, 24, 25, 26.6, 26.7	+	+	+

*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów dostarczanych w danym roku.



Rysunek 1 – Przód bluzy

10 Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Podstawowe wymagania wymiarowe wyrobu gotowego podano w tabelicy 8.

Tablica 8

Oznaczenie wg rysunku 1	Wyszczególnienie wielkości	Oznaczenie wielkości						Dopuszczalne odchylenie (+) w centymetrach
		XS	S	M	L	XL	XXL	
a	Długość przodu	156 - 164	164 - 172	172 - 180	172 - 180	180 - 188	188 - 196	2,0
		78 - 86	86 - 94	94 - 102	102 - 110	110 - 118	118 - 126	
b	Szerokość na linii piersi	46,0	49,0	52,0	55,0	59,0	63,0	1,5
b ₁	Szerokość u dołu bluzy	44,0	47,0	50,0	53,0	57,0	61,0	1,5
b ₂	Szerokość podwinięcia dołu bluzy	2,0						0,2
c	Długość rękawa	79,0	80,0	84,0	85,0	88,0	91,0	2,0
c ₁	Szerokość rękawa u góry	19,0	20,0	21,0	23,0	25,0	27,0	1,0
c ₂	Szerokość rękawa u dołu	7,0	8,0	9,0		10,0	11,0	0,5
c ₃	Wysokość mankietu rękawa	9,0						0,5
c ₄	Odległość od końca rękawa do otworu na palec	2,5						0,3

Wymiary w centymetrach

Wskaz

19
Tablica 8 (ciąg dalszy)

Wymiary w centymetrach

Oznaczenie wg rysunku 1	Wyszczególnienie wielkości	Oznaczenie wielkości						Dopuszczalne odchylenie (±)	
		XS	S	M	L	XL	XXL		
P	Wyszczególnienie wymiarów	Wzrost	156 - 164	164 - 172	172 - 180	172 - 180	180 - 188	188 - 196	0,5
		Obwód klatki piersiowej	78 - 86	86 - 94	94 - 102	102 - 110	110 - 118	118 - 126	
		Szerokość dekoltu (połowa obwodu stójki)	16,0	17,0	20,0	21,0	23,0	25,0	
P ₁	Wysokość stójki przy dekolcie	7,0							0,5
P ₂	Długość zamka błyskawicznego	27,0		28,0		29,0		1,0	
P ₃	Wysokość odszycia końcówki zamka błyskawicznego	0,8							0,2
P ₄	Szerokość listewki wzdłuż linii zamka błyskawicznego	2,0							0,3
P ₅	Długość listewki na linii wszycia w stójkę	4,0							0,3

Handwritten signature and date

5

Wzrost

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBRÓJNYCH
WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO - WDROŻENIOWY
SŁUŻBY MUNDUROWEJ

WOJSKOWA DOKUMENTACJA
TECHNICZNO - TECHNOLOGICZNA

Trzewiki ćwiczebne tropikalne wzór 2010
Wzór 920PZ/MON

Za zgodność:

KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA
BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO
SŁUŻBY MUNDUROWEJ
Chyba
plk mgr Maciej CZWARTOS

27.01.2020

Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody WOBW SM.

SM

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej

5 2023

Spis treści

2 Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej.....

4 Fotografia wyrobu.....

5 2 Opis ogólny wyrobu.....

5 3 Wymagania techniczne.....

5 3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków.....

8 3.2 Wymagania dla skór bydlęcych welurowych.....

9 3.5 Wymagania dla podszew.....

9 3.6 Rodzaje szwów i ściągów maszynowych.....

10 3.7 Wymiary cholewki obuwia.....

10 4 Zestawienie elementów składowych.....

11 5 Opis wykonania.....

12 6 Cechowanie i pakowanie.....

13 7 Zasady odbioru.....

13 7.1 Tryb oceny zgodności.....

13 7.2 Nadzór nad wyrobem.....

13 7.2.1 Postanowienia ogólne.....

13 7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze.....

14 7.2.3 Badania okresowe.....

14 7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorce przedmiotu (badania typu).....

15 7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań.....

16 7.3 Wzór wyrobu.....

16 7.4 Gwarancja na wyrób.....

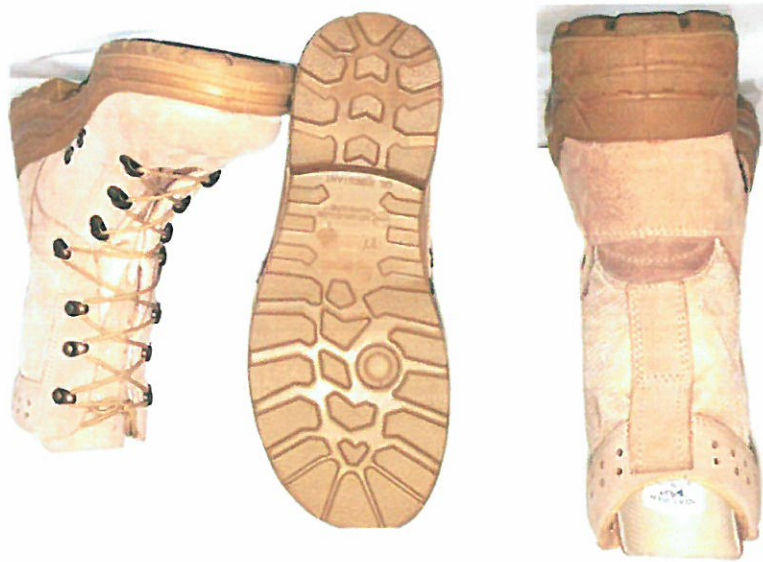
17 8 Wymiary kopyt.....

18 9 Rysunki elementów obuwia.....

23 10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej.....

8

**Trzewiki ćwiczebne tropikalne wzór 2010
Wzór 920PZ/MON**



1 Fotografia wyrobu

Wzór

2 Opis ogólny wyrobu

Trzewiki ćwiczebne tropikalne wzór 2010 wzór 920PZ/MON przeznaczone są do użytkowania przez żołnierzy wykonujących zadania w strefach gorących/tropikalnych.

Jest to obuwie typu trzewik w kolorze bezowym – z podwyższoną cholewką, z zastosowaniem języka miechowego, z wierzchem ze skór bydlęcych welurowych w połączeniu z materiałem tekstylnym dwuwarstwowym (dzianina poliamidowa laminowana z włókniną poliestrową).

W trzewikach zastosowano podszewkę tekstylną dwuwarstwową (dzianina poliestrowa laminowana z włókniną poliestrową) w połączeniu w górnej części cholewki ze skórą licową podszewkową w kolorze bezowym.

Obuwie montowane jest systemem bezpośredniego wtrysku podsuwek poliuretanowych z podszewą PU.

W rozwiązaniu konstrukcyjnym cholewki zastosowano system sznurowania na haki obuwnicze zamknięte.

Trzewiki zostały wyposażone w wymienne wysięćki (wkładki) o anatomicznym kształcie:
 – wysięćka I – poliuretanowa wypraska z dwoiną bydlęcą,
 – wysięćka II – czterowarstwowa siatka z polichloru winylidenu (PVC).

Trzewiki produkowane są w tęgości I w rozmiarach od 36 do 48 wg numeracji francuskiej – odpowiednio od 23 do 31 wg numeracji metrycznej - wg tablicy 8.

3 Wymagania techniczne

Do wykonania trzewików obowiązują:

- zatwierdzona wojskowa dokumentacja techniczno-technologiczna,
- zatwierdzony wzór.

3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tablica 1

Lp.	Nazwa elementu obuwia	2	3	4	Wymagania
1.	Przysza				
2.	Obłożna zewnętrzna				
3.	Obłożna wewnętrzna				
4.	Tylnik				
5.	Podkrzązek dolny				
6.	Podkrzązek górny				
7.	Pasek tylny-uchwyt				
8.	Język miechowy - część górna				
9.	Kohierz				
		Skóra bydlęca welurowa, kolor bezowy - grubość (2,0 ÷ 2,2) mm			
		WDTT - Tablica 2			

1	2		
10.	Amortyzator pięty	Skóra bydlęca welurowa, kolor beżowy - grubość (1,2 ÷ 1,4) mm	PN-P-22228:1986
11.	Cholewa zewnętrzna	Materiał tekstylny dwuwarstwowy (dzianina poliamidowa laminowana z włókniną poliestrową), kolor beżowy - masa powierzchniowa (380 ± 20) g/m ²	WDT – Tablica 3
12.	Cholewa wewnętrzna		
13.	Język miechowy - część dolna		
14.	Podszewka koinierza	Skóra bydlęca licowa podszewkowa, kolor beżowy - grubość (1,0 ÷ 1,2)mm	PN-P-22218:1986
15.	Podszewka cholewy zewnętrznej	Materiał tekstylny dwuwarstwowy (dzianina poliestrowa laminowana z włókniną poliestrową), kolor beżowy - masa powierzchniowa (290 ± 20) g/m ²	PN-EN ISO 20347:2007 p. 5.5 oraz wg wzoru
16.	Podszewka cholewy wewnętrznej		
17.	Podszewka języka miechowego		
18.	Zapiętek	Dwoina bydlęca welurowa podszewkowa, grubość (1,2 ÷ 1,4) mm	PN-P-22218:1986
19.	Międzypodszewka przyszwyc	Tkanina samoprzylepna typu „Molino”, masa powierzchniowa (160±12)g/m ²	Atest producenta
20.	Wzmocnienie amortyzatora pięty	Włókna poliipropylenowa z klejem, masa powierzchniowa 100 g/m ² ±10%	Grubość 0,4±10%mm
21.	Wypelnienie amortyzatora pięty	Pianka PU, grubość (3,0±0,5)mm	wg wzoru PU polieterowy, gęstość 110kg/m ³ ± 10%
22.	Wypelnienie koinierza	Pianka PU, grubość (8,0±1)mm	wg wzoru PU polieterowy, gęstość 110kg/m ³ ± 10%
23.	Wzmocnienie paska tylnego – uchwytu	Tasemka dzianinowa, kolor beżowy, szerokość 20 mm	Wg wzoru
24.	Wzmocnienie podkrążka w części dolnej	Materiał termoplastyczny jedностronny, masa powierzchniowa (700 ±30) g/m ² , grubość (0,8±0,1)mm	Wg wzoru
25.	Wzmocnienie podkrążka w części górnej		
26.	Zakładka	Materiał termoplastyczny z naniesionym obustronnie klejem, grubość (1,9 ± 0,1) mm	Atest producenta wg wzoru
27.	Podnosek	Materiał termoplastyczny z naniesionym jednostronnie klejem, grubość (1,3 ± 0,1) mm	Atest producenta wg wzoru
4	3		

2
Wala

1	2	3	4
28.	Podpodeszwa	Skóra naturalna podpodeszwa, grubość (3,0÷3,5) mm	Wg PN-EN ISO 20347:2007 p. 5.7
29.	Wzmocnienie podpodeszwy	Tektura naklejkowa obuwnicza, grubość (2,0÷0,2) mm	Wg wzoru
30.	Usztywnienie podpodeszwy	Metaloze - stalowe	Ateśt producenta wg wzoru
31.	Haki obuwnicze zamknięte z nitami i podkładkami	Metaloze, nierdzewne, kolor mosiądzu	Wg wzoru
32.	Oczko-wywieźnik	Metalozy, nierdzewny, kolor mosiądzu	Wg wzoru
33.	Wyściółka I	Poliuretanowa wypraska z dwioma bydlęcą w kolorze beżowym	Wg wzoru (PU polieterowy, twardość 25°Sh A ± 10% wg PN-EN ISO 868:2005)
34.	Wyściółka II	Siatkowa z PVDC (z polichlorku winylidenu) czterowarstwowa w kolorze beżowym	Wg wzoru
35.	Podszwa	Poliuretan poliesterowy, olejoodporny, kolor beżowy	Wg tablicy 5 oraz wzoru (twardość (55 ± 3) °Sh A wg PN-EN ISO 868:2005)
36.	Podszwa /miedzypodeszwa	Poliuretan poliesterowy, olejoodporny, kolor beżowy – bezpośredni wtrysk	Wg wzoru (twardość (48 ± 5) °Sh A wg PN-EN ISO 868:2005)
37.	Nici syntetyczne	138±14 tex 81±15 tex	PN-EN 12590:2002 PN-ISO 1139:1998
38.	Sznurowadła	Okragłe, poliesterowe z rdzeniem poliamidowym, kolor beżowy, długość 160cm ± 1%	Wg wzoru
39.	Pudełko jednostkowe	Tekturowe	PN-O-91009:1996
40.	Karton 5-cio parowy	Tekturowy	
41.	Etykieta jednostkowa i zbiorcza	-	Wg WDTT p. 6

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1.	Masa powierzchniowa	g/m ²	(380 ± 20) g/m ²	PN-P-04613:1997
2.	Wytrzymałość na rozdzielanie, nie mniej niż:	N	250	PN-EN ISO 9073-4:2002
3.	Przepuszczalność pary wodnej, nie mniej niż:	mg/cm ² h	0,8	PN-EN ISO 20344:2007 p.6.6
4.	Współczynnik pary wodnej, nie mniej niż:	mg/cm ²	15	PN-EN ISO 20344:2007 p.6.8

Tablica 3

Charakterystyka ogólna układu:
 - dzianina poliamidowa (PA 100%), kolor beżowy,
 - włókna poliestrowa (PES 100%), kolor biały.

Materiał dwuwarstwowy - dzianina poliamidowa laminowana z włókną poliestrową

3.3 Wymagania dla materiału tekstylnego wierzchniego

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1.	Grubość	mm	2,0 ÷ 2,2	PN-EN ISO 2589:2005
2.	Sila rozdzielająca, nie mniej niż:	N	120	PN-EN ISO 3377-2:2005
3.	Wytrzymałość na rozciąganie, nie mniej niż:	N/mm ²	20	PN-EN ISO 3376:2005
4.	Przepuszczalność pary wodnej, nie mniej niż:	mg/cm ² h	0,8	PN-EN ISO 20344:2007 p.6.6
5.	Odporność powłoki na tarcie, nie mniej niż: - na sucho, po 250 obrotach krążka - na mokro, po 120 obrotach krążka	stopień szarej skali na materiale trąnym	3 ^o	PN-P-22142:1974 lub PN-EN ISO 17700:2006 Metoda B
6.	Liczba dyferencji dla pH mniejszego niż 4, nie więcej niż:	-	0,7	PN-EN ISO 4045:2009
8.	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	Nie wykrywalny	PN-EN ISO 20344:2007 p.6.11

Tablica 2

3.2 Wymagania dla skór bydlęcych welurowych

3.4 Wymagania techniczno-użytkowe dla obuwia

Tablica 4

Lp.	Nazwa parametru	Jm.	Wartość parametru	Metoda badań wg
1.	Wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem, nie mniej niż:	N/mm	4,0	PN-EN ISO 20344:2007 p. 5.2
2.	Wytrzymałość szwów łączących przyszwę z obłożną - dla szwu podwójnego, nie mniej niż:	N/mm	25	PN-EN 13572:2004 Metoda B
3.	Absorpcja energii w pięcie, nie mniej niż:	J	20	PN-EN ISO 20344:2007 p. 5.14

3.5 Wymagania dla podszew

Tablica 5

Lp.	Nazwa parametru	Jm.	Wartość parametru	Metoda badań wg
1	2	3	4	5
1.	Wytrzymałość połączenia między warstwami spodu: podszewki (PU) i podszewy PU, nie mniej niż:	N/mm	4,0	PN-EN ISO 20344:2007 p. 5.2
2.	Wytrzymałość na rozdzielanie podszewy, nie mniej niż:	kN/m	8,0	PN-ISO 34-1:2007 Metoda A
3.	Odporność na ścieranie podszewy, nie więcej niż:	mm ³	150	PN-ISO 4649:2007 Metoda A
4.	Odporność podszewy na działanie oleju napędowego wyznaczona izooktanem w czasie (22 ± 0,25)h, w temp. (23 ± 2)°C (wzrost objętości próbki), nie więcej niż:	%	12	PN-EN ISO 20344:2007 p. 8.6

3.6 Rodzaje szwów i ściągów maszynowych

Ściegi wg PN-P-84502:1983.

Ścieg pojedynczy (301):

- naszywanie języka na język miechowy, naszywanie miecha na cholewę, przesywanie amortyzatora pięty, zszywanie kohnierza, obszywanie i naszywanie paska tylnego (uchwyty), obszywanie podszewki kohnierza oraz podszewki języka miechowego.

Ścieg podwójny (301):

- naszywanie przyszwę, naszywanie podkrzązków dolnych na język miechowy i cholewę, naszywanie kohnierza na cholewę, naszywanie podkrzązków górnych na cholewę, naszywanie tylnika, naszywanie cholewy na amortyzator, naszywanie zapiętką na podszewkę.

Gęstość ściągów – (2,5+3,5) ścięgi na 1 cm.

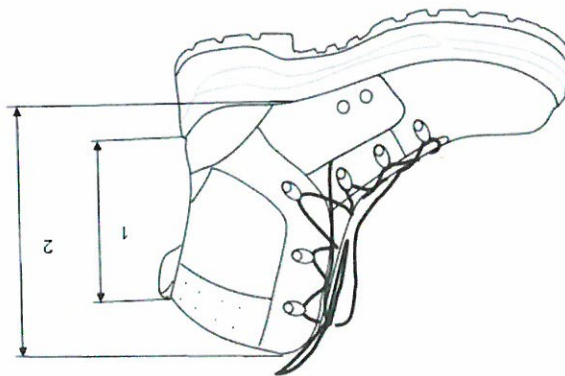
Ścieg typu zyg-zak trójściągowy (321):

- łączenie podszewki cholewy zewnętrznej i wewnętrznej w części czubka i pięty.
- łączenie podszewki miecha z podszewką cholewy zewnętrznej i wewnętrznej.

3.7 Wymiary cholewki obuwia

Wysokość cholewki w gotowym obuwiu dla numeru wielkościowego 27, mierzona z tyłu od górnej krawędzi do górnego brzegu kołnierza, powinna wynosić $150\text{mm} \pm 2\%$ (wymiar 1), natomiast wysokość cholewki mierzona z boku wzdłuż linii mocowania górnego haka, od górnej krawędzi podszwy do górnego brzegu kołnierza, powinna wynosić $200\text{mm} \pm 2\%$ (wymiar 2).

W poszczególnych numerach wielkościowych wysokości cholewki są wyznaczane co 3 mm na każde pół numeru zgodnie z zasadami konstrukcji obuwia.



4 Zestawienie elementów składowych

Tablica 6

Lp.	Elementy składowe	Ilość sztuk na 1 parę
1	Przyszw	2
2.	Obłożyna wewnętrzna	2
3.	Obłożyna zewnętrzna	2
4.	Tylnik	2
5.	Podkrążek dolny	4
6.	Podkrążek górny	4
7.	Język miechowy - część górna	2
8.	Cholewa zewnętrzna	2
9.	Cholewa wewnętrzna	2
10.	Język miechowy - część dolna	2
11.	Kołnier	4
12.	Pasek tylny - uchwył	2
13.	Podszewka cholewy wewnętrznej	2

5 Opis wykonania

Obuwie montowane jest systemem bezpośredniego wtrysku podsuwki poliuretanowej (PU) z zastosowaniem podszwy poliuretanowej (PU).

Proces wykonania trzewików ćwiczebnych tropikalnych składa się z następujących etapów:

- rozkroj elementów cholewek,
- ścięcie elementów cholewek,
- szycie wierzchu cholewek,
- szycie podszewek cholewek,
- łączenie podszewek z wierzchem cholewki, wklejanie podnoska, rozkroj elementów spodowych,
- wklejanie i formowanie zakładek,
- cwiekowanie czubków, boków i pięt,
- drasanie zacząłkowanych brzegów cholewek,
- wyjmowanie kopyt,
- naciąganie cholewek na kopyta do wtrysku,
- wtryskiwanie podszwy poliuretanowej (dwugęstościowej).

1	2	3
14.	Podszewka cholewy zewnętrznej	2
15.	Podszewka języka mechanicznego	2
16.	Podszewka kołnierza	4
17.	Zapiętek	2
18.	Międzypodszewka przyszwyy	2
19.	Amortyzator pięty	2
20.	Wypełnienie amortyzatora pięty	2
21.	Wypełnienie kołnierza	2
22.	Wzmocnienie podkrążka w części dolnej	4
23.	Wzmocnienie podkrążka w części górnej	4
24.	Wzmocnienie amortyzatora pięty	2
25.	Wzmocnienie paska tylnego	2
26.	Podnosek	2
27.	Zakładka	2
28.	Podpodszewka	2
29.	Wzmocnienie podpodszwy	2
30.	Usztywnienie podpodszwy	2
31.	Podszewa	2
32.	Hak obuwniczy zamknięty z nitami i podkładkami	28
33.	Oczko - wywieltrznik	4
34.	Wyściółka I + II	2 + 2
35.	Sznurowadło	4

Handwritten mark in blue ink at the top left corner.

Handwritten mark in blue ink at the top right corner.

Konserwacja
 Obuwie wymaga zabiegów konserwacyjnych włączając w to dla obuwia posiadającego cholewkę skórzaną wełnową. Na umyć i suchą powierzchnię stosować środki pielęgnacyjne dla skór wełnowych. Zabrudzenia na elementach skórzanych czyścić specjalną gumową szcawką, natomiast na elementach tekstylnych czyścić zwykłą szcawką (nieodpuszczalne jest pranie obuwia). Nie należy stosować past i kremów. W celu przywrócenia żywego koloru elementów skórzanych można użyć spray'u do wełnu.

Etykieta zbiorcza powinna zawierać ww. dane poszerzone o ilość par obuwia w kartonie zbiorczym.

Następnie obuwie należy pakować po 5 par w karton zbiorczy o wymiarach (40x60x33) cm (szerokość x długość x wysokość), wykonany z tektury **trójwarstwowej**.

- nazwa lub znak firmowy wykonawcy,
- nazwę i numer wzoru,
- numer wielkościowy wg numeracji metrycznej/francuskiej,
- datę produkcji (m-c i rok),
- informację o sposobie konserwacji,
- numer partii produkcyjnej,
- informację o okresie użytkowania i gwarancji (normatywny okres używalności – 3 lata,
- gwarancja – wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedazy),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową zakupu.

Etykieta na pudełku jednostkowe powinna zawierać następujące dane:

Trzewiki z dodatkową parą sznurówek należy pakować w jednostkowe pudełka tekturowe.

Pakowanie

Klasyfikacja jakościowa
 W zależności od rodzaju wad materiałowych i błędów wykonania, stopnia ich nasilenia i miejsca występowania w obuwu, obuwie jest klasyfikowane do I lub II gatunku. Podstawą klasyfikacji jakościowej obuwia jest norma NO-83-A201 "Obuwie dla wojska. Podział na gatunki".

Na podszwie umieszczany jest numer wielkościowy.

Znak firmowy wykonawcy	Nr wzoru	Data produkcji (m-c i rok)	Nr wielkościowy	Nr partii produkcyjnej
920PZ/MON		01/2011	27/42	12

Przykład znakowania:

- nazwa lub znak firmowy wykonawcy,
- numer wzoru,
- data produkcji (m-c i rok),
- numer wielkościowy wg numeracji metrycznej/francuskiej,
- numer partii produkcyjnej.

Trzewiki ćwiczebne tropikalne wzór 2010 wzór 920PZ/MON znakowane są na wierzchu doszywanej na podszewce języka. Znakowanie obejmuje niżej wymienione symbole:

6 Cechowanie i pakowanie

- zdejmowanie obuwia z kopyt wtryskowych,
- obcinanie przetoków po wtrysku,
- wkładanie wysiółek,
- czyszczenie i retuszowanie obuwia,
- kontrola jakości,
- pakowanie.

7 Zasady odbioru

7.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o Technologicznej ocenie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2006 r. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 136).

Trzeciwi podlegają ocenie zgodności w trybie III.

Badania laboratoryjne w ramach procesu certyfikacji powinny być wykonywane w laboratorium posiadającym akredytację OIB na realizowany zakres badań. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym (wg PN-EN ISO /IEC 17025).

7.2 Nadzór nad wyrobem

7.2.1 Postanowienia ogólne

Nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem prowadzi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie. Organ ten dokonuje odbioru wojskowego wyrobu. W celu kontroli jakości i odbioru/zwolnienia wyrobów ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z-O);
- okresowe (O);
- typu (T);

Podstawowymi dokumentami przy wykonywaniu oceny zgodności, badań kontrolnych i odbiorze/zwolnieniu przedmiotów zaopatrzenia mundurowego są:

- Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna (WDTT);
- normy wskazane w powyższej dokumentacji;

Wyroby przedstawione do badań zgodności z wymaganiami WDTT powinny być odebrane/zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Odbiór należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT RPW wstrzymuje odbiór/zwolnienie badanej partii wyrobów. Odbiór/zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

RPW ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Wyroby powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wybranymi wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą odbioru wyrobu.

Wyroby do badań pobiera się z partii wyrobów o liczności nie większej niż 5 000 par, o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości i cenie, przedstawionych do jednorazowego odbioru.

Warunki odbioru, sposób pobierania próbek do badań oraz ocenę wyników badań realizować według PN-O-91012:1986 Obuwie wyjściowe, domowe i robocze - Badania odbiorcze. Próbki do badań pobiera przedstawiciel RPW z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania wykonują:

- przedstawiciel RPW siłami i środkami Wykonawcy, w zakresie określonym w tablicy 7 - Lp. 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 7, Lp. 4.

14

5

Wykonawca przedmiotu, WOBWISM lub Gestor może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 "Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umiędzynarodowienia i wykwalifikowania", wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 274, z późn. zm.)

7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)

Badania powinny być przeprowadzone zgodnie z zakresem określonym w tabelicy 7. Badania laboratoryjne wykonywane w laboratorium posiadającym akredytację OIB na realizowany zakres badań. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym (wg PN-EN ISO/IEC 17025). Wykonawca przekazuje RPW jeden egzemplarz wyników badań.

Laboryjne badania laboratoryjne wykonywane w laboratorium posiadającym akredytację OIB na realizowany zakres badań. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym (wg PN-EN ISO/IEC 17025). Wykonawca przekazuje RPW jeden egzemplarz wyników badań.

Badania okresowe przeprowadza się dla co piątej partii wyrobów, co najmniej raz w roku, po wykonaniu dla tej partii badań zdawczo-odbiorczych, pod warunkiem, że badania zdawczo-odbiorcze tej partii zakończyły się wynikiem pozytywnym. Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach. Wyroby do badań okresowych pobiera przedstawiciel RPW z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości odbioru/zwolenia wyrobów. Badania okresowe wykonuje Wykonawca, przy udziale i pod kontrolą przedstawiciela RPW (nie dotyczy badań laboratoryjnych).

7.2.3 Badania okresowe

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT, tabela 1, Wykonawca przedstawia RPW dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium. W przypadku zaistnienia przesłanek, które mogą świadczyć o pogorszeniu jakości wyrobu lub materiałów składowych RPW może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej wyroby i zlecić ich badanie WOBWISM (koszty badań pokrywa WOBWISM, w przypadku braku akredytacji na wymagany zakres badań WOBWISM) przekazuje wyroby do laboratorium posiadającego akredytację OIB na realizowany zakres badań. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym (wg PN-EN ISO/IEC 17025). Pozytywne wyniki przeprowadzonych badań należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych partii. Potwierdzenie w badaniach niezgodności wyrobów z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych lub zwiększeniem liczności próby wg uzgodnień między Wykonawcą RPW. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację OIB na realizowany zakres badań. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym (wg PN-EN ISO/IEC 17025), bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje RPW.

W przypadku zmian dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT, tabela 1 - Lp. 1-9 Wykonawca jest zobowiązany dla pierwszej partii dostawy, wykonanej z tych materiałów, przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium posiadającym akredytację OIB na realizowany zakres badań. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym (wg PN-EN ISO/IEC 17025). Dla kolejnych partii dopuszcza się przeprowadzenie badań w innym laboratorium. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje RPW.

Laboryjne badania laboratoryjne wykonywane w laboratorium posiadającym akredytację OIB na realizowany zakres badań. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym (wg PN-EN ISO/IEC 17025). Wykonawca przekazuje RPW jeden egzemplarz wyników badań.

Madu S

- "Z-O" - zdawczo - odbiorcze,
- "O" - okresowe,
- "T" - typu,
- "+" - badania wykonuje się,

Uwagi:
 1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z RPW.
 2. Wprowadzone w tabelicy 7 oznaczenia badań:

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań		
			Z-O	O	T
1	Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań				
2	Oględziny zewnętrzne wyrobów				
2.1	Sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach informacyjnych i etykietach jednostkowych), składowania i pakowania	WDTT tablica 8	+	+	n
3	Badania szczegółowe (organoleptyczne) wyrobów				
3.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów	WDTT rozdz. 3.1	+	+	N
3.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów	WDTT rozdz. 3.1	+	+	N
3.3	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z obowiązującym wzorem	Ocena zgodności z zakładowym wzorem wyrobu	+	+	N
3.4	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z tablicami wymiarów wyrobu	WDTT rozdz. 3.7 oraz tablica 8	+	+	N
4	Badania laboratoryjne				
4.1	Obuwie gotowe				
4.1.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych	WDTT Tablica 4	- (*)	+	n
4.2	Skóra (wierzch)				
4.2.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 2	+	+	N
4.3	Materiał tekstylny (wierzch)				
4.3.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 3	+	+	N
4.3	Podszewka				
4.3.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	PN-EN ISO 20347:2007 p. 5.5	+	+	N
4.4	Podeszwy				
4.4.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 5	- (*)	+	N

*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów dostarczanych w danym roku

Tabela 7

7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań
 Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tabelicy 7.

- "n"
- badania nie wykonuje się,
- badania nieobligatoryjne, wykonuje się, jeżeli została wskazana w dodatkowym programie badań.

7.3 Wzór wyrobu

Aktualny wojskowy wzór wyrobu (dostępny w WOBW(SM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony w procedurze obowiązującej dla WDTT, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania wyrobu, także w ramach badań laboratoryjnych).

7.4 Gwarancja na wyrób

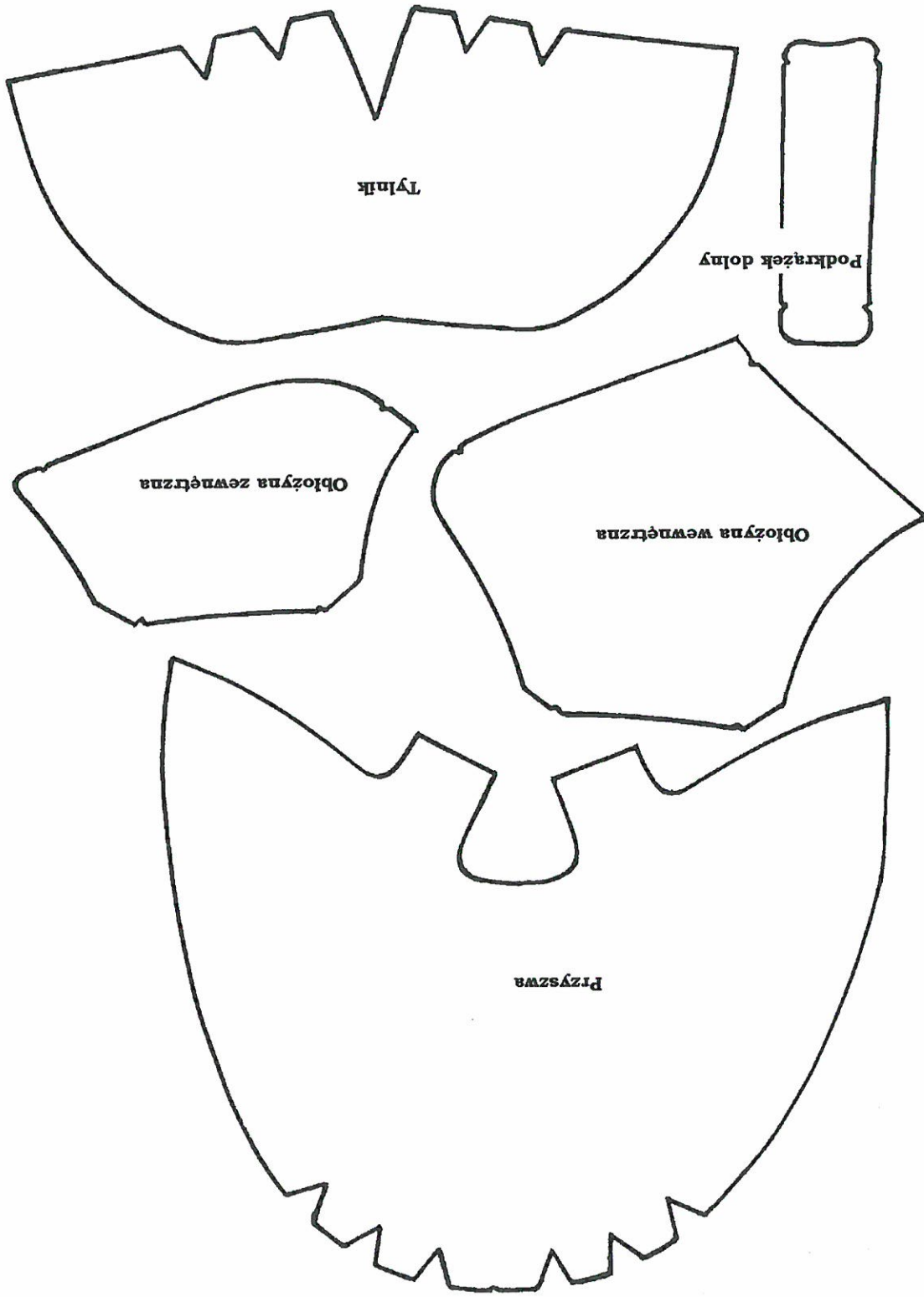
Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

8

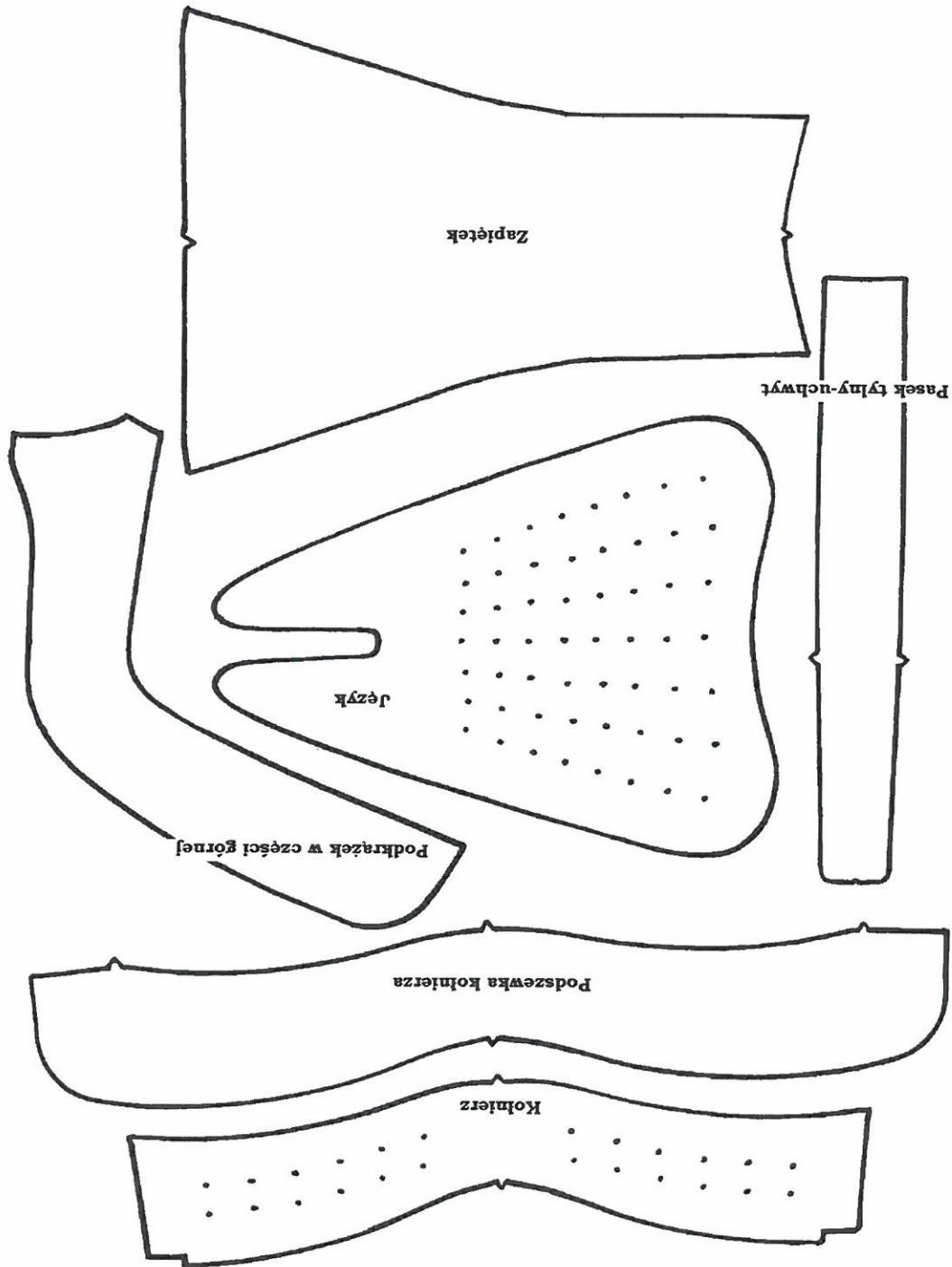
8 Wymiary kopyt
 Trzewiki ćwiczebne tropikalne produkowane są na kopytach, których podstawowe wymiary z tolerancją ± 1% określa tabela 8.
 Sposób wyznaczania podstawowych wielkości jak i wielkości pozostałe określa PN-O-91055:1987.

Tabela 8

Nr wielkościowy wg numeracji	francuskiej metrycznej	Długość ściółki kopyta [mm]	Szerokość podstawy kopyta w przedstopiu [mm]	Obwód kopyta w przedstopiu [mm]	Szerokość podstawy kopyta w pięcie [mm]	W szczególności przypadkach, w uzgodnieniu z zamawiającym/odbiorcą, producent wykonuje obuwie w rozmiarach poniżej 36 i powyżej 48 – na spodach zblizonych do wzoru spełniających wymagania określone w tabeli 5 niniejszej WDTT.	
36	23	241,0	88,0	239	59		
37	24	247,6	89,5	243	60		
38	24,5	254,2	91,0	247	61		
39	25	260,0	92,5	251	62		
40	26	266,7	94,0	255	63		
41	26,5	273,4	95,5	259	64		
42	27	280,0	97,0	263	65		
43	28	286,6	98,5	267	66		
44	28,5	293,3	100,0	271	67		
45	29	300,0	101,5	275	68		
46	30	306,6	103,0	279	69		
47	30,5	313,3	104,5	283	70		
48	31	320,0	106,0	287	71		

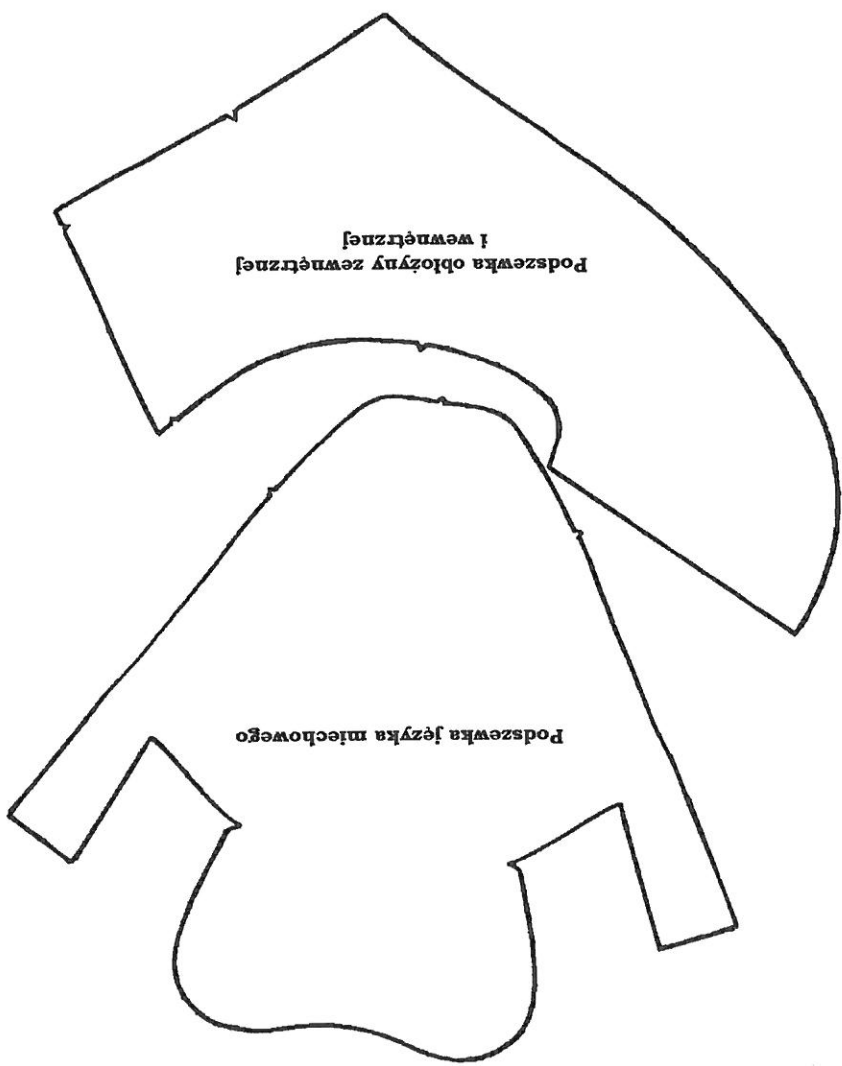


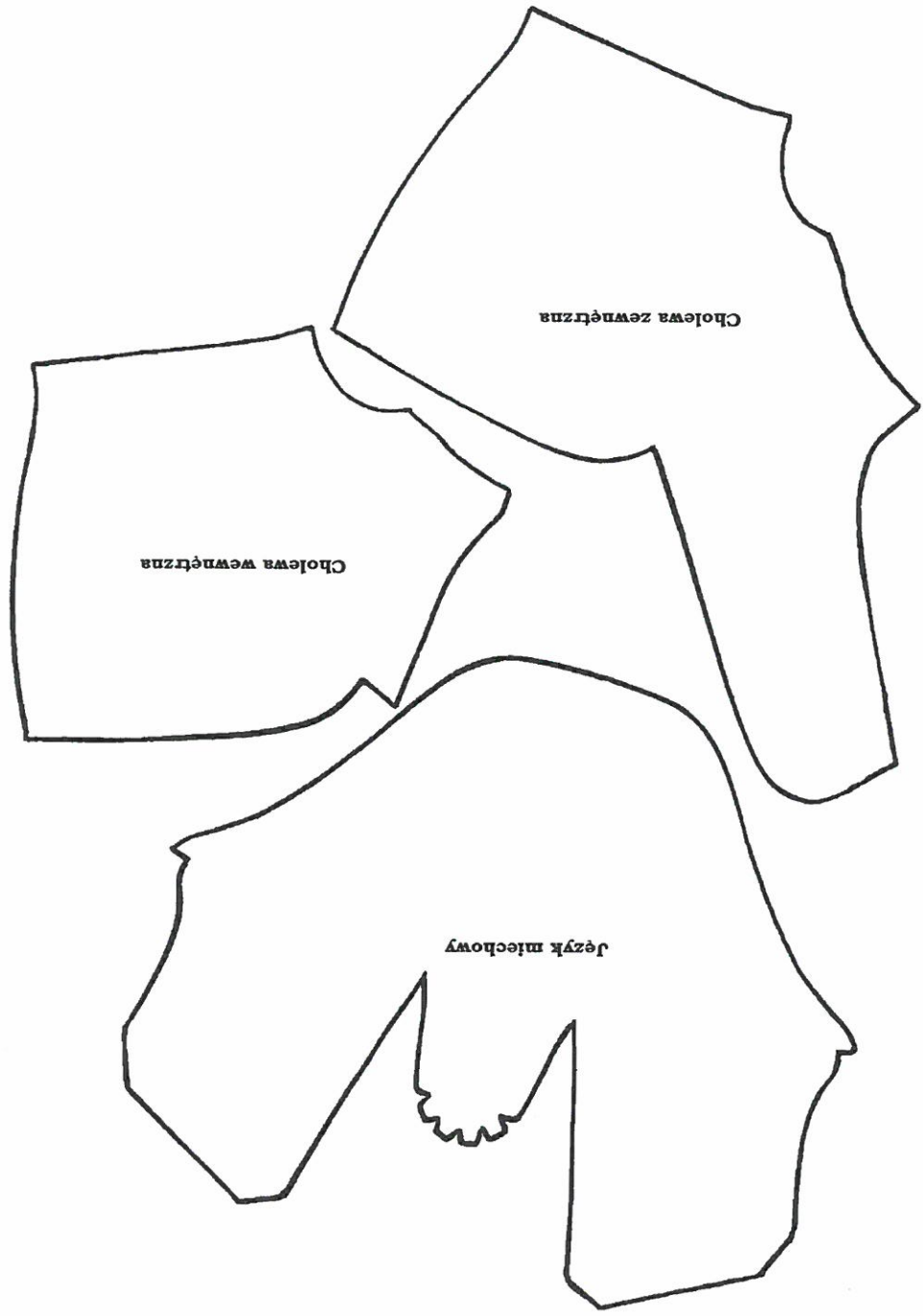
9 Rysunki elementów obuwia



Handwritten scribble in the top left corner.

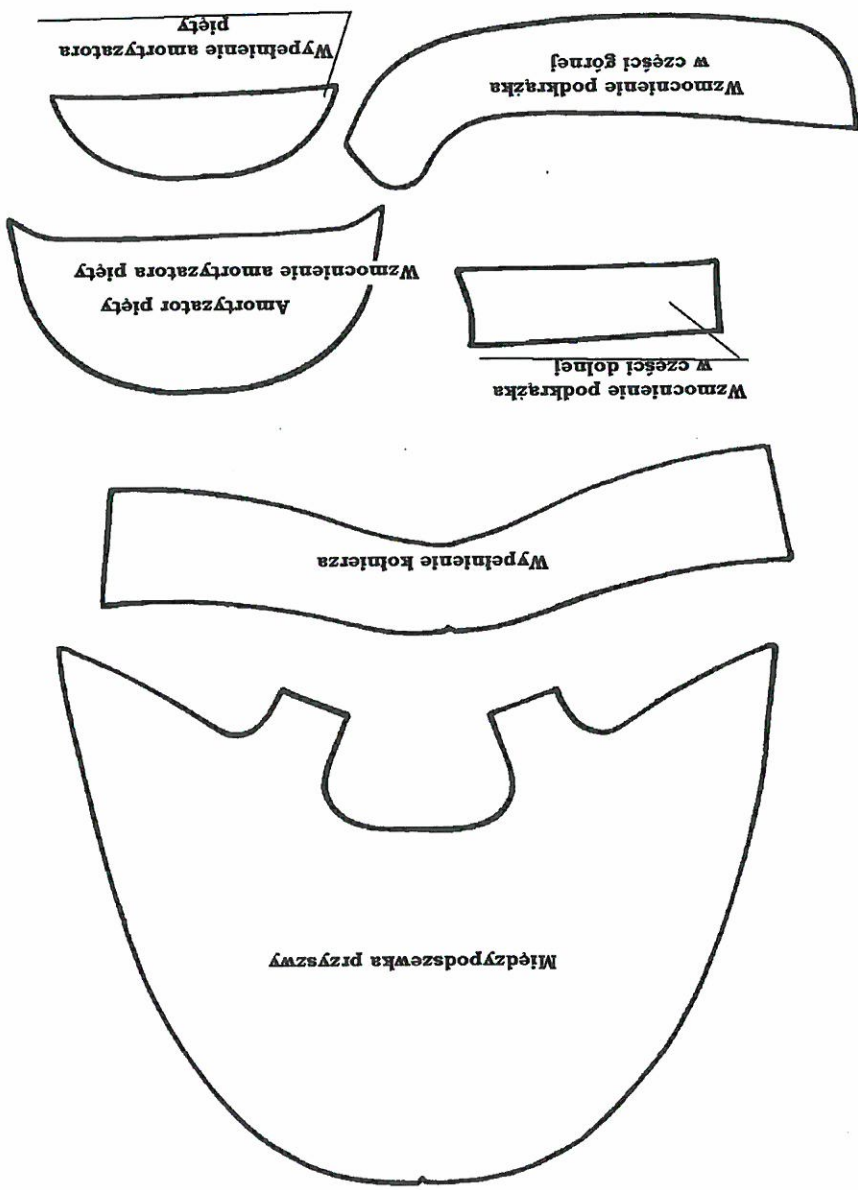
Handwritten number '5' in the top right corner.





hobby

5



Wzrost

10 Arkusz ewidencji! wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej!

Handwritten signature

L. ODZ 2020

08-63 2020
plik mgr Maciej CZWARTOS
Maciej
KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA
BADAWCZO-WDROZENIOWEGO
SZLUBY MUNDUROWEJ

OKULARY OCHRONNE SPECJALNE (GOGLE)
NR 6 / WOBWSM
WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBRÓJNYCH
WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO -
WDROZENIOWY
SZLUBY MUNDUROWEJ

Gogle ochronne przeznaczone są do ochrony oczu (z przodu i boków) przed uderzeniami ciał stałych (np. piasku, pyłu itp.), cieczy, wiatrem oraz promieniowaniem słonecznym. Powinny pewnie trzymać się na głowie lub hełmie użytkownika, ściśle przylegać do twarzy, łatwo dopasowywać się do kształtu i wymiarów twarzy/głowy/hełmu użytkownika poprzez wykonanie elementów mających na to wpływ z miękkiego, elastycznego materiału lub zastosowanie elementów z regulacją, zapewniając przy tym komfort długotrwałego (nieprzerwanego) użytkowania.

Konstrukcja gogli powinna zapewniać wentylację wnętrza oraz umożliwiać użytkowanie gogli razem z osobistymi okularami korekcyjnymi. Wyświetlniki powinny znajdować się poza powierzchniami szybek ochronnych oraz powinny być zabezpieczone przed dostaniem się do wewnątrz okularów piasku, pyłu, wody, itp.

Gogle powinny posiadać oprawy w kolorze czarnym oraz powinny być wyposażone w **dwie wymienne szybki ochronne** – szybkę ochronną bezbarwną, szybkę ochronną z filtrem chroniącym przed oślnieniem przed oślnieniem słonecznym.

Gogle powinny posiadać **pasak opasujący głowę lub hełm** – taśmę elastyczną z możliwością regulacji długości. Na obwodzie gogli powinna być umieszczona/przełożona na stałe opaska wykonana z elastycznego materiału tekstylnego celem ochrony szybk.

Specyfikacja wymagań oraz metod badań gogli ochronnych specjalnych została opracowana w oparciu o następujące normy:

- PN-EN 166:2005 Ochrona indywidualna oczu – Wymagania,
- PN-EN 172:2000 Ochrona indywidualna oczu. Filtry chroniące przed oślnieniem słonecznym, do zastosowań przemysłowych,
- PN-EN 167:2005 Ochrona indywidualna oczu – Optyczne metody badań,
- PN-EN 168:2005 Ochrona indywidualna oczu – Nieoptyczne metody badań.

Oceniane parametry podzielono na trzy grupy:

- Parametry dotyczące konstrukcji (pozycje od 1 do 4 w tabeli 1),
- Parametry optyczne (pozycje od 5 do 12 w tabeli 1),
- Parametr określający wytrzymałość mechaniczną (pozycja 13 w tabeli 1)
- Parametry określające ochronę przed czynnikami zewnętrznymi (pozycje od 14 do 20 w tabeli 1)
- Parametry określające znakowanie oraz informację dla użytkownika (pozycje od 21 do 22 w tabeli 1).

Tablica 1

L.P.	Parametry poddawane ocenie	Wymagania	Metoda badań
1	Konstrukcja ogólna	Brak wystających części, ostrych krawędzi lub innych wad, które mogą sprawić uczucie niewygody lub powodować urazy ciała podczas stosowania (PN-EN 166:2005, p. 6.1)	-
2	Materiały	Wszystkie części, które mają kontakt z użytkownikami, nie powinny być wykonane z materiałów, o których wiadomo że powodują podrażnienia skóry (PN-EN 166:2005, p. 6.2)	-
3	Pasek opasujący głowę lub hełm	Taśma elastyczna w kolorze czarnym o szerokości (25÷40) mm z możliwością regulacji długości.	-
4	Masa całkowita, nie więcej niż	150 g	-
5	Pole widzenia	Wielkość pola widzenia powinna być mierzona za pomocą perymetru w połączeniu z odpowiednim modelem głowy, który zdefiniowano w PN-EN 168:2005, rozdział 17. Ochrony oczu powinny zapewniać minimalne pole widzenia zdefiniowane przez dwie elipsy na rysunku 1, podczas gdy są one umieszczone i wycentrowane w odległości 25 mm od oczu na równoległa do linii łączącej środki obu oczu i położona 0,7 mm poniżej tej linii. Długość pozioma elipsy powinna wynosić 22,0 mm. Wysokość pionowa elipsy powinna wynosić 20,0 mm. Odległość pomiędzy środkami dwóch elips powinna wynosić $d = c + 6$ mm, gdzie c oznacza rozstaw źrenic. Rozstaw źrenic wynosi 64 mm dla średniego modelu głowy oraz 54 mm dla małego modelu głowy, przy braku innych wskazań producenta.	PN-EN 168:2005, rozdział 18
6	Jakość i wykonanie elementów wykonania	Moce sferyczne	PN-EN 167:2005, rozdział 3
7	elementów optycznych-1 klasa	Moce astygmatyczne, nie więcej niż	PN-EN 167:2005, rozdział 3
8	optyczna wg PN-EN 167:2005	Rozproszenie światła - wartość zredukowanego współczynnika luminancji świetlnej, nie większa niż	PN-EN 167:2005, rozdział 4
9		Jakość materiału optycznego i jego powierzchni	PN-EN 167:2005, rozdział 5
10		Różnica mocy przyznanych, nie więcej niż	PN-EN 167:2005, rozdział 3
		na zewnątrz i wewnątrz bazy w pozycji	PN-EN 166:2005, p. 7.1.2.1
		wewnątrz i wewnątrz bazy w pozycji	PN-EN 166:2005, p. 7.1.2.1
		na zewnątrz i wewnątrz bazy w pozycji	PN-EN 166:2005, p. 7.1.2.1
11		Współczynnik przepuszczenia światła tv	PN-EN 167:2005, rozdział 6
		Współczynnik przepuszczenia światła tv	PN-EN 167:2005, rozdział 6
		Widmowy współczynnik przepuszczenia światła(tv) w zakresie widmowym nadfioletu dla długości fali od 280 nm do 315 nm, nie więcej niż:	PN-EN 167:2005, rozdział 6
		Widmowy współczynnik przepuszczenia w zakresie widmowym nadfioletu dla długości fali ponad 315 nm, nie więcej niż:	PN-EN 167:2005, rozdział 6

PN-EN 167:2005, rozdział 6	0,5 tv (PN-EN 172:2000)	Sredni widmowy przepuszczenia w zakresie widmowym nadfioletu dla długości fali od 315 nm do 380 nm, nie więcej niż:						
PN-EN 167:2005, rozdział 6	74,4% (PN-EN 166:2005, p. 7.1.2.1)	Współczynnik przepuszczenia światła dla szybek ochronnych bezbarwnych, nie mniej niż						
PN-EN 168:2005, rozdział 9	Nie powinny powstawać uszkodzenia: rozbiście szybek, odkształcenie szybek, rozbiście ramki lub oprawy. (PN-EN 166:2005, p. 7.2.2 oraz 7.3.4)	Oporność na uderzenie cząstkami o dużej prędkości (120 m/s) oraz oporność na cząstki o dużej prędkości w ekstremalnych temperaturach.						
PN-EN 168:2005, rozdział 6	±5% (PN-EN 166:2005, p. 7.1.5.2)	Oporność na promieniowanie nadfioletowe	Względna zmiana współczynnika przepuszczenia, nie więcej niż	Wartość zredukowanego współczynnika luminancji świetlnej, nie więcej niż				
PN-EN 168:2005, rozdział 12	Brak podczas badania purpurowego zabarwienia w zaznaczonych obszarach pod goglami (PN-EN 166:2005, p. 7.2.4)	15	Ochrona przed kroplami i rozbrzganiami cieczy					
PN-EN 168:2005, rozdział 13	Współczynnik odbicia bibuły testowej po badaniu nie może być mniejszy niż 80% jego wartości przed badaniem (PN-EN 166:2005, p. 7.2.5)	16	Ochrona przed grubymi cząstkami pyłu					
PN-EN 168:2005, rozdział 5	Brak widocznych deformacji po badaniu. (PN-EN 166:2005, p. 7.1.5.1)	17	Stabilność w podwyższonej temperaturze (55±2°C)					
PN-EN 168:2005, rozdział 8	Po badaniu wszystkie metalowe części powinny mieć gładkie powierzchnie i być wolne od śladów utlenień (PN-EN 166:2005, p. 7.1.6)	18	Oporność na korozję					
PN-EN 168:2005, rozdział 7	Podczas badania żaden z badanych elementów nie zapala się ani nie zarzy się (PN-EN 166:2005, p. 7.1.7)	19	Oporność na zapalenie					
PN-EN 168:2005, rozdział 16	Szybki podczas badania (zgodnie z PN-EN 168:1998) powinny pozostawać nie zamglone, przez co najmniej 8 s (PN-EN 166:2005, p. 7.3.2)	20	Oporność na zamglenie					
-	Znakowanie powinno być widoczne i trwałe. Znakowanie powinno być widoczne po złożeniu kompletnych gogli w całość i nie powinno zachodzić na minimalne pole widzenia. Znakowanie nie powinno zakłócać widzenia podczas noszenia gogli. (PN-EN 166:2005, p. 9)	21	Znakowanie					
-	Informacja dostarczona przez wykonawcę powinna zawierać następujące informacje: - nazwę i adres wykonawcy, - numer normy i datę publikacji (PN-EN 166:2005), - nazwę wyrobu, - datę produkcji (miesiąc, rok), - instrukcję przechowywania, użytkowania, konserwacji zawierającą szczegółowe instrukcje czyszczenia i dezynfekcji, - szczegóły dotyczące obszaru stosowania, właściwości ochronnych i charakterystykę działania, szczegóły dotyczące odpowiednich części dodatkowych i części zamiennych oraz opis sposobu ich dopasowywania; - termin przydatności do użycia dla kompletnego środka ochrony oczu; - oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w	22	Informacja dostarczana przez wykonawcę					

	<p>zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową zakupu,</p> <p>sposób pakowania – wg pkt. 4 niniejszych WTU,</p> <p>znaczenie znakowania na ramce i szybcie ochronnej; ostrzeżenie dotyczące zgodności znakowania (patrz uwagi (4), (5) i (6) do tablicy 12 – PN-EN 166:2005; oświadczenie wykonawcy o bezpieczeństwie wyrobu;</p> <p>ostrzeżenie, że zarysowane lub uszkodzone szybki ochronne powinny być wymienione;</p> <p>ostrzeżenie, że środki ochrony oczu chroniące przed uderzeniem cząstek o dużej prędkości noszone wraz ze standardowymi okularami leczniczymi, mogą przenosić uderzenie, wywołując zagrożenie dla użytkownika;</p> <p>- Gogle powinny być oznaczone literą T bezpośrednio po literze określającej symbol uderzenia, tj. BT. (PN-EN 166:2005, p. 10)</p>	
--	---	--

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

RPW ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami niniejszych WTU.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w niniejszych WTU RPW wstrzymuje odbiór/zwolnienie badanej partii wyrobów. Odbiór/zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Wyroby przedstawione do badań zgodności z wymaganiami niniejszych WTU powinny być odebrane/zwolnione przez służbę Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Odbiór należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ.

– normy wskazane w niniejszych wymaganiach.

– niniejsze WTU;

Podstawowymi dokumentami przy wykonywaniu oceny zgodności, badań kontrolnych i odbiorze/zwolnieniu przedmiotów zaopatrzenia mundurowego są:

– okresowe (O).

– zdawczo-odbiorcze (Z-O);

kontrolnych:

W celu kontroli jakości i odbioru/zwolnienia wyrobów ustala się następujące rodzaje badań

Nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem prowadzi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW) lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie. Organ ten dokonuje odbioru wojskowego wyrobu.

2.1 Postanowienia ogólne

2. Nadzór nad wyrobem

Dla okularów ochronnych (gogli) ustala się I tryb zgodności.

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2006 r. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 136.).

1.1 Tryb oceny zgodności

1. Zasady odbioru

Pozytywne wyniki badań okresowych są podstawą odbioru/zwolnienia partii wyrobów przez RPW. Partie wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z

Badania powinny być przeprowadzone zgodnie z zakresem określonym w tabelicy 2. Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium akredytowanym lub spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje RPW jeden egzemplarz wyników

Badania okresowe przeprowadza się, dla co piątej partii wyrobów, co najmniej raz w roku, po wykonaniu dla tej partii badań zdawczo-odbiorczych, pod warunkiem, że badania zdawczo-odbiorcze tej partii zakończyły się wynikiem pozytywnym. Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach. Wyroby do badań okresowych pobiera przedstawiciel RPW z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w niniejszych WTU, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązujących wymagań oraz w celu stwierdzenia możliwości odbioru/zwolnienia wyrobów. Badania okresowe wykonuje Wykonawca, przy udziale i pod kontrolą przedstawiciela RPW (nie dotyczy badań laboratoryjnych).

2.3 Badania okresowe

W przypadku zaisnienia przesłanek, które mogą świadczyć o pogorszeniu jakości wyrobu lub materiałów składowych RPW może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej wyroby i zlecić ich badanie WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM - przekazuje wyroby do laboratorium akredytowanego lub spełniającego wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025). Pozytywne wyniki przeprowadzonych badań należy zaliczyć do badań zdawczo - odbiorczych partii. Potwierdzenie w badaniach niezgodności wyrobów z wymaganiami określonymi w niniejszych wymaganiach skutkuje rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych lub zwiększeniem liczności próby wg uzgodnień między Wykonawcą a RPW. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium akredytowanym lub spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje RPW.

Dla pierwszej partii wyrobów dostarczonych zgodnie z zawartą umową badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium akredytowanym lub spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. Dla kolejnych partii dopuszcza się przeprowadzenie badań w innym laboratorium. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje RPW.

- przedstawiciel RPW siłami i środkami Wykonawcy, w zakresie określonym w tabelicy 2, Lp. 1, 2 i 3,
 - laboratoria w zakresie określonym w tabelicy 2, Lp. 4.
- Badania wykonują:

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wybranymi wymaganiami niniejszych WTU. Pozytywny wynik badań jest podstawą odbioru wyrobu. Wyroby do badań pobiera się z partii wyrobów o liczności nie większej niż 5000 kpl., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości i cenie, przedstawionych do jednorazowego odbioru. Próbki do badań pobiera przedstawiciel RPW z udziałem komisji Wykonawcy.

2.2 Badania zdawczo-odbiorcze

11111

52

Gogle w komplecie z szybkami należy pakować w opakowanie jednostkowe (np. etui).
Pakowanie zbiorcze – gogle w ilości 50 sztuk należy pakować w pudełko tekturowe wykonane z tektury trójwarstwowej, o wymiarach (40x60x50)cm, załączając etykiety zbiorczą.

4. Pakowanie

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrob określone umowa.
 Niniejsze wymagania stanowią aktualizację wymagań z dnia 18.12.2007 r., opracowanych na podstawie wymagań wstępnych opracowanych przez Dowództwo Wojsk Lądowych, zweryfikowanych oraz uzupełnionych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy - Zakład Ochron Osobistych w Łodzi.

3. Gwarancja na wyrob

- Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z RPW.
- Wprowadzone w tabelicy 2 oznaczenia badań:
 - „Z-O” - zdawczo - odbiorcze,
 - „O” - okresowe,
 - „+” - badania wykonuje się,
 - “-” - badania nie wykonuje się.

Uwagi:

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań		Wg	Wykonywać podczas badań
1	Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań				+
2	Oględziny zewnętrzne wyrobów				
2.1	Sprawdzenie parametrów dotyczących znakowania oraz informacji dla użytkownika	WTU	Tablica 1 Lp. 21÷22		+
3	Badania szczegółowe (organoleptyczne) wyrobów				
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu, własności dotyczących możliwości dopasowania i regulacji	WTU			+
3.2	Sprawdzenie ukończenia				+
4	Badania laboratoryjne				
4.1.1	Sprawdzenie parametrów dotyczących konstrukcji	WTU	Tablica 1 Lp. 1÷4		+
4.1.2	Sprawdzenie parametrów optycznych, parametrów określających ochronę przez czynnikami zewnętrznymi oraz wytrzymałości mechanicznej	WTU	Tablica 1 Lp. 5÷20		+
*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów dostarczanych w danym roku.					

Tabela 2

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tabelicy 2.

2.4 Zakres, wymagania i metody badań

badanych laboratoryjnie właściwości, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w niniejszych wymaganiach.

Woj. 8

Łódź 2020

14.01.2020

KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA
BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO
SŁUŻBY MUNDURÓW
płk mgr Maciej CZWARTOS

Za zgodność:

Podkład pod materac

NR 18/WOBWSM

WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE

WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO-WDROŻENIOWY
SŁUŻBY MUNDURÓW

W

S

Spis treści

1 Fotografia przedmiotu.....3

2 Opis przedmiotu.....4

3 Wymagania Techniczne.....4

3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków.....4

3.2 Wymagania dla tkaniny zasadniczej.....4

3.3 Bezpieczeństwo wyrobu.....5

3.4 Rodzaje szwów i ściągów maszynowych.....5

4 Zestawienie elementów składowych.....5

5 Opis wykonania.....5

6 Cechowanie i pakowanie.....6

7 Zasady odbioru.....7

7.1 Tryb oceny zgodności.....7

7.2 Nadzór nad wyrobem.....7

7.2.1 Postanowienia ogólne.....7

7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze.....7

7.2.3 Badania okresowe.....8

7.2.4 Zakres, wymagania i metody badań.....8

7.3 Gwarancja na wyrób.....9

8 Rysunek techniczny.....10

9 Tabela wymiarów wyrobu gotowego.....11

2014

3

Podkład pod materac



1 Fotografia przedmiotu

2 Opis przedmiotu

Podkład pod materac przeznaczony jest do stosowania pod materac koszarowo-połowy na łóżkach z wkładem sprężynowym.
Podkład wykonany jest z tkaniny baweliano-poliestrowej w kolorze khaki. Tasienki przyszyte do rogów podkładu służą do mocowania do łózka.

3 Wymagania Techniczne

3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Lp.	Nazwa materiału	Dane techniczne	Wymagania
1	2	3	4
1.	Tkanina zasadnicza	Tkanina baweliano-poliestrowa (CO 50% / PES 50 %), kolor khaki	wg WTU Tablica 2
2.	Tasienka do wiązania	<ul style="list-style-type: none"> Tasienka pleciona, baweliana (z dopuszczalną do 10% domieszką włókien syntetycznych) lub syntetyczna (o dobrych własnościach wiązania), szerokość (0,8÷1,5) cm, kolor khaki. 	atest producenta
3.	Nici syntetyczne w kolorze khaki	Masa liniowa (80±8)tex i minimalna średnia siła zrywająca 23N	PN-EN 12590:2002 PN-ISO 1139:1998

Tablica 1

3.2 Wymagania dla tkaniny baweliano-poliestrowej w kolorze khaki.

Wymagania dla tkaniny baweliano-poliestrowej w kolorze khaki.

Lp.	Nazwa parametru	Jm.	Wartość parametru	Metoda badań
1	2	3	4	5
1.	Splot	2 ----- (0,2,0)		PN-P-01701:1952
2.	Liczność nitek	osnowa wątek	226 ± 8 107 ± 5	PN-EN 1049-2:2000 Metoda A
3.	Masa powierzchniowa	g/m ²	485± 25	PN-ISO 3801:1993
4.	Maksymalna siła, nie mniej niż:	osnowa wątek	1600 1300	PN-EN ISO 13934-1:2013
5.	Siła rozdzierania, nie mniej niż:	osnowa wątek	80 110	PN-EN ISO 13937-2:2002
6.	Zmiana wymiarów po praniu, nie więcej niż:	osnowa wątek	±6 ±3	PN-EN ISO 5077:2011 (pranie 4N- temp. 40°C, suszenie na prasie 150 °C)

Tablica 2

8

- układanie tkaniny,
- krojenie tkaniny wg przygotowanego szablonu,
- obszycie boków podkadu,
- cięcie tasemek,
- umocowanie tasemek,
- pakowanie.

Proces technologiczny wykonania podkadów obejmuje następujące operacje:

5 Opis wykonania

- podkad z tkaniny zasadniczej – 1 szt.,
- tasemka – 4 szt.

4 Zestawienie elementów składowych

6.02.03 – szew maszynowy – odszycie podkadu wraz z wszyciem tasemki zgodnie z PN-P-84501:1983,
 301 – ścieg stębnowy płaski zgodnie z PN-P-84502:1983, gęstość ściegu 2,5/1 cm.

3.4 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Uznaje się, również, że wyrob spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną atoryzację (certyfikat) do postępowania się znakiem OEKO – TEX, zgodnie z normą OEKO – TEX Standard 100 (klasa produktów III).

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania
1	Odczyn pH	pH	4,0 ÷ 9,0	PN-EN ISO 3071:2007
2	Zawartość wolnego lub uwalnialającego się formaldehydu, nie więcej niż;	mg/kg	300	PN-EN ISO14184-1:2011
3	Zawartość pestycydów, nie więcej niż:	mg/kg	1,0	metodą chromatografią gazowej z detekcją wychwytu elektronów (GC-ECD) lub z detekcją masową (GC-MS)
4	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2012

Tablica 3

Zakres badań dla podkadu:

Tkanina zasadnicza powinna być wytwarzana w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta lub w zaktualizowanej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu. Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania materiału bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w warunkach technicznych. Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrob składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – III klasa.

3.3 Bezpieczeństwo wyrobu

6 Cechowanie i pakowanie

Podkład powinien posiadać wszystkie wzmienione w wszystkiej informacji zawierającej następujące dane:

- nazwa wykonawcy,
- nazwa wzoru,
- skład surowcowy tkaniny,
- data produkcji (miesiąc i rok),
- informację o sposobie konserwacji.

Oznaczenie sposobu konserwacji zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012 obejmuje następujący układ znaków:



Informacje naniesione na wszystkich wykonac w technologii zapewniajacej jej czytelność przy użytkowaniu przez okres nie krótszy niż 8 lat.

Do każdego podkładu powinna być dołączona etykieta jednostkowa zawierająca następujące dane:

- nazwę wykonawcy,
- nazwę wzoru,
- skład surowcowy tkaniny,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- informację o sposobie konserwacji,
- informację o okresie użytkowania i gwarancji (normatywny okres używalności - 8 lat, gwarancja-wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedazy),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową zakupu.

Podkłady należy pakować po 10 sztuk w karton zbiorczy o wymiarach (40x30x25) cm (szerokość x długość x wysokość), wykonany z tektury trójwarstwowej. Na karton należy nakleić etykietę zbiorczą zawierającą ww. dane poszerzone o ilość sztuk w opakowaniu zbiorczym.

7 Zasady odbioru

7.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2006 r. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2013 r., późn. 136.).

Dla pokrowców ustala się I tryb zgodności.

7.2 Nadzór nad wyrobem

7.2.1 Postanowienia ogólne

Nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem prowadzi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW) lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie. Organ ten dokonuje odbioru wojskowego wyrobu.

W celu kontroli jakości i odbioru/zwolenia wyrobów ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z-O);
- okresowe (O).

Podstawowymi dokumentami przy wykonywaniu oceny zgodności, badań kontrolnych i odbiorze/zwoleniu przedmiotów zaopatrzenia mundurowego są:

- niniejsze WTU;
- normy wskazane w niniejszych wymaganiach.

Wyroby przedstawione do badań zgodności z wymaganiami niniejszych WTU powinny być odebrane/zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Odbiór należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w niniejszych WTU RPW wstrzymuje odbiór/zwolenie badanej partii wyrobów. Odbiór/zwolenie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

RPW ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami niniejszych WTU.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wybranymi wymaganiami niniejszych WTU. Pozytywny wynik badań jest podstawą odbioru wyrobu. Wyroby do badań pobiera się z partii wyrobów o liczności nie większej niż 10 000 szt., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, przedstawionych do jednorazowego odbioru. Próbkę do badań pobiera przedstawiciel RPW z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania wykonują:

- przedstawiciel RPW siłami i środkami Wykonawcy, w zakresie określonym w tablicy 4, Lp. 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 4, Lp. 4.

Dla pierwszej partii wyrobów dostarczonych zgodnie z zawartą umową badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium akredytowanym lub spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. Dla kolejnych partii dopuszcza się przeprowadzenie badań w innym laboratorium. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje RPW.

Lp.	Rodzaje badań		Wymagania i metody badań wg		Wykonywać podczas badań
1	Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań				+
2	Ogólny zewnetrzny wyrobów				
2.1	Sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach informacyjnych i etykietach jednostkowych) i pakowania		WTU rozdz. 6		+
3	Badania szczegółowe (organoleptyczne) wyrobów				
3.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków		WTU rozdz. 3.1		+
3.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków		WTU rozdz. 3.1		+
3.3	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z obowiązującym wzorem		Ocena zgodności z zakładowym wzorem wyrobu		+

Tablica 4

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 4.

7.2.4 Zakres, wymagania i metody badań

Badania powinny być przeprowadzone zgodnie z zakresem określonym w tablicy 4. Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium akredytowanym lub spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje RPW jeden egzemplarz wyników badań. Pozytywne wyniki badań okresowych są podstawą odbioru/zwolnienia partii wyrobów przez RPW. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w niniejszych wymaganiach.

Badania okresowe wykonuje się w celu sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w niniejszych WTU, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązujących wymagań oraz w celu stwierdzenia możliwości odbioru/zwolnienia wyrobów. Badania okresowe wykonuje Wykonawca, przy udziale i pod kontrolą przedstawiciela RPW (nie dotyczy badań laboratoryjnych). Badania okresowe przeprowadza się, dla co piątej partii wyrobów, co najmniej raz w roku, po wykonaniu dla tej partii badań dawczo-odbiorczych, pod warunkiem, że badania dawczo-odbiorcze tej partii zakończyły się wynikiem pozytywnym. Do badań okresowych pobierana jest próbka o ilości wymanej w prowadzonych badaniach. Wyroby do badań okresowych pobiera przedstawiciel RPW z udziałem komisji Wykonawcy.

7.2.3 Badania okresowe

W przypadku zaistnienia przesłanek, które mogą świadczyć o pogorszeniu jakości wyrobu lub materiałów składowych RPW może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej wyroby i zlecić ich badanie WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM - przekazuje wyroby do laboratorium akredytowanego lub spełniającego wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025). Pozytywne wyniki przeprowadzonych badań należy zaliczyć do badań dawczo-odbiorczych partii. Potwierdzenie w badaniach niezgodności wyrobów z wymaganiami określonymi w niniejszych wymaganiach skutkuje rozszerzeniem badań dawczo-odbiorczych lub zwiększeniem ilości prób wg uzgodnień między Wykonawcą a RPW. Badania te wykonawca wykonuje w laboratorium akredytowanym lub spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje RPW.

Wzrost

7.3 Gwarancja na wyrob

- Uwagi:
1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z RPW.
 2. Wprowadzone w tabelicy 4 oznaczenia badań:
 - "Z-O" - zdawczo - odbiorcze,
 - "O" - okresowe,
 - "+" - badania wykonuje się,
 - "-" - badania nie wykonuje się.

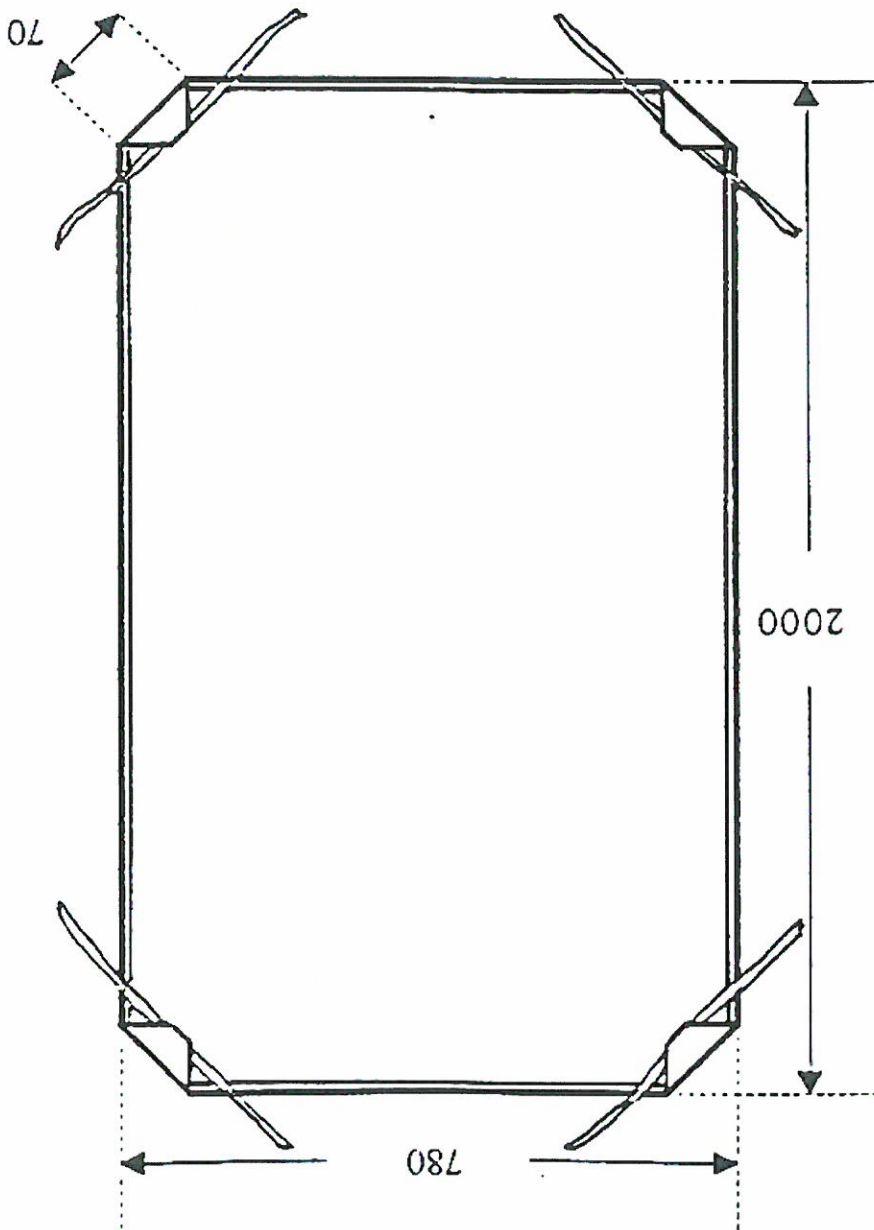
Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrob określa umowa.

*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów dostarczanych w danym roku.			
3.4	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu	WTU rozdz. 8 i 9 (Tabela 5)	+
Badania laboratoryjne			
4.1	Tkanina zasadnicza		
4.1.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych	WTU Tabela 2 - Lp. 2 oraz rozdz. 3.3	+ (*)
4.1.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	WTU Tabela 2 - Lp. (3 + 6)	+

Wzrost

5

10



8 Rysunek techniczny
Wymiary w mm.

52 mm

9 Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Tablica 5

Lp.	Wyszczególnienie	Wymiary (mm)	Tolerancja ± (mm)
1	2	3	4
1.	Długość	2000	15
2.	Szerokość	780	10
3.	Całkowita długość taśmy	750	10

52 m

2019

BYDGOSZCZ

ppłk Cezary GĄSIOROWSKI

Opracował

**WYMAGANIA
W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM
PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA,
ODZIEŻY OCHRONNEJ I ROBOCZEJ ORAZ SPRZĘTU SŁUŻBY
MUNDURWEJ DOSTARCZANEGO DO RESORTU OBRONY
NARODOWEJ W RAMACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**



dnia 08.06. 2019 r.

ppłk Witold FEDJKO

**ZATWIERDZAM
SZEFA
SZEFOSTWA SŁUŻBY MUNDURWEJ**

SZEFOSTWO SŁUŻBY MUNDURWEJ

INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBRONNYCH

Załącznik nr 9
do Umowy.....

**WYMAGANIA
W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM
PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA,
ODDZIAŁY OCHRONNEJ I ROBOCZEJ ORAZ SPRZĘTU SŁUŻBY MUNDUROWEJ
DOSTARCZANEGO DO RESORTU OBRONY NARODOWEJ W RAMACH
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

I. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standardyzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329 oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu Informatycznego gospodarki magazynowej do Jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyrobów będące przedmiotem zamówienia muszą być oznaczone zgodnie z załącznikiem do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11) zwanego dalej "Wytycznymi Ministra ON".

II. Zamawiający, w oparciu o treść niniejszych Wymagań, opracowuje "Klauzulę do znakowania" i umieszcza ją w formie załącznika do umowy z Wykonawcą. Przykłady klauzuli do znakowania przedstawiono w załączniku nr 8 do niniejszych Wytycznych.

III. Niniejsze Wymagania stosuje się:

1) dla wyrobów stanowiących przedmioty umundurowania i wyekwipowania (PUW) kwalifikowanych do Grupy materiałowej 2 "przedmioty umundurowania i wyekwipowania", o której mowa w §1 ust. 7 Wytycznych Ministra ON;

2) dla pozostałych wyrobów stanowiących przedmioty zamówienia kwalifikowanych do Grupy materiałowej 5 "pozostałe wyroby, w tym sprzęt wojskowy", o której mowa w §1 ust. 7 Wytycznych Ministra ON;

– dla których Gestorem zgodnie z Decyzją Nr 384/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 275 z późn. zm.) jest Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, zwanych dalej "wyrobami";

IV. Niniejszych Wymagań nie stosuje się:

Przy zamówieniach dotyczących pozyskania technicznych środków materiałowych oraz materiałów technicznych dostarczanych w ramach programu Foreign Military Financing (FMF) oraz programu Foreign Military Sales (FMS);

V. Zezwala się na odstąpienie od określenia wymagań na znakowanie kodem kreskowym wyrobów w przypadku zamówień dotyczących:

a) zamówienie obejmujące małą ilość towaru, np. domyślnie jednostką logistyczną handlową jest paleta EURO z 32 kartonami trzewików po 5 par w kartonie w tym

Przykłady jednostek logistycznych niehandlowych:

2) **jednostka logistyczna niehandlowa** zawierająca jednorodną zawartość produktów, gdzie ilość wyrobu wynika z umowy i jest zapisana na etykiecie w kodzie kreskowym.

b) paleta EURO z pralką automatyczną;

a) paleta EURO z 32 kartonami trzewików po 5 par w kartonie w tym samym rozmiarze, gdzie ilość trzewików na każdej palecie jest zawsze stała,

Przykłady jednostek logistycznych handlowych:

1) **jednostka logistyczna handlowa** (informację o ilości nie umieszcza się w kodzie kreskowym na etykiecie logistycznej), gdzie ilość wyrobu jest stała i musi być wprowadzona do systemu informatycznego jednolitego indeksu materiałowego (JIM) przy realizacji dostawy.

Wprowadzona do systemu informatycznego jednolitego indeksu materiałowego oraz magazynowania (np. dla magazynów wielkopowierzchniowych), w tym: (SSCC) wg Systemu GS1, przygotowane na potrzeby transportu, dostawy oznaczone etykietą logistyczną z Serijnym Numerem Jednostki Wysyłkowej/Logistycznej jednostkami logistycznymi dla dostarczanych wyrobów są wszelkie formy opakowania

VII.

2) **jednostka handlowa niedetaliczna** pojedynczy wyrób lub opakowanie handlowe zbiorcze, nie przechodzące przez kasę w detalu (np. opakowanie zbiorcze typu pudło zawierające 5 par trzewików określonego rodzaju i rozmiaru lub worek zawierający 3 komplety ubrań ochronnych określonego rozmiaru).

1) **jednostka handlowa detaliczna** (w opakowaniu detalicznym) – pojedynczy wyrób (np.: koszula koloru białego określonego rozmiaru) lub opakowanie handlowe zbiorcze (np. komplet 3 par skarpet określonego rodzaju i rozmiaru) w opakowaniu producenta przechodzące przez kasę w detalu;

VI.

Jednostkami handlowymi dla dostarczanych wyrobów, są:

Odstępując od Niniejszych wymagań Zamawiający (RBlog, WOG i inne jednostki pełniące funkcje wojskowych oddziałów gospodarczych) przyjmuje na siebie obowiązki oznakowania wyrobów wg osobnych przepisów dotyczących znakowania wyrobów będących w zasobach RON przez jednostki wojskowe.

4) sprzętu laboratoryjnego dla Wojskowego Ośrodka Badawczego - Wdrożeniowego Służby Mundurowej (WOBWSM).

3) wyrobów niekonfekcjonowanych (np. naftalina luzem) – należy nie mylić z wyrobami w opakowaniach o zmiennej ilości (w kg lub l);

2) pozyskania technicznych środków materiałowych (części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych) przeznaczonych do realizacji zadań związanych z naprawą sprzętu, które po zakupie (dostawie) nie są przechowywane w magazynach, lecz kierowane do natychmiastowego użycia (np. usprawnienia sprzętu);

1) oznak i przedmiotów wykonywanych na miarę;

VIII.

Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być oznaczone przez producenta / dostawcę bezpośredniego kodem kreskowym wg zasad o których mowa w *Wytycznych Ministra ON*.

1) numery GTIN wyrobów handlowych w opakowaniach jednostkowych i zbiorczych wykonawca może przedstawić w kodzie kreskowym:

a) EAN-8 (osiem cyfr) dla wyrobów detalicznych o bardzo małych gabarytach, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie lub jego opakowaniu,
 b) EAN-13 (trzydzieści cyfr) dla wyrobów detalicznych i niedetalicznych o małych gabarytach, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie lub jego opakowaniu,
 c) ITF-14 (czternaście cyfr) dla wyrobów umieszczanych w opakowaniach zbiorczych zawierających stałą ilość przedmiotów tego samego rodzaju, wzoru i rozmiaru,

Mając na uwadze konieczność uproszczenia systemu zarządzania zasobami nie zaleca się stosowania jednostek logistycznych typu MILX, gdyż wymusza to konieczność przepakowywania i ponownego oznakowywania zasobów w łańcuchu dostaw do jednostek wojskowych. Należy dążyć, aby wszystkie jednostki logistyczne były jednorodne – zawierają wyrobę o tym samym oznaczeniu Globalnego Numeru Jednostki Handlowej (GTIN – ang. Global Trade Item Number).

3) w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, jednostka logistyczna z niejednorodną zawartością (MIX), zawierająca:

a) wyrobę określonego typu / wzoru o różnym rozmiarze (różne JIM) z różną ilością sztukową wyrobów, np. paleta EURO zawierająca 54 pary trzewików w rozmiarze 27, 11 par trzewików w rozmiarze 22,
 b) różne wyrobę z różną ilością, np. paleta EURO zawierająca 23 pary trzewików w rozmiarze 27, 22 par trzewików w rozmiarze 22, 33 pary półbutów galowych w rozmiarze 28.

(c) zamówienie obejmujące dużą ilość towaru w postaci kilku palet EURO trzewików oraz końcówki zamówienia w postaci niepełnego kartonu trzewików (4 pary w tym samym rozmiarze), gdzie dla końcówki zamówienia tworzy się jednostkę logistyczną niehandlową;

(b) zamówienie obejmujące dużą ilość towaru w postaci kilku palet EURO oraz dodatkowych jednostek handlowych (tzw. „końcówek zamówienia”) dla których nie można się stworzyć osobnej jednostki logistycznej handlowej, np. zamówiono 51 maszyn do szycia, co oznacza, że w dostawie będą 4 palety EURO po 12 szt. maszyn do szycia (każda z nich będzie jednostką logistyczną handlową) oraz 1 paleta EURO z 3 szt. maszyn do szycia w oddzielnej jednostce logistycznej niehandlowej (tzn. z podaniem ilości sztuk w kodzie kreskowym),

(c) zamówienie obejmujące dużą ilość towaru w postaci kilku palet EURO oraz dodatkowych jednostek handlowych (tzw. „końcówek zamówienia”) dla których nie można się stworzyć osobnej jednostki logistycznej handlowej, np. zamówiono 51 maszyn do szycia, co oznacza, że w dostawie będą 4 palety EURO po 12 szt. maszyn do szycia (każda z nich będzie jednostką logistyczną handlową) oraz 1 paleta EURO z 3 szt. maszyn do szycia w oddzielnej jednostce logistycznej niehandlowej (tzn. z podaniem ilości sztuk w kodzie kreskowym),

(b) zamówienie obejmujące dużą ilość towaru w postaci kilku palet EURO oraz dodatkowych jednostek handlowych (tzw. „końcówek zamówienia”) dla których nie można się stworzyć osobnej jednostki logistycznej handlowej, np. zamówiono 51 maszyn do szycia, co oznacza, że w dostawie będą 4 palety EURO po 12 szt. maszyn do szycia (każda z nich będzie jednostką logistyczną handlową) oraz 1 paleta EURO z 3 szt. maszyn do szycia w oddzielnej jednostce logistycznej niehandlowej (tzn. z podaniem ilości sztuk w kodzie kreskowym),

- X. Zalecane jest aby zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia definiował standardyzowane opakowania zbiorcze dla wyrobów stosownie do już istniejących rodzajów opakowań zbiorczych wprowadzonych do systemu informatycznego JIM, np.:
- 4) dodatkowo dla PUiW występujących w jednostkach logistycznych typu MIX, dla wyrobów jednokowego typu (np. worek zawierający 3 paczki mundurow polowych letnich w rozmiarach S/L, S/XL i XL/XXL) wykonawca stosuje etykiety uzupełniającą (z lewej strony etykiety logistycznej) do przedstawienia wykazu ilościowego zawartości (tabela: liczba porządkowa, indeks JIM, nazwa JIM, ilość, data produkcji i ewentualne uwagi). Przykład etykiety uzupełniającej przedstawiono w załączniku nr 5.
- d) G1-128 dla wyrobów dla których należy przedstawić dodatkową informację w postaci Identyfikatorów Zastosowania G1 (IZ), w tym obligatorjnie dla wyrobów dla których dodatkową informację należy przedstawić dodatkową w postaci Identyfikatorów Zastosowania G1 (IZ), w tym obligatorjnie dla przedmiotów umundurowania i wykwirowania (PUiW).
- 2) numery GTIN dla jednostek handlowych niedetailicznych wykonawca przedstawia na etykiecie umieszczonej na wyrobie lub opakowaniu zbiorczym (np. karton, worek), zawierającej kod kreskowy typu:
- e) UPC-E, UPC-A dla wyrobów oznakowanych np. w USA i Kanadzie.
- 3) dane dla jednostek logistycznych (np.: paleta EURO) wykonawca przedstawia w kodzie kreskowym GS1-128 wraz z numerem SSCC.
- Szczegółowy zakres danych informacyjnych w postaci Identyfikatorów Zastosowania G1 określono w § 4 *Wytocznych Ministra ON*, gdzie:
- a) dla jednostek logistycznych będących handlowymi stosuje się dane informacyjne zgodnie z załącznikiem nr 3,
- b) dla jednostek logistycznych handlowymi o jednorodnej zawartości (wymagane podanie ilości wyrobu) stosuje się dane informacyjne zgodnie z załącznikiem nr 4,
- c) dla jednostek logistycznych handlowymi typu MIX (asortyment w jednostce logistycznej jest różnorodny wg rodzaju lub rozmiaru) stosuje się dane informacyjne zgodnie z załącznikiem nr 5,
- d) sposób rozmieszczania etykiet logistycznych z kodem kreskowym na jednostce logistycznej przedstawiono w załączniku nr 6.

- 1) ubrania robocze mają być dostarczane w workach lub kartonach w jednym rozmiarze - jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne - w ilościach po 5 sztuk;
- 2) pasta BHP ma być dostarczana w opakowaniach zbiorczych (karton) - jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne - w ilościach po 12 szt.;
- 3) krem do rąk ma być dostarczany w opakowaniach zbiorczych (karton) - jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne - w ilościach po 24 szt.
- X. Trwałość etykiet dla grupy materiałowej 2 oraz 5 określono dla:
- 1) wyrobów z przeznaczeniem na przechowywanie długoterminowe - minimalna trwałość etykiety 120 miesięcy;
- 2) wyrobów z przeznaczeniem na przechowywanie krótkoterminowe - minimalna trwałość etykiety 24 miesiące;
- 3) wyrobów z przeznaczeniem na przechowywanie na wolnym powietrzu - minimalna trwałość etykiety 24 miesiące w zakresie temperatur od -40 do +60 stopni Celsjusza i wilgotności względnej do 95%, wymagana odporność na działanie substancji konserwacyjnych wskazanych przez producenta wyrobu oraz na bezpośrednie oddziaływanie promieni słonecznych.
- XI. Dla PUW oraz sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia stosuje się następujące dodatkowe zasady oznaczeń:
- 1) stosownie do warunków umowy zaleca się umieszczać na etykietach logistycznych (jednostek z jednorodną zawartością) nazwy wyrobów zgodnie z treścią zamówienia - z uwzględnieniem formy opakowania i ilości wyrobu. Dodatkowo w celu przedstawienia nazw jednostek handlowych wyższego rzędu (pudło, paleta) po nazwie podaje się ilość wyrobów jednostkowych, np.:
- a) dla pudła: "Trzewiki rozm. 21 - 5 par";
- b) dla palety: "Trzewiki rozm. 21 - 32 kartony x 5 par";
- 2) numery GLN odbiorców dostaw do umieszczenia na etykietach logistycznych przez wykonawcę umów należy określić w treści umowy - jeżeli są znane zamawiającemu. Numery GLN aktualnie posiadają RBlog, składy RBlog oraz BLog - wykaz znajduje się w serwisie intranetowym SharePoint ST MILNET-Z IVsp SZ pt. "Logistyczne systemy informatyczne" (menu: "Kody kreskowe").
- XII. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami o których mowa w *Wytycznych Ministra ON*, wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel), w tym:
- 1) Zamawiający przekaże wykonawcy kartę wyrobu w wersji elektronicznej z informacją o GLN i zamawianych JIM. Aktualny wzór karty wyrobu należy pobrać z serwisu intranetowego SharePoint ST MILNET-Z IVsp SZ pt. "Logistyczne systemy informatyczne" (menu: "Kody kreskowe");
- 2) w karcie wyrobu wykonawca umieści numery GTIN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych;




- XVII. Tracą moc "Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wykwirowania, odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby o dotychczasowe wymagania.
- XVI. Postępowania o udzielenia zamówienia publicznego rozpoczęte, a nie zakończone przed dniem wejścia w życie niniejszych wymagań będą realizowane w oparciu o dotychczasowe wymagania.
- 2) Zamawiający – dla pozostałych zamówień.
- 1) Zamawiający, w uzgodnieniu z właściwym Gestorem i COL SPW – dla zamówień realizowanych w ramach planu modernizacji technicznej (PMT) i centralnych planów rzeczowych (CPR);
- XV. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań, na wniosek Wykonawcy, ostateczną decyzję podejmuje:
- 1) Zamawiający, w uzgodnieniu z właściwym Gestorem i COL SPW – dla zamówień realizowanych w ramach planu modernizacji technicznej (PMT) i centralnych planów rzeczowych (CPR);
- 2) Zamawiający – dla pozostałych zamówień.
- XIV. Numery GTIN dla PUW, których właścicielem wzoru przemysłowego jest resort obrony narodowej, nadaje WOBWSM. Zamawiający przekazuje Wykonawcy nadane przez WOBWSM numery GTIN (wraz z identyfikatorami i nazwami JIM oraz specyfikacją ilościową do zamówienia) – w celu wykorzystania do oznakowania dostarczanych wyrobów do wojska.
- XIII. Ocenę właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez wykonawców, dokonują Odbiorcy dostaw. Odbiorca zastrzega prawo do odmowy przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowym: jak w przykazie – załącznik nr 7.
- 5) dla PUW rozmiarowych (tego samego wzoru o wspólnych cechach techniczno-funkcjonalnych), dopuszcza się opracowanie przez Wykonawcę jednej karty wyrobu dla przedmiotu o największym rozmiarze (wadze). W tym przypadku w części C i D Karty wyrobu należy stosować załączniki w formie tabel jak w przykazie – załącznik nr 7.
- 4) Odbiorcy przedmiotu zamówienia (Blog, RBlog, WOG i inne jednostki pełniące funkcje wojskowych oddziałów gospodarczych) wprowadzą dane GTIN z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów "Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatorze GTIN w kodzie kreskowym" umieszczonej w serwisie intranetowym SharePoint ST MILNET-Z I WSP SZ pt. "Logistyczne systemy informatyczne" (menu: "Kody kreskowe");
- 3) karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazywanych w umowie na dostawę – w terminie najpóźniej 3 dni roboczych (zaleca się 14 dni) przed dostawą;

S

Wzrost

Wykonano w 1 egz. – a/a
Wykonat : pplik Cezary GĄSIOROWSKI (261-416 557) – SSMund

mundurowej dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego" z dnia 18 grudnia 2014 r.

<p>Nazwa Firmy S.A. ul. Skrajna 100, 11-111 Bydgoszcz</p>	
<p>Mundur polowy – M/XS Wzór 124UP/MON Rozmiar: M/XS 94-102/166-170/84-92</p>	
<p>Tkanina: US-22/1 Skład sur.: 50% CO, 50% PES Wykończenie: merceryzacja, bielienie, barwienie i drukowanie barwnikami kadziowo – zawieszinowymi, sanforizowanie. Jakość: Pierwsza Data produkcji: 11.2018 r. Numer partii produkcyjnej: 11/18 Sposób konserwacji:  </p>	
<p>Normatywny okres używalności: 2 lata Gwarancja: 36 miesięcy</p>	
<p>JIM: 8405PL1846419</p>	
<p>(01)05902278074514(11)181100</p> 	

Przykłady etykiet z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki handlowej w opakowaniu jednostkowym:

12	Nazwa IZ	Uwagi
01	GTIN	14 cyfr, gdzie pierwsza cyfra „0” określa najczęstszą wyrob jednostkowy (sztukowy)
11	Prod Date/Data prod.	6 cyfr w formacie: RRMDD, gdzie RR to dwie ostatnie cyfry roku
17	Use by/Zużyć do	Data ważności gwarancji (certyfikat) - nieobowiązkowo

Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 w kodzie GS1-128 stosowanych dla jednostek handlowych detalicznych w opakowaniach jednostkowych

S

M...


IZ	Nazwa IZ		Uwagi
	PUiW	Sprzet	
01	GTIN	GTIN	14 cyfr, gdzie: - pierwsza cyfra "0" najczęściej określa wyrob jednostkowy (szukowy), - cyfry od 1 do 8 określają kolejny rodzaj opakowania w hierarchii opakowaniowej
7001	NSN	NSN	13 cyfr, jeżeli dotyczy
11	Prod Date/ Data prod.	Prod Date/ Data prod.	6 cyfr w formacie: RRMDD, gdzie RR to dwie ostatnie cyfry roku
21	-	Serial/Nr seryjny	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego – zamiennie do IZ10
17	Use by/ Zużyć do	Use by/ Zużyć do	Data ważności gwarancji (certyfikat) - nieobowiązkowo
10	-	Batch/Seria	Numer partii producenta - zamiennie do IZ 21

UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości (np. IZ 10, 21 i 7001) zaleca się umieszczać pojedynczo na końcu wiersza kodu kreskowego

Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 w kodzie GS1-128 stosowanych dla jednostek handlowych niedetailicznych

8 *Mundur*

Przykład etykiety z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki handlowej
niepełnej w opakowaniu zbiorczym

Nazwa Firmy Sp. z o.o. ul. Skrajna 100, 11-111 Bydgoszcz	
Mundur polowy – M/XS – 5 kpl. Wzór 124UP/MON	
Wielkość: M/XS	Ilość: 5
Tkanina: US-22/1 Skład sur.: 50% CO, 50% PES Wykończenie: merceryzacja, bielnie, barwienie i drukowanie barwnikami kadziowo – zawieszinowymi, sanforizowanie. Jakość: Pierwsza Numer pakującego: Data produkcji: 11.2018 r. Numer partii produkcyjnej: 11/18	
JIM: 8405PL1846419	
 (01)15902278074511(11)181100	

5

Hand




IZ	Nazwa IZ		Uwagi
	PUiW	Sprzet	
00	SSCC	SSCC	
01	GTIN	GTIN	14 cyfr, gdzie: - pierwsza cyfra "0" najczęściej określa wyrób jednostkowy (szukowy), - cyfry od 1 do 8 określają kolejny rodzaj opakowania w hierarchii opakowaniowej
			13 cyfr, jeżeli dotyczy
7001	NSN	NSN	
11	Prod Date/ Data prod.	Prod Date/ Data prod.	6 cyfr w formacie: RRMDD, gdzie RR to dwie ostatnie cyfry roku
17	Use by/ Zużyć do	Use by/ Zużyć do	Data ważności gwarancji (certyfikat) - nieobowiązkowo
10	-	Batch/Seria	Numer partii producenta - zamienne do IZ 21
21	-	Serial/Nr seryjny	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego - zamienne do IZ 10

Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 w kodzie GS1-128 stosowanych dla jednostek logistycznych będących handlowymi

Załącznik nr 3

UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości (np. IZ 10, 21 i 7001) zaleca się umieszczać pojedynczo na końcu wiersza kodu kreskowego

Przykład etykiety z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki logistycznej będącej handlową

Nazwa Firmy S.A. ul. Skrajna 100, 11-111 Bydgoszcz	
ŚPIWÓR – 6 kpl. Wzór 729A/MON	
TKANINA ZASADNICZA: 100% POLIAMID, WYPEŁNIENIE 100% POLIESTER DATA PRODUKCJI: lipiec 2014 NORMATYWNY OKRES UŻYWALNOŚCI: 4 lata, gwarancja 3 lata INSTRUKCJA PAKOWANIA: Każdy ze śpiworów (letni i jesienny) należy bez skądania i rolowania pakować wcisnąc osobno do worków kompresyjnych a następnie spakowany w pokrowiec śpiwór letni włożyć do worka kompresyjnego śpiwora jesiennego. NR PARTII: 1/2014	
Content / Zawartość: 15902278012193	Prod Date / Data Prod.: 31.07.2014 (dd.mm.yyyy)
Purchase from / Kupiony od: 5902021000012	Use by / Zużyć do: 31.07.2018 (dd.mm.yyyy)
SSCC: 05902021000028061	JIM 8465PL0929050
 (01)15902278012193(1)140731	
 (17)180731(412)5902021000012	
 (00)05902021000028061	




IZ	Nazwa IZ		Uwagi
	PUiW	Sprzet	
00	SSCC	SSCC	
02	Content/Zawartość	Content/Zawartość	GTIN jednostek handlowych zawartych w jednostce logistycznej 14 cyfr, gdzie: - pierwsza cyfra "0" najczęściej określa wyrob jednostkowy (sztućkowy), - cyfry od 1 do 8 określają kolejny rodzaj opakowania w hierarchii opakowaniowej
7001	NSN	NSN	13 cyfr, jeżeli dotyczy
37	Count/Liczba	Count/Liczba	Liczba jednostek handlowych wg IZ 02 zawartych w jednostce logistycznej
11	Prod Date/ Data Prod.	Prod Date/ Data Prod.	6 cyfr w formacie: RRMDD, gdzie: RR to dwie ostatnie cyfry roku
17	Use by/ Zużyć do	Use by/ Zużyć do	Data ważności gwarancji (certyfikat) - nieobowiązkowo
10	-	Batch/Seria	Numer partii producenta – zamienne do IZ 21
21	-	Serial/Nr seryjny	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztućkowego – zamienne do IZ 10

Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1w kodzie GS1-128 stosowanych dla jednostek logistycznych niebędących handlowymi o jednorodnej zawartości (wymagane podanie ilości wyrobu)

Załącznik nr 4

UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości (np. IZ 10, 21 i 7001) zaleca się umieszczać pojedynczo na końcu wiersza kodu kreskowego

Przykład etykiety z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki logistycznej niebędącej handlową o jednorodnej zawartości

Nazwa Firmy Sp. z o.o. ul. Skrajna 100, 11-111 Bydgoszcz	
Walizka Wzór 974/MON	
Content / Zawartość: 05902278005990	Prod Date / Data Prod.: 01.05.2015 (dd.mm.yyyy)
Count / Liczba: 16	Batch/Seria ABD1209
SSCC: 15903162000000814	JIM 8460PL1526091
 (02)05902278005990(37)16	
 (11)150501(10)ABD1209	
 (00)15903162000000814	

Załącznik nr 5

Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 w kodzie GS1-128 stosowanych dla jednostek logistycznych typu MIX (asortyment w jednostce logistycznej jest różnorodny wg rodzaju lub rozmiaru)

IZ	Nazwa IZ		Uwagi
	PUiW	Sprzet	
00	SSCC	SSCC	
13	Pack Date/Data pakow.	Pack Date/Data pakow.	Data pakowania - 6 cyfr w formacie: RRMDD, gdzie RR to dwie ostatnie cyfry roku
400	Order number/ Nr zamówienia	Order number/ Nr zamówienia	Numer zamówienia wg umowy
410	Ship to loc/ Wysłać do	Ship to loc/ Wysłać do	"Wysłać do - dostarczyć do", oznacza numer GLN odbiorcy
412	Purchase from/ Kupiono od	Purchase from/ Kupiono od	"Zakupiono od", oznacza numer GLN dostawcy

UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości - IZ 400 zaleca się umieszczać pojedynczo na końcu wiersza kodu kreskowego

MWWS SKŁAD KUTNO MAGAZYN MUNDUROWY Dostawa: 22.02.2016 – Skład Wrocław			
Nazwa PUW	JIM	Rozmiar	Data produkcji
BERET KOLORU ZIELONEGO	8405PL0024490	55	09.2015
	8405PL0024491	56	09.2015
	8405PL0024492	57	09.2015
	8405PL0024493	58	09.2015
	8405PL0024494	59	09.2015
	8405PL0024495	60	09.2015

Przykład etykiety uzupełniającej dla jednostki logistycznej typu MIX

ul. Skrajna 100,11-111 Bydgoszcz	
Nazwa Firmy Sp. z o.o.	
Purchase from / Kupiono od:	5902768359015
Ship to loc / Wysłać do:	5902768359015
Order numer / Nr zamówienia:	ZAM123456789
Pack Date / Data pakow.:	20.08.2018 (dd.mm.YYYY)
SSCC:	15903162000000814



(13)180820(400)ZAM123456789



(410)5902768359015(412)590202100012



(00)15903162000000814

Przykład etykiety z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki logistycznej typu MIX

5

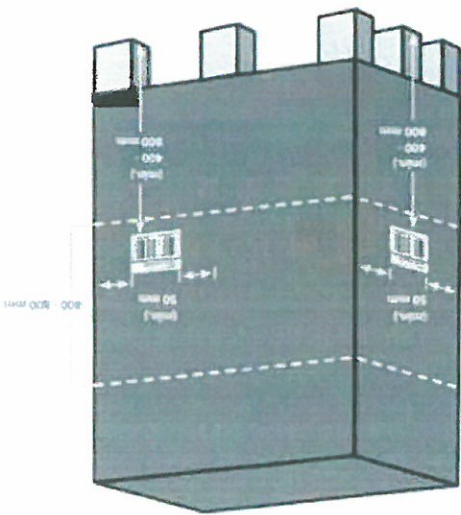
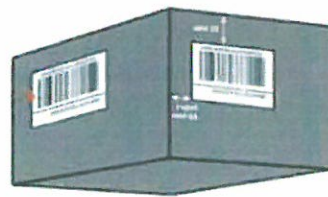
Wskaz

Załącznik nr 6

Przykładowe rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na jednostce handlowej i logistycznej

Rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na jednostce handlowej i logistycznej

Rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na jednostce handlowej i logistycznej



SR Milla

Załącznik nr 7
Przykładowe załączniki do Karty wyrobu opisującej PUW w rozmiarach

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO – dot. części C
„Karty wyrobu” w zakresie wyrobu jednostkowego




Lp.	GTIN	JIM	Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM
1.	5902278018273	8430PL1473434	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21
2.	5902278018280	8430PL1473492	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21,5
3.	5902278018297	8430PL1473497	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-22
4.	...		

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO – dot. części D
„Karty wyrobu” dla opakowania zbiorczego (kartonu)

Lp.	GTIN	JIM	Ilość	Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM
1.	15902278018270	8430PL1473434	5	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21 – 5 par
2.	15902278018287	8430PL1473492	5	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21,5 – 5 par
3.	15902278018294	8430PL1473497	5	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-22 – 5 par
4.	...			

Przykłady klauzuli dotyczących oznakowania zasobów kodem kreskowym - do umów na dostawę wyrobów do jednostek wojskowych przez kontrahentów cywilnych.

Przykład 1. Przykład klauzuli dotyczącej umowy na zakup przedmiotów umundurowania: 800 par trzewików o różnych rozmiarach o znanych JIM, gdzie numery GTIN nadaje producent (z własnej puli numerów Systemu GS1), o schemacie opakowań:

<p>jednostka handlowa EAN-13 - 1 para trzewików</p>	<p>jednostka handlowa niepełna oznaczona kodem GS1-128 z IZ - opakowanie 1 rzędu (karton) zawierające 6 par trzewików jednego rozmiaru (jednorodnych)</p>	<p>jednostka logistyczna niehandlowa typu MIX oznaczona kodem GS1-128 z IZ 00, 13, 400, 410, 412 - pełna paleta typu MIX zawiera 30 kartonów jednorodnych</p>
		
<p>Ilość wyrobów dostawy: 4 palety pełne (4 x 30 x 6 szt.) oraz 1 paleta niepełna (zawierająca 13 kartonów 1 rzędu (13 x 6) i 2 pary trzewików jednostka logistyczna) zawierająca 13 kartonów 1 rzędu (13 x 6) i 2 pary trzewików</p>		

Treść „Klauzuli do znakowania”:

- 1 W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standardyzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyrobów będące przedmiotem zamówienia **muszą być oznaczone** zgodnie z załącznikiem do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11) zwanego dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
2. Wyrobów będące przedmiotem niniejszego zamówienia – zwane dalej „wyrobami” - kwalifikuje się do Grupy materiałowej 2 „przedmioty umundurowania i wyekwipowania”, o której mowa w § 1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”.
3. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczone przez Wykonawcę umowy (producenta lub dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
 - a) opakowanie jednostkowe - para butów koloru czarnego w kartonie - stanowią **jednostkę handlową detaliczną** i wg załącz. Gestora powinno być oznakowana zgodnie z § 3 ust. 1 „Wytycznych Ministra ON”;
 - b) opakowanie zbiorcze (karton w opakowaniu niższego rzędu zawierający wyrob o tych samych rozmiarach) stanowią **jednostkę handlową niepełną** i powinno być oznakowana zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 4 pkt. 3 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 „Wytycznych Ministra ON”;
 - c) paleta jednostka ładunkowa (paleta) stanowią: jednostkę logistyczną niehandlową i powinna być oznakowana zgodnie z § 4 ust. 6 „Wytycznych MON” – jeżeli jednostka ta jest jednorodna, lub zgodnie z § 4 ust. 13 „Wytycznych Ministra ON” – jeżeli jednostka ta jest niejednorodna rozmiarowo (MIX),
 - d) opakowania jednostkowe i zbiorcze stanowiące tzw. „końcówką zamówienia” umieszcza się w jednostce logistycznej oznakowanej jak w pkt. c.

Lp.	GTIN	JIM	Ilość	Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM
4.	...			
3.	5902278018297	8430PL1473497		TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-22
2.	5902278018280	8430PL1473492		TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21,5
1.	5902278018273	8430PL1473434		TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21
Lp.	GTIN	JIM		Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO - dot. części C „Karty wyrobu” w zakresie wyrobu jednostkowego				

Wraz z załącznikami do karty wyrobu wg wzoru jak przykłady poniżej:
 przez Wykonawcę jednej karty wyrobu dla wyrobu o największym rozmiarze (ciężarze)
 W celu ułatwienia przygotowania kart wyrobu dopuszcza się opracowanie
 odpowiada kolejnym opakowaniom w hierarchii opakowań,
 - wyrobu w hierarchii opakowań - część D „Karty wyrobu”, gdzie ilość części D
 - wyrobu jednostkowego - część C „Karty wyrobu”,
 - Dostawcy / Wykonawcy umowy - część B „Karty wyrobu”,
 wyrobu” pole 8.;

- numeru JIM wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - część A „Karty
 b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Karty wyrobu” danymi:
 znakowania zasobów kodem kreskowym;
 w wersji! MS Excel. Wykaz danych GLN stanowi załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej
 w umowie udostępni Wykonawcy „Kartę wyrobu” według „Wytocznych Ministra ON”
 a) Zamawiający - poprzez stronę internetową (link do strony WWW) lub załącznik
 następująca procedura:

4. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania wyrobów kodem kreskowym obowiązuje

Lp.	Indeks JIM	Nazwa JIM	Data produkcji	Ilość
1.	8430PL1473434	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21	30.03.2018 r.	3
2.	8430PL1473492	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21,5	15.02.2018 r.	3
3.	8430PL1473497	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-22	11.04.2018 r.	3
4.	...			

ZAWARTOŚĆ

e) Wykonawca umieści na etykietach jednostek logistycznych typu MIX, o których mowa powyżej:
 - numery GLN odbiorców dostaw według § 4 ust. 9 „Wytocznych Ministra ON”,
 - pozostałe dane wg § 4 ust. 13 „Wytocznych Ministra ON”,
 f) Wykonawca umieści po lewej stronie etykiet jednostek logistycznych typu MIX wykaz ilościowy zasobów wg wzoru jak przykład poniżej, gdzie:
 - „Indeks JIM” - wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - stosownie do § 4 ust. 10 „Wytocznych Ministra ON”,
 - „Nazwa JIM” wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli),
 - „Data produkcji” - data produkcji wyrobu,
 - „Ilość” - rzeczywista ilość wyrobu w jednostce logistycznej typu MIX.

Wskazy

5

Lp.	Odbiorca	5902768359015
1.	Jednostka Wojskowa 4224 Wałcz - Skład Wałcz	
2.	43. Baza Lotnictwa Morskiego w Gdyni.	Jednostka nie posiada nr GLN (należy nie podać na etykiecie logistycznej)

Numer GLN odbiorcy (Z 410)

Załącznik nr 2 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym

Lp.	Nazwa	JIM
1	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21	8430PL1473434
2	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21,5	8430PL1473492
3	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-22	8430PL1473497
4	




Dane Jednolitego Indeksu Materiałowego Resortu Obrony Narodowej

Załącznik nr 1 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym

8. Szczegółowe informacje na temat zasad kodowania Wykonawca umowy może uzyskać w organizacji krajowej GS1 Polska (www.gs1.pl.org).
7. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań decyduje Zamawiający.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji pierwszej dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
5. Ocenę właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobów/opakowań w niniejszych Wymaganiach,
 - a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach,
 - b) nie są zgodne z zasadami Systemu GS1,
 - c) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
4. Wytocznych Ministera ON":
 GLN odbiorców dostaw wg wykazu poniżej (załącznik nr 2 do klauzuli) - wg §4 ust. 9
 opakowaniowych. Dodatkowo na etykietach logistycznych wykorzystania numery etykiety jednostek handlowych i logistycznych oraz umieszczenia na właściwych formach etykiety jednostek handlowych i logistycznych oraz WDTT wyrobu przygotowuje Wykonawca stosownie do "Wytocznych Ministera ON" oraz WDTT wyrobu przygotowuje SI JIM o identyfikatorze GTIN w kodzie kreskowym".
 Odbiorcy przedmiotowi zamówienia weryfikują poprawność danych GTIN z karty wyrobu w systemie informacyjnym JIM wg przepisów "Tymczasowej instrukcji aktualizacji wskazanym w umowie do kontaktów roboczych) w ciągu 14 dni przed dostawą;
 Wykonawca po wypełnieniu "Karty wyrobu" przekaże ją do Zamawiającego (do osób

1.	15902278018270	8430PL1473434	6	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21 - 6 par
2.	15902278018287	8430PL1473492	6	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-21,5 - 6 par
3.	15902278018294	8430PL1473497	6	TRZEWIKI ĆWICZEBNE TROPIK WZ.2010-22 - 6 par
4.			

Przykład 2. Przykład klauzuli dotyczącej umowy na zakup przedmiotów umundurowania: 500 kombinizonów pilota wzór 2010 (606B/MON) w różnych rozmiarach o znanych JIM, gdzie numery GTIN przypisano do właściwej dokumentacji WDTT o schemacie opakowań:

<p>jednostka logistyczna niehandlowa typu MIX oznaczona kodem GS1-128 z IZ 00, 13, 400, 410, 412 – pełna paleta typu MIX zawiera 40 kartonów jednorodnych</p> 	<p>jednostka handlowa niedetaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ11 (IZ17 – nieobowiązkowo) – opakowanie i rzędu (karton) zawierające 5 kombinizonów pilota tego samego rozmiaru (jednorodne)</p> 	<p>jednostka handlowa detaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ11 (IZ17 nieobowiązkowo) – 1 kombinizon pilota</p> 
<p>Ilość wyrobów dostawy: 2 palety pełne (2 x 40 x 5 szt.) oraz 1 paleta niepełna (zawierająca 20 kartonów i rzędu (20 x 5) jednostka logistyczna) zawierająca 20 kartonów i rzędu (20 x 5)</p>		

Treść „Klauzuli do znakowania”:

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standardyzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyrobów będące przedmiotem zamówienia muszą być oznaczone zgodnie z załącznikiem do Decyzji Nr 3/MON Ministera Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11) zwanego dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
2. Wyrobów będące przedmiotem niniejszego zamówienia – zwane dalej „wyrobami” – kwalifikuje się do Grupy materiałowej 2 „przedmioty umundurowania i wyekwipowania”, o której mowa w §1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”.
3. Numery JIM oraz GTIN do umieszczenia na etykietach wyrobów zostały nadane przez Wojskowy Ośrodek Badawczo - Wdrożeniowy Szkoły Mistrzów i została przekazane przez Zamawiającego (Załącznik nr 1 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym) wraz ze specyfikacją ilościowo-rozmiarową wyrobów.
4. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczone przez Wykonawcę umowy (producenta lub dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
 - a) opakowanie jednostkowe - kombinizon pilota wzór 2010 - stanowi **jednostkę handlową detaliczną** i wg załącznika Gestora powinno być oznaczona zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 4 pkt. 3 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 „Wytycznych Ministra ON” oraz WDTT wyrobów,
 - b) opakowanie pośrednie (karton w opakowaniu niższego rzędu zawierający wyrob o tych samych rozmiarach) stanowi **jednostkę handlową niedetaliczną** i powinno być oznaczona zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 4 pkt. 3 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 „Wytycznych Ministra ON” oraz WDTT wyrobów,
 - c) paletowa jednostka ładunkowa (paleta) stanowi: jednostkę logistyczną niehandlową i powinna być oznaczona zgodnie z § 4 ust. 6 „Wytycznych MON” – jeżeli jednostka ta jest jednorodna, lub zgodnie z § 4 ust. 13 „Wytycznych MON” – jeżeli jednostka ta jest niejednorodna rozmiarowo (MIX),
 - d) opakowania jednostkowe i zbiorcze stanowiące tzw. „końcówką zamówienia” umieszcza się w jednostce logistycznej oznakowanej jak w pkt. c.
 - e) Wykonawca umieszcza na etykietach jednostek logistycznych typu MIX:



Wzrost

5

1.	Lp.	GTIN	JIM	Ilość	Nazwa wyrobu
				5	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/XS - 5 szt.
Załącznik nr 2 do karty wyrobu dla wyrobu jednostkowego - dot. części D "Karty wyrobu" dla opakowania zbiorczego (kartonu)					

1.	Lp.	GTIN	JIM	Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM
1.		05902278001312	8415PL1113718	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/XS
2.		05902278001329	8415PL1113721	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/S
3.		05902278001336	8415PL1113722	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/R
4.		...		
Załącznik nr 1 do karty wyrobu dla wyrobu jednostkowego - dot. części C "Karty wyrobu" w zakresie wyrobu jednostkowego				

Wraz z załącznikami do karty wyrobu wg wzoru jak przykłady poniżej:
 przez Wykonawcę jednej karty wyrobu dla wyrobu o największym rozmiarze (ciężarze)
 W celu ułatwienia przygotowania "kart wyrobu" dopuszcza się opracowanie
 odpowiadającego kolejnym opakowaniom w hierarchii opakowań,
 - wyrobu w hierarchii opakowań - część D "Karty wyrobu", gdzie ilość części D
 Zamawiający w załączniku nr 1;
 - wyrobu jednostkowego - część C "Karty wyrobu", gdzie numery GTIN określa
 - Dostawcy / Wykonawcy umowy - część B "Karty wyrobu",
 wyrobu" pole 8;
 - numeru JIM wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - część A "Karty

b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia "Karty wyrobu" danymi:
 znakowania zasobów kodem kreskowym;
 w wersji MS Excel. Wykaz danych GLN stanowi załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej
 w umowie udostępni Wykonawcy "Kartę wyrobu" według "Wytłucznych Ministra ON"
 a) Zamawiający - poprzez stronę internetową (link do strony WWW) lub załącznik
 następująca procedura:

5. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania wyrobów kreskowym obowiązują

1.	Lp.	Indeks JIM	Nazwa	Data produkcji	Ilość
1.		8415PL1113718	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/XS	30.03.2018 r.	3
2.		8415PL1113721	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/S	15.02.2018 r.	4
3.		8415PL1113722	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/R	11.04.2018 r.	2
4.		...			
ZAWARTOŚĆ					

- numery GLN odbiorców dostaw, które zostaną przekazane
 przez Zamawiającego (Załącznik nr 2 do klauzuli dotyczącej oznakowania
 zasobów kodem kreskowym) wraz ze specyfikacją ilościowo-rozmiarową wyrobu
 - wg § 4 ust. 9 "Wytłucznych Ministra ON";
 - pozostałe dane wg § 4 ust. 13 "Wytłucznych Ministra ON";
 f) Wykonawca po lewej stronie etykiety jednostek logistycznych typu MIX umieści
 dodatkową etykiety uzupełniającą (wg wzoru jak przykład poniżej) stanowiącą wykaz
 ilościowy zasobów, gdzie:
 - "Indeks JIM" - wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - stosownie do § 4
 ust. 10 "Wytłucznych Ministra ON";
 - "Nazwa JIM" wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli),
 - "ilość" - rzeczywista ilość wyrobu w jednostce logistycznej typu MIX

8
Kok

1.	Jednostka Wojskowa 4224 Wałcz - Skład Wałcz	5902278015
Lp.	Odbiorca	GLN odbiorcy (IZ 410)

Numer GLN odbiorców dostaw.

Załącznik nr 2 do klauzuli dotyczącej oznakowania zasobów kodem kreskowym.

JIM	NAZWA JIM	GTIN - WYROB	GTIN - OPAK	NAZWA OPAK. ZBIORCZEGO
8415PL1113718	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/XS	05902278001312	15902278001319	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/XS - 5 szt.
8415PL1113721	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/S	05902278001329	15902278001326	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/S - 5 szt.
8415PL1113722	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/R	05902278001336	15902278001333	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/R - 5 szt.
8415PL1113723	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/L	05902278001343	15902278001340	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/L - 5 szt.

Dane jednolitego indeksu Materiałowego Resortu Obrony Narodowej i numery GTIN nadane przez WOB/SM.

Załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej oznakowania zasobów kodem kreskowym.





- W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań decyduje podejście Zamawiającego.
- Szczególne informacje na temat zasad kodowania Wykonawca umowy może uzyskać w organizacji krajowej GS1 Polska (www.gs1.pl.org).
- Załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej oznakowania zasobów kodem kreskowym.
- Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobów/opakowań w kodzie kreskowym:
 - nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
 - nie są zgodne z zasadami Systemu GS1;
 - są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
- Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadectwa poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
- W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań decyduje podejście Zamawiającego.
- Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobów/opakowań w kodzie kreskowym:
 - nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
 - nie są zgodne z zasadami Systemu GS1;
 - są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
- Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadectwa poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
- Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobów/opakowań w kodzie kreskowym:
 - nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
 - nie są zgodne z zasadami Systemu GS1;
 - są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
- Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadectwa poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
- W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań decyduje podejście Zamawiającego.
- Szczególne informacje na temat zasad kodowania Wykonawca umowy może uzyskać w organizacji krajowej GS1 Polska (www.gs1.pl.org).
- Załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej oznakowania zasobów kodem kreskowym.

4.	...			
3.	15902278001333	8415PL1113722	5	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/R - 5 szt.
2.	15902278001326	8415PL1113721	5	KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/S - 5 szt.

9

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standardyzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyrobów będące przedmiotem zamówienia **muszą być oznaczone** zgodnie z załącznikiem do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11) zwanego dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
 2. Wyrobów będące przedmiotem niniejszego zamówienia – zwane dalej „wyrobami” - kwalifikuje się do Grupy materiałowej 2 „przedmioty umundurowania i wyekwipowania”, o której mowa w §1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”.
 3. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczone przez Wykonawcę umowy (producenta lub dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
 a) opakowanie jednostkowe lub opakowanie zbiorcze i rzędu – pojedyncza pasta do butów w pojemniku lub mały karton z kilkoma pastami do butów w pojemnikach (8 szt.) - stanowi **jednostkę handlową detaliczną** i wg założeń Gestora powinno być oznakowana zgodnie z § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 4 pkt 1 „Wytycznych Ministra ON”,
 b) opakowanie pośrednie (karton jako opakowanie II poziomu w hierarchii) stanowi **jednostkę handlową niedetaliczną** i powinna być oznakowana zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 4 pkt 3 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 „Wytycznych Ministra ON”,
 c) paletowa jednostka ładunkowa (paleta) stanowi: jednostkę logistyczną niehandlową i powinna być oznakowana zgodnie z § 4 ust. 6 „Wytycznych Ministra ON” – jeżeli jednostka ta jest jednorodna.
 d) opakowania jednostkowe i zbiorcze stanowiące tzw. „końcówką zamówienia” umieszcza się w jednostce logistycznej oznakowanej jak w pkt. c.
 4. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania wyrobów kodem kreskowym obowiązują następująca procedura:

Treść „Klauzuli do znakowania”:

Ilość wyrobów dostawy: 1 paleta pełna (1 x 16 x 20 x 8 szt.) oraz 1 paleta niepełna (tzw. „końcówka zamówienia” jako jednostka logistyczna) zawierająca 2 kartony II rzędu (2 x 20 x 8) i 15 kartonów I rzędu (15 x 8)			
			
<p>jednostka handlowa detaliczna oznaczona kodem EAN-13 - pasta do butów w pojemniku</p>	<p>jednostka handlowa detaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ - opakowanie I rzędu zawierające 8 pojemników z pastą do butów</p>	<p>jednostka handlowa niedetaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ - opakowanie II rzędu zawierające 20 kartonów mniejszych z pastą do butów</p>	<p>jednostka logistyczna niehandlowa oznaczona kodem GS1-128 z IZ - pełna paleta zawierająca 16 kartonów II rzędu</p>

o schemacie opakowań:

Przykład 3. Przykład klauzuli dotyczącej umowy na zakup przedmiotów wyekwipowania: 3000 pojemników z pastą do butów koloru czarnego o nieznanym JIM gdzie numery GTIN nadaje producent (z własnej puli numerów Systemu GS1),

2.	Jednostka Wojskowa 4226 Warszawa - Skład Ebląg	5902768360097	Jednostka nie posiada nr GLN (należy nie podać na etykiecie logistycznej)
3.	43. Baza Lotnictwa Morskiego w Gdyni.		

Lp.	Odbiorca	GLN odbiorcy (IZ 410)
1.	Jednostka Wojskowa 4224 Wałcz - Skład Wałcz	5902768359015
2.	Jednostka Wojskowa 4226 Warszawa - Skład Elbląg	5902768360097
3.	43. Baza Lotnictwa Morskiego w Gdyni.	Jednostka nie posiada nr GLN (należy nie podać na etykiecie logistycznej)

Numer GLN odbiorców dostaw

Załącznik nr 1 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym

- a) Zamawiający – poprzez stronę internetową (link do strony WWW) lub załącznik w wersji MS Excel. Wykaz danych GLN stanowi załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej znakowania zasobów kodem kreskowym;
- b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia "Karty wyrobów" danymi:
 - Dostawcy / Wykonawcy umowy - część B "Karty wyrobów";
 - wyrobów jednostkowego - część C "Karty wyrobów";
 - wyrobów w hierarchii opakowań - część D "Karty wyrobów", gdzie ilość części D odpowiada kolejnym opakowaniom w hierarchii opakowań;
- c) Wykonawca po wypełnieniu "Karty wyrobów" przekaże ją do Zamawiającego (do osób wskazanych w umowie do kontaktów roboczych) w ciągu 14 dni przed dostawą;
- d) Odbiorcy przedmiotu zamówienia wprowadzą dane GTIN z karty wyrobów do systemu informatycznego JIM wg przepisów "Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym";
- e) Wykonawca stosownie do "Wytycznych Ministra ON" przygotowuje etykiety jednostek handlowych i logistycznych oraz umieści je na właściwych formach opakowaniowych. Dodatkowo na etykietach logistycznych wykorzysta numery GLN odbiorców dostaw wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - wg §4 ust. 9. "Wytycznych Ministra ON";
5. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia etykiety z kodem kreskowym zgodnie z § 5 "Wytycznymi Ministra ON" obok etykiety (nadruku), które wyznacza z opisu przedmiotu umowy w zakresie znakowania opakowań jednostkowych, zbiorczych handlowych i logistycznych.
6. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobów/opakowań w kodzie kreskowym:
 - a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wytycznych;
 - b) nie są zgodne z zasadami Systemu GS1;
 - c) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadectwa poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji pierwszej dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
8. W zakresie odstępstw od niniejszych Wytycznych decyduje Zamawiający.
9. Szczegółowe informacje na temat zasad kodowania Wykonawca umowy może uzyskać w organizacji krajowej GS1 Polska (www.gs1.pl.org).

Wzrost

5

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standardyzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, oraz Normy Obrony NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia **muszą być oznaczone** zgodnie z załącznikiem do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11) zwanego dalej „Wytycznymi Ministra ON”. Wyrob będący przedmiotem niniejszego zamówienia – zwane dalej „wyrobami” - kwalifikuje się do Grupy materiałowej 5 „pozostałe wyroby, w tym sprzęt wojskowy”, o której mowa w § 1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”.
3. Wyrób musi być oznaczony przez Wykonawcę umowy (producenta lub dostawcę) kodem kreskowym jak dla jednostki logistycznej handlowej wg zasad, o których mowa w § 4 pkt 5 „Wytycznych Ministra ON”.
4. Wykonawca umieści na etykietach jednostek logistycznych, o których mowa powyżej:
 a) indeks i nazwę JIM wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - stosownie do § 4 ust. 10 „Wytycznych Ministra ON”;
 b) numer NSN wyrobu Producenta - stosownie do § 4 ust. 11 „Wytycznych Ministra ON” oraz zapisami Klauzuli kodyfikacyjnej (wg załącznika do umowy),
 c) numerów GLN odbiorców dostaw wg wykazu poniżej (załącznik nr 2 do klauzuli) - wg § 4 ust. 9 „Wytycznych Ministra ON”.
5. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania wyrobów kodem kreskowym obowiązują następująca procedura:
 a) Zamawiający – poprzez stronę internetową (link do strony WWW) lub załącznik w umowie udostępni Wykonawcy „Kartę wyrobu” według „Wytycznych Ministra ON” w wersji! MS Excel. Wykaz danych GLN stanowi załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej znakowania zasobów kodem kreskowym;
 b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Karty wyrobu” danymi:
 – numeru JIM! NSN ws załącznika nr 1 – w części A „Karty wyrobu” (pole A8 i A9),
 – Dostawcy / Wykonawcy umowy - część B „Karty wyrobu”,
 – wyrobu jednostkowego - część C „Karty wyrobu”;
 c) Wykonawca po wypełnieniu „Karty wyrobu” przekaże ją do Zamawiającego (do osób wskazanych w umowie do kontaktów roboczych) w ciągu 14 dni przed dostawą;
 d) Odbiorcy przedmiotu zamówienia wprowadzą dane GTIN z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”;

Treść „Klauzuli do znakowania”:

Przykład 4. Przykład klauzuli dotyczącej umowy na dostawę sprzętu wojskowego: prania do zastosowań wojskowych na palecie, o JIM przekazanym przez zamawiającego do producenta (w umowie) ! NSN nadawanym przez producenta, o schemacie opakowań:



52 *Wol*

1. Dla wyrobów będących przedmiotem zamówienia nie zostały określone wymagania dotyczące oznakowania kodem kreskowym – stosownie do kompetencji gestora SPW i COL, o których mowa w § 2 załącznika do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11).

Przykład 5. Przykład klauzuli dotyczącej umowy na zakup wyrobów dla których odstąpiono od określenia wymagań na znakowanie kodem kreskowym: oznak identyfikacyjnych z nazwiskiem.

Załącznik nr 2 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym
Numer y GLN odbiorców dostaw

Lp.	Odbiorca	GLN odbiorcy (IZ 410)
1.	Jednostka Wojskowa 4224 Walcz - Skład Walcz	5902768359015
2.	Jednostka Wojskowa 4226 Warszawa - Skład Elbląg	5902768360097

Załącznik nr 1 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym
Dane JIM i NSN

Lp.	Nazwa	JIM	NSN
1	Pralnia polowa PP-2014	8930PL0001929	wg kodu producenta

6. Ocenę wiążącą, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowym:
 a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wytycznych, Wytycznych GS1, b) nie są zgodne z zasadami Systemu GS1, c) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
 7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopie świadczenia należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji pierwszej dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
 8. W zakresie odstępstw od niniejszych Wytycznych Wykonawca podejmuje Zamawiający. Szczegółowe informacje na temat zasad kodowania Wykonawca umowy może uzyskać w organizacji krajowej GS1 Polska (www.gs1pl.org).

8 Moll

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
.....

11. Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie reklamacji:.....

.....

.....
.....
.....

10. Żądanie nabywcy co do sposobu załatwienia reklamacji:.....

9. Przyczyna reklamacji:.....

8. Odpowiedzialny za powstałe wady:.....

7. Miejsce składowania produktu:.....

6. Odbiorca reklamowanej partii:.....

5. Dokumenty dostawy:.....

4. Wykonawca:.....

3. Przedmiot reklamacji:.....

2. Podstawa reklamacji:.....

1. Zgłaszający reklamacje:.....

.....
PROTOKÓŁ REKLAMACJI NR.....

Załącznik Nr 10
Do Umowy.....

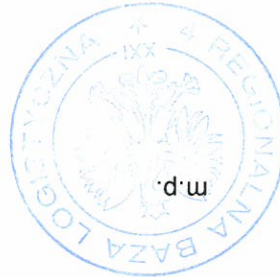
52

Wzrost

Specyfikacja rozmiarowa

Załącznik nr 11
Do umowy

SZEF WYDZIAŁU MATERIAŁOWEGO
ppik Dariusz GAWRON



Numer pozycji planu		Bluza ocieplająca			
Razem	kwartał IV	kwartał III	kwartał II	kwartał I	Rozmiar
2000		2000			Ogółem
200		200			S
1300		1300			M
500		500			XL

szt.

WOJSKA OBRONY TERYTORIALNEJ

R

Osoba upoważniona do kontaktów:

Wioletta Kiepusa
tel.: 261 676 530

4 Regionalna Baza Logistyczna
Skład Wędrzyn
69-211 Wędrzyn

Miejsce dostawy:

na dostawy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO - ROZMIAROWA

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO - ROZMIAROWA

na dostawy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego

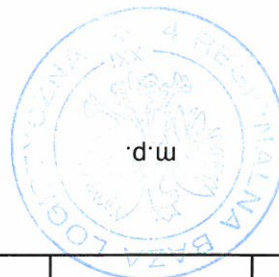
Osoba upoważniona do kontaktów:Izabela Müller
tel.: 261 43 27 84

R

par

INSPEKTORAT WSPARCIA**Miejsce dostawy:**1 RBlog/Skład Toruń nr 1
ul. Balonowa 9
87-100 Toruń

Numer pozycji planu	Trzewiki ćwiczebne tropikalne wzór 2010				
	Razem	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
Ogółem	2000				
26	100				
26,5	200				
27	1000				
28	700				



SZEF WYDZIAŁU MATERIAŁOWEGO

ppik Dariusz GAWRON

Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego Przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW).

1. RPW przystępuje do nadzorowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika/Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
2. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowania reklamacyjnego realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJIK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
3. W przypadku postępowania reklamacyjnego, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkownika SpW dostarczonego do użytkownikowi;
6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
7. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcyjnych i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika*;
8. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego.

*Jeżeli dotyczy.

5

*) jeżeli dotyczy
**) niepotrzebne skreślić
***) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW

data, pieczęć i podpis PW

..... Nie zgłaszam uwag / Zgłaszam następujące uwagi:

- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)
 - działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;
- Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

Adnotacja RPW:

data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

Oświadczenie użytkownika SpW: niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjął po naprawie bez
uwag.

data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy: oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdany do dalszej eksploatacji.

10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej

8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie"

7. Wymieniono części

6. Opis usunięcia niesprawności

5. Powód niezamiana reklamacji

4. Reklamacja uznana / nieznamana"

3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)

2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego

partii"

nr fabryczny SpW..... data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika"..... wielkość

nr umowy..... data produkcji

1. SpW..... nr umowy.....

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

PROTOKÓŁ

(miejscowość, data)