



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.8.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 139 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Rozbudowa Systemu Hadrone poprzez zakup subskrypcji Hadrone SPM wraz ze wsparciem oraz przedłużenie wsparcia i zakup dodatkowych licencji Systemu Hadrone PPM”

Spis treści

Rozdział I. Przedmiot zamówienia	4
I.1. Opis przedmiotu zamówienia	4
I.2. Opis części zamówienia	4
I.2.1. Część nr 1	4
I.2.2. Część nr 2	4
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi	5
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	5
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	5
1) Część nr 1 - przez okres 12 miesięcy od dnia popisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6.1 do SIWZ	5
2) Część nr 2 - przez 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6.2 do SIWZ	5
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	5
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu	6
IV.1. Zawartość ofert	6
IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	7
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów	7
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych	8
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	8
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	9
Rozdział VII. Termin związania ofertą	9
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert	10
VIII.1. Przygotowanie ofert	10
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	10
Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	11
IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej	11
IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej	11
IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej	12
IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej	12
IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert	12
IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej	12
IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej	13
IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej	13
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	13
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	14
Załącznik nr 1.1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego	16

Załącznik nr 1.2 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego	19
Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia	21
Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu	23
Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	24
Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług	25
Załącznik nr 6.1 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami dla części nr 1	27
Załącznik nr 6.2. do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami dla części nr 2	43

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. Główny przedmiot: 72262000-9 [Usługi rozbudowy oprogramowania].
 - 1.2. Dodatkowy kod: 48000000-8 [Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne]
72267000-4 [Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania]
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 2.1. Zakup subskrypcji dostępu do Hadrone SPM w opcji On-premises na 12 miesięcy (20 kont specjalistycznych) + 200 osobogodzin konsultacji;
 - 2.2. Zakup przedłużenia wsparcia dla posiadanych 30 licencji Systemu Hadrone PPM na okres 12 miesięcy oraz zakup dodatkowych licencji Systemu Hadrone PPM (15 kont specjalistycznych) wraz ze wsparciem na okres 12 miesięcy.
3. Zakup przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2 będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 wzorów Umów stanowiących Załączniki nr 6.1 i 6.2 , w ramach **dwóch odrębnych części zamówienia** (część nr 1, część nr 2).
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorach umów wraz z załącznikami, stanowiących Załączniki nr 6.1 i 6.2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”) - odpowiednio dla danej części zamówienia.

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; dalej: „ustawa”).
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na określone poniżej dwie rozłączne części zamówienia:
 - 2.1 **Część nr 1** – Zakup subskrypcji dostępu do Hadrone SPM w opcji On-premises wraz z konsultacjami;
 - 2.2 **Część nr 2** – Rozbudowa Systemu Hadrone PPM poprzez zakup dodatkowych licencji i zapewnienia wsparcia dla Systemu.
3. **Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na jedną dowolnie wybraną przez siebie część zamówienia albo na obie części zamówienia.**

I.2.1. Część nr 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1.1. sprzedaż i dostawa subskrypcji uprawniającej do korzystania przez Zamawiającego z Systemu SPM w opcji On-premises w ramach 20 kont specjalistycznych, przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 wzoru Umowy, a także świadczenie usługi Asysty Technicznej w ww. okresie,
 - 1.2. świadczenia konsultacji dla Systemu SPM, do którego korzystania Zamawiający został uprawniony w ramach subskrypcji, o której mowa w pkt. 1.1,
 zgodnie z warunkami wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6.1 do SIWZ.
2. Konsultacje o których mowa w pkt. 1 ppkt 1.2 będą świadczone zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zapotrzebowaniami, w terminie 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru zgodnie z § 4 ust. 2 wzoru Umowy.
3. W okresie wskazanym w pkt 2, Wykonawca przeprowadzi do 200, osobogodzin konsultacji zgodnie z każdorazowo zgłaszanym zapotrzebowaniem przez Zamawiającego, w zakresie związanym z funkcjonowaniem i zasadami korzystania z dostarczonego Systemu SPM oraz polegających na udzieleniu bieżącego wsparcia powdrożeniowego. Konsultacje będą obejmowały analizy, audyty oraz rekomendację dotyczące Systemu SPM oraz Aktualizacji, jak również wszelkiego rodzaju prace związane z Systemem SPM i Aktualizacjami tj. konfiguracja, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego oraz pomoc przy pracach technicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego. Konsultacje będą świadczone w języku polskim.
4. Konsultacje będą świadczone telefonicznie lub w lokalizacji Zamawiającego (ul. Poleczki 33, Warszawa) w terminach każdorazowo uzgodnionych przez Strony, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zostanie poinformowany o planowanych konsultacjach w Lokalizacji Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 5 Dni Roboczych. Czasu związanego z dojazdem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego nie wlicza się do limitu 200 osobogodzin, o którym mowa w pkt 3.

I.2.2. Część nr 2

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usługi Asysty Technicznej dla posiadanych przez Zamawiającego 30 licencji (kont specjalistycznych) uprawniających do korzystania z Systemu PPM, przez 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6.2 do SIWZ,

- 2) sprzedaż i dostawa dodatkowych licencji (kont specjalistycznych) uprawniających do korzystania z Systemu PPM dla 15 użytkowników wraz ze świadczeniem usługi Asysty Technicznej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6.2 do SIWZ.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

- 1) **Część nr 1 - przez okres 12 miesięcy od dnia popisanania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6.1 do SIWZ.**
- 2) **Część nr 2 - przez 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6.2 do SIWZ.**

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.2.1. **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.2.1.1. **dla części nr 1** - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje, **co najmniej 2 usługi, z których każda usługa obejmowała swym zakresem świadczenie usługi ATiK i/lub usług konsultacji dla systemu zarządzania budżetem IT, o wartości każdej z tych usług nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) brutto.**
 - 1.2.1.2. **dla części nr 2** - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje, **co najmniej 2 usługi, każda polegająca na świadczeniu usługi ATiK dla systemu do zarządzania projektami o wartości każdej z tych usług nie mniejszej niż 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zero groszy) brutto.**

Uwaga:

1. Jeżeli wartość usługi (umowy) wskazanej w wykazie usług jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usługi (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi (umowy).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2 muszą zostać spełnione przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez

siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w każdej części zamówienia.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z dokumentami załączanymi do oferty zgodnie z postanowieniami podrozdziału IV.1. SIWZ) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w rozdziale IX SIWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg Załączników nr 1.1 – 1.2 do SIWZ (*odpowiednio dla danej części zamówienia*)). Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:
 - 1.1. **Oferta pisemna:** tj. Formularz Ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo
 - 1.2. **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Formularz Ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:
 - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
 - 2.1.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
 - 2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
 - 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:
 - 2.2.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 2.2.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:
 - 2.3.1. **Oferta pisemna:** Pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze w formie oryginał lub kopii potwierdzonej notarialnie,
 - 2.3.2. **Oferta w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczony przez notariusza.
 - 2.4. Dowód wniesienia wadium – dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź:
 - 2.4.1. Dokument wadium w formie pisemnej: Dowód wniesienia wadium (oryginał w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą). Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w formie pisemnej.
 - 2.4.2. Dokument wadium w postaci elektronicznej: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż

pieniądz, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą. Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej.

- 2.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy rozdziału IV.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1.1. o tych podmiotach.

IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.arimr.gov.pl> informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. **Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności).**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 j.t.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: DPiZP.2610.8.2020, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej albo za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub dostarczać osobiście (włożyć do znajdującego się tak pojemnika [urny]) na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa
Parter – Kancelaria Główna

4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:

- 4.1. adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl – nie dotyczy składania ofert.
- 4.2. Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - <http://www.arimr.gov.pl>.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Henryk Żywno, tel. +48 (22) 595 00 67 w godz. 9:00-15:00,
 - 9.2. Pani Bożena Strzelecka, tel. +48 (22) 242 03 11 w godz. 9:00-15:00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) **część nr 1 – 2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy),
 - 2) **część nr 2 – 1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy),
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium – część nr w postępowaniu na **„Rozbudowa Systemu Hadrone poprzez zakup subskrypcji Hadrone SPM wraz ze wsparciem oraz przedłużenie wsparcia i zakup dodatkowych licencji Systemu Hadrone PPM”**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź:
 - 4.1. kopię dokumentu wadium wystawionego w formie pisemnej należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w osobnej kopercie. Koperta zawierająca oryginał dokumentu wadium powinna być umieszczona w kopercie z ofertą albo opisana „wadium – część nr w postępowaniu na **„Rozbudowa Systemu Hadrone poprzez zakup subskrypcji Hadrone SPM wraz ze wsparciem oraz przedłużenie wsparcia i zakup dodatkowych licencji Systemu Hadrone PPM”**” i złożona odrębnie.
 - 4.2. wadium w postaci dokumentu elektronicznego wnosi się poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – „wadium - część nr w postępowaniu na **„Rozbudowa Systemu Hadrone poprzez zakup subskrypcji Hadrone SPM wraz ze wsparciem oraz przedłużenie wsparcia i zakup dodatkowych licencji Systemu Hadrone PPM”**”.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego do niniejszej SIWZ (wg Załączników nr 1.1 - 1.2 do SIWZ – *odpowiednio dla danej części zamówienia*).
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form: w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
9. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwałą sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
10. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - 10.1. temat postępowania na jaki oferta jest składana,
 - 10.2. nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
 - 10.3. adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę w przypadku składania **oferty w:**
 - 12.1. **formie pisemnej** złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 12.2. **postaci elektronicznej** załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 13.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 13.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a także złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 1 SIWZ,
 - 13.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 13.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 13.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca,

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4. W przypadku składania **oferty w postaci elektronicznej** wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
5. W przypadku składania **ofert w postaci elektronicznej** poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.

1. Zamawiający informuje, że w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych, a także kierownictwa Zamawiającego dotyczącymi rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - „koronawirusa”, dokumenty składane w biurze Zamawiającego (w tym oferty przetargowe składane w formie pisemnej) poddawane są kwarantannie. Oznacza to, że dokumenty od ich złożenia do upływu czasu kwarantanny przechowywane są w pojemnikach (urnach), a następnie dostarczane do adresatów (właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego). Sytuacja ta ma szczególne znaczenie dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym składanie ofert odbywa się także w sposób tradycyjny (oferty składane są w formie pisemnej). Mając na uwadze przepis art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym „*Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia*” oraz obowiązujący u Zamawiającego okres kwarantanny wszystkich dokumentów wnoszonych w formie pisemnej, może okazać się, że oferty w formie pisemnej złożonej w terminie składania ofert – i poddane kwarantannie w czasie wyznaczonym na składanie ofert – nie zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.
2. Zgodnie z powyższym oferty w formie pisemnej, składane w tradycyjny sposób, tj. w kopertach, wkładane są do pojemników (urn) na dokumenty bez udziału pracowników Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie ma możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia takiej ofert bezpośrednio po jej złożeniu.
3. **W świetle wyżej opisanych okoliczności Zamawiający ZALECA, aby oferty sporządzone w formie pisemnej i wnoszone w tradycyjny sposób, składane były z 72 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone oferty poddane kwarantannie mogły zostać otwarte w terminie otwarcia ofert wyznaczonym w SIWZ.**

IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku chęci złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej:
 - 1.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 1.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 1.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 1.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 2.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

- 4.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
- 4.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 5.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

<p>.....</p> <p>[nazwa i adres Wykonawcy]</p> <p style="text-align: center;">Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa</p> <p style="text-align: center;">„Oferta w postępowaniu na „Rozbudowa Systemu Hadrone poprzez zakup subskrypcji Hadrone SPM wraz ze wsparciem oraz przedłużenie wsparcia i zakup dodatkowych licencji Systemu Hadrone PPM”</p> <p style="text-align: center;">nr ref. DPIZP.2610.8.2020</p> <p style="text-align: center;">nie otwierać przed dniem 08.05.2020 r., godz. 12:00</p>

2. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Parter – Kancelaria Główna, poprzez wrzucenie do pojemnika (urny).
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **08.05.2020 r. o godzinie 11:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.05.2020 r. o godzinie 12:00** w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w podrozdziale IX.3.1. pkt 2.

IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
2. Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.

4. Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 4.1. oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2. oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 - 4.3. Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdziału VIII SIWZ.

IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 3.1. oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2. oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
5. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania, ceny jednostkowej netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym (wg Załączników nr 1.1 - 1.2 do SIWZ – odpowiednio dla danej części zamówienia).
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej – w każdej części zamówienia - Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:
Kryterium „Cena” (P_c) – waga 100% [100 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena
 C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert
 C_b – cena oferty badanej

- Za najkorzystniejszą **w danej części zamówienia** zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, **dla każdej z części zamówienia**.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
- Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załączniki nr 6.1 - 6.2 do niniejszej SIWZ (*odpowiednio dla danej części zamówienia*).
- Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
- Przyjęcie niniejszych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załączniki nr 6.1 i 6.2 do SIWZ (*odpowiednio dla danej części zamówienia*).

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać wzięte przedstawić zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w 6.1. i 6.2. powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

- 1.1. Załącznik nr 1.1 - Wzór Formularza Ofertowego dla części nr 1
- 1.2. Załącznik nr 1.2 - Wzór Formularza Ofertowego dla części nr 2
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
- 6.1. Załącznik nr 6.1 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami dla części nr 1.
- 6.2. Załącznik nr 6.2 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami dla części nr 2.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

p.o. Zastępcy Prezesa ARiMR
Jolanta Piechocka
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1.1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.8.2020

Część nr 1 - Zakup subskrypcji dostępu do Hadrone SPM w opcji On-premises wraz z konsultacjami

Ja(my) niżej podpisany(-i)

działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Rozbudowa Systemu Hadrone poprzez zakup subskrypcji Hadrone SPM wraz ze wsparciem oraz przedłużenie wsparcia i zakup dodatkowych licencji Systemu Hadrone PPM**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Cena:

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa netto [PLN]	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto [PLN]
			(%)	PLN	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]x[d]	[f]=[c]+[e]
1	Sprzedaż i dostawa subskrypcji do Systemu SPM w opcji On-premises w ramach 20 kont specjalistycznych wraz ze świadczeniem usługi Asysty Technicznej (zgodnie § 2 ust. 1 pkt 1 wzoru Umowy) – w okresie 12 miesięcy				

Tabela nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba osobogodzin	Cena netto za 1 osobogodzinę konsultacji (zł)	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
					%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c] x [d]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h] = [e] + [g]
1.	Konsultacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wzoru Umowy	200*					

* Podana przez Zamawiającego w Tabeli nr 3 „liczba godzin” – stanowi wartość wyłącznie szacunkową służącą celowi porównania ofert.

Faktyczna liczba wykorzystania „liczby osobogodzin” będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wyniesie nie więcej niż łączna cena oferty wynikająca z Tabeli nr 3 Formularza Ofertowego i podana poniżej.

Tabela nr 3 łączna cena oferty

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto w zł	Podatek VAT		Cena brutto w zł
			%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c] x [d]	[f] = [c] + [e]
1.	Sprzedaż i dostawa subskrypcji do Systemu SPM w opcji On-premises w ramach 20 kont specjalistycznych wraz ze świadczeniem usługi Asysty Technicznej (zgodnie § 2 ust.				

	1 pkt 1 wzoru Umowy) – w okresie 12 miesięcy (Cena netto z Tabeli nr 1 –kol. c)				
2.	Konsultacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wzoru Umowy (Cena netto z Tabeli nr 2 – kol. e)				
Łączna cena oferty w zł:			X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

Oświadczamy, że:

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
5. Wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku, natomiast w przypadku wniesienia wadium w formie pisemnej (gwarancji lub poręczenia) na adres
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
 - 9.1.*)
 - 9.2.*)

*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy:

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Zostaliśmy poinformowani, zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy klauzule, o których mowa w rozdziale IV.5 SIWZ. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

12. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.
Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:
 - 13.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*)
 - 13.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*).....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

14. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

<p>....., dn.</p> <p>[miejsowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
--	--

Załącznik nr 1.2 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego

..... [Firma i adres Wykonawcy]

**Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.8.2020**

Część nr 2 - Rozbudowa Systemu Hadrone PPM poprzez zakup dodatkowych licencji i zapewnienia wsparcia dla Systemu

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Rozbudowa Systemu Hadrone poprzez zakup subskrypcji Hadrone SPM wraz ze wsparciem oraz przedłużenie wsparcia i zakup dodatkowych licencji Systemu Hadrone PPM**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Cena

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto w zł	Podatek VAT		Cena brutto w zł
			%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c] x [d]	[f] = [c] + [e]
1.	Świadczenia usługi Asysty Technicznej dla Systemu PPM, do którego licencji (30 kont specjalistycznych) Zamawiający nabył na podstawie odrębnej Umowy – przez 12 miesięcy (zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 wzoru Umowy)				
2.	Sprzedaż i dostawa dodatkowych licencji (kont specjalistycznych) dla 15 użytkowników do Systemu PPM wraz ze świadczeniem usługi Asysty Technicznej – przez 12 miesięcy (zgodnie § 2 ust. 1 pkt 2 wzoru Umowy)				
łącznie cena oferty w zł:			X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

Oświadczamy, że:

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
5. Wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku, natomiast w przypadku wniesienia wadium w formie pisemnej (gwarancji lub poręczenia) na adres
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
- 9.1.*)
- 9.2.*)
- *) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.
- UWAGA:**
 Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:
 „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”
 Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy:

 Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
11. Zostaliśmy poinformowani, zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy klauzule, o których mowa w rozdziale IV.5 SIWZ. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- * rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).
- ** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).
12. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.
 Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:
- 13.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*)
- 13.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*).....
 (należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)
- *) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
14. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

<p>....., dn.</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>

I. Oświadczenie własne Wykonawcy

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Rozbudowa Systemu Hadrone poprzez zakup subskrypcji Hadrone SPM wraz ze wsparciem oraz przedłużenie wsparcia i zakup dodatkowych licencji Systemu Hadrone PPM**”, pod nr ref.: DPiZP.2610.8.2020.

1. Wykonawca jest¹:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga 1

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***niepotrzebne skreślić.**

II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
..... (wypełnić o ile dotyczy).

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu**, tj.:

- 2.1. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

2.2. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Uwaga

** - wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>....., dn.</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Rozbudowa Systemu Hadrone poprzez zakup subskrypcji Hadrone SPM wraz ze wsparciem oraz przedłużenie wsparcia i zakup dodatkowych licencji Systemu Hadrone PPM**”, pod nr ref.: **DPIZP.2610.8.2020**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2. SIWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on wykonawcy.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>....., dn.</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Rozbudowa Systemu Hadrone poprzez zakup subskrypcji Hadrone SPM wraz ze wsparciem oraz przedłużenie wsparcia i zakup dodatkowych licencji Systemu Hadrone PPM**”, pod nr ref.: DPiZP.2610.8.2020, oświadczamy że:

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w części nr** w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w części nr** w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGI:

- * niepotrzebne skreślić
- ** wpisać numer części na którą została złożona oferta

<p>....., dn.</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

.....
.....
[Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG
Część nr*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Rozbudowa Systemu Hadrone poprzez zakup subskrypcji Hadrone SPM wraz ze wsparciem oraz przedłużenie wsparcia i zakup dodatkowych licencji Systemu Hadrone PPM**”, pod nr ref.: DPiZP.2610.8.2020 składamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1.1/1.2.1.2**SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

*Wpisać numer części - w zależności od części zamówienia (część nr 1 i/ lub część nr 2)

** Pkt 1.2.1.1. lub pkt 1.2.1.2. – w zależności od części zamówienia (niewłaściwe przekreślić)

Uwaga do kol.7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

- 1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;*
- 2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.4 SIWZ.*

....., dn.
[miejsowość, data]

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)
[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

Załącznik nr 6.1 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami dla części nr 1

Umowa nr ____/DI/2020/2610

zawarta w dniu ____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej **“Zamawiającym”** lub **„ARiMR”**, którą reprezentuje:

....., Pełnomocnik;

....., Pełnomocnik;

a

.....
.....

, zwaną dalej **„Wykonawcą”**, którą reprezentuje:

.....;

zwanych łącznie **„Stronami”**.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje i skróty

1)	Aktualizacje	-	Updates (zaktualizowanie), Upgrade (ulepszenie), Patches (poprawka) oraz wszelkie nowe wersje Systemu SPM i udoskonalenia do wersji bieżących Systemu SPM (nowe edycje, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne), wydane przez Producenta w okresie korzystania przez Zamawiającego z Asysty Technicznej zgodnie z Umową;
2)	Asysta Techniczna	-	usługa wsparcia technicznego Systemu SPM, zapewniająca dostęp do wszystkich Aktualizacji, z której Zamawiający uprawniony będzie do korzystania zgodnie z ogólnymi zasadami Producenta i warunkami Umowy w tym również usługi związane z usuwaniem wad Systemu SPM przez Wykonawcę;
3)	Dni Robocze	-	dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego (godz. 7.30 – 15.30), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
4)	Klucz licencyjny		wygenerowany przez Producenta i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę plik zawierający kod alfanumeryczny/kod wynikowy dający Zamawiającemu prawo do czasowego korzystania, uruchamiania i użytkowania Systemu SPM i jego Aktualizacji, na polach eksploatacji wymienionych w §6 ust. 2 oraz ogólnych warunkach Producenta
5)	Producent	-	HADRONE Sp. z o. o., Aleja Wilanowska 261, 02-730 Warszawa, będący twórcą Systemu SPM;
6)	Strony	-	Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji Umowy;
7)	System SPM		oprogramowanie Hadrone SPM do zarządzania katalogiem i kosztami usług w IT, wraz z Dokumentacją (Dokumentacja instalacji i konfiguracji Systemu SPM, Zarządzania Systemem SPM, Użytkowania Systemu SPM);
8)	Umowa	-	niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
9)	Załącznik	-	załącznik do Umowy stanowiący jej integralną część.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) sprzedaż i dostawa subskrypcji uprawniającej do korzystania przez Zamawiającego z Systemu SPM w opcji On-premises w ramach 20 kont specjalistycznych, przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2, a także świadczenie usługi Asysty Technicznej w ww. okresie,

- 2) świadczenia konsultacji dla Systemu SPM, do którego korzystania Zamawiający został uprawniony w ramach subskrypcji, o której mowa w pkt. 1, zgodnie z warunkami Umowy.
2. Konsultacje o których mowa w ust. 1 pkt 2 będą świadczone zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zapotrzebowaniami, w terminie 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy.
 3. W okresie wskazanym w ust. 2, Wykonawca przeprowadzi do 200, osobogodzin konsultacji zgodnie z każdorazowo zgłaszanym zapotrzebowaniem przez Zamawiającego, w zakresie związanym z funkcjonowaniem i zasadami korzystania z dostarczonego Systemu SPM oraz polegających na udzieleniu bieżącego wsparcia produkcyjnego. Konsultacje będą obejmowały analizy, audyty oraz rekomendację dotyczące Systemu SPM oraz Aktualizacji, jak również wszelkiego rodzaju prace związane z Systemem SPM i Aktualizacjami tj. konfiguracja, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego oraz pomoc przy pracach technicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego. Konsultacje będą świadczone w języku polskim.
 4. Konsultacje będą świadczone telefonicznie lub w lokalizacji Zamawiającego (ul. Poleczki 33, Warszawa) w terminach każdorazowo uzgodnionych przez Strony, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zostanie poinformowany o planowanych konsultacjach w Lokalizacji Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 5 Dni Roboczych. Czasu związanego z dojazdem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego nie wlicza się do limitu 200 osobogodzin, o którym mowa w ust. 3.
 5. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia konsultacyjne w Dni Robocze, na adres poczty elektronicznej: lub telefonicznie pod nr tel.: ____ Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na adres e-mail pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 6 Umowy) w ciągu 1 Dnia Roboczego od chwili otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.
 6. W ramach Asysty Technicznej Zamawiający uprawniony będzie do:
 - 1) otrzymywania Aktualizacji wraz z Dokumentacją (o ile dla danej Aktualizacji została przez Producenta wytworzona) i korzystania z nich na zasadach określonych w Umowie i ogólnych warunkach licencyjnych Producenta, w ten sposób, że Wykonawca będzie wysyłał na adres e-mail ____ linki umożliwiające pobranie ze strony www i zainstalowanie Aktualizacji wraz z Dokumentacją,
 - 2) przeniesienia Systemu SPM lub Aktualizacji na inną platformę systemową, jeżeli potrzeba taka po stronie Zamawiającego zaistnieje, oraz wsparcia technicznego udzielanego przez Wykonawcę w tym zakresie,
 - 3) Usuwania wad Systemu SPM, na warunkach opisanych w § 7 Umowy.
 7. W ramach Asysty Technicznej Zamawiający uprawniony jest do pozyskania nowych wersji Systemu SPM.

§ 3.

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony przez Producenta do świadczenia Asysty Technicznej zgodnie z Umową oraz do sprzedaży subskrypcji, na zasadach i warunkach określonych w Umowie;
 - 2) dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje, a także środkami niezbędnymi do należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do niedostępniiania osobom trzecim żadnej informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania Umowy, chyba że obowiązek ujawnienia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub następuje w odpowiedzi na uprawnione żądanie właściwego organu.
3. Wykonawca, po wykonaniu Umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów w formie papierowej, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, do zniszczenia ich kopii oraz utylizacji otrzymanych od Zamawiającego dokumentów elektronicznych.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do korzystania przy wykonaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze (zatrudnienia umowy o pracę bądź jakiegokolwiek umowy cywilnoprawnej) z osób zatrudnionych u Zamawiającego. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunku określonego w zdaniu pierwszym, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
5. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzycelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego i Wykonawcę do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów, przy zachowaniu określonych w niej warunków, są:

1) po stronie Zamawiającego:

....., tel.; e-mail:

2) po stronie Wykonawcy:

....., tel.; e-mail:

Zmiana osób, o których mowa powyżej, nie wymaga zawierania pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania pisemnie drugiej Strony o zmianie.

§ 4.

Odbiór

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Klucze licencyjne, które uruchomią procedurę dostępu i pozwolą na korzystanie z Systemu SPM oraz z Asysty Technicznej wraz z Dokumentacją, poprzez przesłanie na adres e-mail____, w terminie do 5 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy.
- Potwierdzeniem dostarczenia Kluczy licencyjnych oraz Dokumentacji na warunkach Umowy będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad Systemu SPM objętego udzielonymi w ramach Umowy subskrypcjami, w szczególności nie uzyskanie dostępu do Systemu SPM, wystąpienia problemów z pobraniem lub instalacją Systemu SPM, nieprawidłowości w działaniu Systemu SPM lub nie spełnienie wymagań konfiguracyjnych przez System SPM, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru, jednocześnie przekaże Wykonawcy protokół przedstawiający powody odmowy odbioru ze wskazaniem terminu ponownego dostarczenia Systemu SPM. W przypadku, gdy po ponownym dostarczeniu Zamawiający nadal stwierdzi wady Systemu SPM, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru oraz ma prawo odstąpienia od Umowy (w terminie 15 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej odstąpienie od Umowy), a Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
- Wykonawca na koniec kwartału, w którym były realizowane konsultacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy - przedstawi raport z przeprowadzonych konsultacji, zgodnie z Protokołem przeprowadzenia konsultacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
- Wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Asysty Technicznej, w każdym kwartale jej świadczenia zostanie potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem świadczenia Asysty Technicznej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

- Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy wynosi nie więcej niż zł netto (słownie złotych: xx/100), powiększone o należy podatek od towarów i usług, co daje, kwotę brutto zł (słownie złotych: xx/100).
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - wynagrodzenie z tytułu sprzedaży i dostawy subskrypcji do Systemu SPM wraz ze świadczeniem usługi Asysty Technicznej (§ 2 ust. 1 pkt 1 Umowy) netto zł (słownie złotych: xx/100) powiększone o należy podatek od towarów i usług, co daje kwotę bruttozł, (słownie złotych: xx/100);
 - maksymalne wynagrodzenie z tytułu konsultacji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, wynosi netto _____,XX zł (słownie złotych: XX/100) powiększone o należy podatek od towarów i usług, co daje kwotę bruttoXX zł (słownie złotych: XX/100)., przy czym wynagrodzenie to jest rozliczane kwartalnie na podstawie podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Stron protokołu przeprowadzenia konsultacji, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy i wyliczone jako iloczyn ilości osobogodzin konsultacji odebranych w danym kwartale i ceny jednostkowej za jedną osobogodzinę konsultacji określonej zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto zł (słownie złotych: xx/100) plus należy podatek VAT
- W kwocie wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 zawarte jest wynagrodzenie z tytułu wszelkich zobowiązań realizowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy oraz wszelkie wydatki Wykonawcy związane ze świadczeniem Umowy.
- Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 nastąpi w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
- Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 nastąpi w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej Wykonawcą przez zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2 pkt. 2, łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołem przeprowadzenia konsultacji. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za zamówione konsultacje, zgodnie z ilością

- osobogodzin potwierdzoną w Protokołach przeprowadzenia konsultacji. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w przypadku, niezamówienia konsultacji bądź ich zamówienia w mniejszej liczbie niż określona w § 2 ust. 3 Umowy.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności, od czasu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 8. Strony zgodnie oświadczają, że są podatnikami podatku VAT i są upoważnione do wystawiania i otrzymywania faktury VAT.
 9. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
 10. Za prawidłowo doręczoną fakturę Zamawiający uzna fakturę wystawioną na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, doręczoną wyłącznie na adres: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa z dopiskiem „dla Departamentu Informatyki ARiMR”. Wadliwe doręczenie faktury może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
 11. Za nieprawidłowo wystawioną fakturę należy uznać fakturę wystawioną z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. W przypadku doręczenia Zamawiającemu nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający może wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub protokołów. Zamawiający naliczy ponowny 28 dniowy termin płatności od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub protokołów.
 12. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją Umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowanych Umową, w szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi łącznym wynagrodzeniem za wykonanie Umowy wskazanym w ust. 1.
 13. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 14-21 poniżej.
 14. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
 15. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 13 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 13 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń- takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
 16. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 17. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 18. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 13 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

19. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 13, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 17-18 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
20. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 19 w terminie określonym w ust. 19, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 19 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 19 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 19 - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
21. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust.15-20 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 13 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 13.

§ 6.

Licencja, wady prawne i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 Umowy, nabywa subskrypcję upoważniającą do czasowego (tj. 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy) i nieograniczonego terytorialnie korzystania z Systemu SPM i Aktualizacji, zgodnie z warunkami Umowy, umożliwiającą jednoczesne korzystanie z Systemu SPM przez 20 użytkowników specjalistycznych wyznaczonych przez Zamawiającego do zarządzania, katalogiem i kosztami usług w IT.
2. Zamawiający, w ramach udzielonych subskrypcji opisanych w ust. 1, zgodnie z warunkami Producenta, ma prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Systemu SPM i Aktualizacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania, przechowywania Systemu SPM i Aktualizacji dla własnych potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem treści ust. 3, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem, Dokumentacją oraz warunkami Umowy. W przypadku niezgodności postanowień Umowy i ogólnych warunków licencyjnych Producenta decydujące znaczenie mają postanowienia Umowy.
3. Subskrypcje uzyskane zgodnie z zapisami ust. 2, mogą być wykorzystywane wyłącznie dla celów działalności Zamawiającego i nie obejmują prawa do wprowadzania Systemu SPM lub Aktualizacji do obrotu lub przekazywania ani w części, ani w całości osobom trzecim zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie w żadnej formie prawnej.
4. W ramach udzielonych subskrypcji Zamawiający jest upoważniony do korzystania z Dokumentacji i Aktualizacji, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
5. W ramach subskrypcji Zamawiający uprawniony jest do instalacji i konfiguracji oraz korzystania z Systemu SPM i Aktualizacji środowiska produkcyjnego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że System SPM oraz Aktualizacje i Dokumentacja nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, że dostarczony System SPM jest wolny od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także jest zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem.
7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, że utwór, z którego Zamawiający korzysta na podstawie Umowy narusza jej prawa, o których mowa w ust. 6, Wykonawca na własny koszt podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu, a w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu, na swój koszt, ochronę prawną oraz na żądanie Zamawiającego wstąpić do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpić z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego. Jeżeli w prawomocnym orzeczeniu sądu utwór zostanie uznany za naruszający prawa osób trzecich z powodu naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich tych osób w związku z wykonaniem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się ponieść konsekwencje zapadłego wyroku, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań oraz zwolnić Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu stwierdzonego naruszenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Kluczy licencyjnych wraz z Dokumentacją, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia
9. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 8 wyniesie 14 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 21 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w

- § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 8, liczonej do dnia odstąpienia od Umowy włącznie.
10. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu terminu przeprowadzenia konsultacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy/godzinę opóźnienia, w zależności od terminu udzielenia konsultacji uzgodnionego między Stronami.
 11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zobowiązań określonych w § 9 ust. 4 lub ust. 6 Umowy
 12. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 13. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może według własnego wyboru potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy lub wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.

§ 7.

Usuwanie wad Systemu SPM

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, usunie wady Systemu SPM w terminach określonych w niniejszym paragrafie. Usuwanie wad będzie dokonywane przy wsparciu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (ul. Poleczki 33, Warszawa), poprzez udostępnienie poprawek do Systemu SPM naprawiających wady Systemu SPM. Każdorazowo naprawa wady będzie potwierdzana poprzez podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń protokołu odbioru usunięcia wady, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad Systemu SPM w terminie 5 Dni Roboczych od momentu otrzymania powiadomienia o wadzie, przy czym Strony mogą uzgodnić dłuższy termin usunięcia wady po obustronnej akceptacji osób upoważnionych wskazanych w § 3 ust. 6 Umowy. Usługa ww. obejmuje dokonanie usunięcia wady, a także dojazd do siedziby Zamawiającego (ul. Poleczki 33, Warszawa). W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę ww. terminu usunięcia wady, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia usunięcia wad, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, bezpośrednio w Dni Robocze na adres poczty elektronicznej: Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na adres e-mail pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 6 Umowy) w ciągu 1 Dnia Roboczego od chwili otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Zgłoszenie usunięcia wady przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 6 Umowy) Zamawiający potwierdzi pocztą elektroniczną wraz z przesłaniem Protokołu potwierdzającego usunięcie wady stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy. Strony w terminie 5 Dni Roboczych potwierdzają usunięcie zgłoszonej wady lub wad. Protokół odbioru usunięcia wady będzie stanowił załącznik do Protokołu świadczenia Asysty Technicznej.
5. Czynności związane ze świadczeniem przez Wykonawcę usuwania wad takie jak zgłoszenia wad, konsultacje itp. będą dokonywane w języku polskim.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług objętych niniejszym paragrafem obciążają Wykonawcę.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____ xx/100) w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____XX/100).
8. W przypadku gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Główniej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.

§ 9.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, w szczególności wskazanych w ust. 4;
 - 2) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności w zakresie ochrony informacji wrażliwych, w tym danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych;
 - 3) nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu Umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w poniższych załącznikach do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa stanowiących Załącznik nr 7 do Umowy:
 - 1) „Regulamin użytkownika” - załącznik nr 5;
 - 2) „Regulamin zarządzania incydentami” – załącznik nr 8;
 - 3) „Regulamin ochrony danych osobowych” - załącznik nr 14.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników i osób trzecich, realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w dokumentach stanowiących Załącznik nr 7 do Umowy oraz zasad przetwarzania danych osobowych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.
7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 6a do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6b do Umowy.

10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia woli wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać na piśmie osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczaniem ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej, i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Ustala się następujące dane adresowe:
 - 1) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Informatyki

ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

2) Wykonawca –

5. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy lub numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu. Zmiana adresów nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
- 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru (wzór);
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół przeprowadzenia konsultacji (wzór);
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół świadczenia Asysty Technicznej (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 – Zgłoszenie wady (wzór);
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru usunięcia wady (wzór);
 - 6) Załącznik nr 6a – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - 7) Załącznik nr 6b – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
 - 8) Załącznik nr 7 - Załączniki nr 5, 8 oraz 14 z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr _____/DI/2020/___

Protokół odbioru
(wzór)

.....
(ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ARIMR)

Zgodnie z umową/DI/2020/2610 zawartą w dniu 2020 r. pomiędzy
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
a

Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę Kluczy licencyjnych wraz z Dokumentacją, zgodnie z Umową.

Zamawiający (upoważnione osoby)	Wykonawca (upoważnione osoby)
.....
.....

Warszawa, dnia 2020 roku

Załącznik nr 2 do Umowy nr ____/DI/2020/2610

**Protokół przeprowadzenia
konsultacji**
(wzór)

1. Kwartał:
2. Opis i zakres konsultacji
.....
.....
.....
3. Liczba wykorzystanych osobogodzin (dla konsultacji):
4. Uwagi/zastrzeżenia
.....
.....
.....
5. Miejsce i data: Warszawa, r.

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

**Protokół świadczenia Asysty Technicznej
(wzór)**

Zgodnie z Umową.....zawartą w dniu pomiędzy ARIMR (Zamawiającym) a (Wykonawcą) Zamawiający potwierdza należyte wykonanie/zgłasza uwagi do wykonania świadczonych w ramach realizacji Umowy czynności z zakresu Asysty Technicznej dla Systemu SPM, w okresie od dnia.....do dnia.....

W trakcie wymienionego okresu świadczenia Asysty Technicznej wystąpiły n/w zdarzenia:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Załączniki:

.....

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do Umowy nr _____/DI/2020/2610

Zgłoszenie wady
(wzór)

1. Imiona i nazwiska osób dokonujących zgłoszenia:

2. Wyszczególnienie i opis zgłaszanej wady:

3. Miejsce i data: Warszawa, 2020 r.

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 5 do Umowy nr _____/DI/2020/2610

Protokół odbioru usunięcia wady
(wzór)

1. Imiona i nazwiska osób dokonujących czynności odbioru:

2. Wyszczególnienie usuniętych wad w ramach protokołu:

3. Miejsce i data: Warszawa, 2020 r.

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119 str.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iad@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Załącznik nr 6b do Umowy nr/DI/2020/2610

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „**Wykonawcą**”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

1.,
2.,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.).

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załącznik nr 7 do Umowy nr/DI/2020/2610

Załączniki nr 5, 8 oraz 14 z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR

[w odrębnym pliku]

Załącznik nr 6.2. do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami dla części nr 2

Umowa nr ____/DI/2020/2610

zawarta w dniu ____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej **"Zamawiającym"** lub **"ARiMR"**, którą reprezentuje:

....., Pełnomocnik;
 Pełnomocnik;

a

.....

, zwaną dalej **"Wykonawcą"**, którą reprezentuje:

.....;

zwanych łącznie **"Stronami"**.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje i skróty

1)	Aktualizacje	-	Updates (zaktualizowanie), Upgrade (ulepszenie), Patches (poprawka) oraz wszelkie nowe wersje Systemu PPM i udoskonalenia do wersji bieżących Systemu PPM (nowe edycje, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne), wydane przez Producenta w okresie korzystania przez Zamawiającego z Asysty Technicznej zgodnie z Umową;
2)	Asysta Techniczna	-	usługa wsparcia technicznego Systemu PPM, zapewniająca dostęp do wszystkich Aktualizacji, z której Zamawiający uprawniony będzie do korzystania zgodnie z ogólnymi zasadami Producenta i warunkami Umowy w tym również usługi związane z usuwaniem wad Systemu PPM przez Wykonawcę;
3)	Dni Robocze	-	dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego (godz. 7.30 – 15.30), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
4)	Klucz licencyjny		wygenerowany przez Producenta i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę plik zawierający kod alfanumeryczny/kod wynikowy dający Zamawiającemu prawo do bezterminowego, uruchamiania i użytkowania Systemu PPM i jego Aktualizacji, na polach eksploatacji wymienionych w § 6 ust. 2 oraz ogólnych warunkach Producenta
5)	Producent	-	HADRONE Sp. z o. o., Aleja Wilanowska 261, 02-730 Warszawa, będący twórcą Systemu PPM;
6)	Strony	-	Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparcji Umowy;
7)	System PPM	-	oprogramowanie Hadrone PPM do zarządzania projektami i portfelem projektów, wraz z Dokumentacją (Dokumentacja instalacji i konfiguracji Systemu PPM, Zarządzania Systemem PPM, Użytkowania Systemu PPM), do których Zamawiający nabył licencje na podstawie odrębnej umowy;
8)	Umowa	-	niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
9)	Załącznik	-	załącznik do Umowy stanowiący jej integralną część.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) świadczenie usługi Asysty Technicznej dla posiadanych przez Zamawiającego 30 (słownie: trzydzieści) licencji (kont specjalistycznych) uprawniających do korzystania z Systemu PPM, przez 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2,

- 2) sprzedaż i dostawa dodatkowych licencji (kont specjalistycznych) uprawniających do korzystania z Systemu PPM dla 15 użytkowników wraz ze świadczeniem usługi Asysty Technicznej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W ramach Asysty Technicznej Zamawiający uprawniony będzie do:
 - 1) otrzymywania Aktualizacji wraz z Dokumentacją (o ile dla danej Aktualizacji została przez Producenta wytworzona) i korzystania z nich na zasadach określonych w Umowie i ogólnych warunkach licencyjnych Producenta, w ten sposób, że Wykonawca będzie wysyłał na adres e- mail ____ linki umożliwiające pobranie ze strony www i zainstalowanie Aktualizacji wraz z Dokumentacją,
 - 2) przeniesienia Systemu PPM lub Aktualizacji na inną platformę systemową, jeżeli potrzeba taka po stronie Zamawiającego zaistnieje, oraz wsparcia technicznego udzielanego przez Wykonawcę w tym zakresie,
 - 3) Usuwania wad Systemu, na warunkach opisanych w § 7 Umowy.
3. W ramach Asysty Technicznej Zamawiający uprawniony jest do pozyskania nowych wersji Systemu PPM.

§ 3.

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony przez Producenta do świadczenia Asysty Technicznej zgodnie z Umową oraz do sprzedaży licencji, na zasadach i warunkach określonych w Umowie;
 - 2) dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje, a także środkami niezbędnymi do należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do niedostępniiania osobom trzecim żadnej informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania Umowy, chyba że obowiązek ujawnienia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub następuje w odpowiedzi na uprawnione żądanie właściwego organu.
3. Wykonawca, po wykonaniu Umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów w formie papierowej, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, do zniszczenia ich kopii oraz utylizacji otrzymanych od Zamawiającego dokumentów elektronicznych.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do korzystania przy wykonaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze (zatrudnienia umowy o pracę bądź jakiegokolwiek umowy cywilnoprawnej) z osób zatrudnionych u Zamawiającego. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunku określonego w zdaniu pierwszym, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
5. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego i Wykonawcę do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów, przy zachowaniu określonych w niej warunków, są:
 - 3) po stronie Zamawiającego:

.....,	tel.:	e-mail:
--------	-------	---------
 - 4) po stronie Wykonawcy:

.....,	tel.:	e-mail:
--------	-------	---------

Zmiana osób, o których mowa powyżej, nie wymaga zawierania pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania pisemnie drugiej Strony o zmianie.

§ 4.

Odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Klucze licencyjne, które uruchomią procedurę dostępu i pozwolą na korzystanie z Systemu PPM w zakresie dodatkowych licencji oraz z Asysty Technicznej wraz z Dokumentacją, poprzez przesłanie na adres e- mail____, w terminie do 5 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Potwierdzeniem dostarczenia Kluczy licencyjnych oraz Dokumentacji na warunkach Umowy będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad Systemu PPM objętego udzielonymi w ramach Umowy licencjami, w szczególności nie uzyskanie dostępu do Systemu PPM, wystąpienia problemów z pobraniem lub instalacją Systemu PPM, nieprawidłowości w działaniu Systemu PPM lub nie spełnienie wymagań konfiguracyjnych przez System PPM, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru, jednocześnie przekaże Wykonawcy protokół przedstawiający powody odmowy odbioru ze wskazaniem terminu ponownego

dostarczenia Systemu PPM. W przypadku, gdy po ponownym dostarczeniu Zamawiający nadal stwierdzi wady Systemu PPM, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru oraz ma prawo odstąpienia od Umowy (w terminie 15 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej odstąpienie od Umowy), a Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

4. Wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Asysty Technicznej, w każdym kwartale jej świadczenia zostanie potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem świadczenia Asysty Technicznej, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy wynosi nie więcej niż zł netto (słownie złotych: xx/100), powiększone o należy podatek od towarów i usług, co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: xx/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi Asysty Technicznej dla Systemu PPM, do którego licencje Zamawiający nabył na podstawie odrębnej Umowy (§ 2 ust. 1 pkt. 1 Umowy) wynosi netto zł (słownie złotych: xx/100) powiększone o należy podatek od towarów i usług, co daje kwotę bruttozł, (słownie złotych: xx/100),
 - 2) wynagrodzenie z tytułu udzielenia dodatkowych licencji do Systemu PPM wraz ze świadczeniem usługi Asysty Technicznej (§ 2 ust. 1 pkt 2 Umowy) netto zł (słownie złotych: xx/100) powiększone o należy podatek od towarów i usług, co daje kwotę bruttozł, (słownie złotych: xx/100);
3. W kwocie wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 zawarte jest wynagrodzenie z tytułu wszelkich zobowiązań realizowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy oraz wszelkie wydatki Wykonawcy związane ze świadczeniem Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1-2 nastąpi w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności, od czasu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Strony zgodnie oświadczają, że są podatnikami podatku VAT i są upoważnione do wystawiania i otrzymywania faktury VAT.
8. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
9. Za prawidłowo doręczoną fakturę Zamawiający uzna fakturę wystawioną na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, doręczoną wyłącznie na adres: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa z dopiskiem „dla Departamentu Informatyki ARiMR”. Wadliwe doręczenie faktury może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
10. Za nieprawidłowo wystawioną fakturę należy uznać fakturę wystawioną z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. W przypadku doręczenia Zamawiającemu nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku podpisanego dokumentu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub protokołu. Zamawiający naliczy ponowny 28 dniowy termin płatności od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub protokołu.
11. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją Umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowanych Umową, w szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi łącznym wynagrodzeniem za wykonanie Umowy wskazanym w ust. 1.
12. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 13-20 poniżej.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
14. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 12 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 12 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
15. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 14, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
16. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
17. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 12 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
18. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 12, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 16-17 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 18 w terminie określonym w ust. 18, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 18 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 18 - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
20. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust.14-17 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 12 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 12.

§ 6.

Licencja, wady prawne i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 Umowy, nabywa licencję upoważniającą do bezterminowego i nieograniczonego terytorialnie korzystania z Systemu PPM i Aktualizacji, zgodnie z warunkami Umowy, umożliwiającą jednoczesne korzystanie z Systemu PPM przez 15 użytkowników specjalistycznych wyznaczonych przez Zamawiającego do zarządzania projektami.
2. Zamawiający, w ramach udzielonych licencji opisanych w ust. 1, zgodnie z warunkami Producenta, ma prawo do trwałego lub czasowego wielokrotnienia Systemu PPM i Aktualizacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania, przechowywania Systemu PPM i Aktualizacji dla własnych potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem treści ust. 3, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem, Dokumentacją oraz warunkami Umowy. W przypadku niezgodności postanowień Umowy i ogólnych warunków licencyjnych Producenta decydujące znaczenie mają postanowienia Umowy.
3. Licencje uzyskane zgodnie z zapisami ust. 2, mogą być wykorzystywane wyłącznie dla celów działalności Zamawiającego i nie obejmują prawa do wprowadzania Systemu PPM lub Aktualizacji do obrotu lub

- przekazywania ani w części, ani w całości osobom trzecim zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie w żadnej formie prawnej.
4. W ramach udzielonych licencji Zamawiający jest upoważniony do korzystania z Dokumentacji i Aktualizacji, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
 5. W ramach Licencji Zamawiający uprawniony jest do instalacji i konfiguracji oraz korzystania z Systemu PPM i Aktualizacji dwóch środowiskach: produkcyjnym i testowym.
 6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że System PPM objęty udzielonymi ww. licencjami oraz Aktualizacje i Dokumentacja nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, że dostarczony System PPM jest wolny od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także jest zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem.
 7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, że utwór, z którego Zamawiający korzysta na podstawie Umowy narusza jej prawa, o których mowa w ust. 6, Wykonawca na własny koszt podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu, a w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu, na swój koszt, ochronę prawną oraz na żądanie Zamawiającego wstąpić do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpić z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego. Jeżeli w prawomocnym orzeczeniu sądu utwór zostanie uznany za naruszający prawa osób trzecich z powodu naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich tych osób w związku z wykonaniem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się ponieść konsekwencje zapadłego wyroku, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań oraz zwolnić Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu stwierdzonego naruszenia.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Kluczy licencyjnych wraz z Dokumentacją, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia
 9. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 8 wyniesie 14 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 21 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienia od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 8, liczonej do dnia odstąpienia od Umowy włącznie.
 10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zobowiązań określonych w § 9 ust. 4 lub ust. 6 Umowy
 11. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 12. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może według własnego wyboru potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy lub wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.

§ 7.

Usuwanie wad Systemu PPM

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, usunie wady Systemu PPM w terminach określonych w niniejszym paragrafie. Usuwanie wad będzie dokonywane przy wsparciu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (ul. Poleczki 33, Warszawa), poprzez udostępnienie poprawek do Systemu PPM naprawiających wady Systemu PPM. Każdorazowo naprawa wady będzie potwierdzana poprzez podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń protokołu odbioru usunięcia wady, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad Systemu PPM w terminie 5 Dni Roboczych od momentu otrzymania powiadomienia o wadzie, przy czym Strony mogą uzgodnić dłuższy termin usunięcia wady po obustronnej akceptacji osób upoważnionych wskazanych w § 3 ust. 6 Umowy. Usługa ww. obejmuje dokonanie usunięcia wady, a także dojazd do siedziby Zamawiającego (ul. Poleczki 33, Warszawa). W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę ww. terminu usunięcia wady, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia usunięcia wad, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, bezpośrednio w Dni Robocze na adres poczty elektronicznej: Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na adres e-mail pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 6 Umowy) w ciągu 1 Dnia Roboczego od chwili otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Zgłoszenie usunięcia wady przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 6 Umowy) Zamawiający potwierdzi pocztą elektroniczną wraz z

prześnięciem Protokołu potwierdzającego usunięcie wady według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. Strony w terminie 5 Dni Roboczych potwierdzą usunięcie zgłoszonej wady lub wad. Protokół odbioru usunięcia wady będzie stanowił załącznik do Protokołu świadczenia Asysty Technicznej.

5. Czynności związane ze świadczeniem Umowy przez Wykonawcę będą realizowane w języku polskim.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług objętych niniejszym paragrafem obciążają Wykonawcę.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____ xx/100) w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100).
8. W przypadku gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Główniej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.

§ 9.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4) przestrzegania regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, w szczególności wskazanych w ust. 4;
 - 5) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności w zakresie ochrony informacji wrażliwych, w tym danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych;
 - 6) nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu Umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w poniższych załącznikach do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa stanowiących Załącznik nr 6 do Umowy:
 - 1) „Regulamin użytkownika” - załącznik nr 5;
 - 2) „Regulamin zarządzania incydentami” – załącznik nr 8;
 - 3) „Regulamin ochrony danych osobowych” - załącznik nr 14.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników i osób trzecich, realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w dokumentach stanowiących Załącznik nr 6 do Umowy oraz zasad przetwarzania danych osobowych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

- dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.
7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
 8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5a do Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5b do Umowy.

10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia woli wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać na piśmie osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej, i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Ustala się następujące dane adresowe:
 - 1) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Informatyki
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
 - 2) Wykonawca –
5. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy lub numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu. Zmiana adresów nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru (wzór);
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół świadczenia Asysty Technicznej (wzór);
 - 3) Załącznik nr 3 – Zgłoszenie wady (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usunięcia wady (wzór);
 - 5) Załącznik nr 5a – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - 6) Załącznik nr 5b – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
 - 7) Załącznik nr 6 - Załączniki nr 5, 8 oraz 14 z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr _____/DI/2020/___

Protokół odbioru

(WZÓR)

.....
(ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ARIMR)

Zgodnie z umową/DI/2020/2610 zawartą w dniu 2020 r. pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

a

Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę Kluczy licencyjnych wraz z Dokumentacją, zgodnie z Umową.

Zamawiający (upoważnione osoby)	Wykonawca (upoważnione osoby)
.....
.....
Warszawa, dnia 2020 roku	

Załącznik Nr 2 do umowy nr ____/DI/2020/2610

**Protokół świadczenia Asysty Technicznej
(wzór)**

Zgodnie z Umową.....zawartą w dniu pomiędzy ARiMR (Zamawiającym) a (Wykonawcą) Zamawiający potwierdza należyte wykonanie/zgłasza uwagi do wykonania świadczonych w ramach realizacji Umowy czynności z zakresu Asysty Technicznej dla Systemu PPM, w okresie od dnia.....do dnia.....

W trakcie wymienionego okresu świadczenia Asysty Technicznej wystąpiły n/w zdarzenia:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Załączniki:

.....

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 do Umowy nr ____/DI/2020/2610

**Zgłoszenie wady
(wzór)**

1. Imiona i nazwiska osób dokonujących zgłoszenia:

2. Wyszczególnienie i opis zgłaszanej wady:

3. Miejsce i data: Warszawa, 2020 r.

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do Umowy nr ____/DI/2020/2610

**Protokół odbioru usunięcia wady
(wzór)**

1. Imiona i nazwiska osób dokonujących czynności odbioru:

2. Wyszczególnienie usuniętych wad w ramach protokołu:

3. Miejsce i data: Warszawa, 2020 r.

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 5a do Umowy nr/DI/2020/2610

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119 str.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Załącznik nr 5b do Umowy nr/DI/2020/2610

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „**Wykonawcą**”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁴.

(podpisy)

1.,
2.,

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.).

⁴ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załącznik nr 6 do Umowy nr/DI/2020/2610

Załączniki nr 5, 8 oraz 14 z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR

[w odrębnym pliku]