

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA < 443.000,00 euro

1.	Nazwa postępowania:	
	Naprawa i legalizacja wodomierzy do wody	
	Numer postępowania:	3/GS/2024
2.	specyfikację warunków zamówienia sporządził:	
	Imię i nazwisko: Janusz Kubek	Dnia - 11.04.2024 r.
	Podpis:	
3.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem technicznym:	
	Imię i nazwisko: Marta Politowska – Kierownik Działu GS	Dnia - 11.04.2024 r.
	Podpis:	
4.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Iwona Kazimierowska – Główny Księgowy	Dnia -04.2024 r.
	Podpis:	
5.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem prawnym:	
	Imię i Nazwisko : Jerzy Mieczkowski – Radca Prawny	Dnia04.2024 r.
	Podpis:	
6.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Rafał Piątkowski – Prezes Zarządu	Dnia - 04.2024 r.
	Podpis:	

Rozdział 1: ZAMAWIAJĄCY:

1. Nazwa i adres: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, województwo zachodniopomorskie, KRS nr: 0000169262. REGON 330263149, NIP 671-00-12-257.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl
3. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>.

Rozdział 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w par. 3 Regulaminu udzielania zamówień przez MWIK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 7/2024 Zarządu Spółki MWIK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 19.01.2024 r.

Rozdział 3: NAZWA, PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Naprawa i legalizacja wodomierzy. Postępowanie nr 3/GS/2024

Rozdział 4: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa drogą elektroniczną za pośrednictwem **Platformy Zakupowej OpenNexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>**.
2. Rejestracja i udział w postępowaniach na Platformie zakupowej jest bezpłatny.
 - 1) Wsparcie techniczne dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
Równocześnie Zamawiający rekomenduje format danych przesyłanych plików: .pdf.
4. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej, <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>.
5. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco obserwowali stronę internetową prowadzonego postępowania.

Rozdział 5: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Rozdział 6: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ. -podpisany elektronicznie
 - 1.2. Wypełniony i Podpisany Formularz Cen Jednostkowych - załącznik nr 1 do SWZ.
 - 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.4. Podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– załącznik nr 3 do SWZ.
 - 1.5. Oplacona Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca przedstawi polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość złożonej oferty Wykonawcy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Rozdział 7: WADIUM nie jest wymagane.

- ~~1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie (słownie: zł)~~
 - ~~2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.~~
- ~~Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:
Nr: **59 1240 6654 1111 0000 4968 3385 Bank Pekao SA I/0 Kołobrzeg**~~
- ~~3. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy dołączyć do oferty.~~
 - ~~4. Do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 1 lub kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.~~
 - ~~5. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium, jeżeli:
 1. upłynął termin związania ofertą,
 2. zawarto umowę,
 3. unieważniono postępowanie,
 4. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku o zwrot wadium,
 5. Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania bądź którego oferta została odrzucona – niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku o zwrot wadium,~~
 - ~~6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na wskazany rachunek Wykonawcy, po otrzymaniu wniosku z podaniem numeru konta na które ma być zwrócone.
 - 1) Wadium przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku.~~
 - ~~7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,~~

- 2) ~~zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.~~
3) ~~Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.~~

Rozdział 8: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.

Rozdział 9: OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Cena oferty – 100%

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów

1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$C = C_n : C_b \times 100$ pkt; gdzie:

C_n – cena najniższa,

C_b – cena badana

Rozdział 10: TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: do dnia 23.04.2024 roku do godziny 10:00

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział 11: TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.04.2024 roku o godzinie 10:10.**
2. Zamawiający, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 12: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. **Zamawiający** może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
2. Gdy postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Informację o unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zamieszcza na stronie postępowania.

Rozdział 13: ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:

1. Zostały określone w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Rozdział 14: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.
2. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia, do Prezesa Zarządu „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Kołobrzegu.
4. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać faktyczne i prawne uzasadnienie odwołania.
5. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 5 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
6. Rozpatrując odwołanie Prezes Zarządu może je uwzględnić lub odrzucić.
7. Od decyzji Prezesa Zarządu rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

Rozdział 15: OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

Informacje o rozstrzygnięciu postępowania zostaną zamieszczone za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>

Rozdział 16: Klauzula Informacyjna Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych są „Miejskie Wodociągi Kanalizacja” Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, adres e-mail: sekretariat@mwik.kolobrzeg.pl, tel.: 94 306 74 01,
- b) wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych na adres, na adres siedziby Zamawiającego: Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg.
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa; obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oceny złożonej oferty oraz zawarcia i wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

I. Naprawa i legalizacja wodomierzy Firmy ITRON

1. bez wymiany liczydła

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI	cena jedn netto	Wartość netto
1	Aquadis + DN 15	500		
2	Aquadis+ DN 20	40		
3	Aquadis+ DN 25	20		
4	Aquadis+ DN 32	20		
5	Flodis DN 25	10		
6	Flodis DN 32	10		
7	Flostar DN 40	30		
8	Flostar DN 50	50		
9	Flostar DN 80	20		
10	Flostar DN 65	5		
11	Flostar DN 100	5		
12	Woltex WE DN 125	10		
13	Woltex WE DN 50	5		
	Razem	725		

2. z wymianą liczydła i komory pomiarowej

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI	cena jedn netto	Wartość netto
1	Aquadis + DN 15	50		
2	Aquadis+ DN 20	20		
3	Flodis DN 25	10		
4	Aquadis DN 25	50		
5	Flodis DN 32	10		
6	Aquadis DN 32	30		
7	Flostar DN 40	30		
8	Flostar DN 50	50		
9	Flostar DN 80	20		
	Razem	270		

II. Naprawa i legalizacja wodomierzy Firmy Diehl

1. z wymianą liczydła i komory pomiarowej

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI	cena jedn netto	Wartość netto
1.	Altair V4 DN 15	200		
2.	Altair V3 DN 20	50		
3.	Altair V3 DN 25	20		
4.	Altair V3 DN 32	20		
5.	Altair V3 DN 40	10		
6.	Aquila DN 50	15		
7.	Aquila DN 80	10		
	Razem	325		

Ilość wymieniona w załączniku nie jest ilością do realizacji lecz stanowi prognozę na 24 miesiące.

.....
 podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
 do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

OFERTA – FORMULARZ OFERTY

Przedmiot postępowania:

Naprawa i legalizacja wodomierzy. Postępowanie nr 3/GS/2024

Zamawiający: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SWZ oraz ewentualnymi zmianami do SWZ,:

Razem.....zł. netto+%.....podatku VAT=.....zł. brutto

(słownie:)

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Nr KRS *.....

CEiDG */NIP:

Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, że wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Ponadto oświadczamy, że:

1. Potwierdzamy możliwość sukcesywnych dostaw przewidywanych w opisie przedmiotu zamówienia ilości wapna.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (oraz jej zmianami) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przesłanek zawartych w SWZ do przedmiotowego zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy wzór umowy - w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej przedstawionych.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem korzystania z Platformy zakupowej (link <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) i wszelkimi instrukcjami, które znajdują się na Platformie i akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w Regulaminie Platformy zakupowej.
7. ~~Wadium zostało wniesione w dniu w formie.....
Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek:
.....~~
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

Kwalifikowany podpis elektroniczny:

Wykonawca:

Nazwa.....

Adres:

.....

.....

Zamawiający – „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o.

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nawiązując do postępowania na realizację zamówienia:

Naprawa i legalizacja wodomierzy. Postępowanie nr 3/GS/2024

Zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert, mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu.
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert, spełniam Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Umowa nr 3/GS/2024

W dniu04.2024 r. w Kołobrzegu pomiędzy

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z o.o. w Kołobrzegu (NIP: 671-00-12-257; REGON 330263149; Nr KRS: 0000169262) z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Artyleryjskiej 3,

które reprezentuje:

Rafał Piątkowski - Prezes Zarządu,
zwanymi w tekście umowy Zamawiającym,

a:

.....

.....

zwanym w tekście Wykonawcą i reprezentowanym przez:

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w par. 3 Regulaminu udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 7/2024 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 19.01.2024 r.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa naprawa i legalizacja wodomierzy, określonych w Szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w Szczegółowym opisie zamówienia w terminie **do dnia04.2026 r.**

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalono na kwotę: **zł netto**, + podatek VAT w wysokości 23 % = **zł brutto** (słownie: ...00/100).
2. Wartość ustalonego wynagrodzenia została określona w ofercie Wykonawcy z dnia ...04,2024 r., która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy: ze strony Zamawiającego jest: Pani Marta Politowska, kier. Dz. GS. e-mail – m.politowska@mwik.kolobrzeg.pl
 - a) ze strony Wykonawcy jest:
2. Osoby wymienione w ust.1 są uprawnione do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania niezbędnych wyjaśnień i informacji koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane do stron umowy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dokonane w jednym z miejsc wymienionych niżej:
 - a) w siedzibie Wykonawcy,
 - b) w siedzibie Zamawiającego,
 - c) w formie pisemnej,

§ 4

1. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust 2, będzie się odbywała fakturą po odbiorze potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Poprawnie wystawiona i dostarczona faktura VAT za wykonane dostawy będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w SOZ.
2. Wykonanie usługi za pomocą własnych urządzeń i z użyciem własnych materiałów, zgodnie z wymaganiami określonymi w SOZ

§ 6

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest usługa określona w szczegółowym opisie zamówienia.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów odbiorowych w tym w szczególności:
 - a) gwarancję na przedmiot umowy,
 - b) protokoły, instrukcje obsługi.
3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez obie strony, będzie podstawą do dokonania płatności.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne zmniejszające wartość przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usuwania stwierdzonych wad/usterek w terminie do 14 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia
4. Za moment zgłoszenia usterki/wady uważa się dzień wysłania: e-mail, do Wykonawcy
5. Naprawa w okresie trwania gwarancji wydłuży okres gwarancji na naprawiane elementy o czas ich naprawy.

§ 8

1. Strony postanawiają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i roszczeń, zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę zwłoki liczoną od dnia określonego na usunięcie wad, zgodnie z § 7 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy z niniejszej umowy.
4. Łączna wartość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu XV kodeksu cywilnego, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - 3) zostanie wydany w trybie administracyjnym lub cywilnym nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn lub przerwie prace i niezwłocznie nie wznowi ich pomimo wezwania Zamawiającego.

- 5) gdy Wykonawca nie realizuje obowiązków w zakresie gwarancji i rękojmi, określonych w § 7.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez ponoszenia kosztów, jeżeli Zamawiający:
- 1) odmawia odbioru dostawy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, bez wskazania uzasadnionej przyczyny,
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności - oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie oraz musi być złożone nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności opisanych w § 9
5. Odstąpienie od umowy nie skutkuje nieważnością postanowień umowy w zakresie odpowiedzialności Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, opisanych w § 8 umowy.

§ 10

1. Zmiana któregośkolwiek postanowienia umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust 2.
2. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy lub przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy pod warunkiem zachowania pisemnej formy powiadomienia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowania mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. otrzymuje Zamawiający.

Załącznik nr 1 do umowy:

1. Szczegółowy opis zamówienia -załącznik nr 1
2. Oferta Wykonawcy -załącznik nr 2

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

NAPRAWA I LEGALIZACJA WODOMIERZY DO WODY ZIMNEJ
POSTĘPOWANIE NR 3/GS/2024

I. Naprawa i legalizacja wodomierzy Firmy ITRON

bez wymiany liczydła

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI
1	Aquadis + DN 15	500
2	Aquadis+ DN 20	40
3	Aquadis+ DN 25	20
4	Aquadis+ DN 32	20
5	Flodis DN 25	10
6	Flodis DN 32	10
7	Flostar DN 40	30
8	Flostar DN 50	50
9	Flostar DN 80	20
10	Flostar DN 65	5
11	Flostar DN 100	5
12	Woltex WE DN 125	10
13	Woltex WE DN 50	5
	Razem	725

z wymianą liczydła i komory pomiarowej

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI
1	Aquadis + DN 15	50
2	Aquadis+ DN 20	20
3	Flodis DN 25	10
4	Aquadis DN 25	50
5	Flodis DN 32	10
6	Aquadis DN 32	30
7	Flostar DN 40	30
8	Flostar DN 50	50
9	Flostar DN 80	20
	Razem	270

Ilość wymieniona w załączniku nie jest ilością do realizacji lecz stanowi prognozę na 24 miesiące.
Cena powinna zawierać również koszty odbioru i dostawy wodomierzy do siedziby naszej Spółki.
Od wykonawcy usług będą wymagane następujące dokumenty:

- zarejestrowaną działalność w zakresie naprawy i legalizacji wodomierzy (KRS),
- oświadczenie o podpisanej umowie z Urzędem Miar na legalizację wodomierzy,
- oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualną autoryzację w zakresie napraw ww. wodomierzy wydaną przez Itron Polska Spółka z o.o.

Do oferty cenowej prosimy załączyć następujące dodatkowe informacje:

- termin wykonania remontu i legalizacji wodomierzy od dnia odbioru liczników z magazynu zamawiającego,
- okres gwarancji na remontowane wodomierze.

II. Naprawa i legalizacja wodomierzy Firmy Diehl

1. z wymianą liczydła i komory pomiarowej

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI
1.	Altair V4 DN 15	200
2.	Altair V3 DN 20	50
3.	Altair V3 DN 25	20
4.	Altair V3 DN 32	20
5.	Altair V3 DN 40	10
6.	Aquila DN 50	15
7.	Aquila DN 80	10
	Razem	325

Ilość wymieniona w załączniku nie jest ilością do realizacji lecz stanowi prognozę na 24 miesiące.

Cena powinna zawierać również koszty odbioru i dostawy wodomierzy do siedziby naszej Spółki.

Od wykonawcy usług będą wymagane następujące dokumenty:

- zarejestrowaną działalność w zakresie naprawy i legalizacji wodomierzy (KRS),
- oświadczenie o podpisanej umowie z Urzędem Miar na legalizację wodomierzy,
- oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualną autoryzację w zakresie napraw ww. wodomierzy wydaną przez Diehl

Do oferty cenowej prosimy załączyć następujące dodatkowe informacje:

- termin wykonania remontu i legalizacji wodomierzy od dnia odbioru liczników z magazynu zamawiającego,
- okres gwarancji na remontowane wodomierze.

