



Zamawiający:
Gmina Konstantynów Łódzki
ul. Zgierska 2,
95-050 Konstantynów Łódzki

tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03, 42 211 15 94

e-mail: zamowienia@konstantynow.pl

www.bip.konstantynow.pl

https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej na terenie Konstantynowa Łódzkiego w roku 2021

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 214 000 EURO

Uwaga: w związku z wystąpieniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii Zamawiający dopuszcza w ramach prowadzonego postępowania pełną komunikację elektroniczną z Wykonawcami, w tym możliwość składania ofert / oświadczeń / dokumentów w formie elektronicznej (szczegóły w kolejnych postanowieniach niniejszej SIWZ). Nie wyklucza się jednocześnie możliwości składania ofert / oświadczeń / dokumentów w formie pisemnej (stosowanej dotychczas w ramach postępowań o wartości szacunkowej zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 EURO).

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.21.2020.ŁP

Specyfikację zatwierdził:

**BURMISTRZ
KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO
/-/
Robert Jakubowski**

Konstantynów Łódzki, dnia 28.12.2020 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

**Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:**

Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych

w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim

ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki

tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03, 42 211 15 94

faks: 42 233 80 32

e – mail: zamowienia@konstantynow.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SIWZ.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4) „Ustawa” lub Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
 - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni w parkach, skwerach, koszenia trawników i rowów, przycinania koron drzew oraz nasadzenia drzew na terenie miasta Konstantynowa Łódzkiego w roku 2021.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1, został podzielony na następujących sześć części:
 - 1) Część I zamówienia: utrzymanie i pielęgnacja zieleni w parku przy Pl. Kościuszki w Konstantynowie Łódzkim w 2021 r.**
 - 2) Część II zamówienia: utrzymanie i pielęgnacja zieleni w parku przy Pl. Wolności w Konstantynowie Łódzkim w 2021 r.**
 - 3) Część III zamówienia: utrzymanie i pielęgnacja zieleni na skwerze Hubala przy ulicy Daszyńskiego/Sadowej w Konstantynowie Łódzkim w 2021 r.**
 - 4) Część IV zamówienia: koszenie trawników i rowów w granicach administracyjnych Konstantynowa Łódzkiego w 2021 r.**
 - 5) Część V zamówienia: korekta koron drzew w granicach administracyjnych Konstantynowa Łódzkiego w 2021 r.**
 - 6) Część VI zamówienia: nasadzenia drzew w granicach administracyjnych Konstantynowa Łódzkiego w 2021 r. wraz z ich trzyletnią pielęgnacją,**
3. Szczegółowy zakres prac i sposób realizacji usług objętych zamówieniem dla danej części zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).**
4. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

dla części I, II, III zamówienia:

- 1) koordynatora realizowanych usług,
- 2) co najmniej dwóch¹ / czterech² / sześciu³ osób wykonujących prace pod nadzorem koordynatora w zakresie:
 - koszenia,
 - odchwaszczania,
 - przeprowadzania oprysków,
 - wycinki drzew,
 - pielęgnacji drzew, krzewów i rabat kwiatowych lub bylin, trawników,
 - nasadzania roślin
 - zbierania zanieczyszczeń,
 - pielęgnacji skupin drzew.

dla części IV zamówienia:

- 1) koordynatora realizowanych usług,
- 2) co najmniej dziewięciu osób wykonujących prace w zakresie:
 - koszenia,
 - grabienia, zbierania i wywozu nieczystości powstających w trakcie wykonywania prac.

dla części V zamówienia:

- 1) koordynatora realizowanych usług,
- 2) osób wykonujących prace w zakresie korekty koron drzew.

dla części VI zamówienia:

- 1) koordynatora realizowanych usług,
 - 2) osób wykonujących prace w zakresie nasadzenia i pielęgnacji drzew.
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 4, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do projektu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:
77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew
77211600-8 Sadzenie drzew
77300000-3 Usługi ogrodnicze
77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77312100-1 Usługi odchwaszczania
77313000-7 Usługi utrzymania parków
77314100-5 Usługi w zakresie trawników
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
9. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.**
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
14. **Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość prowadzenia postępowania w sposób określony w art. 24aa ustawy.**

¹ W przypadku składania oferty na jedną część zamówienia (dla części od I do III).

² W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia (dla części od I do III).

³ W przypadku składania oferty na trzy części zamówienia (dla części od I do III).

15. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1.1. Część I – V zamówienia: **do dnia 31.12.2021 r.**
 - 1.2. Część VI zamówienia: **nasadzenia drzew do dnia 30.04.2021 r.**
pielęgnacja drzew po nasadzeniach do dnia 30.04.2023 r.
2. Miejsce wykonania Zamówienia: teren gminy Konstantynów Łódzki.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,**
 - 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w pkt. IV.2 SIWZ.**
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że:
 - 2.3.1. **posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują:**
 - a) **co najmniej jedną usługę polegającą na pielęgnacji zieleni w parku miejskim lub skwerze miejskim lub terenie zieleni, o wartości brutto co najmniej 80.000,00 zł – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części I lub II zamówienia;**
 - b) **co najmniej jedną usługę polegającą na pielęgnacji zieleni w parku miejskim lub skwerze miejskim lub terenie zieleni, o wartości brutto co najmniej 25.000,00 zł – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części III zamówienia;**
 - c) **co najmniej dwie usługi polegające na pielęgnacji zieleni w parku miejskim lub skwerze miejskim lub terenie zieleni, o wartości brutto co najmniej 80.000,00 zł dla każdej wykazanej usługi – w przypadku oferty złożonej na wykonanie co najmniej dwóch części zamówienia (dla części od I do III);**
 - d) **co najmniej jedną usługę polegającą na koszeniu trawników i/lub rowów w pasie dróg publicznych, o wartości brutto co najmniej 100.000,00 zł – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części IV zamówienia.**
 - e) **co najmniej jedną usługę polegającą na pielęgnacji zieleni w pasie dróg publicznych, o wartości brutto co najmniej 25.000,00 zł – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części V zamówienia.**
 - f) **co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu sadzenia i pielęgnacji drzew oraz krzewów, o wartości brutto co najmniej 60.000,00 zł dla każdej wykazanej usługi – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części VI zamówienia.**

Uwaga:

1. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy

wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu usług oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

2. Zamawiający uzna za spełniony warunek SIWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość usług od wymaganych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.

2.3.2. dysponują następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

- a) **co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika – koordynatora prac, która posiada minimum średnie wykształcenie w zakresie pielęgnacji zieleni (ukończona szkoła rolnicza, ogrodnicza, leśna lub szkoła wyższa obejmująca kierunki rolnictwo, ogrodnictwo, leśnictwo, architektura krajobrazu) oraz posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie przy pracach w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz ukończyła kurs obejmujący swym zakresem zagadnienia pielęgnacji drzew ozdobnych – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części I i/lub II i/lub III i/lub VI zamówienia;**
- b) **co najmniej jedną osobą z uprawnieniami pilarza II stopnia, która posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie pielęgnacji drzew lub posiada certyfikat European Treeworker (doświadczenie takie jak w przypadku pilarza II stopnia) lub inny dokument odpowiadający wymienionemu – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części I i/lub II i/lub III zamówienia;**
- c) **co najmniej jedną osobą z ukończoną szkołą ogrodniczą (zasadniczą lub średnią) lub uczelnią wyższą (kierunek związany z przedmiotem zamówienia), która posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracach związanych z utrzymaniem zieleni – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części I i/lub II i/lub III i/lub VI zamówienia;**
- d) **co najmniej jedną osobą z ukończonym szkoleniem (ważnym przez 5 lat od daty wydania) w zakresie stosowania środków ochrony roślin przy użyciu sprzętu naziemnego do stosowania tych środków, z wyłączeniem sprzętu montowanego na pojazdach szynowych – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części I i/lub II i/lub III zamówienia;**
- e) **co najmniej jedną osobą z ukończonym kursem w zakresie obsługi automatycznych systemów nawadniających, która odbyła co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w tym zakresie – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części I i/lub II zamówienia;**
- f) **co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika – koordynatora prac, która posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe przy pracach w zakresie koszenia trawników i/lub rowów w pasie dróg publicznych – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części IV zamówienia;**
- g) **co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika – koordynatora prac, która posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe przy pracach w zakresie pielęgnacji zieleni w pasie dróg publicznych – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części V zamówienia;**
- h) **co najmniej dziewięćmioma osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, skierowanymi do wykonywania usług koszenia trawników i rowów w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części IV zamówienia.**

Uwaga:

- 1) Dopuszcza się łączenie przez jedną lub więcej osób funkcji wymienionych w ppkt a-e w zakresie jednej części zamówienia, pod warunkiem posiadania przez daną osobę/osoby wymaganych kwalifikacji zawodowych i stażu oraz zapewnienia składu osobowego gwarantującego realizację prac w sposób ciągły, stały i terminowy.

- 2) W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (dla części I, II, III, VI), wówczas dopuszcza się łączenie przez jedną lub więcej osób funkcji wymienionych w ppkt a-e w zakresie wszystkich części, pod warunkiem posiadania przez daną osobę/osoby wymaganych kwalifikacji zawodowych i stażu oraz zapewnienia składu osobowego gwarantującego realizację prac w sposób ciągły, stały i terminowy.
 - 3) W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (dla części od IV do V), wówczas dostatecznym będzie wykazanie jednego Kierownika prac – koordynatora wspólnego w zakresie obu części zamówienia, pod warunkiem posiadania przez daną osobę wymaganych kwalifikacji zawodowych i stażu w zakresie obu części zamówienia.
 - 4) W przypadku wymogu posiadania określonego doświadczenia do stażu pracy Zamawiający zalicza pracę wykonywaną na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt. IV.2.3 niniejszej SIWZ musi zostać spełniony co najmniej przez jednego z tych Wykonawców albo łącznie przez wszystkich Wykonawców.

IVa. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania **stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. V.1.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać, że każdy z wykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. V.1.2 niniejszej SIWZ składają wykonawcy wspólnie, tj. podpisują je łącznie wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę (konsorcjanci) albo ich wspólny pełnomocnik. Oświadczenie to ma potwierdzać, że wykonawcy wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. V.1.1 niniejszej SIWZ.
 - 1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. V.1.1 i V.1.2 niniejszej SIWZ.
- 2. Oświadczenia**, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert: **oświadczenie o przynależności lub braku**

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca ma złożyć na żądanie Zamawiającego w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

3.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3.1.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.1.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.1.3. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1.1 i 3.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Wykazu usług, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.3.1 SIWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (według Załącznika nr 5 do SIWZ).

3.3. Wykazu osób, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.3.2 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. IV.2.3 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. V.4.1 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą:**

- w przypadku składania oferty w formie pisemnej (papierowej): oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę;

- w przypadku składania oferty w formie elektronicznej: oryginał zobowiązania w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.

4.2.2. Zobowiązanie musi wskazywać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.2.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

4.2.4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe odpowiednio innych podmiotów lub własne.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 2 do SIWZ).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W związku z wprowadzonym stanem epidemii, zgodnie z zaleceniami Urzędu Zamówień Publicznych, komunikowanie się Zamawiających z Wykonawcami może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej również w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych.

Urząd Zamówień Publicznych zaleca, aby komunikacją elektroniczną objąć wszelką

korespondencję występującą w postępowaniu, w tym składanie ofert, oświadczeń, a także dokumentów.

Mając na uwadze powyższe Zamawiający w niniejszym postępowaniu umożliwi obie formy komunikowania z zachowaniem zasad opisanych poniżej:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów odbywać się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na znak postępowania: ZP.271.21.2020.ŁP) należy kierować pisemnie na adres:
Gmina Konstantynów Łódzki,
ul. Zgierska 2,
95-050 Konstantynów Łódzki
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywać się może elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@konstantynow.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
- 5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b) zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z Platformy dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, które znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”.
13. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. W sprawach proceduralnych:

Pan Łukasz Piątek, Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel.: tel.: 42 211 11 73 wew. 156.

2. W sprawach merytorycznych:

Pani Anna Pertkiewicz, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, tel. 42 211-10-52, tel. 42 211-11-73 wew. 127.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XII SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu: w formie pisemnej (papierowej) lub w formie elektronicznej.**

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (PAPIEROWEJ):

4. **Oferta winna być sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 2 do SIWZ)** i podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę składa się w oryginale. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osoby Uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
6. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
7. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
8. Oferta wraz z oświadczeniami (pkt V.1 SIWZ), o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składane są w oryginale.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu określonym w pkt XI.7 SIWZ w przypadku złożenia osobiście lub za pomocą operatora pocztowego składane są w formie określonej w pkt XI.7 SIWZ na adres wskazany w pkt XI.16 SIWZ.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
16. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości. Koperta winna być oznaczona **danymi Wykonawcy** oraz zaadresowana i opisana następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający:
	Gmina Konstancynów Łódzki
	ul. Zgierska 2
	95 – 050 Konstancynów Łódzki
OFERTA NA:	
Świadczenie usług utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej na terenie Konstancynowa Łódzkiego w roku 2021	
Nr referencyjny ZP.271.21.2020.ŁP	
Nie otwierać przed dniem (podać ostateczny termin otwarcia ofert)	

✂

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. W przypadku zmiany lub wycofania oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie:
**Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) na Świadczenie usług utrzymania i pielęgnacji zieleni
miejskiej na terenie Konstancynowa Łódzkiego w roku 2021
nie otwierać przed (podać ostateczny termin otwarcia ofert)**

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

19. **Oferta winna być:**
- sporządzona wg wzoru **FORMULARZA OFERTY** (załącznik nr 2 do SIWZ) w języku polskim,
 - złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/konstancynow_lodzki,
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
20. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia (pkt V.1 SIWZ), o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, które muszą być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
21. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
23. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy), **tj. np. wykaz robót budowlanych, wykaz osób, zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia**

zasobów, (jeżeli dotyczy), grupa kapitałowa są składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (nie dotyczy składania ofert i oświadczeń o których mowa w pkt VI.1 SIWZ).

24. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt XI.23 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
25. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
26. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
27. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
28. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt XI.23 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
29. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
30. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
31. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
32. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
33. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
34. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:
 - 34.1 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 34.2 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 34.3 Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 34.4 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 34.5 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 34.6 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 34.7 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze

skompresowanych plików.

35. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:

- 35.1 „Formularz Oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 SIWZ.
- 35.2 **Oświadczenie/oświadczenia stanowiące potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 35.3 **Oświadczenie/oświadczenia stanowiące potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- 35.4 **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
- 35.5 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 35.6 **Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca polega na cudzych zasobach.
- 35.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 35.8 Oryginał dokumentu wadium, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wniesienia wadium.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (PAPIEROWEJ):

1. Ofertę należy złożyć (dostarczyć) do siedziby Zamawiającego w Konstancynie Łódzkim (95 – 050), ul. Zgierska 2, kancelaria, parter, pokój 06 (BOI), w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego
2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu.
3. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 05.01.2021 r. o godz. 12.00.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Ustawy.

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/konstancynow_lodzki na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **05.01.2021 r. do godz. 12.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Z uwagi na przyjęte przez Zamawiającego środki zapobiegające zakażeniu wirusem SARS-**

CoV-2, Wykonawcy nie mogą bezpośrednio uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.01.2021 r. o godz. 12.15 poprzez transmisję on-line na kanale „Sesje Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim” w serwisie internetowym YouTube (dostęp poprzez stronę www.konstancynow.pl i zakładkę „Sesje Rady Miejskiej”).**
9. W celu korzystania z transmisji „na żywo” konieczne jest dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne są następujące:
 - 1) najnowsza wersja przeglądarki Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge lub Safari,
 - 2) system operacyjny: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy,
 - 3) połączenie internetowe o przepływności co najmniej 1 Mb/s.
10. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z transmisji „na żywo” dostępne są w regulaminie YouTube dostępnym na stronie <https://www.youtube.com/t/terms>.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi **całkowitą cenę ryczałtową oferty dla części zamówienia I-III** (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego **Formularza Oferty** (załącznik nr 2 do SIWZ). Cena ryczałtowa oferty musi być podana liczbowo i słownie.
2. Wykonawca określi **całkowitą cenę oferty dla części zamówienia IV-VI** (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego **Formularza Oferty** (załącznik nr 2 do SIWZ). Cena całkowita oferty musi być podana liczbowo i słownie. Do obliczenia całkowitej ceny oferty dla części IV-VI należy zastosować następujący sposób:
 - Podać „cenę jednostkową brutto” (zawierającą należny podatek VAT) dla każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - Obliczyć „Wartość brutto (z VAT)” dla każdej pozycji mnożąc podaną „cenę jednostkową brutto” przez „szacunkową ilość”.
 - Zsumować wszystkie pozycje „Wartość brutto” w rubryce „Razem” – jeżeli dotyczy.**Każda z pozycji w Formularzu Oferty musi zostać wyceniona przez Wykonawcę. Zamawiający przyjmie do oceny oferty podaną przez wykonawców cenę całkowitą oferty.**
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jak na przykład: koszty transportu, koszty dojazdu na miejsce świadczenia przedmiotu umowy, koszty zatrudnienia i inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze

ofertę z niższą ceną.

2. Przy wyborze oferty w danej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

2.1. Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 40%.

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C m / C b) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

2.2. Kryterium „doświadczenie Kierownika – koordynatora prac” – wskaźnik D, ranga – 60%. Wykonawca może otrzymać za to kryterium maksymalnie 60 pkt, liczone jak poniżej:

2.2.1. Skala punktowa za doświadczenie koordynującego pracami kierownika:

a) 5 lat: 0 pkt

b) 6 - 10 lat: 20 pkt

c) 11 - 15 lat: 40 pkt

d) 16 lat i więcej: 60 pkt

2.2.2. Punkty zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej w Formularzu oferty. Wymagane jest podanie w ofercie konkretnej ilości lat doświadczenia zawodowego, branżowego kierownika prac wskazanego do realizacji zamówienia, wyrażonej liczbą całkowitą

2.2.3. Wykonawca, którego koordynator – kierownik prac realizujący usługę, wykaże w Formularzu ofertowym staż na podstawowym, 5 letnim poziomie, otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.

2.2.4. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ilości lat doświadczenia zawodowego Kierownika prac, Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie staż na podstawowym, 5 letnim poziomie i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.

2.2.5. Wskazanie do realizacji usługi koordynatora o stażu poniżej 5 lat jest niezgodne z treścią postanowień SIWZ, co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$Lp = C + D$$

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie Kierownika – koordynatora prac”.

4. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, tj. doświadczenia Kierownika – koordynatora prac – czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku) w danej części zamówienia.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach,

o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), których oferta została wybrana, zobowiązani będą niezwłocznie do przekazania Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum).

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy - załącznik Nr 7.1/7.2/7.3 do SIWZ.
2. **Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 3-4.**
3. **Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:**
 - 1) w przypadku wystąpienia po zawarciu umowy siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, o charakterze nadzwyczajnym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności; za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, pandemia, epidemie i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zmiana terminu wykonania wskutek wystąpienia długotrwałych ograniczeń w dostępności do miejsca wykonania przedmiotu umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) gdy zaistnieje konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych założeń niż zawartych w SIWZ, gdyby zastosowanie przewidzianych dotychczas założeń groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy przyjęciu odmiennych założeń zapewniających jednak realizację celów zamówienia w stopniu nie mniejszym niż dotychczas założony;
 - 3) gdy zaistnieje inna - niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
 - 4) gdy zmiany postanowień umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji umowy;
 - 5) w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na treść zawartej umowy.
4. W przypadku części VI zamówienia Strony dodatkowo przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1342),– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) skargi do sądu.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73.;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.21.2020.ŁP na Świadczenie usług utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej na terenie Konstantynowa Łódzkiego w roku 2021;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami,
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 7.1/7.2/7.3 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
/SOPZ/****I. Część I zamówienia: utrzymanie i pielęgnacja zieleni w parku przy Pl. Kościuszki w Konstancynie Łódzkim w roku 2021.****Charakterystyka parku**

Park przy Placu Kościuszki składa się z czterech skwerów, w obrębie których wykonane są zieleńce i ciągi piesze wraz z architekturą parkową (ławki, kosze, plac zabaw, instalacje 2 szt. fontann, pomniki, obiekt szaletu miejskiego, stacja transformatorowa, przystanki komunikacyjne, obiekty handlowe). Powierzchnia parku wynosi łącznie 1,7958 ha.

II. Część II zamówienia: utrzymanie i pielęgnacja zieleni w parku przy Pl. Wolności w Konstancynie Łódzkim w roku 2021.**Charakterystyka parku**

Park przy placu Wolności położony jest na powierzchni 40 000 m², w obrębie parku znajdują się zieleńce i ciągi piesze wraz z architekturą parkową (ławki, kosze, plac zabaw, siłownia, instalacje wody, obeliski kamienne oraz przystanek komunikacyjny).

Część zamówienia I i II. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące utrzymania i pielęgnacji zieleni na terenie parku przy Pl. Kościuszki oraz przy Pl. Wolności do wykonywania podczas całego okresu trwania umowy w roku 2021:

1. Regularne usuwanie przekwitających części roślin, pielęgnacja bylin, krzewów i drzew, roślin jednorocznych, roślin cebulowych, przy czym koszty pracy pracowników, sprzętu, wywozu i utylizacji ponosi Wykonawca, z wyjątkiem kosztu pracy podnośnika, którego zakup usługi ponosi Zamawiający.
2. W marcu przed rozpoczęciem wegetacji należy wykonać oprysk roślin preparatem oleistym (niszczenie form przetrwalnikowych owadów). Koszt preparatu ponosi Zamawiający.
3. W kwietniu należy wykonać wertykulację i zebrać martwą trawę, która zalega po wertykulacji, prace wykonać należy sprzętem własnym **zgodnie z fachowymi wytycznymi dot. pielęgnacji trawników.**
4. Po wertykulacji należy dokonać dosiewu trawy. Koszt zakupu nasion ponosi Zamawiający.
5. Przez **cały sezon należy dbać o właściwe nawodnienie zieleni** (trawników, roślin, drzew) przy użyciu węży i zraszaczy (należy posiadać wyposażenie własne) oraz z wykorzystaniem istniejących w parku linii kroplujących. Podlewanie należy wykonywać regularnie, w sposób zapewniający ich prawidłowy rozwój, wzrost, kwitnienie - obowiązkowo w dniach, kiedy temp. powietrza wynosi powyżej 22°C. **Nawadnianie należy dostosować do warunków atmosferycznych i potrzeb roślin nasadzonych w obrębie parku.** Koszt zakupu wody ponosi Zamawiający wg rozliczenia stanu podlicznika zlokalizowanego w obrębie parku i rozliczanego przez gestora sieci wodociągowej odrębną fakturą
6. Wczesną wiosną wykonać cięcie sanitarne uszkodzonych roślin i cięcie formujące roślin kwitnących latem, **zgodnie z wymogami poszczególnych gatunków.**
7. Wykonać pielęgnację drzew w zakresie usunięcia posuszu i cięć prześwietlających oraz pielęgnacyjnych, **zgodnie z zaleceniami szkółkarskimi oraz technikami dendrologicznymi**, z uwzględnieniem okresów ochronnych dla ptaków.
8. Od 1 maja do 31 października należy kosić trawniki **minimum trzy razy w miesiącu, jednak nie wolno dopuścić do przerostu trawy powyżej 12 cm.** Dopuszcza się zmianę ilości koszenia w przypadku, jeżeli warunki pogodowe opóźnią wzrost trawy lub go przyspieszą – wówczas koszenie należy wykonywać rzadziej albo częściej. **Koszenie może być wykonywane tylko przy użyciu**

sprzętu posiadającego kosisko z nożem poziomym zbierającym o wadze nie przekraczającej 700 kg. Dokaszanie miejsc trudno dostępnych dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, jeśli ich użycie nie spowoduje uszkodzenia drzew i roślin nasadzonych na terenie parku. Nie dopuszcza się, by jednorazowe koszenie całego parku wykonywane było dłużej niż 3 dni.

9. Oprysk trawnika przeciw grzybom należy wykonać wiosną dwukrotnie w odstępach dwóch tygodni i jesienią dwukrotnie w odstępach dwóch tygodni. Trawnik należy także obserwować i jeśli to konieczne, **dokonywać dodatkowych oprysków interwencyjnych. Stosowanie oprysków musi wynikać z wiedzy i oceny specjalistycznej osoby sprawującej nadzór fachowy nad pracami w parku.** Koszt zakupu preparatów i środków chemicznych leży po stronie Zamawiającego.
10. Cięcia formujące krzewów kwitnących wiosną należy wykonać po przekwitnięciu, zgodnie z zaleceniami pielęgnacji krzewów kwitnących w okresie letnim **(wymagana jest wiedza fachowa wykonawcy w odniesieniu do poszczególnych odmian i gatunków).**
11. Ostatnie cięcia roślin należy wykonywać do końca sierpnia (zgodnie z zasadami pielęgnacji terenów zielonych).
12. Oprysk na dwuliścienne chwasty w trawniku należy wykonywać jeśli wystąpi taka konieczność (sprzętem własnym, atestowanym). Stosowanie oprysków musi być kontrolowane i wykonywane zgodnie z zasadami agrotechnicznymi, z zastosowaniem odpowiednich dawek i sprzętu certyfikowanego. Koszt zakupu preparatów i środków chemicznych leży po stronie Zamawiającego.
13. Oprysk przeciw owadom i grzybom na cenniejsze i bardziej wrażliwe gatunki roślin należy wykonać **raz w miesiącu sprzętem własnym, atestowanym.** Koszt zakupu preparatów i środków chemicznych leży po stronie Zamawiającego.
14. Nawożenie trawników należy wykonać czterokrotnie w okresie od maja do października z zastosowaniem nawozów w granulacie. Dawki nawozu należy rozsypywać w równych dawkach i równych okresach czasu przy użyciu urządzeń zapewniających równomierne rozłożenie nawozów na 1 m². Przedostatnia porcja nawozu powinna zawierać mniejszą ilość azotu od pozostałych, a ostatnia dawka jak najmniej azotu oraz zwiększoną dawkę fosforu i potasu **(wymagana wiedza fachowa do doboru nawozów w zakresie składnikowym oraz przeliczania dawek na 1m²).** Koszt zakupu nawozów leży po stronie Zamawiającego.
15. Na przełomie października i listopada należy wykonać wertykulację i zebrać martwą trawę po ostatniej wertykulacji.
16. Zbieranie i wywóz liści należy wykonywać w celu zapobieżenia zalegania liści na chodnikach i trawnikach, **w sezonie jesiennym (październik –listopad) nie rzadziej niż raz na trzy dni w przypadku ciągów komunikacyjnych i nie rzadziej niż raz w tygodniu w przypadku trawników.**
17. Przez cały okres trwania umowy w obrębie parku należy codziennie utrzymywać w czystości ciągi komunikacyjne oraz tereny zieleni, uprzątając z nich wszelkie nieczystości, gałęzie, piach z chodników, liście. Dotyczy to również akcji sprzątania po przeprowadzanych imprezach miejskich, które organizowane są w obrębie parku. Odpady inne niż zielone i biodegradowalne należy gromadzić oddzielnie celem uniknięcia zmieszania różnego rodzaju odpadów i utylizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
18. Dbłość o urządzenia komunalne tj. ławki, kosze, klomby itp. poprzez wykonywanie czynności wymiany, demontażu, montażu i napraw z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
19. W przypadku wystąpienia sytuacji nagłej, w wyniku której wichury spowodują przewrócenie się lub złamanie drzew, rozliczenie nakładu pracy koniecznego do uporządkowania drzew i ich wywiezienia nastąpi na podstawie odrębnego protokołu i rozliczenia po stawkach rynkowych. Drewno pozyskane w takich sytuacjach stanowi własność Zamawiającego.
20. Posiadanie zaplecza technicznego do wykonywania prac objętych w/w zakresem (m.in. kosiarki samobieżne zbierające z nożem poziomym o wadze do 700 kg, kosy ręczne, wertykulatory, pojazdy do wywozu masy zielonej nie przekraczające masy 3,5 t, opryskiwacze atestowane, sprzęt do nawodnienia, zraszania, węże do podlewania, siewniki do dozowania trawy i nawozów, sprzęt dawkowania oraz aplikowania preparatów i środków chemicznych).
21. Zapewnienie zespołu ludzi - minimum 3 osób - gwarantującego realizację prac w sposób ciągły, stały i terminowy, przeszkolonych do wykonywania prac w zakresie utrzymania zieleni.

III. Część III zamówienia: utrzymanie i pielęgnacja zieleni na skwerze Hubala przy ulicy Daszyńskiego/Sadowej w Konstancynowie Łódzkim w roku 2021.

Charakterystyka skweru

Teren skweru obejmuje pow. 6 000 m², w skład którego wchodzi dwie części zielenca położone przy skrzyżowaniu ul. Sadowej i Daszyńskiego – po stronie południowej oraz po stronie północnej, a także część zielenca przy ul. Sadowej u zbiegu z ul. Sucharskiego (w sąsiedztwie pawilonów handlowych Sucharskiego 1/3).

Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące utrzymania i pielęgnacji zieleni na skwerze Hubala przy ulicy Daszyńskiego/Sadowej w Konstancynowie Łódzkim do wykonywania podczas całego okresu trwania umowy w roku 2021:

1. Regularne usuwanie przekwitających części roślin, pielęgnacja wszystkich krzewów i drzew, traw i roślin ozdobnych, przy czym koszty pracy pracowników, sprzętu, wywozu i utylizacji ponosi Wykonawca, z wyjątkiem kosztu pracy podnośnika, którego zakup usługi ponosi Zamawiający.
2. W marcu przed rozpoczęciem wegetacji należy wykonać oprysk roślin preparatem oleistym (niszczenie form przetrwalnikowych owadów). Koszt preparatu ponosi Zamawiający.
3. Wczesną wiosną wykonać cięcie sanitarne uszkodzonych roślin i cięcie formujące roślin kwitnących latem, **zgodnie z wymogami poszczególnych gatunków.**
4. Wykonać pielęgnację drzew w zakresie usunięcia posuszu i cięć technicznych, prześwietlających oraz pielęgnacyjnych, formujących **zgodnie z zaleceniami szkółkarskimi oraz technikami dendrologicznymi,** z uwzględnieniem okresów ochronnych dla ptaków.
5. Od 1 maja do 31 października należy kosić trawniki **minimum trzy razy w miesiącu, jednak nie wolno dopuścić do przerostu trawy powyżej 12 cm.** Dopuszcza się zmianę ilości koszenia w przypadku, jeżeli warunki pogodowe opóźnią wzrost trawy lub go przyspieszą – wówczas koszenie należy wykonywać rzadziej albo częściej. **Dokaszanie miejsc trudno dostępnych dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, jeśli ich użycie nie spowoduje uszkodzenia drzew i roślin nasadzonych na terenie parku. Nie dopuszcza się, by jednorazowe koszenie całego parku wykonywane było dłużej niż 3 dni. Nie dopuszcza się stosowania kos spalinowych do utrzymywania traw.**
6. Oprysk trawnika przeciw grzybom należy wykonać wiosną dwukrotnie w odstępach dwóch tygodni i jesienią dwukrotnie w odstępach dwóch tygodni. Trawnik należy także obserwować i jeśli to konieczne, **dokonywać dodatkowych oprysków interwencyjnych. Stosowanie oprysków musi wynikać z wiedzy i oceny specjalistycznej osoby sprawującej nadzór fachowy nad pracami w parku.** Koszt zakupu preparatów i środków chemicznych leży po stronie Zamawiającego.
7. Cięcie formujące krzewów kwitnących wiosną należy wykonać po przekwitnięciu, zgodnie z zaleceniami pielęgnacji krzewów kwitnących w okresie letnim (**wymagana jest wiedza fachowa wykonawcy w odniesieniu do poszczególnych odmian i gatunków**).
8. Oprysk na dwuliścienne chwasty w trawniku należy wykonywać jeśli wystąpi taka konieczność (sprzętem własnym, atestowanym). Stosowanie oprysków musi być kontrolowane i wykonywane zgodnie z zasadami agrotechnicznymi, z zastosowaniem odpowiednich dawek i sprzętu certyfikowanego. Koszt zakupu preparatów i środków chemicznych leży po stronie Zamawiającego.
9. **Oprysk przeciw owadom i grzybom na cenniejsze i bardziej wrażliwe gatunki roślin należy wykonać raz w miesiącu sprzętem własnym, atestowanym.** Koszt zakupu preparatów i środków chemicznych leży po stronie Zamawiającego.
10. Nawożenie trawników należy wykonać czterokrotnie w okresie od maja do października z zastosowaniem nawozów w granulacie. Dawki nawozu należy rozsypywać w równych dawkach i równych okresach czasu przy użyciu urządzeń zapewniających równomierne rozłożenie nawozów na 1 m². Przedostatnia porcja nawozu powinna zawierać mniejszą ilość azotu od pozostałych, a ostatnia dawka jak najmniej azotu oraz zwiększoną dawkę fosforu i potasu (**wymagana wiedza fachowa do doboru nawozów w zakresie składnikowym oraz przeliczania dawek na 1m²**). Koszt zakupu nawozów leży po stronie Zamawiającego.
11. Na przełomie października i listopada należy wykonać wertykulację i zebrać martwą trawę po ostatniej wertykulacji.

12. Utrzymanie na bieżąco czystości i porządku poprzez usuwanie zanieczyszczeń w obrębie całej powierzchni skweru we wszystkie dni tygodnia (również w soboty i niedziele) oraz podczas świąt, okolicznościowych imprez i uroczystości. Odpady inne niż zielone i biodegradowalne należy gromadzić oddzielnie celem uniknięcia zmieszania różnego rodzaju odpadów i utylizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
13. Zamiatanie ciągów pieszych z piachu, liści, gałęzi i innych zanieczyszczeń, ręcznie lub mechanicznie;
14. Oczyszczanie utwardzonych nawierzchni i ich obrzeży z mchu, zarastającej trawy i chwastów;
15. Bieżące czyszczenie, naprawy elementów stanowiących wyposażenia skwerów: ławki z oparciem (6 szt.), ławki bez oparcia (14 szt.), kosze na śmieci (10 szt.), stojak na rowery (2 szt.), stacja meteorologiczna z klatką drewnianą w wersji dydaktycznej (1 szt.), tablica dydaktyczna (1 szt.), tablica dydaktyczna edukacyjna gra planszowa (1 szt.), tablica dydaktyczna – pulpit edukacyjny (8 szt.), tabliczka do oznaczania roślin (75 szt.), kosz na śmieci dydaktyczny (1 szt.),
16. Czyszczenie i konserwacja elementów takich jak: domek dla owadów (6 szt), poidelko dla ptaków (3 szt.), budka lęgowa (5 szt.)
17. Zakup materiałów do napraw urządzeń komunalnych obciąża Zamawiającego, natomiast czynności wymiany, przeprowadzenia demontażu, montażu i naprawcze wykona Wykonawca w ramach umowy.
18. Posiadanie zaplecza technicznego do wykonywania prac objętych w/w zakresem (m.in. kosiarki samobieżne zbierające z nożem poziomym o wadze do 700 kg, kosy ręczne, wertykulatory, pojazdy do wywozu masy zielonej nie przekraczające masy 3,5 t, opryskiwacze atestowane, sprzęt do nawodnienia, zraszania, węże do podlewania, siewniki do dozowania trawy i nawozów, sprzęt dawkowania oraz aplikowania preparatów i środków chemicznych).
19. Zapewnienie zespołu ludzi - minimum 3 osób - gwarantującego realizację prac w sposób ciągły, stały i terminowy, przeszkolonych do wykonywania prac w zakresie utrzymania zieleni.

IV. Część zamówienia IV. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące koszenia trawników i rowów w granicach administracyjnych Konstaktynowa Łódzkiego podczas całego okresu trwania umowy w roku 2021.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usług w zakresie sezonowej konserwacji zieleni przyulicznej, która polega na koszeniu trawników i rowów wraz z grabieniem wszystkich odpadów powstających w trakcie wykonywania prac tj. trawy oraz innych nieczystości komunalnych oraz z wywozem własnym transportem na miejsce utylizacji.
2. Koszenie obejmuje również obkaszanie wszelkich elementów znajdujących się w obrębie trawnika lub rowu m.in. takich jak drzew-wraz z usuwaniem odrostów od karpy korzeniowej, słupów, znaków drogowych, koszy ulicznych itp.)
3. Wykonawca musi zapewnić zespół osób gwarantujący stałe i terminowe wykonanie prac (nie mniej niż 5 osób).
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wyposażenie techniczne gwarantujące wykonanie terminowo i rzetelnie prac koszenia, grabienia i wywozu masy zielonej powstałej w wyniku realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac wg Harmonogramu (Załącznika nr 1 do SOPZ) zawierającego wykaz zieleni planowanej do koszenia.** Harmonogram może ulec modyfikacji wprowadzonej przez Zamawiającego w ramach wartości zawartej umowy.

V. Część zamówienia V. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące korekty koron drzew w granicach administracyjnych Konstaktynowa Łódzkiego w roku 2021.

1. Zamawiający określił następującą szacunkową ilość drzew do korekty koron:
 - bez podnośnika: 31 sztuk,
 - z podnośnikiem do 26 m: 70 sztuk.
2. Cena jednostkowa za usługę korekty korony 1 szt. drzewa obejmuje także wywóz i utylizację masy zielonej pozyskanej w wyniku prac.
3. Wszystkie drzewa zlokalizowane są w pasach dróg gminnych.
4. **Szczegółowy wykaz ulic z ilością drzew do korekty koron na terenie Konstaktynowa Łódzkiego zawiera Załącznik nr 2 do SOPZ.**
5. W obrębie koron drzew należy przeprowadzić prace zależne od gatunku i miejsca zlokalizowania drzew, a także stanu zdrowotnego i ewentualnych potrzeb zabezpieczenia przed obłamaniem się.

6. Drzewa rosnące przy drogach gminnych to zarówno klon kulisty *Glabossum*, jarzab szwedzki, akacja *Umbraculifera*, które należy prześwietlić oraz wykonać formowanie korony w celu jej podniesienia do wysokości niekolidującej z ruchem pieszych na chodnikach i w celu poprawy czytelności znaków drogowych montowanych w pasach drogowych, jak też są to lipy, akacje, wierzyby, sosny, brzozy, klony zwyczajne, które należy poddać korekcie, prześwietleniu, usunąć posusz i konary mogące obłamać się i spowodować szkody.
7. Z uwagi na dużą różnorodność gatunkową, w celu zapoznania się z przedmiotem tej części postępowania zaleca się przeprowadzenie oględzin w terenie.

VI. Część zamówienia VI. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące nasadzenia drzew w granicach administracyjnych Konstątnowa Łódzkiego w roku 2021 wraz z ich trzyletnią pielęgnacją.

1. Termin wykonania nasadzeń do 30.04.2021 r.
2. Cena jednostkowa za usługę wykonania nasadzenia 1 szt. drzewa obejmuje sadzenie wraz z sadzonką, zgodnie z poniższymi wymaganiami:
 - drzewa gat. I kl., trzykrotnie szkółkowane, balotowane o obwodach minimalnych 14 cm mierzonych na wys. 100 cm.
 - drzewa należy opalikować 3 palikami o średnicy 5 cm, okrągłymi i zastosować taśmę do wiązania drzewek .
 - drzewa muszą być posadzone zgodnie ze sztuką ogrodniczą, bryłę korzeniową należy posadzić w dołku, którego średnica będzie większa o ok. 30 % od średnicy bryły korzeniowej i wstawić w system korzeniowy rurę drenażową długości minimum 0,8 m, dookoła należy otwór uzupełnić ziemią kompostową i podlać.
3. Cena jednostkowa za usługę pielęgnacji drzew w następnych 3 latach po nasadzeniu jesienią i wiosną obejmuje:
 - rozgarnięcie kopczyków i uformowanie mis,
 - wiosną,
 - odchwaszczanie , nawożenie i podlewanie,
 - usuwanie odrostów korzeniowych,
 - wymianę uschniętych drzew,
 - wymianę zniszczonych palików i wiązaadeł,
 - cięcia pielęgnacyjne i formujące koronę,
 - okopczykowanie jesienią .
4. **Szczegółowy wykaz drzew do nasadzenia na terenie Konstątnowa Łódzkiego zawiera Załącznik nr 3 do SOPZ.**

Załącznik nr 1 do SOPZ

**HARMONOGRAM PRAC KOSZENIA TRAWY
NA TERENIE KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO
w zakresie części IV zamówienia**

1. Pl. Wolności (poza parkiem- pomiędzy chodnikiem, a ulicą)
2. przejście od Pl. Kościuszki do os. Piłsudskiego
3. ul. Kilińskiego + odnoga
4. ul. Legionów (wraz z odgałęzieniem w lewo za blokami)
5. przejście z ul. Kątnej do Nasiennej
6. przejście z ul. Piaskowej do os. Literatów
7. ul. Moniuszki (wraz ze ścieżką do cmentarza)
8. ul. Młynarska
9. ul. Kosynierów
10. ul. Ułanów + odnogi
11. ul. Daszyńskiego
12. ul. 8-go Marca
13. ul. Kwiatowa
14. ul. Sucharskiego- środkowy pas wzdłuż pawilonów handlowych z adresem Sucharskiego 1/3 i dalej wzdłuż bloków nr 5,7,9 i 11)
15. ul. Sadowa + róg z ul. Krzywiec-Okołowicza
16. ul. Kopernika
17. ul. Czernika
18. Al. Kombatantów
19. ul. Piłsudskiego
20. ul. Grunwaldzka
21. ul. Kościelna
22. ul. Armii Krajowej
23. ul. Cegielniana
24. ul. Spółdzielcza + odnoga
25. ul. Krótka
26. ul. Reja
27. ul. Kochanowskiego
28. ul. Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej
29. róg 1-go Maja i Łaskiej
30. ul. Cmentarna
31. ul. Łaska nr posesji od 46 (z literkami) do 58 A i B: odnoga naprzeciwko ul. Cmentarnej
32. ul. Narutowicza
33. ul. Słowackiego
34. ul. Nadrzeczna
35. ul. Południowa – rowy przydrożne
36. ul. Srebrzyńska- rowy przydrożne
37. ul. Behcice- rowy przydrożne
38. ul. Mickiewicza + łącznik do ul. Browarnej
39. ul. Sienkiewicza
40. ul. Mała
41. ul. Lipowa
42. lasek przy ul. Srebrzyńskiej
43. teren przy ul. Łaskiej wokół starego stawu i wokół cmentarza
44. ul. Bema
45. ul. Sowińskiego
46. ul. Pułaskiego
47. ul. Langiewicza – odc. od Południowej do ul. Krakowskiej + odnoga w lewo nr 34-38
48. ul. Łabentowicza
49. ul. Północna (odc. od strony wjazdu z ul. Łódzkiej)

50. ul. Dąbrowska
51. ul. Gdańska
52. ul. Norwida
53. ul. Krzywiec Okołowicza + koniec ulicy przy tablicy
54. ul. Janika
55. ul. Inwestycyjna
56. ul. Innowacyjna
57. ul. Langiewicza – strefa ekon.
58. ul. Łąkowa
59. ul. Przemysłowa
60. ul. Chmielna przy nr 7
61. ul. Konopnickiej + odnogi
62. skrzyżowanie ul. Konopnickiej i Letniskowej
63. ul. Leśna
64. ul. Górna – rowek po prawek stronie ulicy (od ul. Kątnej do ul. Mickiewicza)
65. ul. Kasprowicza
66. ul. Wrzosowa + rów w odejściu do ul. Czereśniowej
67. ul. Jesionowa
68. ul. Modrzewiowa
69. ul. Kasztanowa
70. ul. Jarzębinowa
71. ul. Dębowa
72. ul. Wiśniowa
73. ul. Czereśniowa
74. ul. Leszczynowa
75. ul. Łużycka
76. ul. Warzywnicza
77. ul. Srebrna Ostoja
78. ul. Okołowicza (na końcu przy tablicy informacyjnej)

Zakres koszenia trawników: ok. 274 000,00 m².

Zakres koszenia rowów: ok. 45 000,00 m².

Zamawiający przewiduje co najmniej pięciokrotne koszenie ulic znajdujących się w centralnej części miasta. Zastrzega sobie także możliwość zmiany kolejności w harmonogramie koszenia trawników i rowów w zależności od występowania uroczystości, imprez miejskich oraz świąt, jak również zwiększenia podanego zakresu w przypadku wystąpienia konieczności skoszenia dodatkowych miejsc nie uwzględnionych w w/w wykazie - do wartości maksymalnej przewidzianej umową.

Załącznik nr 2 do SOPZ

**WYKAZ ULIC Z ILOŚCIĄ DRZEW DO KOREKTY KORON
NA TERENIE KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO
w zakresie części V zamówienia**

Nazwa ulicy	Ilość drzew do korekty koron
ul. Lipowa na wy. Nr 10b	1 szt. robinia
ul. Zgierska 19 przy "Orliku"	8 szt. klon jawor
ul. Wcieczkowa (przy Sarniej)	6 szt. brzóz
ul. Prusa (przy trafostacji przy przejściu do ul. Piaskowej)	1 szt. klona
ul. Wiewiórcza przy nr 21	2 szt. (brzoza i dąb)
ul. Prusa przy nr 19	1 szt. robinia
ul. Sobolowa przy nr 7 i 9	5 szt. brzozy i 1 szt. dąb
ul. Dolna na wys. nr 20	1 szt. klon
ul. Józefów na wys. nr 43 przy lampie ośw.	3 szt. sosny
ul. 1-go Maja - przy parkingu na wys. bloków/Srebrzyńska	5 szt. klonów
ul. Sarnia	10 szt. brzóz
ul. Rysia - przy lampie oświetleniowej	1 szt. brzoza
ul. Łaska /1-go Maja - skwer	1 szt. wierzba
ul. Mickiewicza	10 szt. różnych gat. przy chodniku
ul. Reja	10 szt. sosen przy chodniku
ul. Kochanowskiego	10 szt. klonów kulistych przy chodniku
ul. Spółdzielcza	20 szt. robinii Umbracullifera
ul. Daszyńskiego	6 szt. lip przy chodniku
RAZEM:	101 szt.
W tym:	
Z podnośnikiem do 26 m:	70 szt.
Bez podnośnika:	31 szt.

Załącznik nr 3 do SOPZ

**WYKAZ DRZEW DO NASADZENIA
NA TERENIE KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO W ROKU 2021
w zakresie części VI zamówienia**

Nazwa ulicy	Ilość drzew i gatunek
ul. Sadowa przy skrzyżowaniu z ul. Kwiatową	2 szt. kłona Drummondi
ul. Rszewska	12 szt. jarząb szwedzki
ul. Jesienna	12 szt. klon Globossum
ul. Łódzka przy nr 6	2 szt. kłona Globossum
ul. Spółdzielcza	4 szt. robinii Umbracullifera
ul. Janika	20 szt. Sliwy Pissardi
ul. Kopernika przy nr 1a	3 szt. kłona Globossum
ul. Kopernika przy nr 23	żywotnik odm. Kulista
ul. Narutowicza przy chodniku na wys. Lidla	1 szt. kłona czerwonego
ul. 8-go Marca przy nr 14	2 szt. wisni piłkowanej
ul. Krótka	6 szt. jarząb szwedzki
ul. Kilińskiego (przy skrzyżowaniu z Bema)	1 szt. robinii Umbracullifera
ul. Warzywnicza	1 szt. lipa drobnolistna
Plac Wolności park naprzeciw nr 25	1 szt. lipa wielk.
ul. Bema	10 szt. katalpa bignoniowa
ul. Bema	10 szt. jarząb szwedzki
ul. Bema	10 szt. lipa drobnolistna
ul. Bema	10 szt. śliwa Pissardi
Pl. Kościuszki skwer	2 szt. buk Dawyck Purple
ul. Narutowicza na wys. bl. Nr 11	4 szt. lipa dobnolistna
ul. Daszyńskiego skwer	2 szt. platan klonolistny
Pl. Kościuszki skwer	1 szt. klon czerwony
RAZEM	117 szt.